



ANNUAL REPORT

# LAPORAN TAHUNAN 2024



**“Unlocking The Potentials  
For Sustainable Growth”**

*Membuka Potensi untuk Pertumbuhan  
Yang Berkelanjutan*



**PT PERTAMINA PATRA LOGISTIK**

Garden Avenue Rasuna  
Jl. Epicentrum Tengah No.03, Kuningan  
Jakarta 12940

Telephone : (021)-25196699  
Website : <https://patralogistik.com>  
Faksimili : +62 21 251 96688  
Call Center : 150 109





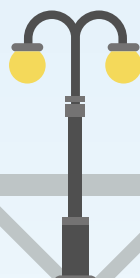


# **PERTAMINA**

## PATRA LOGISTIK

**LAPORAN TAHUNAN**  
*Annual Report*

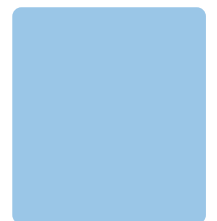
# **2024**



*The*

*Facilities*





# Fasilitas





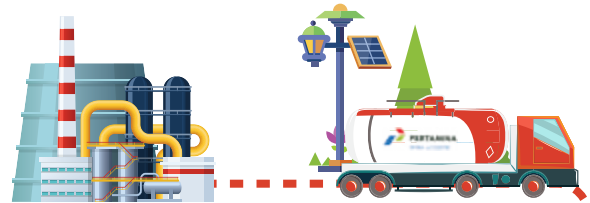
# DAFTAR ISI

## Table of Content

|                                                                                              |    |                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b><br><i>Disclaimer and Limitation of Liability</i> | 10 | <b>Tema Laporan Tahunan 2024</b><br><i>Theme of the 2024 Annual Report</i> | 12 |
| <b>Tentang Laporan Tahunan</b><br><i>About the Annual Report</i>                             | 10 | <b>Kesinambungan Tema</b><br><i>Theme Continuity</i>                       | 13 |

## 01 Ikhtisar Kinerja 2024

### 2024 Performance Overview



|                                                                                |    |                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Ikhtisar Kinerja Keuangan</b><br><i>Overview of Financial Performance</i>   | 18 | <b>Ikhtisar Obligasi dan/atau Efek Lainnya</b><br><i>Overview of Bonds and/or Other Securities</i> | 25 |
| <b>Ikhtisar Kinerja Operasional</b><br><i>Operational Performance Overview</i> | 24 | <b>Aksi Korporasi</b><br><i>Corporate Actions</i>                                                  | 26 |
| <b>Ikhtisar Dividen</b><br><i>Dividends Overview</i>                           | 25 | <b>Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2024</b><br><i>Awards and Certifications in 2024</i>          | 27 |
| <b>Ikhtisar Saham</b><br><i>Share Overview</i>                                 | 25 | <b>Peristiwa Penting 2024</b><br><i>2024 Significant Event</i>                                     | 32 |

## 02 Laporan Manajemen

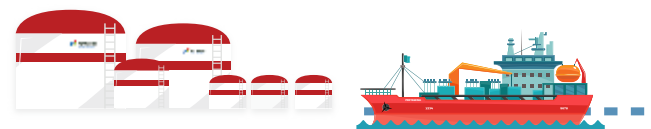
### Management Report



|                                                                               |    |                                                                                                                                      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Laporan Dewan Komisaris</b><br><i>Report of the Board Of Commissioners</i> | 36 | <b>Surat Pernyataan Laporan Tahunan PT Patra Logistik 2024</b><br><i>Statement Letter of Annual Report of PT Patra Logistik 2024</i> | 48 |
| <b>Laporan Direksi</b><br><i>Report of The Board of Directors</i>             | 41 |                                                                                                                                      |    |

## 03 Profil Perusahaan

### Company Profile



|                                                                                                               |    |                                                                            |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Identitas Perseroan</b><br><i>Corporate Identity</i>                                                       | 52 | <b>Identitas dan Logo Perusahaan</b><br><i>Corporate Identity and Logo</i> | 58 |
| <b>Riwayat Singkat</b><br><i>Brief History</i>                                                                | 53 | <b>Bidang Usaha</b><br><i>Business Field</i>                               | 59 |
| <b>Jejak Langkah</b><br><i>Milestones</i>                                                                     | 54 |                                                                            |    |
| <b>Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Budaya Perusahaan</b><br><i>Corporate Vision, Mission, And Cultural Values</i> | 56 |                                                                            |    |





|                                                                               |           |                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Kegiatan Usaha</b><br><i>Business Activity</i>                             | <b>60</b> | <b>Daftar Entitas Anak dan Ventura Bersama</b><br><i>List Of Subsidiaries and Joint Ventures</i>          | <b>87</b> |
| <b>Wilayah Operasi</b><br><i>Area of Operations</i>                           | <b>62</b> | <b>Kronologis Pencatatan Saham</b><br><i>Share Listing Chronology</i>                                     | <b>87</b> |
| <b>Struktur Organisasi</b><br><i>Organizational Structure</i>                 | <b>64</b> | <b>Kronologis Penerbitan Efek Lainnya</b><br><i>Other Securities Issuance Chronology</i>                  | <b>87</b> |
| <b>Profil Dewan Komisaris</b><br><i>Profile Of The Board Of Commissioners</i> | <b>66</b> | <b>Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan</b><br><i>Supporting Professional Institutions of The Company</i> | <b>87</b> |
| <b>Profil Direksi</b><br><i>Profile Of The Board Of Directors</i>             | <b>68</b> | <b>Informasi Situs Web Perusahaan</b><br><i>Information On The Company's Website</i>                      | <b>88</b> |
| <b>Sumber Daya Manusia</b><br><i>Human Resources</i>                          | <b>70</b> | <b>Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri</b><br><i>Industrial Association Membership</i>                   | <b>88</b> |
| <b>Komposisi Pemegang Saham</b><br><i>Shareholder Composition</i>             | <b>85</b> |                                                                                                           |           |

## 04

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

### Management Discussion and Analysis

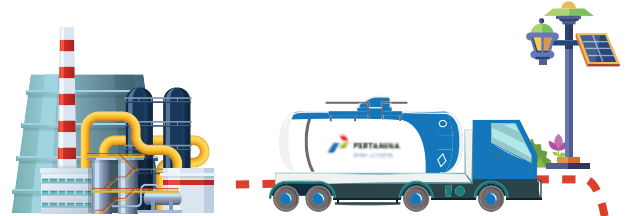
|                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional</b><br><i>Global and National Economic Review</i>                                                                       | <b>92</b>  | <b>Key Performance Indicators (KPI) dan Tingkat Kesehatan Perusahaan</b><br><i>Key Performance Indicators (KPI) and Company Sound Level</i>                                                                                                                                             | <b>139</b> |
| <b>Prospek Usaha</b><br><i>Business Prospect</i>                                                                                                                | <b>93</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| <b>Tinjauan Operasi per Segmen Usaha</b><br><i>Review of Operations by Business Segment</i>                                                                     | <b>94</b>  | <b>Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal</b><br><i>Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring</i> | <b>141</b> |
| <b>Tinjauan Keuangan</b><br><i>Financial Overview</i>                                                                                                           | <b>106</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| <b>Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun Mendatang</b><br><i>Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial</i> | <b>137</b> | <b>Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan</b><br><i>Changes in Laws and Regulations That are Significant to the Company</i>                                                                                                             | <b>141</b> |
| <b>Aspirasi Rencana Jangka Panjang Patra Logistik</b><br><i>Aspiration of Patra Logistik Long Term Plan</i>                                                     | <b>138</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |

|                                                                                                                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Dampak Perubahan Harga terhadap Perusahaan</b><br><i>Impact of Price Changes on the Company</i>                                                                                          | <b>141</b> |
| <b>Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan</b><br><i>Share Ownership Program by Employees and/or Management Implemented by the Company (ESOP/MSOP)</i> | <b>142</b> |

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Aspek Pemasaran</b><br><i>Marketing Aspect</i>                             | <b>142</b> |
| <b>Informasi Kelangsungan Usaha</b><br><i>Business Continuity Information</i> | <b>144</b> |

# 05 Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance



|                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Dasar Penerapan Tata Kelola</b><br><i>Basis for Governance Implementation</i>                                                                                                                                       | <b>148</b> | <b>Hubungan Kerja Dewan Komisaris Dan Direksi</b><br><i>Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors</i> | <b>170</b> |
| <b>Pernyataan Komitmen Penerapan GCG</b><br><i>Statement Of GCG Implementation Commitment</i>                                                                                                                          | <b>150</b> | <b>Organ Pendukung Dewan Komisaris</b><br><i>Supporting Organs Of The Board Of Commissioners</i>                                               | <b>176</b> |
| <b>Landasan Penerapan GCG</b><br><i>Legal Basis Of GCG Implementation</i>                                                                                                                                              | <b>151</b> | <b>Organ Pendukung di Bawah Direksi</b><br><i>Supporting Organs Under the Board of Directors</i>                                               | <b>178</b> |
| <b>Maksud dan Tujuan Penerapan GCG</b><br><i>GCG Implementation Purpose and Objective</i>                                                                                                                              | <b>151</b> | <b>Piagam Audit Internal</b><br><i>Internal Audit</i>                                                                                          | <b>181</b> |
| <b>Penerapan GCG Secara Berkelanjutan</b><br><i>Sustainable Implementation of GCG</i>                                                                                                                                  | <b>152</b> | <b>Manajemen Risiko</b><br><i>Risk Management</i>                                                                                              | <b>181</b> |
| <b>Implementasi GCG</b><br><i>Implementation of GCG</i>                                                                                                                                                                | <b>152</b> | <b>Sistem Pengendalian Internal</b><br><i>Internal Control System</i>                                                                          | <b>185</b> |
| <b>Upaya Peningkatan Kualitas Penerapan GCG Tahun 2024</b><br><i>Efforts to Improve the Quality of GCG Implementation In 2024</i>                                                                                      | <b>153</b> | <b>Kode Etik</b><br><i>Code of Conduct</i>                                                                                                     | <b>186</b> |
| <b>Rencana Peningkatan Kualitas GCG Tahun 2025</b><br><i>GCG Quality Improvement Plan In 2025</i>                                                                                                                      | <b>154</b> | <b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b><br><i>Whistleblowing System</i>                                                                            | <b>192</b> |
| <b>Struktur dan Mekanisme GCG</b><br><i>GCG Structure and Mechanism</i>                                                                                                                                                | <b>154</b> | <b>Pengelola Whistleblowing System</b><br><i>Managing the Whistleblowing</i>                                                                   | <b>193</b> |
| <b>Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Baik Langsung Maupun Tidak Langsung Sampai Kepada Pemilik Individu</b><br><i>Information About Direct and Indirect Majority And Controlling Shareholders</i> | <b>155</b> | <b>Kebijakan Anti-Korupsi Dan Pengendalian Gratifikasi</b><br><i>Anti-Corruption And Gratuity Control Policy</i>                               | <b>194</b> |
| <b>Rapat Umum Pemegang Saham</b><br><i>General Meeting Of Shareholders</i>                                                                                                                                             | <b>156</b> | <b>Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)</b><br><i>Management Of State Officials Wealth Reports</i>                | <b>194</b> |
| <b>Pelaksanaan RUPS</b><br><i>GMS Implementation</i>                                                                                                                                                                   | <b>157</b> | <b>Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa</b><br><i>Goods and Services Procurement Governance</i>                                               | <b>196</b> |
| <b>Dewan Komisaris</b><br><i>Board Of Commissioners</i>                                                                                                                                                                | <b>158</b> |                                                                                                                                                |            |
| <b>Direksi</b><br><i>Board Of Directors</i>                                                                                                                                                                            | <b>164</b> |                                                                                                                                                |            |



# 06

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

### Corporate Social Responsibility

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Kebijakan Tanggung Jawab Sosial<br/>Perusahaan</b>             | 200 |
| <i>Corporate Social Responsibility Policy</i>                     |     |
| <b>Tujuan Pelaksanaan Kegiatan</b>                                | 201 |
| <i>Activity Implementation Objective</i>                          |     |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                | 201 |
| <i>Legal Basis</i>                                                |     |
| <b>Komitmen Keberlanjutan</b>                                     | 202 |
| <i>Sustainability Commitment</i>                                  |     |
| <b>Prinsip Tanggung Jawab Sosial dan<br/>Lingkungan</b>           | 203 |
| <i>Social and Environmental Responsibility<br/>Principles</i>     |     |
| <b>Pemetaan Pemangku Kepentingan</b>                              | 205 |
| <i>Stakeholders Mapping</i>                                       |     |
| <b>Pendanaan Program</b>                                          | 206 |
| <i>Program Funding</i>                                            |     |
| <b>Pilar Program Tanggung Jawab Sosial dan<br/>Lingkungan</b>     | 207 |
| <i>Social and Environmental Pillar Programs</i>                   |     |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Terkait Dengan Hak<br/>Asasi Manusia</b> | 212 |
| <i>Social Responsibility Related to Human<br/>Rights</i>          |     |

|                                                                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Kegiatan yang Dilaksanakan dan Capaiannya</b>                                                                           | 211 |
| <i>Activities Implemented and Achievements</i>                                                                             |     |
| <b>Tanggung Jawab Sosial Terkait Tanggung Jawab<br/>Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan<br/>Keselamatan Kerja (K3)</b> | 213 |
| <i>Social Responsibility Related to Responsibility for<br/>Employment, Occupational Health and Safety<br/>(OHS)</i>        |     |
| <b>Tanggung Jawab Sosial terkait Sosial dan<br/>Kemasyarakatan</b>                                                         | 214 |
| <i>Social Responsibility Related to Social and<br/>Community</i>                                                           |     |
| <b>Tanggung Jawab Sosial terhadap Pelanggan<br/>atau Konsumen</b>                                                          | 219 |
| <i>Social Responsibility to Customers or Consumers</i>                                                                     |     |

# 07

## Laporan Keuangan

### Financial Statements



## SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai kondisi keuangan, hasil operasional, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan usaha Perseroan, yang diklasifikasikan sebagai pernyataan ke depan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, kecuali untuk informasi yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut mengandung berbagai risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda secara material dari yang diuraikan dalam laporan ini.

Pernyataan prospektif yang disampaikan disusun berdasarkan berbagai asumsi menyangkut kondisi terkini dan prospek masa depan Perseroan, termasuk dinamika lingkungan bisnis tempat Perseroan beroperasi. Oleh karena itu, Perseroan tidak memberikan jaminan bahwa dokumen-dokumen dan pernyataan yang disajikan akan sepenuhnya mencerminkan atau menghasilkan capaian sebagaimana diharapkan.

Dalam dokumen ini, istilah "PT Patra Logistik", "Perseroan", atau "Perusahaan" digunakan secara bergantian dan merujuk kepada entitas yang sama, yaitu PT Patra Logistik.

## TENTANG LAPORAN TAHUNAN

Selamat datang pada Laporan Tahunan 2024 PT Patra Logistik dengan tema "*Membuka Potensi untuk Pertumbuhan yang Berkelanjutan*". Tema ini dipilih berdasarkan analisis dan kajian strategis atas dinamika serta pencapaian bisnis Perseroan sepanjang tahun 2024, serta mencerminkan arah masa depan perusahaan dalam mendukung keberlanjutan energi melalui layanan logistik yang unggul.

Laporan Tahunan 2024 PT Patra Logistik menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang menyajikan informasi kinerja perusahaan selama satu tahun penuh. Laporan ini mencakup gambaran menyeluruh mengenai profil perusahaan, kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; serta informasi seputar struktur organisasi, tugas, peran, dan tanggung jawab korporasi yang dijalankan dengan prinsip *best practices* dan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

## DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

*The Annual Report contains information regarding the financial condition, operational results, projections, plans, strategies, policies, and business objectives of the Company, which constitute forward-looking statements as defined under prevailing laws and regulations, except for historical facts. These forward-looking statements inherently involve risks and uncertainties that may cause actual results to differ materially from those anticipated in this report.*

*Such statements are based on assumptions regarding current conditions and future prospects of the Company, including the dynamics of the business environment in which the Company operates. Accordingly, the Company does not guarantee that the documents and statements presented herein will fully reflect or achieve the expected outcomes.*

*In the document, the terms "PT Patra Logistik," "the Company," and "the Corporation" are used interchangeably and refer to the same legal entity, namely PT Patra Logistik.*

## ABOUT THE ANNUAL REPORT

*We are pleased to present the 2024 Annual Report of PT Patra Logistik, themed "*Unlocking Potential for Sustainable Growth*." The theme reflects the outcome of strategic assessments of the Company's business dynamics and achievements throughout 2024, and captures the Company's forward direction in supporting energy sustainability through excellence in logistics services.*

*The 2024 PT Patra Logistik Annual Report serves as a comprehensive documentation resource presenting the Company's performance over the course of the fiscal year. It offers a holistic overview of the Company's profile, operational performance, marketing activities, financial results, and information on corporate structure, responsibilities, and governance which are executed in accordance with best practices and principles of Good Corporate Governance (GCG).*

Tujuan utama dari penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi PT Patra Logistik kepada regulator dan otoritas terkait, serta menjadi sumber inspirasi internal bagi karyawan sebagai wujud kebanggaan dan solidaritas korporat. Selain itu, laporan ini bertujuan membangun pemahaman serta kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya melalui penyajian informasi yang akurat, berimbang, dan relevan.

Laporan ini merupakan bentuk nyata dari transparansi dan akuntabilitas PT Patra Logistik dalam menyampaikan data serta informasi material terkait kinerja dan tata kelola perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Secara umum, isi laporan bersumber dari hasil analisis internal serta referensi dokumen dan narasumber terpercaya. Sebagian bagian laporan juga memuat pernyataan yang bersifat prospektif (*forward-looking statement*) seperti target, proyeksi, harapan, serta estimasi atas kinerja dan kondisi usaha Perseroan di masa mendatang.

Sebelum dimuat dalam laporan ini, seluruh informasi yang bersifat prospektif telah melalui proses validasi dan pertimbangan matang. Namun demikian, PT Patra Logistik tidak memberikan jaminan bahwa seluruh prediksi dan estimasi tersebut akan sepenuhnya tercapai, mengingat adanya potensi risiko dan ketidakpastian akibat dinamika ekonomi, sosial, maupun politik di dalam negeri. Hal ini tentu dapat berdampak pada kinerja usaha ke depan.

Laporan Tahunan ini menggunakan sebutan "PT Patra Logistik", atau untuk kemudahan redaksional juga disebut sebagai "kami" atau "Perseroan", yang didefinisikan sebagai PT Patra Logistik, anak perusahaan dari PT Pertamina Patra Niaga yang bergerak di bidang logistik dan jasa pendukung energi nasional. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp", atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, dan seluruh informasi keuangan dalam laporan ini disajikan dalam satuan Rupiah.

Laporan disusun dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain versi cetak, laporan ini juga dapat diakses secara digital melalui situs resmi Perseroan di [www.patralogistik.co.id](http://www.patralogistik.co.id).

*The primary objective of the Annual Report is to enhance PT Patra Logistik's information transparency to regulators and relevant authorities, while also serving as an internal source of inspiration for employees, fostering a sense of corporate pride and solidarity. Furthermore, it aims to build understanding and trust among shareholders and stakeholders through the provision of accurate, balanced, and relevant disclosures.*

*The report represents a tangible manifestation of PT Patra Logistik's commitment to transparency and accountability in delivering material performance and governance information to all stakeholders. In general, the contents of this report are derived from internal analysis and credible references. Certain sections may also include forward-looking statements concerning the Company's future targets, projections, expectations, and business conditions.*

*All forward-looking statements presented in this report have undergone a validation process and careful consideration prior to publication. However, PT Patra Logistik makes no assurances that all projections or estimates will be fully realized, given the inherent risks and uncertainties stemming from economic, social, and political developments that may impact future business performance.*

*The Annual Report, uses the terms "PT Patra Logistik," "we", or "the Company," are used interchangeably and refer to the same legal entity of PT Patra Logistik, a subsidiary of PT Pertamina Patra Niaga, operated in logistics and energy support services across Indonesia. References to the currency unit "Rupiah," "Rp," or "IDR" denote the official currency of the Republic of Indonesia, and all financial information presented herein is stated in Indonesian Rupiah.*

*The report is published in both Indonesian and English. In addition to the printed version, a digital copy is available for download via the Company's official website at [www.patralogistik.co.id](http://www.patralogistik.co.id).*

## TEMA LAPORAN TAHUNAN 2024

### Membuka Potensi untuk Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi PT Patra Logistik dalam membuka potensi strategis guna mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan mengungkap transformasi berbasis digital, efisiensi operasional, dan optimalisasi portofolio bisnis, Perseroan berhasil memperluas cakupan layanan, khususnya di sektor fleet management yang kini menjadi salah satu pilar utama pertumbuhan. Penugasan baru dalam pengelolaan armada mobil tangki dan distribusi energi memperkuat posisi Perseroan sebagai mitra logistik energi yang andal dan kontributif dalam ekosistem Pertamina Group serta pasar BUMN non-afiliasi. Perusahaan secara aktif mencari dan memaksimalkan peluang-peluang baru melalui restrukturisasi organisasi dan model bisnis untuk terus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam semangat keberlanjutan, PT Patra Logistik terus memperkuat fondasi tata kelola perusahaan, transformasi sumber daya manusia melalui *human resource capitalization*, serta pengembangan infrastruktur digital di seluruh lini usaha. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk tidak hanya bertumbuh secara finansial, namun juga meningkatkan daya saing jangka panjang melalui praktik bisnis yang bertanggung jawab. Implementasi teknologi informasi dan integrasi layanan logistik telah membawa dampak positif pada efisiensi operasional, termasuk dalam pengelolaan transportasi dan manajemen persediaan, serta menciptakan keunggulan kompetitif di tengah tantangan industri yang dinamis.

Seiring meningkatnya volume layanan dan capaian kinerja operasional yang signifikan di sepanjang 2024 termasuk total pendapatan yang menembus Rp1,9 triliun dan pertumbuhan volume distribusi energi Patra Logistik membuktikan kapasitasnya dalam menghadapi tantangan industri logistik yang dinamis. Dengan menatap 2025 dan seterusnya, Perseroan siap menjadikan roadmap RJPP 2025–2029 sebagai kompas arah pertumbuhan berkelanjutan, sambil terus membangun sinergi strategis dan mendorong inovasi. Melalui pendekatan ini, Patra Logistik tidak hanya mempertahankan posisinya, tetapi juga secara proaktif bertransformasi untuk menciptakan masa depan yang lebih adaptif, efisien, dan berkelanjutan.

## Theme of the 2024 Annual Report

### Unlocking The Potentials For Sustainable Growth

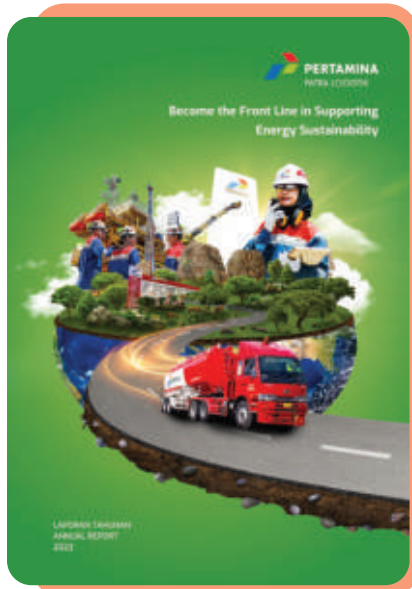
*The year 2024 marked a pivotal milestone for PT Patra Logistik in unlocking its strategic potential to achieve sustainable growth. Through a focused agenda centered on digital transformation, operational efficiency, and portfolio optimization, the Company successfully expanded its services particularly in the fleet management segment, which has emerged as a key pillar of growth. New mandates in fuel tanker fleet operations and energy distribution further solidified the Company's role as a reliable and value-contributing logistics partner within the Pertamina Group ecosystem and non-affiliated SOEs. The Company actively seeks and capitalizes on new opportunities through organizational restructuring and business model transformation, with the objective of continuously creating added value for all stakeholders.*

*Embracing a sustainability-driven mindset, PT Patra Logistik continues to reinforce its corporate governance foundation, advance its human capital transformation through strategic human resource capitalization, and develop digital infrastructure across all business lines. These initiatives reflect the Company's commitment not only to achieving financial growth, but also to enhancing long-term competitiveness through responsible business practices. The implementation of information technology and the integration of logistics services have delivered significant improvements in operational efficiency, particularly in transportation management and inventory control, while also establishing a competitive advantage amid the dynamic challenges of the logistics industry.*

*Amid rising service volumes and strong operational achievements throughout 2024 including total revenue exceeding IDR1.9 trillion and increased energy distribution volume Patra Logistik has proven its capability in navigating the complexities of a dynamic logistics industry. Looking ahead to 2025 and beyond, the Company is well positioned to adopt the 2025–2029 RJPP Roadmap as a strategic compass for sustainable growth, while continuously fostering strategic synergies and promoting innovation. Through the forward-looking approach, Patra Logistik is not only preserving its market position, but also proactively transforming to shape a future that is more adaptive, efficient, and sustainable.*

## KESINAMBUNGAN TEMA

## THEME CONTINUITY



### Become the Front Line in Supporting Energi Sustainability

2023

Patra Logistik telah menginjak usia ke 27 tahun sebagai perusahaan yang berkomitmen untuk menjaga distribusi energi diseluruh Indonesia. Dengan core bisnis di bidang transportasi dan inventory management, Pelayanan kepada konsumen dan masyarakat selalu menjadi prioritas utama secara terus menerus dengan meningkatkan pelayanan yang jauh lebih baik untuk membawa energi agar terus menyala menerangi Indonesia.

*In its 27th year of operations, PT Patra Logistik remains steadfast in its commitment to ensuring the reliable distribution of energy across Indonesia. With core business competencies in transportation and inventory management, the Company consistently prioritizes service excellence for customers and the broader community. By continuously enhancing service quality, Patra Logistik is dedicated to delivering energy that powers and lights up the nation by ensuring that the flow of energy never ceases in illuminating Indonesia's progress.*



### Mengoptimalkan Potensi untuk Bisnis Logistik yang Kontributif

2022

*Optimizing Potential for Contributive  
Logistics Business*

Patra Logistik sebagai anak usaha pendukung bisnis Pertamina (Persero) berupaya untuk memaksimalkan efisiensi dan kontribusi dalam bisnis logistik. Dalam hal ini, fokus yang diberikan adalah peningkatan efisiensi operasional, penggunaan teknologi canggih dalam manajemen logistik, serta pengembangan infrastruktur pendukung.

Optimalisasi potensi logistik melibatkan strategi untuk meningkatkan efisiensi dan kinerja logistik, mulai dari rantai pasok hingga distribusi. Hal ini meliputi optimalisasi rute pengiriman, penggunaan teknologi IoT dan analitik data untuk pemantauan dan manajemen inventaris yang lebih baik, serta pengembangan infrastruktur logistik yang dapat mengurangi biaya dan waktu pengiriman.



Selain itu, tema ini juga mencakup kontribusi bisnis logistik terhadap pengurangan emisi karbon dan praktik berkelanjutan lainnya. Penggunaan bahan bakar alternatif dan pengoptimalan penggunaan armada transportasi untuk mengurangi dampak lingkungan menjadi aspek penting dari strategi ini.

*As a subsidiary supporting Pertamina (Persero)'s core business, PT Patra Logistik is committed to maximizing efficiency and contributing meaningfully to the national logistics sector. The Company places a strong focus on enhancing operational efficiency, leveraging advanced technologies in logistics management, and developing supporting infrastructure.*

*Logistics potential optimization is pursued through strategies aimed at improving efficiency and performance across the entire logistics chain ranging from supply chain to final distribution. These efforts include route optimization, the integration of IoT and data analytics for enhanced inventory monitoring and management, as well as the development of logistics infrastructure designed to reduce both delivery time and cost.*

*In addition, the theme also highlights the logistics business's contribution to carbon emission reduction and other sustainable practices. The use of alternative fuels and the optimization of fleet utilization to minimize environmental impact are key components of this strategy.*



## **Wawasan Menjadi Tindakan** *Insight into Action*

**2021**

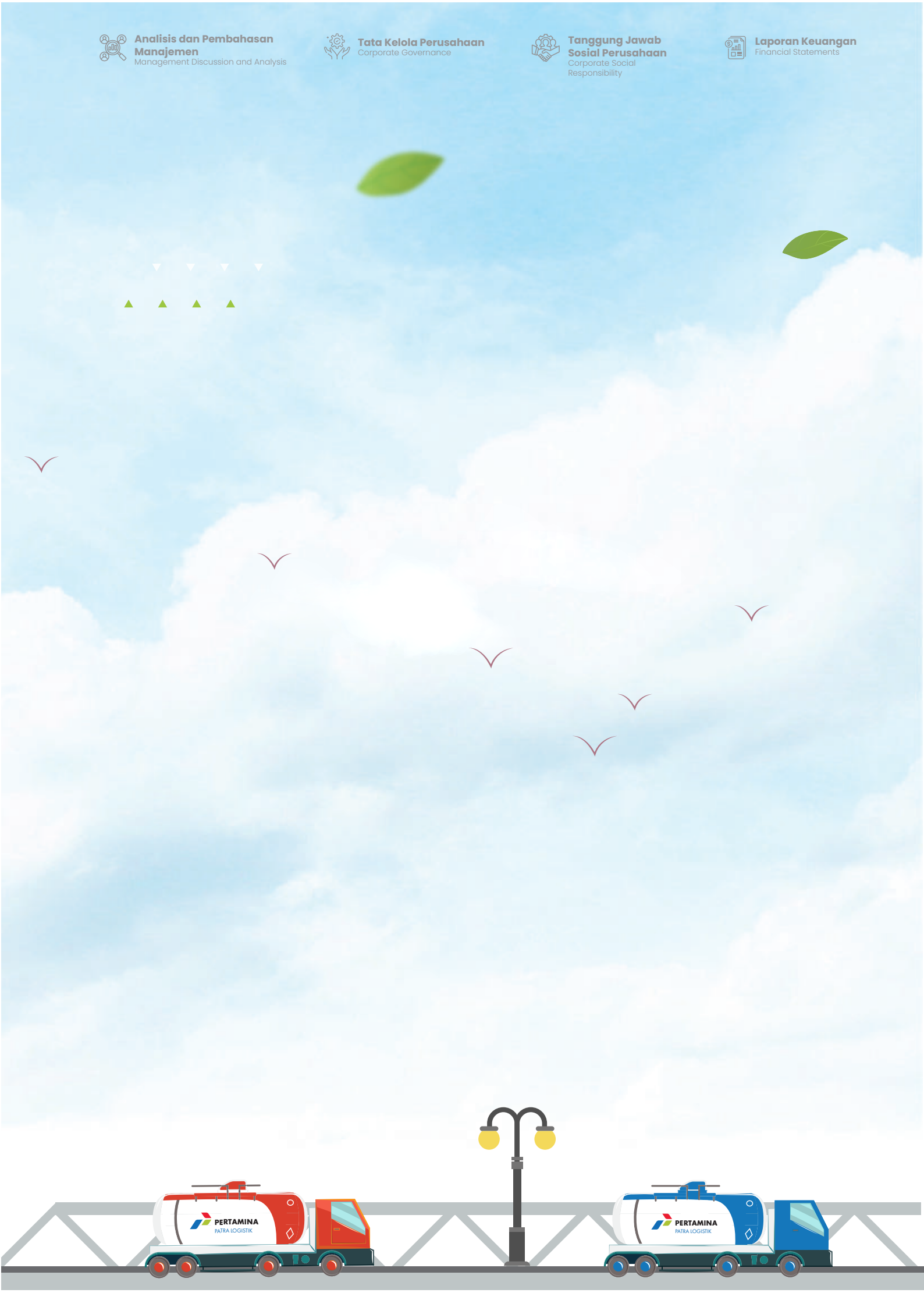
Dalam bisnis logistik dibutuhkan pemahaman mendalam atas kondisi pasar, tren industri, dan kebutuhan pelanggan guna mengimplementasikan langkah-langkah konkret dan strategi yang efektif.

Langkah-langkah konkret yang diambil oleh Patra Logistik berdasarkan wawasan pasar dan pelanggan. Ini termasuk penyesuaian layanan dan infrastruktur guna memenuhi permintaan pasar yang berkembang, pengembangan solusi logistik yang inovatif untuk meningkatkan efisiensi operasi, dan investasi dalam teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan visibilitas rantai pasokan.

*The logistics industry requires a deep understanding of market dynamics, industry trends, and evolving customer needs in order to implement concrete measures and effective strategies.*

*The concrete actions undertaken by Patra Logistik are driven by market and customer insights. These include aligning services and infrastructure to meet evolving market demands, developing innovative logistics solutions to enhance operational efficiency, and investing in information and communication technologies to improve supply chain visibility.*





# IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights



ANNUAL REPORT  
LAPORAN TAHUNAN  
**2024**







## IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

## OVERVIEW OF FINANCIAL PERFORMANCE

### OVERVIEW OF FINANCIAL PERFORMANCE

dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description                                | YoY 2023–2024 |         | 2024      | 2023      | 2022    | 2021    | 2020    |
|------------------------------------------------------|---------------|---------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                      | %             | Nominal |           |           |         |         |         |
| Aset Lancar<br>Current Assets                        | 5,66%         | 49.530  | 925.378   | 875.848   | 704.392 | 380.741 | 366.021 |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-current Assets              | 52,46%        | 215.625 | 626.629   | 411.004   | 188.218 | 86.087  | 83.247  |
| Jumlah Aset<br>Total Assets                          | 20,60%        | 265.155 | 1.552.007 | 1.286.851 | 892.611 | 466.828 | 449.268 |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Current Liabilities      | 16,28%        | 121.383 | 867.143   | 745.761   | 491.720 | 177.609 | 203.079 |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Non-current Liabilities | 30,95%        | 47.216  | 199.781   | 152.564   | 73.650  | 14.475  | 15.938  |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities               | 18,77%        | 168.599 | 1.066.924 | 898.325   | 565.371 | 192.084 | 219.016 |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                       | 24,85%        | 96.556  | 485.082   | 388.526   | 327.240 | 274.744 | 230.252 |

### LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

### STATEMENTS OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description                                                            | YoY 2023–2024 |           | 2024        | 2023        | 2022      | 2021      | 2020      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                  | %             | Nominal   |             |             |           |           |           |
| Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan<br>Revenues from contract with customer | 36,22%        | 712.669   | 2.680.110   | 1.967.441   | 1.169.848 | 571.730   | 553.053   |
| Beban pokok pendapatan<br>Cost of revenues                                       | (35,26%)      | (621.455) | (2.384.004) | (1.762.549) | (982.392) | (454.917) | (440.671) |
| Laba bruto<br>Gross profit                                                       | 44,52%        | 91.215    | 296.106     | 204.892     | 187.455   | 116.813   | 112.382   |
| Beban umum dan administrasi<br>General and administrative expenses               | (73,88%)      | (48.460)  | (114.050)   | (65.590)    | (71.757)  | (48.573)  | (36.728)  |
| Beban pemasaran<br>Marketing expenses                                            | (22,96%)      | (489)     | (2.621)     | (2.131)     | (918)     | (888)     | (1.214)   |
| Laba Usaha<br>Operating Income                                                   | 30,81%        | 42.265    | 179.435     | 137.170     | 114.781   | 67.351    | 74.440    |

| Uraian<br>Description                                                                                                               | YoY 2023–2024 |          | 2024     | 2023     | 2022     | 2021     | 2020     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                                     | %             | Nominal  |          |          |          |          |          |
| Pendapatan keuangan<br>Finance income                                                                                               | (8,35%)       | (561)    | 6.163    | 6.725    | 3.101    | 3.304    | 3.936    |
| Beban keuangan<br>Finance costs                                                                                                     | 45,91%        | (11.553) | (36.718) | (25.165) | (11.821) | (3.060)  | (2.034)  |
| Pendapatan (beban) lain-lain - neto<br>Other income (expenses) - net                                                                | (203,08%)     | (28.709) | (14.572) | (14.137) | (8.759)  | 1.291    | (9.302)  |
| EBITDA                                                                                                                              | 41,12%        | 79.526   | 272.936  | 193.410  | 151.862  | 98.154   | 92.285   |
| Laba sebelum pajak penghasilan<br>Profit before income tax                                                                          | 1,09%         | 1.442    | 134.309  | 132.867  | 97.302   | 68.887   | 69.694   |
| Beban pajak penghasilan - neto<br>Income tax expense - net                                                                          | (17,73%)      | 7.104    | (32.969) | (40.073) | (32.482) | (20.677) | (26.177) |
| Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year                                                                                          | 9,21%         | 8.546    | 101.340  | 92.794   | 64.820   | 48.210   | 43.516   |
| Keuntungan aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang<br>Actuarial gain on long-term employee benefit liability         | (88,84%)      | (1.027)  | 129      | 1.157    | (348)    | 804      | 330      |
| Pajak tangguhan terkait<br>Related deferred income tax                                                                              | (88,84%)      | 226      | (28)     | (254)    | 77       | (170)    | (78)     |
| Penghasilan (kerugian) komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak<br>Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax | (88,84%)      | (801)    | 101      | 902      | (271)    | 634      | 252      |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan<br>Total Comprehensive Income for the Year                                           | 8,27%         | 7.745    | 101.441  | 93.696   | 64.549   | 48.844   | 43.768   |

## LAPORAN ARUS KAS

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description                                                                            | YoY 2023–2024 |           | 2024      | 2023      | 2022     | 2021     | 2020     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                  | %             | Nominal   |           |           |          |          |          |
| Arus kas dari aktivitas operasi<br>Cash flow from operating activities                           | 95,63%        | 177.317   | 362.727   | 185.410   | 65.107   | (17.586) | 57.896   |
| Arus kas dari aktivitas investasi<br>Cash flow from investing activities                         | (89,45%)      | (127.404) | (269.838) | (142.434) | (94.631) | (7.844)  | 1.603    |
| Arus kas dari aktivitas pendanaan<br>Cash flow from financing activities                         | (162,01%)     | (353.727) | (135.389) | 218.339   | 28.885   | (25.958) | (31.657) |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas<br>Increase (Decrease) of Cash and Cash Equivalents | (116,26%)     | (303.814) | (42.499)  | 261.315   | (639)    | (51.387) | 27.842   |

| Uraian<br>Description                                                                                                        | YoY 2023–2024 |          | 2024    | 2023    | 2022   | 2021    | 2020    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------|---------|--------|---------|---------|
|                                                                                                                              | %             | Nominal  |         |         |        |         |         |
| Efek perubahan nilai kurs atas kas dan setara kas<br>Effect of the foreign exchange rate changes on cash and cash equivalent | (460,63%)     | 1        | 1       | (0)     | 5      | 1       | (1)     |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun<br>Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year                                          | 439,04%       | 261.315  | 320.835 | 59.520  | 60.154 | 111.541 | 83.699  |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun<br>Cash and Cash Equivalents at End of the Year                                               | (13,25%)      | (42.498) | 278.336 | 320.835 | 59.520 | 60.154  | 111.541 |

## RASIO KEUANGAN

## FINANCIAL RATIOS

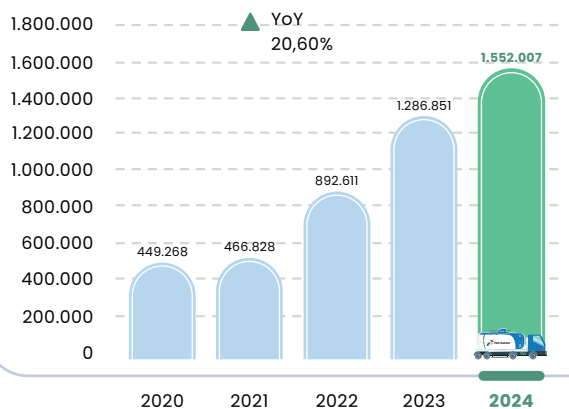
dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description                                   | Satuan<br>Unit | 2024    | 2023    | 2022    | 2021    | 2020    |
|---------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Rasio Likuiditas</b><br>Liquidity Ratio              |                |         |         |         |         |         |
| Rasio lancar<br>Current Ratio                           | %              | 106,72% | 117,44% | 143,25% | 214,37% | 180,24% |
| Rasio kas<br>Cash Ratio                                 | %              | 32,10%  | 43,02%  | 12,10%  | 33,87%  | 54,92%  |
| <b>Rasio Solvabilitas</b><br>Solvency Ratio             |                |         |         |         |         |         |
| Rasio utang terhadap aset<br>Debt to assets ratio       | %              | 68,74%  | 69,81%  | 63,34%  | 41,15%  | 48,75%  |
| Rasio utang terhadap ekuitas<br>Debt to equity ratio    | %              | 84,26%  | 129,44% | 37,25%  | 7,40%   | 12,65%  |
| <b>Rasio Profitabilitas</b><br>Profitability Ratio      |                |         |         |         |         |         |
| Imbalan atas Aset<br>Return on Assets (ROA)             | %              | 6,53%   | 15,07%  | 17,23%  | 21,11%  | 20,77%  |
| Imbalan kepada pemegang saham<br>Return to Equity (ROE) | %              | 26,41%  | 31,38%  | 24,71%  | 15,52%  | 20,92%  |

| Uraian<br>Description                        | Satuan<br>Unit | 2024   | 2023   | 2022   | 2021   | 2020   |
|----------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Margin Laba Kotor<br>Gross Profit Margin     | %              | 11,05% | 10,41% | 16,02% | 20,43% | 20,32% |
| Margin Laba Usaha<br>Operating Profit Margin | %              | 6,70%  | 6,97%  | 9,81%  | 11,78% | 13,94% |
| Margin Laba Bersih<br>Net Profit Margin      | %              | 3,78%  | 4,72%  | 5,54%  | 8,43%  | 7,87%  |
| Margin EBITDA<br>EBITDA Margin               | %              | 10,18% | 9,83%  | 12,98% | 17,17% | 16,69% |

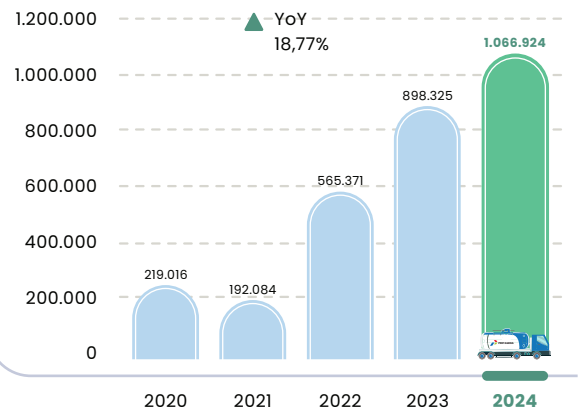
### TOTAL ASET | TOTAL ASSETS

Rp-juta | Rp-millions



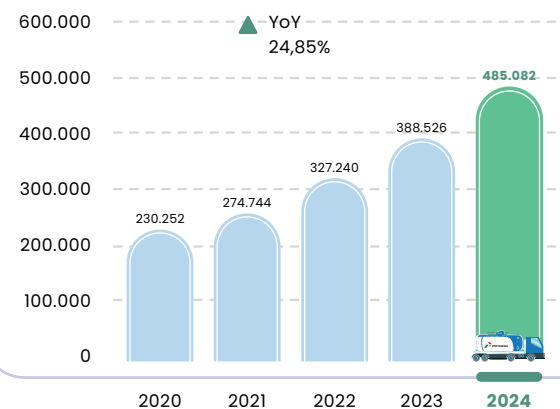
### JUMLAH LIABILITAS | TOTAL LIABILITIES

Rp-juta | Rp-millions



### JUMLAH EKUITAS | TOTAL EQUITY

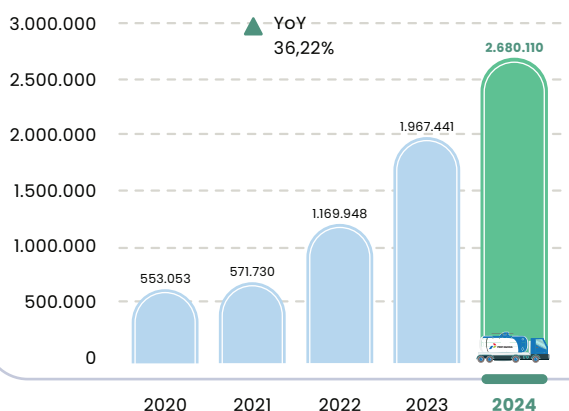
Rp-juta | Rp-millions





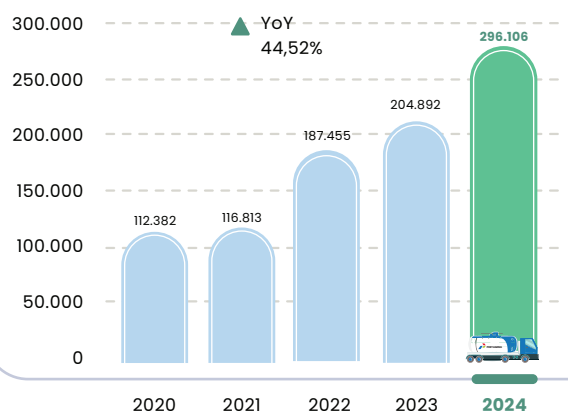
## PENDAPATAN | REVENUES

Rp-juta | Rp-millions



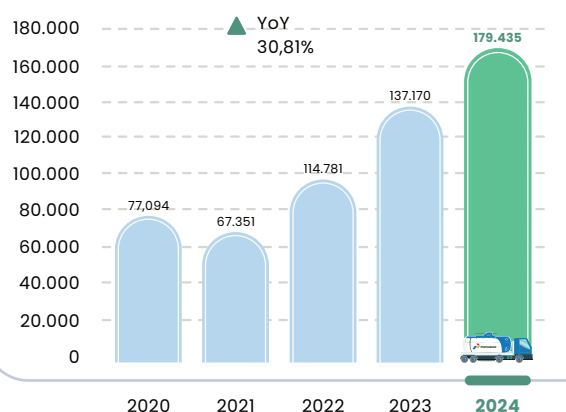
## LABA KOTOR | GROSS PROFIT

Rp-juta | Rp-millions



## LABA USAHA | OPERATING PROFIT

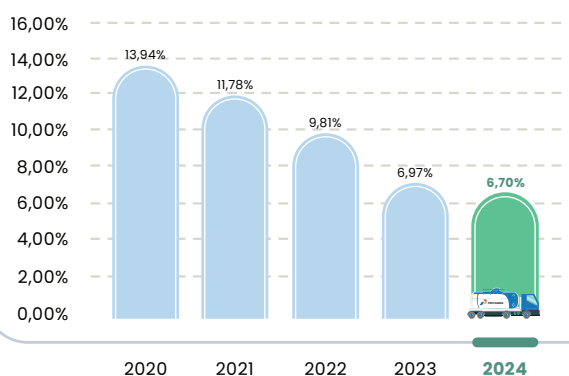
Rp-juta | Rp-millions



## MARGIN LABA USAHA |

NET OPERATING MARGIN

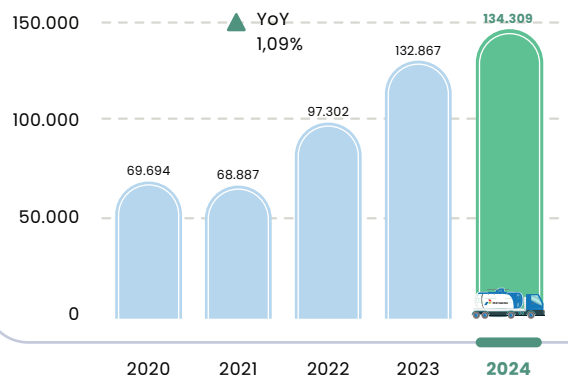
%



## LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN |

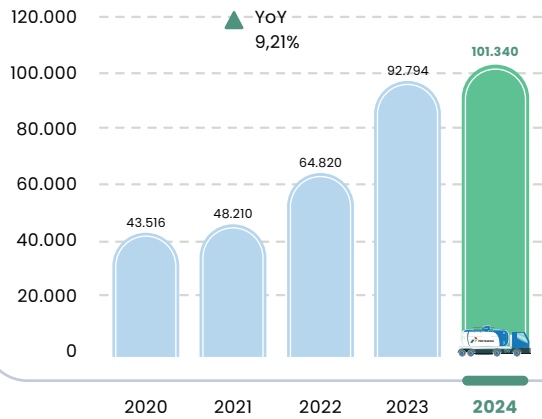
PROFIT BEFORE INCOME TAX

Rp-juta | Rp-millions



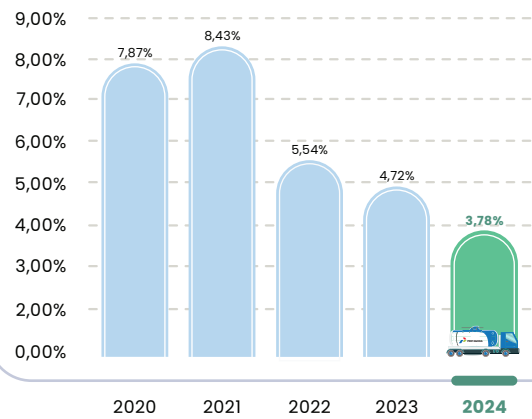
### LABA TAHUN BERJALAN | PROFIT FOR THE YEAR

Rp-juta | Rp-millions



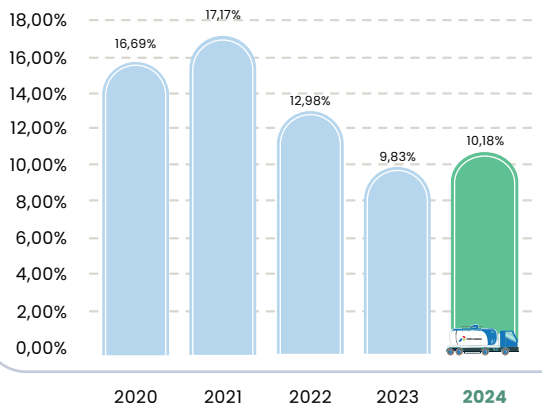
### MARGIN LABA BERSIH | NET PROFIT MARGIN

%



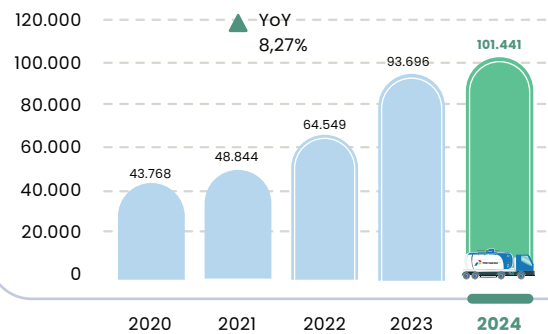
### MARGIN EBITDA

%



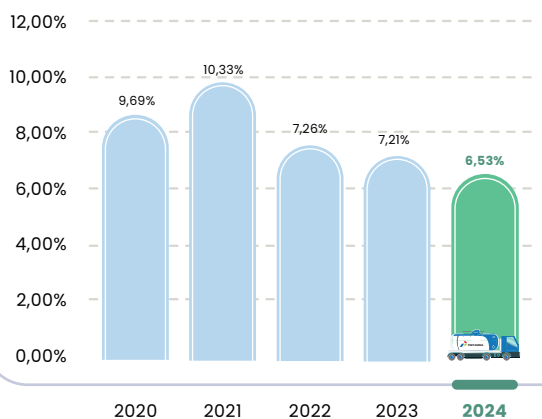
### JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Rp-juta | Rp-millions



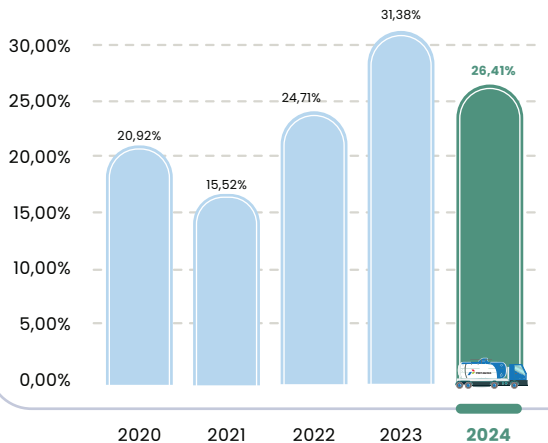
### TINGKAT PENGEMBALIAN ASET | RETURN ON ASSETS (ROA)

%



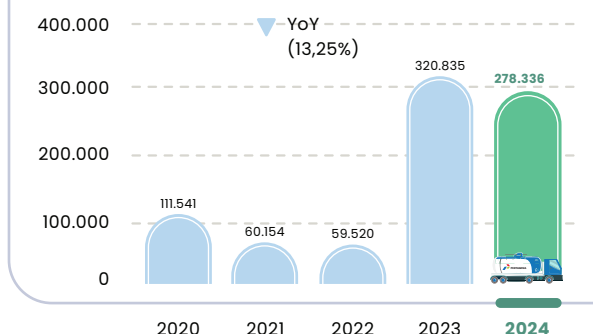
### TINGKAT PENGEMBALIAN EKUITAS | RETURN ON EQUITY (ROE)

%



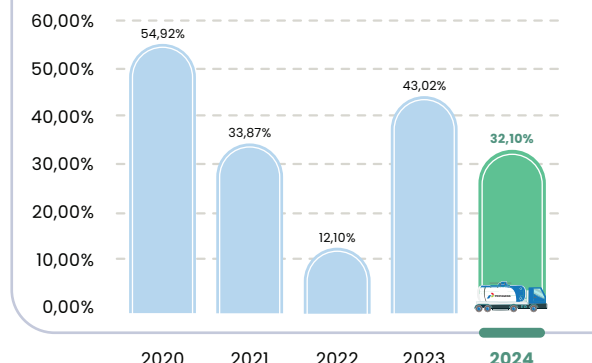
## KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Rp-juta | Rp-millions



## RASIO KAS | CASH RATIO

%



## IKHTISAR KINERJA OPERASIONAL

## OPERATIONAL PERFORMANCE HIGHLIGHT

### PENDAPATAN PER SEGMENT USAHA

### REVENUE BY BUSINESS SEGMENT

dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description | YoY 2023–2024 |         | 2024  | 2023  | 2022  |
|-----------------------|---------------|---------|-------|-------|-------|
|                       | %             | Nominal |       |       |       |
| Logistic              | 37,25%        | 660     | 2.431 | 1.771 | 1.061 |
| Other Business        | 26,92%        | 53      | 249   | 196   | 109   |
| Jumlah   Total        | 36,22%        | 713     | 2.680 | 1.967 | 1.170 |

### PENDAPATAN BERDASARKAN SUMBER

### REVENUE BY SOURCE

dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description                    | YoY 2023–2024 |         | 2024  | 2023  | 2022  |
|------------------------------------------|---------------|---------|-------|-------|-------|
|                                          | %             | Nominal |       |       |       |
| Pertamina Grup   Pertamina Group         | 34,91%        | 671     | 2.593 | 1.922 | 1.150 |
| Non Pertamina Grup   Non Pertamina Group | 91,93%        | 42      | 87    | 45    | 20    |
| Jumlah   Total                           | 36,22%        | 713     | 2.680 | 1.967 | 1.170 |



## PRODUKTIVITAS PER SEGMENT USAHA

## PRODUCTIVITY BY BUSINESS SEGMENT

Kilo Liter

| Uraian<br><i>Description</i>                        | YoY 2023–2024 |         | 2024  | 2023  | 2022  |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------|-------|-------|-------|
|                                                     | %             | Nominal |       |       |       |
| Transportasi<br><i>Transportation</i>               | 63,32%        | 1.468   | 3.786 | 2.318 | 1.235 |
| Manajemen Inventaris<br><i>Inventory Management</i> | 60,21%        | 682     | 1.814 | 1.132 | 807   |
| Jumlah<br><i>Total</i>                              | 61,76%        | 2.150   | 5.600 | 3.451 | 2.042 |

## IKHTISAR DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024 yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 16, Pemegang Saham menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut:

- Dividen kepada pemegang saham sebesar 5,26% dari laba tahun berjalan.
- Sebesar 94,74% dari laba tahun berjalan digunakan sebagai cadangan.

Dengan demikian, dividend payout ratio Patra Logistik atas kinerja Tahun Buku 2023 adalah 5,26%. Penguatan cadangan tersebut merupakan komitmen pemegang saham dalam memperkuat struktur ekuitas dan keberlanjutan usaha Patra Logistik.

## DIVIDENDS OVERVIEW

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on May 28, 2024, as stated in Notarial Deed No. 16, the Shareholders approved the allocation of the Company's Net Profit for the 2023 fiscal year as follows:

- A dividend distribution to shareholders amounting to 5,26% of the current year's profit.
- The remaining 94,74% of the current year's profit was allocated to reserves.

Accordingly, Patra Logistik's dividend payout ratio for the 2023 Fiscal Year was 5,26%. This reinforcement of reserves reflects the shareholders' commitment to strengthening the Company's equity structure and ensuring the sustainability of Patra Logistik's business.

## IKHTISAR SAHAM

PT Patra Logistik belum menjadi Perusahaan terbuka di pasar modal manapun. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan data dalam bentuk tabel maupun grafik terkait informasi saham, seperti jumlah saham yang beredar, nilai kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan, volume perdagangan saham, aksi korporasi, serta suspensi perdagangan saham.

## SHARE OVERVIEW

PT Patra Logistik is not currently a publicly listed company on any capital market. As such, the Company does not present data in the form of tables or charts related to stock information, including the number of outstanding shares, market capitalization, highest and lowest stock prices, closing prices, trading volumes, or stock trading suspensions.

## IKHTISAR OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

PT Patra Logistik hingga akhir tahun 2024, belum menerbitkan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi. Oleh karena itu, laporan ini tidak memuat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga atau imbalan, tanggal jatuh tempo, serta peringkat instrumen tersebut.

## OVERVIEW OF BONDS AND/OR OTHER SECURITIES

As of the end of 2024, PT Patra Logistik has not issued any bonds, sukuk, or convertible bonds. Accordingly, this report does not include information regarding the amount of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest or return rates, maturity dates, or credit ratings of such instruments.

## AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2024, PT Patra Logistik melaksanakan sejumlah aksi korporasi strategis sebagai bentuk nyata dari komitmen Perusahaan dalam memperkuat struktur keuangan, meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), serta memperluas kapabilitas usaha dalam menghadapi tantangan dan peluang bisnis logistik yang semakin kompleks. Aksi-aksi ini juga merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan daya saing, menciptakan nilai tambah, serta menjawab kebutuhan investasi jangka menengah dan panjang secara terarah dan berkelanjutan.

Melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2024, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun buku 2023 yang tercatat sebesar Rp92,79 miliar. Keputusan tersebut mencerminkan pengelolaan keuangan yang sehat dan akuntabel, di mana sebesar 5,26% dari laba bersih dialokasikan sebagai dividen tunai kepada pemegang saham, sebagai bentuk apresiasi atas kepercayaan dan dukungan terhadap kinerja perusahaan. Sementara itu, sisa laba bersih ditetapkan sebagai cadangan umum yang bertujuan untuk memperkuat struktur keuangan dan mendukung kesinambungan operasional serta ekspansi perusahaan ke depan.

Salah satu implementasi konkret dari strategi pengembangan adalah pembangunan *Road Traffic Control* (RTC) di dua lokasi utama yakni Surabaya dan Semarang, yang merupakan simpul logistik penting dalam jaringan distribusi energi nasional. Pendirian fasilitas RTC ini menjadi tonggak penting dalam penguatan sistem manajemen transportasi perusahaan yang berbasis teknologi dan keselamatan.

RTC berfungsi sebagai pusat kendali operasional transportasi yang dilengkapi dengan teknologi pemantauan berbasis *Global Positioning System* (GPS), sistem komunikasi dua arah dengan pengemudi, serta dashboard analitik yang memungkinkan pemantauan secara real-time terhadap pergerakan armada, kepatuhan terhadap standar keselamatan berkendara, dan efisiensi rute pengiriman.

## CORPORATE ACTIONS

*Throughout 2024, PT Patra Logistik performed a series of strategic corporate actions as a tangible expression of its commitment to strengthening financial structure, enhancing Good Corporate Governance (GCG), and expanding business capabilities in response to the increasingly complex challenges and opportunities in the logistics sector. These actions also formed part of the Company's ongoing efforts to improve competitiveness, create added value, and address medium- and long-term investment needs in a focused and sustainable manner.*

*At the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 28, 2024, shareholders approved the allocation of the Company's net profit for the 2023 fiscal year, which amounted to Rp92.79 billion. The decision demonstrated prudent and accountable financial management, with 5.26% of the net profit distributed as cash dividends to shareholders, reflecting appreciation for their trust and support of the Company's performance. The remaining profit was allocated to general reserves to strengthen the Company's capital structure and support ongoing operations and future expansion.*

*A concrete manifestation of the development strategy was the establishment of Road Traffic Control (RTC) centers at two major logistics hubs in Surabaya and Semarang which are key nodes in Indonesia's national energy distribution network. These RTC facilities mark a significant milestone in enhancing the Company's technology driven and safety-oriented transport management system.*

*The RTC functions as an operational command center equipped with Global Positioning System (GPS) monitoring technology, two-way communication systems with drivers, and an analytical dashboard that enables real-time tracking of fleet movements, compliance with driving safety standards, and route optimization.*



Selain itu, RTC juga terintegrasi dengan modul *Risk Journey Management*, yang mendukung perencanaan perjalanan berdasarkan analisis risiko yang komprehensif—meliputi kondisi cuaca, jam perjalanan, dan titik rawan kecelakaan.

Investasi dalam RTC tidak hanya berdampak pada peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional, namun juga memperkuat komitmen perusahaan terhadap aspek keselamatan kerja (HSSE), keberlanjutan, dan pelayanan prima kepada pelanggan. Dengan sistem ini, PT Patra Logistik semakin mampu menjawab tantangan kompleksitas pengelolaan armada dalam skala besar dengan cara yang sistematis, adaptif, dan berorientasi pada kinerja.

Aksi-aksi korporasi tersebut menjadi bagian integral dari strategi transformasi bisnis PT Patra Logistik yang bertumpu pada inovasi, kolaborasi, dan digitalisasi dalam rangka membangun fondasi perusahaan yang lebih kuat, tangguh, dan berdaya saing tinggi. Di tengah dinamika industri dan kebutuhan akan layanan logistik yang lebih andal dan terintegrasi, perusahaan terus berkomitmen untuk menjalankan langkah-langkah strategis yang berkontribusi terhadap pertumbuhan berkelanjutan, peningkatan nilai ekonomi, serta pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.

*Additionally, the RTC is integrated with a Risk Journey Management module that supports journey planning based on comprehensive risk assessments—including weather conditions, travel hours, and accident-prone zones.*

*Investments in RTC infrastructure not only improve operational efficiency and effectiveness, but also reinforce the Company's commitment to Health, Safety, Security, and Environment (HSSE), sustainability, and customer service excellence. With this system, PT Patra Logistik is increasingly capable of managing large-scale fleet operations systematically, adaptively, and performance-oriented.*

*These corporate actions form an integral part of PT Patra Logistik's business transformation strategy, which is anchored in innovation, collaboration, and digitalization to build a stronger, more resilient, and highly competitive foundation. Amidst industry dynamics and growing demand for more reliable and integrated logistics services, the Company remains committed to executing strategic initiatives that contribute to sustainable growth, enhanced economic value, and the achievement of its long-term corporate objectives.*

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2024

### PENGHARGAAN TAHUN 2024

## AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2024

### 2024 AWARD

|                                                                                     | Penghargaan<br><i>Award</i>                 | Pemberi<br>Penghargaan<br><i>Award<br/>Committee</i> | Kategori<br><i>category</i>  | Tanggal<br>Perolehan<br><i>Date of<br/>Acquiring</i>                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Indonesia Fair<br>Trusted Companies<br>2023 | The Indonesian<br>Institute<br>for Corporate         | Good Corporate<br>Governance | 20 Desember 2023<br>(diumumkan di<br>awal<br>2024)<br><i>December 20, 2023<br/>(announced in the<br/>early 2024)</i> |

|                                                                                     | Penghargaan<br><i>Award</i>                | Pemberi<br>Penghargaan<br><i>Award<br/>Committe</i> | Kategori<br><i>category</i>                                                                                                                       | Tanggal<br>Perolehan<br><i>Date of<br/>Acquiring</i>                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Certified<br>Refuelling<br>Operator        | Corporate<br>Operation &<br>Services (COS)          | Kinerja Refuelling<br>Operator terbaik di<br>7 lokasi DPPU KSO<br><i>Best Refuelling<br/>Operator<br/>performance at 7<br/>DPPU KSO locations</i> | Februari 2023<br>(diumumkan<br>dalam Values<br>Day 2023,<br>dampaknya<br>dirasakan di<br>2024)<br><i>February 2023<br/>(announced at<br/>Values Day 2023,<br/>impact realized in<br/>2024)</i> |
|   | DPPU KSO<br>Terbaik<br>(Banyuwangi)        | Nation Aviation<br>Forum<br>2023                    | Kinerja operasional<br>dan audit terbaik<br>DPPU<br><i>Best operational<br/>and audit<br/>performance in<br/>DPPU</i>                             | Maret 2023<br>(penerapan<br>berlanjut di 2024)<br><i>March 2023<br/>(implementation<br/>continued in 2024)</i>                                                                                 |
|  | Award Investasi<br>& Capaian ABI<br>Fisik  | PT Pertamina Patra<br>Niaga                         | Capaian ABI Fisik<br>terbaik AP C&T<br><i>Best Physical ABI<br/>performance, AP<br/>C&amp;T</i>                                                   | Februari 2024<br><i>February 2024</i>                                                                                                                                                          |
|  | Appreciation<br>DPPU Komodo<br>Labuan Bajo | PT Indonesia Air<br>Asia                            | Airport Aircraft<br>Refuelling Depot                                                                                                              | April 2024<br><i>April 2024</i>                                                                                                                                                                |



|                                                                                     | Penghargaan<br><i>Award</i>                       | Pemberi Penghargaan<br><i>Award Committee</i> | Kategori<br><i>category</i>                                                 | Tanggal Perolehan<br><i>Date of Acquiring</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | The Best Synergitic Alliance                      | PT Pertamina Lubricants                       | The Best Synergitic Alliance                                                | April 2024<br><i>April 2024</i>               |
|   | Vendor Day Award 2024 PT Pertamina Patra Logistik | PT Pertamina Patra Niaga                      | Best Performance Bussiness Support Pertamina "Penyaluran Harga BBM 1 Harga" | 5 Juli 2024<br><i>July 5, 2024</i>            |
|  | Vendor Day Award 2024 PT Pertamina Patra Logistik | PT Pertamina Patra Niaga                      | Best Performance – Pertamina Group Affiliates                               | 5 Juli 2024<br><i>July 5, 2024</i>            |
|  | Indonesia Popular Corporate Reputation Awards     | The Iconomics                                 | Kategori Popular Corporate<br><i>Popular Corporate Category</i>             | Agustus 2024<br><i>August 2024</i>            |
|  | Indonesia Innovations Awards 2024                 | The Iconomics                                 | Kategori Logistik<br><i>Logistics Category</i>                              | September 2024<br><i>September 2024</i>       |

|                                                                                     | Penghargaan<br><i>Award</i>                     | Pemberi<br>Penghargaan<br><i>Award<br/>Committee</i> | Kategori<br><i>category</i>                    | Tanggal<br>Perolehan<br><i>Date of<br/>Acquiring</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    | Marketeers<br>Editor's Choice<br>Awards 2024    | Marketeers                                           | Business<br>Transformation<br>of The Year 2024 | September 2024<br><i>September 2024</i>              |
|   | Indonesia<br>Logistics Award                    | Indonesia Logistics                                  | The Best Performer<br>for<br>Energy Logistic   | September 2024<br><i>September 2024</i>              |
|  | 5R Competition<br>DSP Plumpang<br>dan DSP Ujung | PT Pertamina<br>Lubricants                           | Best 5R Category                               | Oktober 2024<br><i>October 2024</i>                  |
|  | SWA Media<br>Awards                             | SWA Media Group                                      | Indonesia's Best<br>Business<br>Transformation | Oktober 2024<br><i>October 2024</i>                  |
|  | Star Wagen<br>Awards                            | Star Wagen                                           | Most Fuel<br>Transporter<br>Trucks Purchase    | Oktober 2024<br><i>October 2024</i>                  |

|                                                                                    | <b>Penghargaan</b><br><i>Award</i> | <b>Pemberi<br/>Penghargaan</b><br><i>Award<br/>Committee</i> | <b>Kategori</b><br><i>category</i>      | <b>Tanggal<br/>Perolehan</b><br><i>Date of<br/>Acquiring</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   | Forum CIP Award                    | Forum CIP Kantor Pusat C&T dan AP                            | Silver (Penerima: FT Prove Huru Hara)   | 13 Desember 2024<br><i>December 13, 2024</i>                 |
|   | Forum CIP Award                    | Forum CIP Kantor Pusat C&T dan AP                            | Silver (Penerima: PC Prove PATLOG LSR)  | 13 Desember 2024<br><i>December 13, 2024</i>                 |
|  | Forum CIP Award                    | Kantor Pusat C&T dan AP                                      | Silver (Penerima: PC Prove Langit Biru) | 13 Desember 2024<br><i>December 13, 2024</i>                 |

## SERTIFIKASI TAHUN 2024

|                                                                                     | <b>Sertifikasi</b><br><i>Certification</i>         | <b>Pemberi Sertifikasi</b><br><i>Certifier</i>    | <b>Tahun Perolehan<br/>dan Masa Berlaku</b><br><i>Year of Acquisition<br/>and Validity Period</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ISO 9001:2015 –<br>Sistem<br>Manajemen Mutu        | Sucofindo International Certification<br>Services | 2021 – 2024                                                                                       |
|  | ISO 14001:2015 –<br>Sistem Manajemen<br>Lingkungan | Sucofindo International Certification<br>Services | 2021 – 2024                                                                                       |



|  | <b>Sertifikasi</b><br><i>Certification</i> | <b>Pemberi Sertifikasi</b><br><i>Certifier</i> | <b>Tahun Perolehan dan Masa Berlaku</b><br><i>Year of Acquisition and Validity Period</i> |
|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|



ISO 45001:2018 –  
Sistem Manajemen  
Kesehatan dan  
Keselamatan Kerja

Sucofindo International Certification  
Services

2021 – 2024



SMK3 – Sistem  
Manajemen  
Keselamatan dan  
Kesehatan Kerja

Kementerian Ketenagakerjaan  
Republik Indonesia

2021 – 2024

## PERISTIWA PENTING 2024

## 2024 SIGNIFICANT EVENT



**Februari 2024** | February 2024



MoU Sinergi One Pertamina antara PT Patra Logistik, PT Pertamina Lubricants dan PT Elnusa Petrofin Dalam Pengelolaan DSP Wilayah Sumbagut dan Sulampua

*One Pertamina Synergy MoU between PT Patra Logistik, PT Pertamina Lubricants, and PT Elnusa Petrofin for DSP Management in the Sumbagut and Sulampua Regions*

**MOU Sinergi One Pertamina**  
*One Pertamina Synergy MOU*





**september 2024** | September 2024



### **Nota Kesepakatan Patlog & Blue Bird Group** Patlog & Blue Bird Group MoU

PT Patra Logistik menandatangani Nota Kesepakatan (MoU) strategis dengan Blue Bird Group sebagai bagian dari inisiatif pengembangan bisnis dan sinergi antar perusahaan nasional. Kerja sama ini bertujuan untuk mengoptimalkan potensi logistik dan transportasi di berbagai sektor, dengan menggabungkan kekuatan Patra Logistik dalam layanan logistik energi dan kemampuan operasional Blue Bird di bidang transportasi darat.

*PT Patra Logistik signed a strategic Memorandum of Understanding (MoU) with Blue Bird Group as part of a business development initiative and synergy among national companies. The collaboration aims to optimize logistics and transportation potential across various sectors by combining Patra Logistik's strength in energy logistics services with Blue Bird's operational capabilities in land transportation.*



**Desember 2024** | December 2024



### **Nota kesepakatan Patra Logistik dan Pelindo Solusi logistik** Sinergi Patra Logistik and Pelindo Solusi Logistik MoU

PT Patra Logistik menjalin Nota Kesepakatan (MoU) sinergi strategis dengan PT Pelindo Solusi Logistik sebagai langkah konkret memperluas jaringan layanan logistik nasional yang terintegrasi dari hulu ke hilir. Kolaborasi ini mencerminkan komitmen kedua entitas dalam mengembangkan ekosistem logistik terpadu, khususnya di bidang pengelolaan pelabuhan, distribusi energi, serta optimalisasi fasilitas logistik darat dan laut.

*PT Patra Logistik also entered into a strategic synergy MoU with PT Pelindo Solusi Logistik as a concrete step to expand an integrated national logistics service network from upstream to downstream. The collaboration reflects both entities' commitment to developing an integrated logistics ecosystem, particularly in port management, energy distribution, and the optimization of land and sea logistics facilities.*



**Desember 2024** | December 2024



### **Peluncuran Road Traffic Control (RTC)** Launch of Road Traffic Control (RTC)

PT Patra Logistik secara resmi meluncurkan sistem *Road Traffic Control* (RTC) sebagai bagian dari transformasi digital di bidang keselamatan dan efisiensi operasional transportasi. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan pengawasan armada secara real-time, mengoptimalkan rute distribusi, serta meminimalisir potensi kecelakaan dan keterlambatan pengiriman.

*PT Patra Logistik officially launched the Road Traffic Control (RTC) system as part of its digital transformation in transportation safety and operational efficiency. This initiative aims to enhance real-time fleet monitoring, optimize distribution routes, and minimize the risk of accidents and delivery delays.*

# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN

# 2024





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



**Budi YP Hutagaol**

**Komisaris Utama**

*President Commissioner*





## Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami melaporkan bahwa tahun 2024 merupakan tahun pencapaian yang menggembirakan bagi perusahaan. PT Patra Logistik berhasil membukukan pertumbuhan positif dari sisi operasional maupun keuangan, termasuk ekspansi bisnis *fleet management* dan digitalisasi proses. Laporan tahunan ini memuat capaian strategis perusahaan sebagai bentuk akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah strategis yang telah ditempuh oleh Direksi sepanjang tahun 2024. Strategi tersebut terbukti mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Peningkatan efisiensi operasional dan transformasi digital menjadi bukti keberhasilan implementasi strategi tersebut.

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam menjaga keseimbangan dan akuntabilitas pengelolaan perusahaan. Kami menjalankan tugas untuk mengawasi jalannya operasional serta memberikan nasehat strategis kepada Direksi. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris selalu menjunjung tinggi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan independensi.

## PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja luar biasa dalam meningkatkan pendapatan, laba bersih, dan realisasi investasi sepanjang tahun 2024. Hal ini terlihat dari pertumbuhan volume penyaluran dan pencapaian target-target kunci operasional dan keuangan. Direksi mampu memaksimalkan peluang dan mengelola sumber daya secara efektif di tengah dinamika industri.

Strategi yang diterapkan Direksi terbukti berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan perusahaan. Peningkatan pelayanan pelanggan, efisiensi biaya, serta digitalisasi layanan menjadi fokus utama dalam menjalankan roda bisnis. Langkah-langkah ini tidak hanya memperkuat daya saing perusahaan, tetapi juga memastikan keberlanjutan usaha.

## Dear Valued Stakeholders,

*With deep gratitude, we are pleased to report that 2024 was a year of encouraging achievements for the Company. PT Patra Logistik achieved positive growth both operationally and financially, including notable expansion in fleet management and the digitalization of core processes. The Annual Report outlines the Company's strategic accomplishments as a form of accountability to all stakeholders.*

*The Board of Commissioners extends its appreciation for the strategic initiatives implemented by the Board of Directors throughout 2024. These initiatives have successfully driven sustainable business growth and delivered added value to the Company. Improvements in operational efficiency and the success of digital transformation stand as key evidence of the effectiveness of these strategies.*

*As the supervisory organ, the Board of Commissioners plays a vital role in maintaining balance and accountability in corporate governance. We carry out our duties by overseeing the Company's operations and providing strategic counsel to the Board of Directors. In fulfilling the mandate, the Board of Commissioners upholds the highest principles of transparency, accountability, and independence.*

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

*The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has demonstrated outstanding performance in increasing revenue, net profit, and investment realization throughout 2024. It is reflected in the growth of distribution volumes and the achievement of key operational and financial targets. The Board of Directors effectively capitalized on opportunities and managed resources efficiently amidst a dynamic industry landscape.*

*The strategies implemented by the Board of Directors have proven effective and have contributed positively to the Company's growth. Enhancing customer service, improving cost efficiency, and advancing digital service transformation have been the main focus areas in business execution. These initiatives have not only strengthened the Company's competitiveness but have also ensured the sustainability of its operations.*

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang bahwa strategi bisnis yang dijalankan saat ini telah menciptakan landasan yang kuat untuk menghadapi dinamika industri logistik energi di tahun 2025. Sepanjang 2024, PT Patra Logistik mencatat pertumbuhan positif, termasuk keberhasilan mendapatkan penugasan *fleet management* serta ekspansi layanan transportasi dan *inventory*. Dengan pencapaian tersebut, kami menilai perusahaan memiliki potensi besar untuk melanjutkan tren pertumbuhan pada tahun mendatang.

Memasuki tahun 2025, Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan sebesar 15,36% dibandingkan *audited* 2024, dengan proyeksi tambahan pendapatan sebesar Rp412 miliar dari ekspansi bisnis *Fleet Management*. Rencana kerja yang disusun telah mempertimbangkan tantangan eksternal serta kesiapan internal perusahaan, seperti penguatan struktur organisasi, akselerasi digitalisasi, dan peningkatan kompetensi SDM. Dewan Komisaris mendukung penuh langkah-langkah ini sebagai respons strategis terhadap kebutuhan pasar dan ekspektasi pemegang saham.

Dalam menyusun arah bisnis 2025, penting bagi perusahaan untuk tetap menjaga pendekatan yang realistis dan berbasis risiko. Penyesuaian strategi perlu dilakukan dengan mempertimbangkan volatilitas sektor energi, tren global logistik, dan transformasi digital. Perusahaan juga perlu memastikan bahwa setiap ekspansi tetap memperhatikan efisiensi biaya, kapabilitas operasional, serta pengelolaan risiko secara menyeluruh.

Kami mengingatkan Direksi agar tetap menjunjung prinsip kehati-hatian dalam pelaksanaan seluruh kebijakan dan program kerja tahun 2025. Seluruh keputusan bisnis harus sejalan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), serta mempertimbangkan kepentingan jangka panjang seluruh pemangku kepentingan. Dengan tata kelola yang kuat dan strategi yang terukur, kami optimis bahwa PT Patra Logistik akan terus tumbuh sebagai pemimpin logistik energi nasional.

## VIEWS ON BUSINESS PROSPECT

*The Board of Commissioners views the current business strategy as having laid a solid foundation for navigating the evolving landscape of the energy logistics industry in 2025. Throughout 2024, PT Patra Logistik recorded positive growth, including the successful acquisition of new fleet management assignments and the expansion of transportation and inventory services. Based on these accomplishments, we believe the Company holds significant potential to sustain its growth momentum in the coming year.*

*Entering 2025, the Company is targeting revenue growth of 15,36% compared to the 2024 audited, with projected additional income of Rp412 billion driven by the expansion of its Fleet Management business. The work plan has been formulated by taking into account both external challenges and internal readiness, including the strengthening of organizational structure, acceleration of digitalization, and enhancement of human capital competencies. The Board of Commissioners fully supports these initiatives as strategic responses to market needs and shareholder expectations.*

*In shaping the 2025 business direction, it is critical for the Company to maintain a realistic and risk-based approach. Strategic adjustments must take into account energy sector volatility, global logistics trends, and digital transformation. The Company must also ensure that every expansion initiative aligns with cost efficiency, operational capability, and comprehensive risk management.*

*We urge the Board of Directors to continue exercising prudence in the execution of all policies and work programs for 2025. Every business decision must be guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG) and take into consideration the long-term interests of all stakeholders. With strong governance and a well calibrated strategy, we are confident that PT Patra Logistik will continue to grow as a national leader in energy logistics.*

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Patra Logistik menunjukkan komitmen tinggi terhadap implementasi prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dalam seluruh aktivitas usahanya. Penerapan GCG dilakukan secara terintegrasi dengan melibatkan seluruh organ perusahaan termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-Komite pendukung. Hal ini menjadi landasan kuat dalam membangun reputasi dan keberlanjutan usaha.

Kami menilai pentingnya perusahaan untuk terus mengikuti standar *best practice* dalam pelaksanaan GCG. Kepatuhan terhadap regulasi, transparansi informasi, serta penerapan arahan dari pemegang saham menjadi bagian penting dari tata kelola yang baik. Dewan Komisaris juga memastikan evaluasi berkala dilakukan terhadap efektivitas pelaksanaannya.

## VIEWS ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

*PT Patra Logistik demonstrates a strong commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all aspects of its business operations. GCG is applied in an integrated manner, involving all corporate governance organs, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and supporting committees. It serves as a solid foundation for building corporate reputation and long-term business sustainability.*

*We recognize the importance of the Company's continued adherence to best practice standards in GCG implementation. Compliance with applicable regulations, information transparency, and alignment with shareholder directives are essential components of sound governance. The Board of Commissioners also ensures that regular evaluations are conducted to assess the effectiveness of GCG implementation.*

## PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Pada periode 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Berdasarkan Akta Notaris Nomor 2 tanggal 15 September 2022 oleh Notaris Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONER IN 2024

*In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners underwent adjustments. According to Notarial Deed Number 2 dated 15 September 2022, by Notary Diah Guntari L. Soemarwoto, S.H., the current composition of the Board of Commissioners is as follows:*

### DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONER

| Nama<br><i>Name</i> | Jabatan<br><i>Position</i>       | Dasar Pengangkatan<br><i>Legal Basis</i>                                                              | Periode Masa Jabatan<br><i>Term of Office</i> |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| R. Ardi Zulardy     | Komisaris<br><i>Commissioner</i> | Akta Notaris Nomor 2 tanggal 15 September 2022<br><i>Notarial Deed No. 2 Dated September 15, 2022</i> | 2022-2024                                     |

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 03 tanggal 6 Maret 2024 oleh Notaris Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

*Pursuant to Notarial Deed No. 03 dated March 2, 2024, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., the composition of the Board of Commissioners is as follows:*

## DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONER

| Nama<br>Name           | Jabatan<br>Position                              | Dasar Pengangkatan<br>Legal Basis                                                                                                                                                                 | Periode Masa Jabatan<br>Term of Office |
|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Budi YP Hutagaol       | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i> | Akta Notaris No. 03 tanggal 6 Maret 2024 oleh Notaris Diah Guntari L. Soewarmoto, S.H.<br><i>Notarial Deed No. 03 dated March 6, 2024, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H.</i> | 2024 - 2027                            |
| Achmad Tjachja Nugraha | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                 | Akta Notaris No. 03 tanggal 6 Maret 2024 oleh Notaris Diah Guntari L. Soewarmoto, S.H.<br><i>Notarial Deed No. 03 dated March 6, 2024, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H.</i> | 2024 - 2027                            |

Dalam kesempatan ini, mewakili Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan apresiasi kepada Bapak R. Ardi Zulardy atas dedikasinya selama berkarya di Perseroan.

*On this occasion, on behalf of the Board of Commissioners and the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation to Mr. R. Ardy Zulardi for his dedication and contributions during his tenure with the Company.*

## APRESIASI

## APPRECIATION

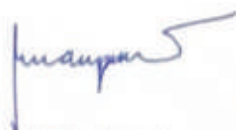
Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh insan PT Patra Logistik atas kontribusi dan kerja keras selama tahun 2024. Pencapaian kinerja yang solid tidak terlepas dari dedikasi dan sinergi semua pihak dalam menjalankan peran masing-masing. Kolaborasi ini telah membawa perusahaan pada level yang lebih baik.

*The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors, management, and all personnel of PT Patra Logistik for their dedication and hard work throughout 2024. The Company's solid performance achievements were made possible by the unwavering commitment and synergy of all parties in fulfilling their respective roles. This collaboration has elevated the Company to a higher level of excellence.*

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan mitra usaha atas kepercayaan dan dukungannya. Harapan kami, dukungan ini akan terus berlanjut dalam perjalanan perusahaan ke depan. Dengan semangat bersama, PT Patra Logistik akan terus bertumbuh secara berkelanjutan dan berkontribusi dalam distribusi energi nasional.

*We also wish to express our gratitude to our shareholders and business partners for their trust and continued support. We hope this support will persist as the Company moves forward. With a shared spirit, PT Patra Logistik will continue to grow sustainably and contribute meaningfully to the national energy distribution sector.*

Hormat Kami,  
*best regards,*



**Budi YP Hutagaol**  
Komisaris Utama

*President Commisioner*

## LAPORAN DIREKSI

## REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



**Tri Yudha Nurmansyah**

**Direktur Utama**  
*President Director*





## Melangkah Bersama, Menembus Batas untuk Masa Depan Logistik Energi yang Lebih Baik

*Moving Forward Together, Breaking Boundaries for a Greater Energy Logistics Future*

### Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan apresiasi atas pencapaian positif Perseroan sepanjang tahun 2024. Seluruh pekerja Patra Logistik menunjukkan dedikasi luar biasa dalam menghadapi tantangan bisnis, yang berdampak langsung pada peningkatan kinerja perusahaan secara menyeluruh.

Pendapatan dan kinerja operasional menunjukkan tren yang meningkat pada tahun 2024. Hal ini mencerminkan komitmen kami terhadap pelayanan terbaik, efisiensi operasional, dan inovasi berkelanjutan.

## KINERJA PT PATRA LOGISTIK TAHUN 2024

### TINJAUAN UMUM

Tahun 2024 menjadi momentum penting bagi pemulihan dan akselerasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pasca periode ketidakpastian global. Peningkatan aktivitas industri, mobilitas masyarakat, dan pemulihan sektor energi menciptakan lonjakan permintaan akan layanan logistik yang andal dan efisien. Dalam konteks ini, sektor logistik menempati posisi strategis sebagai tulang punggung distribusi, terutama dalam memastikan kelancaran pasokan energi dari hulu hingga hilir di seluruh wilayah nusantara. Patra Logistik berperan aktif dalam mendukung upaya pemerintah untuk menjaga stabilitas pasokan energi nasional melalui penyediaan layanan transportasi dan manajemen inventori yang terintegrasi.

Lebih dari itu, sektor logistik juga menjadi katalis pertumbuhan lintas sektor melalui efisiensi rantai pasok, penerapan digitalisasi, serta peningkatan kerja sama antar pemangku kepentingan, baik dari BUMN, swasta nasional, hingga lembaga pemerintah. Peringkat *Logistics Performance Index* (LPI) Indonesia

### Dear Valued Stakeholders,

*With heartfelt gratitude, we extend our appreciation for the Company's positive achievements throughout 2024. All employees of Patra Logistik demonstrated exceptional dedication in navigating business challenges, which directly contributed to the overall improvement of the Company's performance.*

*Revenue and operational performance showed an upward trend in 2024, reflecting our unwavering commitment to delivering excellent service, driving operational efficiency, and fostering continuous innovation.*

## PT PATRA LOGISTIK'S PERFORMANCE IN 2024

### GENERAL OVERVIEW

*The year 2024 marked a critical momentum for Indonesia's economic recovery and growth acceleration following a period of global uncertainty. Increased industrial activity, greater mobility, and the rebound of the energy sector led to a surge in demand for reliable and efficient logistics services. In this context, the logistics sector served a strategic role as the backbone of national distribution particularly in ensuring the seamless flow of energy supplies from upstream to downstream across the archipelago. Patra Logistik played an active role in supporting the government's efforts to maintain energy supply stability through the provision of integrated transportation and inventory management services.*

*Beyond this, the logistics sector has become a catalyst for cross-sectoral growth through improved supply chain efficiency, digital transformation, and enhanced collaboration among stakeholders from state-owned enterprises, private sector players to government institutions. However, Indonesia's 2024*



tahun 2024 serta indikator *Trading Across Borders* masih menunjukkan tantangan dalam hal efisiensi waktu dan biaya logistik. Hal ini menjadi sinyal perlunya reformasi dan penguatan sistem logistik nasional secara menyeluruh agar dapat bersaing di pasar regional maupun global.

Menjawab tantangan tersebut, Patra Logistik terus memperkuat inisiatif sinergi dan kolaborasi lintas sektor dengan berbagai pihak, termasuk anak perusahaan dan afiliasi dalam Grup Pertamina. Fokus diarahkan pada pengembangan teknologi informasi, penyederhanaan proses bisnis, serta penguatan infrastruktur dan sumber daya manusia. Melalui strategi ini, Perusahaan berkomitmen untuk menjadi katalis terbentuknya ekosistem logistik energi nasional yang aman, efisien, resilien, dan berkelanjutan di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

## KEBIJAKAN STRATEGIS

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melanjutkan strategi peningkatan layanan dan efektivitas operasional, baik pada proyek-proyek eksisting maupun inisiatif baru. Tantangan utama yang dihadapi adalah kebutuhan pendanaan yang meningkat seiring ekspansi usaha serta keterbatasan sumber daya manusia dalam mendukung pertumbuhan bisnis. Untuk menjawab hal tersebut, dilakukan pemberdayaan SDM melalui pelatihan terstruktur serta strategi pembiayaan kolaboratif, termasuk optimalisasi pembayaran dan kemitraan strategis. Direksi secara aktif terlibat dalam perumusan dan pengawasan kebijakan strategis, memastikan implementasi yang efektif, adaptif, dan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Evaluasi strategi dilakukan secara berkala agar tetap relevan terhadap dinamika bisnis. Kinerja Perseroan tahun 2024 menunjukkan pencapaian positif, di mana realisasi pendapatan, laba bersih, dan EBITDA melampaui target RKAP. EBITDA tercatat sebesar Rp272,9 miliar dan laba bersih mencapai Rp101,3 miliar. Tingkat kesehatan perusahaan berada pada kategori "Sehat AA" dengan skor 95,35, mencerminkan fundamental keuangan yang solid dan tata kelola yang kuat.

Pertumbuhan kinerja ini didorong oleh peningkatan volume transportasi sebesar 67,61% dan *inventory management* sebesar 32,39% dibandingkan tahun sebelumnya. Segmen *Other Business* berkontribusi 9,30% dari total pendapatan, terutama dari sewa kendaraan ringan dan penyediaan fasilitas. Selain itu,

*Logistics Performance Index (LPI) ranking and Trading Across Borders indicators still highlight persistent challenges in logistics time and cost efficiency. These signal the urgent need for comprehensive reform and strengthening of the national logistics system to remain competitive in regional and global markets.*

*In response to these challenges, Patra Logistik continues to reinforce cross-sector synergy and collaboration initiatives with various stakeholders, including subsidiaries and affiliates within the Pertamina Group. The Company's focus remains on advancing information technology, streamlining business processes, and strengthening infrastructure and human capital. Through this strategy, the Company is committed to becoming a catalyst for the development of a national energy logistics ecosystem that is safe, efficient, resilient, and sustainable amid the evolving industry landscape.*

## STRATEGIC POLICY

*Throughout 2024, the Company continued to execute its strategy to enhance service quality and operational efficiency across both existing projects and new initiatives. Key challenges included increasing funding requirements driven by business expansion, as well as limited human resource capacity to support continued growth. To address these issues, the Company implemented structured training programs to empower human capital and pursued collaborative financing strategies, including optimized payment schemes and strategic partnerships. The Board of Directors actively participated in the formulation and supervision of strategic policies, ensuring effective and adaptive implementation in alignment with the principles of Good Corporate Governance (GCG).*

*Strategy evaluations were conducted regularly to ensure relevance in response to ongoing business dynamics. The Company recorded positive performance in 2024, with actual revenue, net profit, and EBITDA exceeding the targets set in the RKAP. EBITDA reached Rp272.9 billion, while net profit amounted to Rp101.3 billion. The Company's financial soundness level was rated in the "Healthy AA" category with a score of 95,35, reflecting solid financial fundamentals and sound governance practices.*

*The performance growth was primarily driven by a 67,61 increase in transportation volume and a 32,39% increase in inventory management compared to the previous year. The Other Business segment contributed approximately 9,30% to total revenue, mainly from light vehicle rentals and facility provision.*

memperkuat performa sektor transportasi dan meningkatkan keandalan layanan kepada pelanggan.

## PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

Total aset 2024 sebesar Rp1,55 triliun dan ekuitas Rp485 miliar, masing-masing melampaui target yang ditetapkan pada awal tahun.

Pendapatan mencapai Rp2,68 triliun atau naik 36,22% dari tahun sebelumnya, sementara laba bersih tumbuh 9,21% dibandingkan 2023.

## KENDALA YANG DIHADAPI

Secara eksternal, Perusahaan menghadapi tantangan geopolitik global termasuk dampak perang serta regulasi impor baru yang mempengaruhi biaya logistik. Fluktuasi harga energi dan gangguan rantai pasok internasional turut menciptakan ketidakpastian dalam pengelolaan operasional dan keuangan. Kenaikan biaya transportasi dan waktu pengiriman menjadi risiko yang harus dikelola secara cermat. Untuk itu, Perusahaan terus memantau dinamika global dan menyesuaikan strategi mitigasi secara adaptif.

Secara internal, kendala utama meliputi kebutuhan modal kerja yang meningkat, proses bisnis yang perlu disempurnakan, dan penguatan struktur organisasi. Penambahan ruang lingkup pekerjaan, terutama di sektor *Fleet Management*, membutuhkan dukungan finansial dan SDM yang andal. Proses bisnis yang lebih terintegrasi dan berbasis digital sedang dikembangkan untuk meningkatkan efisiensi dan responsivitas. Penguatan organisasi dilakukan melalui rekrutmen strategis dan program peningkatan kapabilitas pekerja yang berkelanjutan.

## Prospek Usaha

Tahun 2025 diperkirakan menjadi tahun akselerasi pertumbuhan, seiring dengan optimisme ekonomi nasional dan tingginya kebutuhan distribusi energi. Momentum ini dimanfaatkan oleh Patra Logistik untuk memperluas skala bisnis dan memperkuat kontribusinya dalam menjaga ketahanan energi nasional. Pertumbuhan ditargetkan pada bisnis *Fleet Management* serta peningkatan volume layanan transportasi dan *inventory management*. Perusahaan juga melihat potensi besar dalam integrasi bisnis baru seperti *Shorebase* dan pengangkutan petrokimia.

*Additionally, investments were made in expanding the vehicle fleet to strengthen transport sector performance and enhance service reliability for customers.*

## COMPARISON BETWEEN ACHIEVED AND TARGETED RESULTS

*Total assets in 2024 reached Rp 1.55 trillion, with equity amounting to 485 billion, both exceeding the targets set at the beginning of the year.*

*Revenues reached Rp2.68 trillion, marking a 36.22% increase from the previous year, while net profit grew by 9.21% compared to 2023.*

## OBSTACLES ENCOUNTERED

*Externally, the Company faced a range of global geopolitical challenges, including the impact of ongoing conflicts and new import regulations that affected logistics costs. Volatile energy prices and disruptions in international supply chains created further uncertainty in operational and financial management. Rising transportation costs and extended delivery times emerged as key risks requiring careful oversight. To address these issues, the Company continuously monitors global developments and adjusts its mitigation strategies in an adaptive and proactive manner.*

*Internally, the main challenges included the rising need for working capital, the need to improve business processes, and the strengthening of organizational structure. The expansion of work scope, particularly in the Fleet Management sector, demands strong financial support and competent human resources. To improve efficiency and responsiveness, more integrated and digitally enabled business processes are currently being developed. Organizational strengthening is being pursued through strategic recruitment and continuous employee capability enhancement programs.*

## Business Prospects

*The year 2025 is projected to be a period of accelerated growth, driven by optimism surrounding Indonesia's economic outlook and the increasing demand for energy distribution. Patra Logistik intends to capitalize on this momentum to expand its business scale and enhance its contribution to national energy resilience. Growth is expected to be supported by the takeover of Fleet Management operations, along with increased volumes in transportation and inventory management services. The Company also sees significant potential in the integration of new business segments such as Shorebase operations and petrochemical transportation.*

Patra Logistik berkomitmen mendukung rantai pasok energi melalui penguatan infrastruktur, organisasi, dan digitalisasi proses bisnis. Upaya ini dilakukan melalui investasi teknologi informasi, pembenahan proses operasional, serta penyusunan ulang struktur organisasi yang lebih *agile*. Penguatan infrastruktur fisik dan digital menjadi pilar utama dalam meningkatkan efisiensi dan keandalan layanan. Hal ini sejalan dengan target perusahaan untuk memberikan nilai tambah secara berkelanjutan bagi pelanggan dan pemangku kepentingan.

Fokus strategis mencakup penguatan kemitraan dan inovasi layanan digital guna meningkatkan daya saing dan kepuasan pelanggan. Perusahaan mengembangkan model kerja sama operasional dengan mitra strategis untuk menjangkau pasar yang lebih luas dan mempercepat akselerasi bisnis. Inovasi layanan berbasis teknologi seperti *real-time monitoring* dan optimasi rute logistik terus ditingkatkan. Patra Logistik menempatkan pengalaman pelanggan sebagai prioritas utama dalam menciptakan layanan logistik yang aman, efisien, dan transparan.

## PENERAPAN PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Perseroan berkomitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan utama dalam mendukung keberlanjutan bisnis dan menjaga integritas operasional. Komitmen ini dijalankan secara konsisten guna memastikan proses bisnis yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada kepentingan jangka panjang pemangku kepentingan.

Langkah-langkah konkret meliputi pembentukan sistem pengawasan dan audit internal yang efektif, penguatan fungsi kepatuhan terhadap regulasi dan standar etika bisnis, serta pelaksanaan pengendalian internal secara menyeluruh. Selain itu, manajemen risiko terus diperkuat dan diintegrasikan dalam setiap proses pengambilan keputusan strategis, guna memitigasi potensi risiko finansial, operasional, dan reputasi.

Dalam rangka membangun budaya perusahaan yang solid, nilai-nilai AKHLAK diinternalisasikan ke seluruh organisasi melalui program pelatihan, pembinaan rutin, serta peran aktif *Agent of Change* yang tersebar di berbagai unit kerja. Nilai ini menjadi pedoman dalam perilaku sehari-hari dan menjadi dasar dalam membentuk organisasi yang profesional, adaptif, dan

*Patra Logistik is committed to supporting the energy supply chain through strengthened infrastructure, organizational development, and business process digitalization. These efforts include investments in information technology, improvements in operational workflows, and the restructuring of the organization to become more agile. Physical and digital infrastructure development will serve as the foundation for enhancing service efficiency and reliability. These initiatives align with the Company's goal to deliver sustainable added value to customers and stakeholders.*

*The Company's strategic priorities also include strengthening partnerships and accelerating digital service innovation to boost competitiveness and customer satisfaction. Patra Logistik is developing collaborative operating models with strategic partners to broaden market reach and drive faster business acceleration. Technological innovations such as real-time monitoring and route optimization continue to be enhanced. Customer experience remains a top priority in delivering logistics services that are safe, efficient, and transparent.*

## IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

*The Company remains firmly committed to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as a fundamental foundation for supporting business sustainability and upholding operational integrity. This commitment is consistently upheld to ensure transparent, accountable, and stakeholder-oriented business processes that align with long-term interests.*

*Concrete steps include the establishment of an effective internal audit and oversight system, the strengthening of compliance functions in adherence to applicable regulations and ethical business standards, as well as the comprehensive implementation of internal controls. In addition, risk management continues to be reinforced and integrated into every strategic decision-making process to mitigate potential financial, operational, and reputational risks.*

*To foster a strong corporate culture, the Company internalizes the AKHLAK core values across all organizational levels through structured training programs, regular coaching, and the active role of Agents of Change assigned throughout various business units. These values serve as daily behavioral*

kolaboratif di tengah dinamika industri logistik energi nasional.

collaborative organization amid the evolving dynamics of the national energy logistics industry.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI TAHUN 2024

Pada periode 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan yaitu Direktur Pemasaran & Operasional. Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 14 April 2022 oleh Notaris Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., susunan Direksi adalah sebagai berikut:

### DIREKSI

| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                                    | Dasar Pengangkatan<br>Legal Basis                                                                                                                                                         | Periode Masa Jabatan<br>Term of Office |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Rizky Mahesa Dwiyan  | Direktur Utama<br>President Director                   | Akta Notaris No.3 tanggal 14 April 2022 oleh Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, S.H.<br>Notarial Deed No. 3 dated April 14, 2022, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H. | 2022-2024                              |
| Tri Yudha Nurmansyah | Direktur Pemasaran & Operasi<br>Director of Operations | Akta Notaris No. 8 tanggal 25 Juli 2023 oleh Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, S.H.<br>Notarial Deed No. 8 dated July 25, 2023, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H.  | 2023-2024                              |

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 14 tanggal 22 Mei 2024 oleh Notaris Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., susunan Direksi adalah sebagai berikut:

### DIREKSI

| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                  | Dasar Pengangkatan<br>Legal Basis                                                                                                                                                          | Periode Masa Jabatan<br>Term of Office |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Tri Yudha Nurmansyah | Direktur Utama<br>President Director | Akta Notaris Nomor 14 tanggal 22 Mei 2024 oleh Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, S.H.<br>Notarial Deed No. 14 dated May 22, 2024, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H. | 2024-2026                              |

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

During the 2024 period, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors, specifically in the position of Director of Marketing & Operations. Pursuant to Notarial Deed No. 3 dated April 14, 2022, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., the composition of the Board of Directors is as follows:

### BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to Notarial Deed No. 14 dated May 22, 2024, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H., the composition of the Board of Directors is as follows:

### BOARD OF DIRECTORS



| Nama<br><i>Name</i> | Jabatan<br><i>Position</i>                                                    | Dasar Pengangkatan<br><i>Legal Basis</i>                                                                                                                                                       | Periode Masa Jabatan<br><i>Term of Office</i> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Joko Priyambodo     | Direktur Pemasaran dan Operasi<br><i>Director of Marketing and Operations</i> | Akta Notaris No. 16 tanggal 28 Mei 2024 oleh Notaris Diah Guntari L. Soemarwoto, S.H.<br><i>Notarial Deed No. 16 dated May 28, 2024, drawn up before Notary Diah Guntari L Soemarwoto, S.H</i> | 2024 - 2027                                   |

Dalam kesempatan ini, mewakili Direksi dan Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Bapak Rizky Mahesa Dwiwana atas dedikasinya selama berkarya di Perseroan.

## APRESIASI

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan Dewan Komisaris atas kepercayaan serta dukungan yang berkelanjutan. Komitmen dan arahan strategis yang diberikan menjadi pondasi penting dalam pencapaian kinerja perusahaan. Kami sangat menghargai sinergi yang terjalin dalam mengarahkan perusahaan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Semangat kolaboratif ini menjadi penguat bagi seluruh insan Patra Logistik dalam menjalankan tugasnya.

Rasa syukur kami haturkan kepada seluruh mitra kerja, pelanggan, dan regulator atas kerja sama yang harmonis. Dukungan yang telah diberikan memungkinkan kami menjaga kelancaran operasional dan meningkatkan kualitas layanan. Interaksi yang produktif dan penuh saling pengertian menjadi kunci dalam membangun hubungan jangka panjang. Kami berharap kolaborasi ini dapat terus berkembang dan memberikan manfaat bersama.

Penghargaan setinggi-tingginya kami berikan kepada seluruh insan Patra Logistik yang telah menunjukkan dedikasi dan profesionalisme luar biasa. Kinerja yang solid dan integritas tinggi dari seluruh tim menjadi pilar utama dalam meraih setiap target perusahaan. Kami bangga atas semangat, loyalitas, dan semangat inovasi yang senantiasa ditunjukkan. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan transformasi dan pertumbuhan Perusahaan.

*On this occasion, on behalf of the Board of Directors and the Board of Commissioners, we would like to express our sincere appreciation to Mr. Rizky Mahesa Dwiwana for his dedication and contributions during his tenure with the Company.*

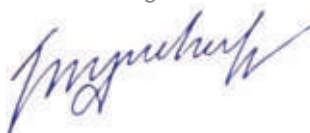
## APPRECIATION

*We would like to thank all shareholders and the Board of Commissioners for their ongoing trust and support. The commitment and strategic direction provided are essential foundations for the company's performance. We sincerely appreciate the synergy that has been developed in guiding the company toward sustainable growth. This spirit of collaboration has empowered all members of Patra Logistik to carry out their responsibilities with greater purpose.*

*We are also grateful to all business partners, customers, and regulators for the harmonious cooperation throughout the year. The extended support has enabled us to maintain seamless operations and continuously improve service quality. Productive and mutually respectful engagement has been key to building long-term relationships. We hope this collaboration will continue to grow and generate shared value.*

*Our highest appreciation goes to all members of Patra Logistik who have demonstrated exceptional dedication and professionalism. The solid performance and strong integrity of our team remain the cornerstone of the Company's success in meeting its objectives. We take pride in the enthusiasm, loyalty, and spirit of innovation consistently displayed. Thank you for being an integral part of the Company's transformation and growth journey.*

Hormat Kami,  
*best regards,*



Direktur Utama  
*President Director*

## SURAT PERNYATAAN LAPORAN TAHUNAN PT PATRA LOGISTIK 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Patra Logistik tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

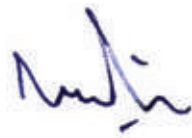
## STATEMENT LETTER OF ANNUAL REPORT OF PT PATRA LOGISTIK 2024

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Patra Logistik for the year 2024 has been contained in full, and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Jakarta, 11 Juni 2025  
*Jakarta, 11 June 2025*

### Dewan Komisaris

*Board of Commissioners*



**R. Ardi Zulardy**

Komisaris

*Commissioner*

16 Agustus 2022 s.d. 9 Januari 2024

### Direksi

*Board of Directors*



**Rizky Mahesa Dwiyanra**

Direktur Utama

*President Director*

04 April 2022 s.d. 19 Mei 2024



**Budi YP Hutagaol**

Komisaris Utama

*President Commissioner*

20 Februari 2024 s.d 19 Februari 2027



**Tri Yudha Nurmansyah**

Direktur Utama

*President Director*

20 Mei 2024 s.d. 19 Mei 2027

Direktur Pemasaran dan Operasi  
*Director of Marketing and Operations*  
11 Juli 2023 s.d 19 Mei 2024



**Achmad Tjachja Nugraha**

Komisaris

*Commissioner*

20 Februari 2024 s.d 19 Februari 2027



**Joko Priyambodo**

Direktur Pemasaran dan Operasi

*Director of Marketing and Operations*

20 Mei 2024 s.d. 19 Mei 2027







# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



**PERTAMINA**  
PATRA LOGISTIK

**garden avenue rasu**

ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN

**2024**







## IDENTITAS PERSEROAN

## CORPORATE IDENTITY

|                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Nama Perusahaan</b><br><i>Company Name</i>                                              | <b>PT Patra Logistik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | <b>Nama Singkat</b><br><i>Short Name</i>                                                   | <b>Patlog</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Status Perusahaan</b><br><i>Company Status</i>                                          | <b>Badan Usaha Perseroan Terbatas (PT)</b><br><i>Limited Liability Company (LLC)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <b>Alamat Kantor</b><br><i>Office Address</i>                                              | <b>Garden Avenue Rasuna Jl. Epicentrum Tengah No. 3, Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940</b><br><i>Garden Avenue Rasuna, Jl. Epicentrum Tengah No. 3 Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, 12940</i>                                                                                                                                                                                                                                |
|    | <b>Domisili Usaha</b><br><i>Business Domicile</i>                                          | <b>Jakarta, Indonesia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | <b>Website</b>                                                                             | <b>www.patralogistik.com</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | <b>Email</b>                                                                               | <b>info@patralogistik.com</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | <b>Telepon/Faksimili</b>                                                                   | <b>+62-21-251 96699 / +62-21-251 96688</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>Call Center</b>                                                                         | <b>150109</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>Media Sosial</b><br><i>Social Media</i>                                                 | <b>Twitter : @patralogistik</b><br><b>Instagram : @patralogistik</b><br><b>Youtube : Patra Logistik</b><br><b>Facebook : patralogistik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>Bidang Usaha</b><br><i>Life of Business</i>                                             | <b>Transportasi, Inventory Management, Other Business</b><br><i>Transportation, Inventory Management, and Other Business Activities</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <b>Tanggal Berdiri dan Beroperasi</b><br><i>Date of Establishment and Operational Date</i> | <b>30 Agustus 1996</b><br><i>August 30, 1996</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>Dasar Hukum Pendirian Usaha</b><br><i>Legal Basis for Business Establishment</i>        | <b>Akta nomor 268 tanggal 30 Agustus 1996 Oleh Ny. Pudji Redjeki Irawati S.H yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor 02-4.382.HT.01.01.TH.97 tanggal 29 Mei 1997</b><br><i>Deed No. 268 dated August 30, 1996, by Ny. Pudji Redjeki Irawati, S.H., approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decision No. 02-4.382.HT.01.01.TH.97 dated May 29, 1997</i> |
|  | <b>Modal Dasar</b><br><i>Authorized Capital</i>                                            | <b>Rp2.000.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br><i>Issued and Fully Paid-up Capital</i> | <b>Rp500.000.000</b>                                                                            |
|  | <b>Jaringan Kantor</b><br><i>Office Network</i>                                       | Kantor Regional Sumbagut, Sumbagsel, JBB, JBT, Jatimbalinus, Kalimantan, Sulawesi, Papua-Maluku |
|  | <b>Jumlah Karyawan</b><br><i>Number of Employees</i>                                  | <b>388 Orang/People</b>                                                                         |
|  | <b>Pemegang Saham</b><br><i>Shareholders</i>                                          | 90% PT Pertamina Patra Niaga<br>10% PT Pertamina Trading and Services                           |

## RIWAYAT SINGKAT

PT Patra Logistik, sebelumnya bernama PT Elnusa Kawasan Komersial. Perusahaan didirikan pada tanggal 30 Agustus 1996 berdasarkan Akta Notaris No. 268 tanggal 30 Agustus 1996. Tujuan awal pendirian Perusahaan adalah untuk menunjang kegiatan holding (dalam hal ini PT Elnusa Tbk) di bidang non migas, salah satunya dalam pengelolaan Kawasan Komersial gedung Graha Elnusa.

Awalnya, Perseroan dimiliki oleh PT Elnusa Tbk dan Yayasan Dana Pensiun Elnusa (YDP) Elnusa kemudian berubah menjadi PT Patra Niaga dan YDP Elnusa berdasarkan Akta No. 128 tanggal 14 Agustus 1997. Pada tahun 2005, PT Elnusa Kawasan Komersial secara resmi mengubah namanya menjadi PT Patra Logistik berdasarkan Akta No. 10 tanggal 8 September 2005.

Pada tahun 2009, Perusahaan menghadapi tantangan pembekuan operasi kegiatan bisnis sementara, Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) terhadap pekerja, dan penyelesaian kewajiban perpajakan. Kegiatan bisnis kembali berjalan normal pada tahun 2012 seiring dengan perubahan manajemen.

Di tahun 2013, kepemilikan saham PT Patra Logistik mengalami perubahan kembali dimana saham yang sebelumnya dimiliki YDP Elnusa dibeli oleh PT Pertamina Trading and Services berdasarkan Akta No. 07 tanggal 21 Mei 2013.

Sejak awal berdiri, Perusahaan telah beberapa kali mempertajam cakupan usaha dalam kegiatan *trading, services, support services* untuk menunjang kegiatan bisnis Grup Pertamina. Perluasan lingkup usaha Perusahaan terjadi pada tahun 2016 berdasarkan Akta No. 21 tanggal 25 Mei 2016 meliputi; bidang pemanfaatan lahan dan bangunan, bidang jasa, bidang perdagangan umum, bidang pengolahan Depot BBM, industri Pengolahan

## BRIEF HISTORY

*PT Patra Logistik, formerly known as PT Elnusa Kawasan Komersial, was established on August 30, 1996, based on Notarial Deed No. 268 dated August 30, 1996. The Company was initially founded to support the non-oil and gas business activities of its holding company (PT Elnusa Tbk), particularly in managing the commercial area of the Graha Elnusa building.*

*Originally, the Company was owned by PT Elnusa Tbk and the Elnusa Pension Fund Foundation (YDP Elnusa), then changed to PT Patra Niaga and YDP Elnusa as recorded in Deed No. 128 dated August 14, 1997. In 2005, PT Elnusa Kawasan Komersial officially changed its name to PT Patra Logistik, based on Deed No. 10 dated September 8, 2005.*

*In 2009, the Company faced a significant challenge when it had to temporarily suspend its business operations, undergo employee layoffs, and settle outstanding tax obligations. Business operations resumed in 2012 following a change in management.*

*In 2013, PT Patra Logistik experienced another change in ownership when shares previously held by YDP Elnusa were acquired by PT Pertamina Trading and Services, as documented in Deed No. 07 dated May 21, 2013.*

*Since its establishment, the Company has refined its business scope to focus on trading, services, and support services in alignment with the business activities of the Pertamina Group. In 2016, the Company expanded into the lubricant processing industry, as stated in Deed No. 21 dated May 25, 2016. Its business lines now include land and building utilization, services, general trading, fuel depot operations, lubricant processing, and mineral*

Saat ini sejalan dengan perkembangan Perusahaan dan arahan Pemegang Saham, Patra Logistik memantapkan perannya sebagai perusahaan logistik sejak 2019.

*In line with its development and shareholder direction, Patra Logistik has solidified its role as a logistics company since 2019.*

Pada 2022 yang bertepatan dengan hari ulang tahun PT Patra Logistik yang ke-26, Perusahaan resmi menggunakan logo Pertamina. Perubahan logo ini tidak lepas dari dukungan Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaannya kepada PT Patra Logistik. Logo baru menjadi lambang dari ketajaman dan kecepatan bagi Perusahaan untuk terus maju dengan pesat dan agresif menghadapi tantangan bisnis energi Nasional. Logo baru juga membangkitkan semangat Patra Logistik untuk terus berkomitmen menjalani usaha dengan Visi dan Misi menjadi pemimpin pasar logistik dan rantai suplai energi nasional melalui bisnis logistik energi terbarukan dan material lainnya dengan efektif, efisien, dan transparan.

*In 2022, coinciding with its 26th anniversary, PT Patra Logistik officially adopted the Pertamina logo. This change symbolizes the shareholders' continued trust and support. The new logo represents the Company's sharpness and agility in advancing swiftly and assertively to meet the challenges of the national energy business landscape. It also reinforces Patra Logistik's commitment to its vision and mission to become a market leader in national logistics and energy supply chain services by operating an effective, efficient, and transparent business in renewable energy logistics and other materials.*

## INFORMASI PERUBAHAN NAMA

Sampai tanggal laporan tahunan ini PT Patra Logistik tidak pernah melakukan perubahan nama.

## INFORMATION ON NAME CHANGE

*As of the end of 2024, PT Patra Logistik had never undergone name change.*

## JEJAK LANGKAH

## MILESTONES

Perubahan kepemilikan saham Perusahaan dengan kegiatan usaha yang baru.  
*Change in shareholding structure of the Company with new business activities.*

**1997  
2005**

**1996  
1997**

Pendirian awal Perusahaan bernama PT Elnusa Kawasan Komersial.  
*Establishment of the Company under the name PT Elnusa Kawasan*

**2005  
2009**

Perubahan nama perusahaan menjadi PT Patra Logistik.  
*Company name changed to PT Patra Logistik.*



Vakum beroperasi yang ditandai dengan pembekuan kegiatan bisnis PHK pekerja dan penyelesaian pajak.  
*Temporary business suspension, employee layoffs, and tax settlement.*

**2009  
2012**

Perubahan kepemilikan saham kembali beroperasi dan menjalankan usaha sebagai *handling agent* BBM trucking dan bisnis lainnya  
*Shareholding structure revised, resumed operations with a focus on fuel handling and related services.*

**2012  
2019**

Menetapkan usaha di bidang logistik dengan kompetensi utama transportasi pengelolaan gudang *customs clearance* dan logistik lainnya  
*Established logistics as the core business, specializing in transportation, warehouse management, customs clearance, and other logistics services.*

**2020  
2021**

Mengakuisisi Terminal BBM Ketapang Kalimantan Barat rebranding Logo dan Anggaran Dasar.  
*Acquired Ketapang Fuel Terminal in West Kalimantan, rebranded with new logo, and amended Articles of Association.*

**2022**

Mengembangkan bisnis Fleet Management angkutan BBM ke APMS, angkutan BBM ke SPBU dan lainnya.  
*Expanded Fleet Management business for fuel delivery to APMS, gas stations (SPBU), and other destinations.*

**2023**

2024 Mengembangkan bisnis Fleet Management angkutan BBM ke SPBU dan lainnya.  
*Continued development of Fleet Management business for fuel transport to gas stations and other strategic locations.*

**2024**



## VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI BUDAYA PERUSAHAAN

## CORPORATE VISION, MISSION, AND CULTURAL VALUES



**"Menjadi pemimpin pasar logistik dan rantai suplai energi nasional"**

*"To become the market leader in national energy logistics and supply chain"*

Visi ini mencerminkan aspirasi PT Patra Logistik untuk tidak hanya menjadi yang terdepan dalam penyediaan layanan logistik, tetapi juga menjadi pelaku utama dalam pengelolaan rantai suplai energi di Indonesia. Ini berarti perusahaan berkomitmen untuk membangun keunggulan kompetitif melalui efektivitas operasional, penerapan teknologi digital, dan kemitraan strategis yang kuat, guna mendukung ketahanan energi nasional. Sebagai bagian dari ekosistem energi nasional, visi ini menuntut PT Patra Logistik untuk terus memperluas jangkauan layanannya, meningkatkan kualitas dan keandalan distribusi energi, serta berperan aktif dalam transformasi logistik berbasis keberlanjutan dan inovasi.

The vision reflects PT Patra Logistik's aspiration not only to become a leading provider of logistics services but also to play a central role in managing Indonesia's energy supply chain. It signifies the Company's commitment to building competitive advantages through operational efficiency, digital technology adoption, and strong strategic partnerships, ultimately contributing to national energy resilience. As an integral part of the national energy ecosystem, this vision requires PT Patra Logistik to continuously expand its service reach, enhance the quality and reliability of energy distribution, and actively participate in the transformation of logistics through sustainability and innovation.



“Menjalankan bisnis logistik dan manajemen rantai suplai minyak, gas, energi terbarukan serta material lainnya dengan efektif, efisien, dan transparan secara digital”

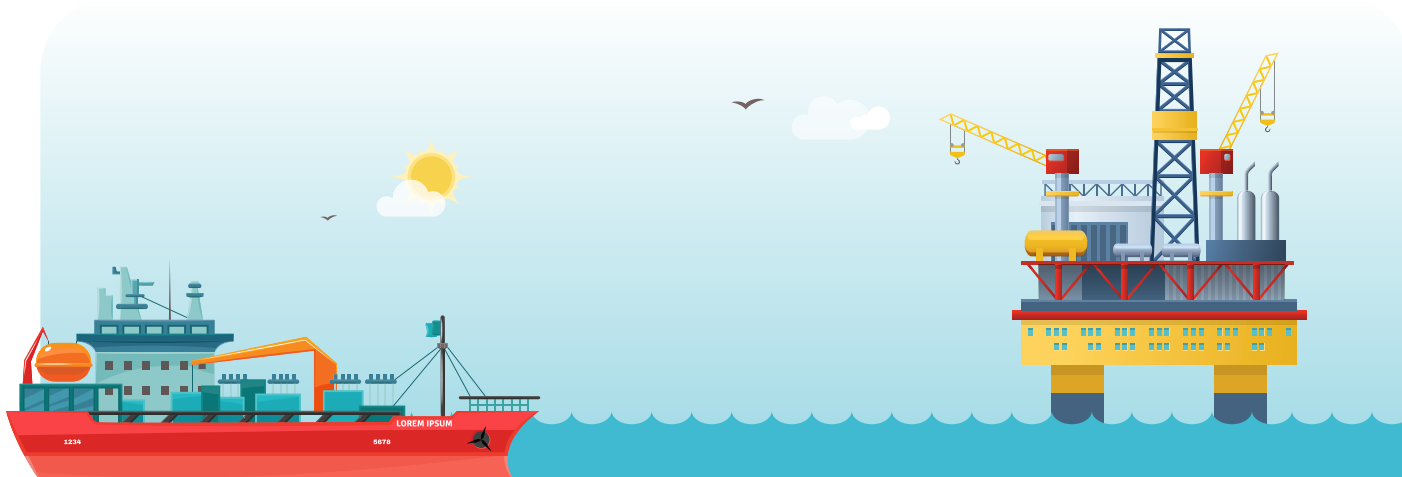
“To operate logistics and supply chain management businesses for oil, gas, renewable energy, and other materials effectively, efficiently, and transparently through the digital environment”

## MISI MISSION



Misi menggambarkan komitmen PT Patra Logistik untuk menjadi penyedia layanan logistik terintegrasi yang unggul dalam mendukung kelancaran distribusi energi dan material strategis nasional. Melalui pendekatan berbasis teknologi digital, perusahaan menekankan pentingnya efektivitas operasional, pengelolaan sumber daya yang optimal, serta transparansi dalam setiap proses bisnis. Hal ini bertujuan untuk menciptakan sistem logistik yang andal dan adaptif terhadap dinamika industri energi, sekaligus memperkuat daya saing dan kontribusi terhadap keberlanjutan rantai suplai nasional.

*The vision illustrates PT Patra Logistik’s commitment to becoming an integrated logistics service provider that excels in supporting the seamless distribution of energy and strategic national materials. Through a technology-driven approach, the Company emphasizes the importance of operational efficiency, optimal resource management, and transparency in all business processes. The vision aims to establish a logistics system that is reliable and adaptive to the dynamics of the energy industry, while simultaneously strengthening the Company’s competitiveness and its contribution to the sustainability of the national supply chain.*



## IDENTITAS DAN LOGO PERUSAHAAN

Perubahan logo ini ditetapkan PT Patra Logistik melakukan rebranding melalui Surat Keputusan No. 064/PL000/Kpts/VIII/2022 Tentang Ketentuan *Corporate Identity* & Implementasi Merek di Lingkungan PT Patra Logistik dan Surat Keputusan No. 065/PL000/Kpts/VIII/2022 Tentang Pemberlakuan Ratifikasi Pedoman Standarisasi Identitas Perusahaan PT Pertamina (Persero) di Lingkungan PT Patra Logistik.

## CORPORATE IDENTITY AND LOGO

The logo change was formalized as part of PT Patra Logistik's rebranding initiative through Decree No. 064/PL000/Kpts/VIII/2022 concerning the *Corporate Identity Provisions & Brand Implementation* within PT Patra Logistik, and Decree No. 065/PL000/Kpts/VIII/2022 regarding the Ratification and Enforcement of PT Pertamina (Persero)'s *Corporate Identity Standardization Guidelines* within

### PENJELASAN LOGO

### LOGO EXPLANATION



Logo baru Patra Logistik yang menggunakan logo Pertamina memiliki simbol "Anak Panah" dengan filosofi aspirasi organisasi untuk selalu bergerak ke depan, maju, dan progresif. Terdapat tiga elemen yang melambangkan pulau-pulau dengan skala berbentuk negara Indonesia. Elemen-elemen tersebut melambangkan monogram huruf "P" yang merupakan huruf pertama dari kata "PERTAMINA". Dalam elemen terdapat tiga warna berbeda yang memiliki arti tersendiri. Warna merah merupakan warna utama dari ketiga warna Pertamina yang mencerminkan keuletan, ketegasan, dan keberanian dalam menghadapi berbagai macam kesulitan. Warna hijau mencerminkan sumber daya energi yang berwawasan lingkungan. Warna biru mencerminkan kehandalan, dapat dipercaya dan bertanggung jawab. Terdapat kata "Patra Logistik" yang merupakan nama dari PT Patra Logistik.

The new Patra Logistik logo, which incorporates the Pertamina logo, features an "Arrow" symbol representing the organization's aspiration to always move forward with progress and dynamism. The logo consists of three elements that symbolize the islands of Indonesia, scaled to reflect the nation's geography. These elements form a monogram of the letter "P," the initial of the word "PERTAMINA." Each of the three elements is rendered in a distinct color, each carrying its own meaning. Red, the primary color of Pertamina, represents perseverance, decisiveness, and courage in facing challenges. Green symbolizes environmentally conscious energy resources. Blue reflects reliability, trustworthiness, and responsibility. The name "Patra Logistik" is prominently displayed as the official identity of PT Patra Logistik.

## BIDANG USAHA

Pada tahun 2022 Perusahaan melakukan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Patra Logistik berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan melalui Akta No. 1 tanggal 13 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Diah Guntari Listianingsih Soemarwoto S.H. Notaris di Jakarta yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0110304.AH.01.11. tanggal 14 Juni 2022. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan NIB PT Patra Logistik pada tanggal 29 Maret 2019 dan mengalami perubahan ke – 48 tanggal 12 Januari 2023 meliputi bidang usaha:

1. KBLI 38220 – Treatment dan pembuangan limbah berbahaya
2. KBLI 38120 – Pengumpulan Limbah Berbahaya
3. KBLI 41012 – Konstruksi Gedung Perkantoran
4. KBLI 41013 – Konstruksi Gedung Industri
5. KBLI 43211 – Instalasi Listrik
6. KBLI 43221 – Instalasi Saluran Air (Plumbing)
7. KBLI 43223 – Instalasi Minyak dan Gas
8. KBLI 45201 – Reparasi Mobil
9. KBLI 46900 – Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang
10. KBLI 49422 – Angkutan Sewa
11. KBLI 49429 – Angkutan Darat Lainnya untuk Penumpang
12. KBLI 49431 – Angkutan Bermotor untuk Barang Umum
13. KBLI 49432 – Angkutan Bermotor untuk Barang Khusus
14. KBLI 52101 – Pergudangan dan Penyimpanan
15. KBLI 52104 – Penyimpanan Minyak dan Gas Bumi
16. KBLI 52219 – Aktivitas Penunjang Angkutan Darat Lainnya
17. KBLI 52295 – Angkutan Multimoda
18. KBLI 62019 – Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya
19. KBLI 70202 – Aktivitas Konsultasi Transportasi
20. KBLI 77100 – Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya
21. KBLI 78300 – Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia

## BUSINESS FIELD

*In 2022, the Company amended its Articles of Association in accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, as stipulated in Notarial Deed No. 1 dated June 13, 2022, drawn up before Diah Guntari Listianingsih Soemarwoto, S.H., Notary in Jakarta. The amendment received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0110304.AH.01.11. dated June 14, 2022. Pursuant to Law No. 6 of 2023 concerning the Enactment of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law, the Government of the Republic of Indonesia issued the Business Identification Number (NIB) for PT Patra Logistik on March 29, 2019, which underwent its 48th revision on January 12, 2023, covering the following business classifications:*

1. KBLI 38220 – Hazardous Waste Treatment and Disposal
2. KBLI 38120 – Collection of Hazardous Waste
3. KBLI 41012 – Construction of Office Buildings
4. KBLI 41013 – Construction of Industrial Buildings
5. KBLI 43211 – Electrical Installation
6. KBLI 43221 – Water Pipeline (Plumbing) Installation
7. KBLI 43223 – Oil and Gas Installation
8. KBLI 45201 – Car Repair
9. KBLI 46900 – General Wholesale Trade
10. KBLI 49422 – Rental Transport Services
11. KBLI 49429 – Other Land Passenger Transportation
12. KBLI 49431 – Motor Freight Transport for General Goods
13. KBLI 49432 – Motor Freight Transport for Specialized Goods
14. KBLI 52101 – Warehousing and Storage
15. KBLI 52104 – Oil and Natural Gas Storage
16. KBLI 52219 – Other Supporting Activities for Land Transportation
17. KBLI 52295 – Multimodal Transportation
18. KBLI 62019 – Other Computer Programming Activities
19. KBLI 70202 – Transportation Consulting Activities
20. KBLI 77100 – Rental and Leasing of Cars, Buses, Trucks, and Similar Vehicles without Purchase Option
21. KBLI 78300 – Provision and Management of Human Resources



## KEGIATAN USAHA

Kegiatan usaha Perusahaan dititikberatkan pada jasa Logistik guna menunjang kegiatan bisnis Pertamina Group, dengan cakupan kegiatan sebagai berikut:

### TRANSPORTASI

Kegiatan usaha ini meliputi Angkutan BBM/BBK, Angkutan Gas (CNG/LNG/LPG), Angkutan Pelumas, Angkutan Limbah, dan Angkutan Material & Peralatan. Sebagai perusahaan jasa transportasi, selain mengelola sendiri, Perusahaan juga bermitra dengan pihak ketiga untuk memberikan layanan kepada para pelanggan dengan jaminan kualitas, jumlah, tempat, dan ketepatan waktu.

### MANAJEMEN INVENTORI

Kegiatan usaha ini meliputi Pengelolaan Terminal BBM, Pengelolaan *Vendor Held Stock* (VHS), Pengelolaan Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU), Pengelolaan Gudang Pelumas, Pengelolaan Gudang Petrochemical, dan Pengelolaan Gudang Material. Kegiatan *Inventory Management* merupakan jasa pengelolaan material atau barang milik pihak ketiga (*customer*) di lokasi pelanggan, mulai dari layanan harian, pengendalian stock, *monitoring*, dan laporan kepada pelanggan.

### USAHA LAINNYA

Selain bergerak dalam jasa logistik, Perseroan juga memiliki bisnis lainnya (*Other Business*) yaitu Kegiatan *Customs Clearance*, Sewa kelola Kendaraan Ringan Penumpang (KRP), Sewa kelola Mobil Tangki, dan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana & Fasilitas.

## BUSINESS ACTIVITY

*The Company's core business activities are focused on providing logistics services in support of the Pertamina Group's operations, with the following areas of activity.*

### TRANSPORTATION

*These business activities include the transportation of fuel (BBM/BBK), gas (CNG/LNG), lubricants, as well as materials and equipment. As a transportation service provider, the Company not only manages operations independently but also collaborates with third-party partners to deliver services to customers with assured quality, quantity, location accuracy, and timely delivery.*

### INVENTORY MANAGEMENT

*These business activities include the management of Fuel Terminals, Vendor Held Stock (VHS), Aircraft Refueling Depots (DPPU), Lubricant Warehouses, and Material Warehouses. The Inventory Management service involves managing third-party (customer) materials or goods at customer sites, encompassing daily operations, stock control, monitoring, and reporting to customers.*

### OTHER BUSINESS

*In addition to its core logistics services, the Company also engages in other business activities, including Customs Clearance, Rental and management of Light Passenger Vehicles (KRP), Rental and management of Tanker Trucks, and Provision and Maintenance of Facilities & Amenities.*

## PROSES BISNIS PERUSAHAAN

## COMPANY BUSINESS PROCESS

### STAKEHOLDER & CUSTOMER REQUIREMENT

#### Management Process

##### STAKEHOLDER & CUSTOMER

- Holding Group PT Pertamina (Persero)
- Subholding Commercial and Trading
- Board of Commissioner
- Board of Director

##### ESG

- Environment
- Social

##### GRC

- Good Corporate Governance
- Enterprise Risk Management
- Compliance

#### Core Process

##### MANAGE COMMERCIAL ACTIVITIES

- Sales

##### MANAGE TRANSPORTATION MANAGEMENT

- Fuel
- Gas (CNG/LNG/LPG)
- Lubricants
- Materials
- Limbah (Waste)

##### MANAGE INVENTORY MANAGEMENT

- VHS
- DPPU
- WMS
- TBBM
- Materials
- Petrochemical

##### MANAGE OTHER BUSINESS

- Custom Clearance
- Asset Rent
- Infrastructure

#### Critical Process

##### DEVELOP AND MANAGE QUALITY, HEALTH, SAFETY, SECURITY, ENVIRONMENT (INTEGRATED)

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2018

##### DEVELOP AND MANAGE BUSINESS DEVELOPMENT & IMPROVEMENT PROCESS

- Manage Leads Opportunity
- Manage Continuous Improvement Program

#### SUPPORTING PROCESS

##### DEVELOP & MANAGE FINANCE MANAGEMENT

- Corporate Finance
- Accounting
- Tax
- Revenue Assurance

##### DEVELOP & MANAGE HUMAN CAPITAL

- Manage Human Resources

##### DEVELOP & MANAGE GENERAL AFFAIR

- Manage General Services
- Manage Corporate Legal
- Manage Procurement

##### DEVELOP & MANAGE INFORMATION

- Manage Information & Communication Technology

### STAKEHOLDER & CUSTOMER SATISFACTION

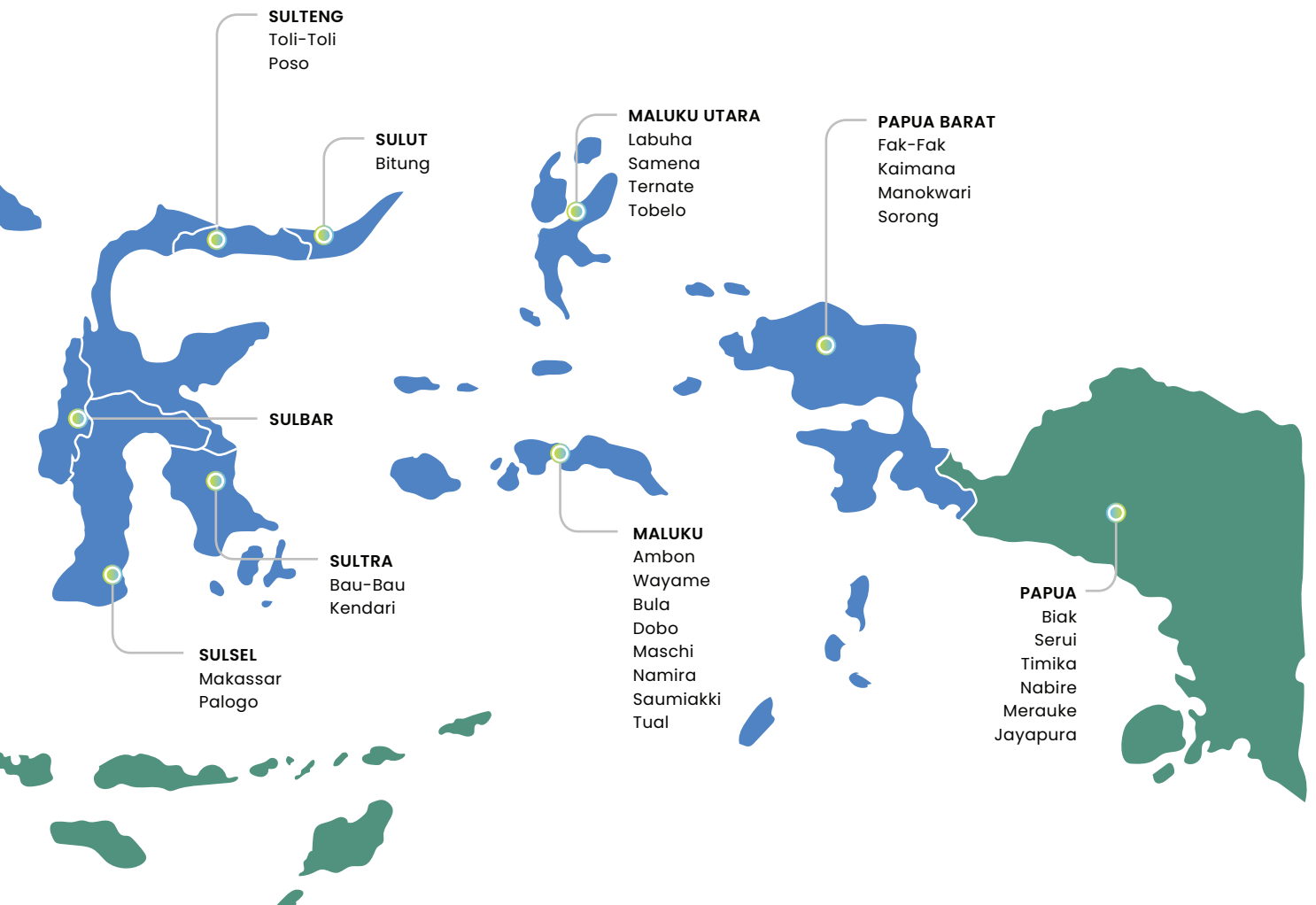
## WILAYAH OPERASI

PT Patra Logistik beroperasi di seluruh wilayah Indonesia dari sabang sampai merauke, dengan 8 kantor perwakilan area PT Patra Logistik sebagai berikut, Area Sumatera Bagian Utara, Area Sumatera Bagian Selatan, Area Jawa Bagian Barat, Area Jawa Bagian Tengah, Area Jawa Timur, Bali dan Nusa Tenggara, Area Kalimantan, Area Sulawesi, Area Maluku Papua.



## AREA OF OPERATIONS

*PT Patra Logistik operates across the entire Indonesian archipelago, from Sabang to Merauke, with 8 regional representative offices located in Northern Sumatra Area, Southern Sumatra Area, Western Java Area, Central Java Area, East Java, Bali, and Nusa Tenggara Area, Kalimantan Area, Sulawesi Area, and Maluku and Papua Area.*



## DAFTAR ALAMAT KANTOR

### Kantor Pusat

#### PT Patra Logistik

 Jl. Epicentrum Tengah No. 3,  
Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi,  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940  
 +62-21-251 96699  
Faksimili: +62-21-251 96688  
Call Center : 150109  
 info@patralogistik.com  
 www.patralogistik.com

## OFFICE ADDRESS LIST

### Head Office

#### PT Patra Logistik

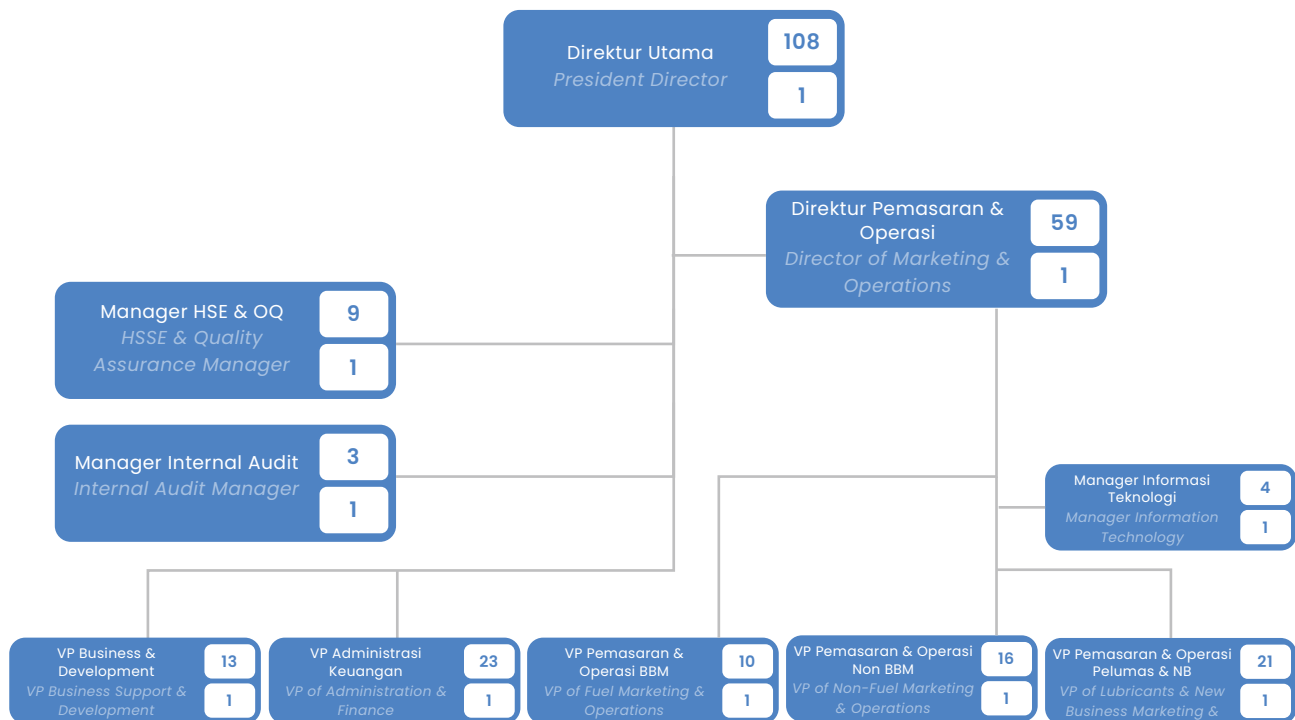
 Jl. Epicentrum Tengah No. 3  
Karet Kuningan, Setiabudi District  
South Jakarta, DKI Jakarta 12940  
 Telephone: +62-21-251 96699  
Faximile: +62-21-251 96688  
Call Center : 150109  
 Email: info@patralogistik.com  
 Website: www.patralogistik.com

## STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Surat Keputusan No. 114/PL/Kpts/2018 dan diperbarui dengan SK No. 197/PL/Kpts/2018 tentang Struktur Organisasi PT Patra Logistik. Susunan Struktur Organisasi PT Patra Logistik adalah sebagai berikut:

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Based on Decree No. 114/PL/Kpts/2018, updated by Decree No. 197/PL/Kpts/2018 concerning the Organizational Structure of PT Patra Logistik, the Company's organizational structure is as follows:



Pada tahun 2023 terdapat perubahan susunan anggota Direksi sehubungan penyegaran organisasi. Anggota Direksi yang baru telah diangkat berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Secara Sirkuler tanggal 11 Juli 2023.

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors as part of an organizational refreshment. The new members of the Board of Directors were appointed based on the Circular Resolution of Shareholders dated July 11, 2023.



## STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE

| Jabatan<br><i>Position</i>                                                        | Nama<br><i>Name</i>             | Jabatan<br><i>Position</i>                                                                                             | Nama<br><i>Name</i>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Direktur Utama<br><i>President Director</i>                                       | Rizky Mahesa<br>Dwiyana         | Direktur Pemasaran & Operasi<br><i>Director of Marketing &amp; Operations</i>                                          | Tri Yudha Nurmansyah |
| VP Business Support & Development<br><i>VP Business Support &amp; Development</i> | Ika Yuliana                     | VP Pemasaran & Operasi BBM<br><i>VP of Fuel Marketing &amp; Operations</i>                                             | Herry Prabowo        |
| VP Administrasi & Keuangan<br><i>VP of Administration &amp; Finance</i>           | Samuel Marihot<br>Mega Daugosta | VP Pemasaran & Operasi Non BBM<br><i>VP of Non-Fuel Marketing &amp; Operations</i>                                     | Selfri Mahdi         |
| Manager Internal Audit<br><i>Internal Audit Manager</i>                           | Vacant                          | VP Pemasaran & Operasi Pelumas & New Business<br><i>VP of Lubricants &amp; New Business Marketing &amp; Operations</i> | Ahmad Haikal Chairi  |
| Manager HSSE & QQ<br><i>HSSE &amp; Quality Assurance Manager</i>                  | Radfinal                        | Manager Information Technology<br><i>Information Technology Manager</i>                                                | Gultom Istanto       |

Pada tahun 2024 terdapat perubahan susunan anggota Direksi sehubungan penyegaran organisasi. Anggota Direksi yang baru telah diangkat berdasarkan Akta Notaris Nomor 16 Tanggal 28 Mei 2024:

*In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors as part of an organizational refreshment. The new members of the Board of Directors were appointed pursuant to Notarial Deed No. 16 dated May 28, 2024.*

| Jabatan<br><i>Position</i>                                                        | Nama<br><i>Name</i>             | Jabatan<br><i>Position</i>                                                                                             | Nama<br><i>Name</i>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Direktur Utama<br><i>President Director</i>                                       | Tri Yudha<br>Nurmansyah         | Direktur Pemasaran & Operasi<br><i>Director of Marketing &amp; Operations</i>                                          | Joko Priyambodo      |
| VP Business Support & Development<br><i>VP Business Support &amp; Development</i> | Ika Yuliana                     | VP Pemasaran & Operasi BBM<br><i>VP of Fuel Marketing &amp; Operations</i>                                             | Herry Prabowo        |
| VP Administrasi & Keuangan<br><i>VP of Administration &amp; Finance</i>           | Samuel Marihot<br>Mega Daugosta | VP Pemasaran & Operasi Non BBM<br><i>VP of Non-Fuel Marketing &amp; Operations</i>                                     | Selfri Mahdi         |
| Manager Internal Audit<br><i>Internal Audit Manager</i>                           | Muhammad Andika<br>Pratama      | VP Pemasaran & Operasi Pelumas & New Business<br><i>VP of Lubricants &amp; New Business Marketing &amp; Operations</i> | Andi Muhammad Razzak |
| Manager HSSE & QQ<br><i>HSSE &amp; Quality Assurance Manager</i>                  | Muhammad Effendi                | Manager Information Technology<br><i>Information Technology Manager</i>                                                | Gultom Istanto       |

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah profil Dewan Komisaris Patlog per 31 Desember 2024:

## PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The following is the profile of the Board of Commissioners of Patra Logistik as of December 31, 2024:



### Budi YP Hutagaol

**Komisaris Utama**

*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia

Usia 57 tahun

Kelahiran Jakarta, 23 Januari 1967

Domisili Jakarta, Indonesia

Nationality Indonesian

Age 57 Years old

Place, Date of Birth Jakarta, January 23, 1967

Domicile Jakarta

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Notaris No.03 tanggal 06 Maret 2024 oleh Notaris Ny. Diah Guntari L. Soewarmoto, S.H.

#### Masa Jabatan

2024 - 2027

#### Pendidikan

- Magister Teknik Industri, Universitas Indonesia
- Sarjana Teknik Sipil, Semarang

#### Riwayat Jabatan

- 2020–2023 VP Supply & Distribution Planning
- 2020–2020 VP Supply & Distribution Management
- 2019–2020 VP Reliability & Project Development
- 2018–2019 VP Reliability & Project Development
- 2017–2018 Manager Engineering
- 2016–2017 Proj Manager LPG Refrigerated T. Sekong
- 2015–2016 Project Coordinator Retail Fclty & Petro
- 2012–2015 Engineering Manager
- 2011–2012 Assistant Manager Project Engineering
- 2009–2010 Asisten Manajer LOBP

#### Rangkap Jabatan

Tidak ada

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya maupun dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham pengendali PT Patra Logistik.

#### Legal Basis of Establishment

Notarial Deed No.03 Dated March 6, 2024 drawn up before Notary Mrs. Diah Guntari L. Soewarmoto,

#### Terms of Office

2024 - 2027

#### Education

- Master of Industrial Engineering, University of Indonesia
- Bachelor of Civil Engineering, Semarang

#### Professional Experience

- 2020–2023 VP Supply & Distribution Planning
- 2020 VP Supply & Distribution Management
- 2019–2020 VP Reliability & Project Development
- 2018–2019 VP, Reliability & Project Development
- 2017–2018 Engineering Manager
- 2016–2017 Project Manager, LPG Refrigerated Terminal Sekong
- 2015–2016 Project Coordinator Retail Facility & Petrochemical
- 2012–2015 Engineering Manager
- 2011–2012 Assistant Manager, Project Engineering
- 2009–2010 Assistant Manager, LOBP

#### Concurrent Position

None

#### Affiliate Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the controlling shareholders of PT Patra Logistik.





## **Prof. Dr. Achmad Tjachja Nugraha, SP., MP., PIA., CACP., CH., CHt.**

**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia  
Usia 51 tahun  
Kelahiran Garut, 9 Juli 1974  
Domisili Jakarta, Indonesia

*Nationality Indonesian  
Age 51 Years old  
Place, Date of Birth Garut, July 9, 1974  
Domicile Jakarta, Indonesia*

### **Dasar Hukum Pengangkatan**

Akta Notaris No. 4 tanggal 25 Mei 2024

### **Masa Jabatan**

2024 - 2027

### **Pendidikan**

- S3 Manajemen Sumber Daya Manusia, Universitas Negeri Jakarta
- S3 Pengembangan Wilayah Perdesaan, Institut Pertanian Bogor
- S2 Ekonomi Perusahaan, Universitas Padjadjaran
- S1 Sosial Ekonomi, Universitas Padjadjaran

### **Riwayat Jabatan**

- 2024 Staf Khusus Bid Sumber Daya Manusia, Dewan Ketahanan Nasional RI (WANTANAS)
- 2023 Tenaga Ahli Bid Hub Antar Lembaga, Badan Nasional Penanggulangan Terorisme RI (BNPT)
- 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi,
- PT Pertamina Internasional Shipping
- 2020-2023 Sekretaris Dewan Komisaris, PT Pertamina Geothermal Energy
- 2019-2020 Komite Audit, PT Pertamina Geothermal Energy
- 2022 Komisaris Jambi Prima Coal
- 2018-2019 Komite Investasi, PT Pertamina Geothermal Energy
- 2016-2019 Dewan Pengawas Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah

### **Rangkap Jabatan**

Tidak Ada

### **Hubungan Afiliasi**

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris lainnya serta pemegang saham pengendali PT Patra Logistik.

### **Legal Basis of Appointment**

*Notarial Deed No. 4 dated May 25, 2024*

### **Terms of Office**

**2024 - 2027**

### **Education**

- *PhD in Human Resource Management, State University of Jakarta*
- *PhD in Rural Area Development, Bogor Agricultural Institute*
- *Master of Business Economics, Padjadjaran University*
- *Bachelor of Social Economics, Padjadjaran University*

### **Professional Experience**

- *2024: Special Staff for Human Resources, Indonesian National Resilience Council (WANTANAS)*
- *2023: Expert Staff for Inter-Agency Relations, Indonesian National Counter terrorism Agency (BNPT)*
- *2023: Member of the Nomination and Remuneration Committee,*
- *PT Pertamina Internasional Shipping*
- *2020-2023: Secretary of the Board of Commissioners, PT Pertamina Geothermal Energy*
- *2019-2020: Member of the Audit Committee, PT Pertamina Geothermal Energy*
- *2022: Commissioner, Jambi Prima Coal*
- *2018-2019: Member of the Investment Committee, PT Pertamina Geothermal Energy*
- *2016-2019: Member of the Supervisory Board, Syarif Hidayatullah Hospital, Syarif Hidayatullah State Islamic University*

### **Concurrent Position**

None

### **Affiliate Relationship**

*Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the controlling shareholders of PT Patra Logistik.*

## PROFIL DIREKSI

## PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



### Tri Yudha Nurmansyah

**Direktur Utama**

*President Director*

Warga Negara Indonesia

Usia 39 tahun

Kelahiran Palembang, 10 Juli 1986

Domisili Jakarta, Indonesia

*Nationality Indonesian*

*Age 39 years old*

*Place, Date of Birth Palembang, July 10, 1986*

*Domicile Jakarta, Indonesia*

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Notaris No. 8 tanggal 25 Juli 2023 oleh Notaris Ny. Diah Guntari L. Soewarmoto, S.H.

#### Legal Basis of Appointment

Notarial Deed No. 8 dated July 25, 2023 by Notary Mrs. Diah Guntari L. Soewarmoto, S.H

#### Masa Jabatan

2024 - 2026

#### Terms of Office

2024 - 2027

#### Pendidikan

- S2 The University of Sydney (Australia)
- S1 School of Business & Management ITB (Bandung)

#### Education

- Master's Degree from the University of Sydney (Australia)
- Bachelor's Degree, School of Business & Management, ITB (Bandung)

#### Riwayat Jabatan

- 2023 - 2024 Direktur Pemasaran & Operasi - PT Patra Logistik
- 2020 -2023 SAM Retail Banten PT Pertamina Patra Niaga
- 2020 SAM Retail Sukabumi PT Pertamina Patra Niaga
- 2018-2020 Tugas Belajar PT Pertamina (Persero)
- 2017-2018 Sr Sales Executive Retail I PT Pertamina (Persero)

#### Professional Experience

- 2023-2024 Director of Marketing & Operations - PT Patra Logistik
- 2020 -2023 SAM Retail Banten PT Pertamina Patra Niaga
- 2020 SAM Retail Sukabumi PT Pertamina Patra Niaga
- 2018-2020 Study Assignment of PT Pertamina (Persero)
- 2017-2018 Sr Sales Executive Retail I PT Pertamina (Persero)

#### Rangkap Jabatan

Tidak ada

#### Concurrent Position

None

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya maupun dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham pengendali PT Patra Logistik.

#### Affiliate Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the controlling shareholders of PT Patra Logistik.





## Joko Priyambodo

**Direktur Pemasaran dan Operasi**  
*Director of Marketing and Operations*

Warga Negara Indonesia

Usia 35 tahun

Kelahiran Lampung, 18 Oktober 1989

Domisili Jakarta, Indonesia

*Nationality Indonesian*

*Age 35 years old*

*Place, Date of Birth Lampung, October 18, 1989*

*Domicile Jakarta, Indonesia*

### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Notaris No. 4 tanggal 25 Mei 2024

### Legal Basis of Appointment

Notarial Deed No. 4 dated May 25, 2024

### Masa Jabatan

2024 – 2027

### Terms of Office

2024–2027

### Pendidikan

- S2 – Megister Manajemen, Universitas Islam Indonesia
- S1 – Hubungan Internasional, Universitas Gajah Mada

### Education

- *Master of Management, Islamic University of Indonesia*
- *Bachelor of International Relations, Gadjah Mada University*

### Riwayat Jabatan

- Januari 2024 – Mei 2024 SAM Retail Banten PT Pertamina Patra Niaga
- 2023–2024 Sr Officer
- 2022–2023 Sales Executive II Prod. & Petchem Cargo PT Pertamina International Shipping
- Juli 2021– Agustus 2022 SBM Rayon V Boyolali PT Pertamina Persero
- April 2020– Mei 2021 SBM Rayon V Yogyakarta PT Pertamina Persero

### Professional Experience

- *January 2024 – May 2024 SAM Retail Banten PT Pertamina Patra Niaga*
- *Key Account PT Pertamina International Shipping*
- *2022–2023 Sales Executive II Prod. & Petchem Cargo PT Pertamina International Shipping*
- *July 2021– August 2022 SBM Rayon V Boyolali PT Pertamina Persero*
- *April 2020– May 2021 SBM Rayon V Yogyakarta PT*

### Rangkap Jabatan

Tidak ada

### Concurrent Position

None

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya maupun dengan Dewan Komisaris dan pemegang saham pengendali PT Patra Logistik.

### Affiliate Relationship

*Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the controlling shareholders of PT Patra Logistik.*



# SUMBER DAYA MANUSIA

## JUMLAH KARYAWAN

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan PT Patra Logistik sebanyak 388 orang.

### JUMLAH KARYAWAN

| Keterangan<br>Description              | 2024 | 2023 |
|----------------------------------------|------|------|
| Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | 388  | 363  |

# HUMAN RESOURCES

## NUMBER OF EMPLOYEES

As of December 31, 2024, number of employees in PT Patra Logistik was 388 people.

### NUMBER OF EMPLOYEES

## KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN GENDER/JENIS KELAMIN

## EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

| Keterangan<br>Description              | 2024 | 2023 |
|----------------------------------------|------|------|
| Laki-laki<br>Male                      | 346  | 321  |
| Perempuan<br>Female                    | 42   | 42   |
| Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | 388  | 363  |

## KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

## EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE

| Keterangan<br>Description              | 2024 | 2023 |
|----------------------------------------|------|------|
| 20 - 30                                | 74   | 68   |
| 31 - 40                                | 184  | 178  |
| 41 - 45                                | 75   | 60   |
| 46 - 50                                | 31   | 34   |
| 51 - 56                                | 24   | 23   |
| Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | 388  | 363  |

## KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL JABATAN

## EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION

| Keterangan<br><i>Description</i>              | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------------------|------|------|
| Direksi<br><i>Directors</i>                   | 2    | 2    |
| VP<br><i>VP</i>                               | 5    | 5    |
| Manager                                       | 15   | 11   |
| Staff & Supervisor                            | 366  | 345  |
| Jumlah Karyawan<br><i>Number of Employees</i> | 388  | 363  |

## KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN FUNGSI JABATAN

## EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION FUNCTION

| Keterangan<br><i>Description</i>                                                                            | 2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Board of Directors                                                                                          | 2    |
| Business Support & Development                                                                              | 13   |
| Administrasi & Keuangan<br><i>Administration &amp; Finance</i>                                              | 29   |
| Pemasaran & Operasi BBM<br><i>Marketing &amp; Fuel Operations</i>                                           | 156  |
| Pemasaran & Operasi Non BBM<br><i>Marketing &amp; Non Fuel Operations</i>                                   | 71   |
| Pemasaran & Operasi Pelumas & New Busines<br><i>Marketing &amp; Lubricant &amp; New Business Operations</i> | 103  |
| HSSE                                                                                                        | 8    |
| Internal Audit                                                                                              | 1    |

| Keterangan<br>Description | 2024 |
|---------------------------|------|
|---------------------------|------|

Information Technology 5

Jumlah Karyawan 388  
Number of Employees

## KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

## EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATIONAL ATTAINMENT

| Keterangan<br>Description | 2024 | 2023 |
|---------------------------|------|------|
|---------------------------|------|------|

SD/SMP 4 9  
Elementary School/Junior High

SMA 113 115  
Senior High School

DI/D2/D3 51 49  
Diploma

S1 213 181  
Bachelor's Degree

S2 7 9  
Master's Degree

Jumlah Karyawan 388 363  
Number of Employees

## KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KARYAWAN

## EMPLOYEE COMPOSITION BY EMPLOYMENT STATUS

| Keterangan<br>Description | 2024 | 2023 |
|---------------------------|------|------|
|---------------------------|------|------|

PWTT 82 81  
Indefinite Time Worker

PWTT Perbantuan 17 15  
Assigned Indefinite Time Worker

PWT 289 267  
Specific Time Worker

Jumlah Karyawan 388 363  
Number of Employees

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Sepanjang tahun 2024, PT Patra Logistik secara konsisten menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai prioritas strategis dalam mendukung pencapaian visi perusahaan. Berbagai program pelatihan telah dijalankan untuk meningkatkan keahlian teknis, keterampilan manajerial, hingga kepemimpinan karyawan. Fokus utama diarahkan pada pelaksanaan coaching, pelatihan berbasis kompetensi, dan penguatan budaya kerja berlandaskan nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif). Selain itu, perusahaan juga mengembangkan sistem pendidikan berkelanjutan, termasuk pemberian beasiswa pascasarjana (S2) serta penguatan peran digital learning guna mendorong pembelajaran yang lebih fleksibel dan adaptif.

Sebagai bentuk investasi dalam pengembangan SDM, Patra Logistik mengalokasikan anggaran pelatihan yang meningkat signifikan dari tahun-tahun sebelumnya, mencapai Rp2,9 miliar pada 2023, dan tren peningkatan ini dipertahankan pada 2024. Kegiatan pelatihan melibatkan berbagai metode seperti *classroom training*, *e-learning*, *coaching/mentoring*, dan *leaders forum*, yang dirancang berdasarkan Individual Development Plan (IDP) masing-masing karyawan. Pengembangan kompetensi ini tidak hanya menjadi indikator dalam penilaian *Key Performance Indicator* (KPI), tetapi juga menjadi fondasi dalam membentuk organisasi yang responsif terhadap perubahan dan siap menjawab tantangan bisnis ke depan.

Berikut disajikan rincian program pelatihan karyawan PT Patra Logistik sepanjang tahun 2024:

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2024, PT Patra Logistik consistently prioritized human capital development as a strategic focus in support of the Company's vision. A wide range of training programs was implemented to enhance technical expertise, managerial capabilities, and leadership skills. The primary focus centered on coaching, competency-based training, and reinforcing a work culture rooted in the AKHLAK core values (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative). In addition, the Company advanced its commitment to sustainable learning through initiatives such as postgraduate scholarships (Master's degree) and the expansion of digital learning platforms to encourage more flexible and adaptive learning environments.

As part of its investment in human capital, Patra Logistik significantly increased its training budget, allocating Rp2.9 billion in 2023, with the upward trend continuing in 2024. Training activities utilized various methods, including classroom training, e-learning, coaching/mentoring, and leadership forums that are designed in alignment with each employee's Individual Development Plan (IDP). The competency development serves not only as a Key Performance Indicator (KPI) metric but also as a foundation for building an organization that is responsive to change and ready to meet future business challenges.

The following table presents a summary of PT Patra Logistik's employee training programs throughout 2024:

| Keterangan<br><i>Description</i>       | Durasi (Jam) <i>Duration (Hours)</i>                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                        | Manajemen<br><i>Management</i>                                                       | PKWTT, PKWT, OS,<br>Magang, Anak<br>Perusahaan, Pihak<br>Eksternal<br><i>PKWTT, PKWT, OS,<br/>Internship,<br/>Subsidiary, External<br/>Party</i> | Total                                                           |
| In-House Training, Coaching for leader | 240 Jam (5 Manager<br>& 8 Vice President)<br><i>240 Hours (5 Vice<br/>President)</i> | 7.776 Jam (292<br>Orang)<br><i>7.776 Hours (292<br/>People)</i>                                                                                  | 8.016 Jam (305<br>Orang)<br><i>8,016 Hours (305<br/>People)</i> |

## BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Patlog juga telah merealisasikan biaya investasi sebesar Rp 3.208.050.952,- untuk mengadakan kegiatan pelatihan dan pengembangan karyawan, termasuk kegiatan magang tahun 2024. Nominal tersebut mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023 dikarenakan sudah terjadi pemulihan dari Era Pandemi.

Secara rinci, program pengembangan kompetensi SDM yang dilakukan Patlog pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

*Patra Logistik also realized an investment of Rp3,208,050,952 in 2024 for employee training and development programs, including internship activities. The amount reflects an increase compared to 2023, driven by the recovery following the Pandemic Era.*

*In detail, the Human Capital competency development programs implemented by Patra Logistik in 2024 included the following:*

| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i>                                                                                                | Tanggal<br><i>Date</i>                             | jenis Pelatihan<br><i>Training</i> | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Keterampilan Komunikasi Berdampak dan Penampilan Professional<br><i>Impactful Communication Skills and Professional Appearance</i> | 11 - 12 Januari 2024<br><i>January 11-12, 2024</i> | In-House Training                  | Meningkatkan efektivitas individu dalam menyampaikan pesan secara jelas, meyakinkan, dan berpengaruh, sambil membangun citra profesional yang kredibel dan positif.<br><br><i>Enhance individual effectiveness in delivering messages clearly, convincingly, and impactfully while building a credible and positive professional image.</i> | Offline                                      |



| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i>                                                | Tanggal<br><i>Date</i>                               | Jenis Pelatihan<br><i>Training</i> | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2. Certified Talent Management Professional (CTMP)                                    | 20 – 21 Januari 2024<br><i>January 20–21, 2024</i>   | Public Training                    | Membekali pekerja dengan pengetahuan, keterampilan, dan sertifikasi profesional dalam mengelola talent secara strategis untuk mendukung pencapaian tujuan bisnis organisasi.<br><br><i>Equip employees with knowledge, skills, and professional certifications in strategic talent management to support the achievement of organizational business goals.</i>                                                                                                                                                              | Online                                       |
| 3. International Maritime Dangerous Good (IMDG) Code 1                                | 20 – 24 Februari 2024<br><i>February 20–24, 2024</i> | Public Training                    | Memberikan pemahaman dan keterampilan dasar kepada pekerja dalam menangani, mengemas, memberi label, dan mendokumentasikan barang berbahaya sesuai dengan ketentuan IMDG Code untuk memastikan keselamatan pelayaran dan kepatuhan terhadap regulasi internasional.<br><br><i>Provide workers with fundamental understanding and skills in handling, packaging, labeling, and documenting hazardous materials in accordance with the IMDG Code to ensure maritime safety and compliance with international regulations.</i> | Offline                                      |
| 4. Fleet Academy Angkatan II<br><i>Fleet Academy Batch II adipiscing elit, sed do</i> | 06 – 09 Maret 2024<br><i>March 06–09, 2024</i>       | In-House Training                  | Meningkatkan kompetensi pekerja dalam manajemen operasional armada (fleet management) secara profesional dan efisien, guna mendukung keselamatan, produktivitas, efisiensi biaya, serta kepatuhan terhadap regulasi transportasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Offline                                      |

| Nama Pelatihan<br>Training Name | Tanggal<br>Date | Jenis Pelatihan<br>Training | Tujuan Pelatihan<br>Training Objective | Bentuk Pelatihan<br>Training Activity |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|

*Improve employee competencies in professional and efficient fleet management operations to support safety, productivity, cost efficiency, and compliance with transportation regulations.*

|                                               |                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5. Contractor Safety Management System (CSMS) | 25 – 27 Maret 2024<br><i>March 25-27, 2024</i> | Public Training | Meningkatkan kompetensi pekerja dalam mengelola dan memastikan penerapan sistem manajemen keselamatan kerja oleh kontraktor secara efektif untuk mencegah kecelakaan kerja dan mendukung kepatuhan terhadap standar K3 yang berlaku. | Offline |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

*Enhance workers' abilities to manage and ensure effective implementation of occupational safety management systems by contractors to prevent workplace accidents and support compliance with applicable OHS standards.*

|                                |                                              |                   |                                                                                                                                                                                                       |         |
|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6. Coaching for leader Manager | 25-26 April 2024<br><i>April 25-26, 2024</i> | In-House Training | Membekali pemimpin dan manajer dengan keterampilan coaching yang efektif untuk mengembangkan potensi individu dan tim, meningkatkan kinerja, serta membangun budaya kerja yang produktif dan berdaya. | Offline |
|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

*Equip leaders and managers with effective coaching skills to develop individual and team potential, improve performance, and foster a productive and empowered work culture.*

| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i>              | Tanggal<br><i>Date</i>                              | Jenis Pelatihan<br><i>Training</i> | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7. Coaching for leader<br>Vice President            | 06 – 07 Mei<br>2024<br><i>May 06-07,<br/>2024</i>   | In-House<br>Training               | <p>Mengembangkan kemampuan kepemimpinan strategis melalui pendekatan coaching, agar para Vice President mampu memberdayakan eksekutif dan tim di bawahnya, mendorong kinerja tinggi, serta menciptakan budaya organisasi yang adaptif dan visioner.</p> <p><i>Develop strategic leadership capabilities through coaching approaches, enabling Vice Presidents to empower executives and teams, drive high performance, and cultivate an adaptive and visionary organizational culture.</i></p> | Offline                                      |
| 8. Excel Intermediate to<br>Advanced                | 28-31 Mei 2024<br><i>May 28-31,<br/>2024</i>        | In-House<br>Training               | <p>Meningkatkan kemampuan pekerja dalam menggunakan fitur-fitur lanjutan Microsoft Excel untuk mengelola, menganalisis, dan menyajikan data secara efisien dan akurat guna mendukung pengambilan keputusan yang berbasis data.</p> <p><i>Improve employee proficiency in using advanced Microsoft Excel features to efficiently manage, analyze, and present data accurately, supporting data-driven decision-making.</i></p>                                                                  | Offline                                      |
| 9. Navigation Global<br>Internal Audit<br>Standards | 13 – 14 Juni<br>2024<br><i>June 13-14,<br/>2024</i> | Public Training                    | <p>Membekali pekerja dengan pemahaman mendalam tentang standar audit internal global terbaru (termasuk dari The Institute of Internal Auditors/IIA), serta keterampilan untuk menerapkannya secara efektif dalam proses audit internal guna meningkatkan tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal organisasi.</p>                                                                                                                                                              | Offline                                      |

| Nama Pelatihan<br>Training Name                                             | Tanggal<br>Date                       | Jenis Pelatihan<br>Training  | Tujuan Pelatihan<br>Training Objective                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bentuk Pelatihan<br>Training Activity |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                             |                                       |                              | <p>Provide employees with a deep understanding of the latest global internal audit standards (including those from The Institute of Internal Auditors/IIA) and the skills to apply them effectively in internal audit processes to enhance governance, risk management, and</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| 10. Refuelling & Defuelling System Batch 1                                  | 08 -10 Juli 2024<br>July 08-10, 2024  | Sertifikasi<br>Certification | <p>Memberikan pengetahuan dan keterampilan teknis kepada pekerja dalam melaksanakan proses pengisian (refuelling) dan pengosongan (defuelling) bahan bakar secara aman, efisien, dan sesuai dengan standar operasional serta keselamatan yang berlaku.</p> <p>Deliver technical knowledge and skills to employees for performing fuel refuelling and defuelling processes safely, efficiently, and in compliance with applicable operational and safety standards.</p>                                                                                                                                         | Offline                               |
| 11. Konferensi Auditor Internal 2024<br>Internal Auditor Conference in 2024 | 10 - 11 Juli 2024<br>July 10-11, 2024 | Public Training              | <p>Meningkatkan peran auditor internal sebagai mitra strategis dalam menghadapi transformasi organisasi, integrasi prinsip ESG (Environmental, Social, Governance), penguatan keamanan siber, dan penerapan manajemen risiko inovatif guna menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi organisasi.</p> <p>Enhance the role of internal auditors as strategic partners in organizational transformation, integration of ESG (Environmental, Social, Governance) principles, strengthening cybersecurity, and implementing innovative risk management to create sustainable value for the organization.</p> | Offline                               |

| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i>                            | Tanggal<br><i>Date</i>                            | Jenis Pelatihan<br><i>Training</i>  | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 12. Refuelling & Defuelling System Batch 2                        | 15 – 17 Juli 2024<br><i>July 15–17, 2024</i>      | Sertifikasi<br><i>Certification</i> | <p>Memberikan pengetahuan dan keterampilan teknis kepada pekerja dalam melaksanakan proses pengisian (refuelling) dan pengosongan (defuelling) bahan bakar secara aman, efisien, dan sesuai dengan standar operasional serta keselamatan yang berlaku.</p> <p><i>Provide workers with technical knowledge and skills to safely and efficiently perform fuel refuelling and defuelling processes in accordance with applicable operational and safety standards.</i></p> | Offline                                      |
| 13. Cisco Certified Network Associate (CCNA) 200 – 301 Enterprise | 22 – 25 Agustus 2024<br><i>August 22–25, 2024</i> | Sertifikasi<br><i>Certification</i> | <p>Mempersiapkan pekerja untuk memahami dasar-dasar jaringan komputer dan lulus ujian sertifikasi CCNA, serta mampu merancang, mengelola, dan memecahkan masalah jaringan tingkat pemula hingga menengah dalam lingkungan enterprise.</p> <p><i>Prepare employees to understand computer networking fundamentals, pass the CCNA certification exam, and design, manage, and troubleshoot beginner to intermediate enterprise level networks.</i></p>                    | Offline                                      |
| 14. Fullstack Web Development                                     | 29 – 08 Agustus 2024<br><i>August 29–09, 2024</i> | Public Training                     | <p>Membekali pekerja dengan kemampuan untuk membangun, mengembangkan, dan mengelola aplikasi web secara menyeluruh, baik dari sisi front-end (tampilan pengguna) maupun back-end (server dan database), secara mandiri dan efisien.</p>                                                                                                                                                                                                                                 | Offline                                      |



| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i> | Tanggal<br><i>Date</i> | Jenis Pelatihan<br><i>Training</i> | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i> | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|----------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|----------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|

*Equip workers with the capability to independently build, develop, and manage comprehensive web applications, including front-end (user interface) and back-end (server and database) components, independently and efficiently.*

|                                         |                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 15. National Anti Fraud Conference 2024 | 05-06 September 2024<br><i>September 05-06, 2024</i> | Public Training | Meningkatkan kesadaran, pengetahuan, dan kolaborasi antar profesional dan pemangku kepentingan dalam pencegahan, deteksi, dan penanggulangan fraud di sektor publik maupun swasta, melalui pembaruan informasi, studi kasus, dan praktik terbaik terkini. | Offline |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

*Increase awareness, knowledge, and collaboration among professionals and stakeholders in preventing, detecting, and combating fraud in both public and private sectors through updated information, case studies, and best practices.*

|                                     |                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 16. Impactfull Communication Skills | 09 September 2024<br><i>September 09, 2024</i> | In-House Training | Meningkatkan kemampuan pekerja dalam menyampaikan pesan secara jelas, persuasif, dan berpengaruh agar komunikasi menjadi efektif, membangun hubungan yang positif, dan mencapai hasil yang diinginkan dalam konteks profesional maupun personal. | Offline |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

*Improve employees' abilities to communicate clearly, persuasively, and influentially to ensure effective communication, build positive relationships, and achieve desired outcomes in professional and personal contexts.*



| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i>                       | Tanggal<br><i>Date</i>                                                       | Jenis Pelatihan<br><i>Training</i> | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 17. Leadership & Creative Thinking                           | 10 - 11 September 2024<br><i>September 10-11, 2024</i>                       | In-House Training                  | <p>Mengembangkan kemampuan kepemimpinan yang adaptif dan inovatif dengan memadukan keterampilan berpikir kreatif untuk menyelesaikan masalah, mengambil keputusan strategis, dan menginspirasi tim secara efektif dalam menghadapi tantangan perubahan.</p> <p><i>Develop adaptive and innovative leadership skills by combining creative thinking to solve problems, make strategic decisions, and inspire teams effectively in the face of change.</i></p> | Offline                                      |
| 18. Fleet Academy Angkatan 4<br><i>Fleet Academy Batch 4</i> | 17 - 20 September 2024<br><i>September 17-20, 2024</i>                       | In-House Training                  | <p>Meningkatkan kompetensi pekerja dalam manajemen operasional armada (fleet management) secara profesional dan efisien, guna mendukung keselamatan, produktivitas, efisiensi biaya, serta kepatuhan terhadap regulasi transportasi.</p> <p><i>Enhance workforce competencies in professional and efficient fleet management operations to support safety, productivity, cost efficiency, and compliance with transportation regulations.</i></p>            | Offline                                      |
| 19. VMWAREB VSPHERE Admin                                    | 30 September, 01-03 Oktober 2024<br><i>September 30, October 01-03, 2024</i> | Public Training                    | <p>Mempersiapkan pekerja untuk mengelola, mengonfigurasi, dan memelihara infrastruktur virtualisasi berbasis VMware vSphere secara efektif, serta memastikan ketersediaan, kinerja, dan keamanan lingkungan virtual yang optimal.</p>                                                                                                                                                                                                                        | Online                                       |

| Nama Pelatihan<br>Training Name | Tanggal<br>Date | Jenis Pelatihan<br>Training | Tujuan Pelatihan<br>Training Objective | Bentuk Pelatihan<br>Training Activity |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|

*Prepare employees to effectively manage, configure, and maintain VMware vSphere-based virtualization infrastructure, ensuring optimal availability, performance, and security of virtual environments.*

|                                      |                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 20.Data Science and Machine Learning | 28 Oktober – 25 Februari 2025<br><i>October 28-February 25, 2025</i> | Public Training | Membekali pekerja dengan pengetahuan dan keterampilan untuk menganalisis data besar, membangun model prediktif, dan menerapkan teknik machine learning untuk menghasilkan wawasan bisnis yang berguna serta meningkatkan pengambilan keputusan berbasis data. | Online |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

*Equip workers with knowledge and skills to analyze big data, build predictive models, and apply machine learning techniques to generate valuable business insights and improve data-driven decision-making.*

|                        |                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 21. Basic Sea Survival | 18 Oktober 2024<br><i>October 18, 2024</i> | Public Training | Mempersiapkan pekerja untuk dapat bertahan hidup di laut dalam situasi darurat, dengan mengajarkan keterampilan dan pengetahuan dasar yang diperlukan untuk menjaga keselamatan diri, seperti teknik bertahan hidup, penggunaan peralatan keselamatan, dan cara meminta pertolongan. | Offline |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

*Prepare employees to survive at sea during emergencies by teaching essential survival skills and knowledge such as survival techniques, use of safety equipment, and distress signaling.*



| Nama Pelatihan<br><i>Training Name</i>                                         | Tanggal<br><i>Date</i>                                      | Jenis Pelatihan<br><i>Training</i>  | Tujuan Pelatihan<br><i>Training Objective</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bentuk Pelatihan<br><i>Training Activity</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 22. Certified Professional in Logistics (CPL)                                  | 30 Okt – 01 Nov 2024<br><i>October 30–November 01, 2024</i> | Sertifikasi<br><i>Certification</i> | <p>Mempersiapkan pekerja untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan mendalam dalam manajemen logistik dan rantai pasokan, serta memberikan sertifikasi profesional yang diakui untuk meningkatkan kompetensi dan karier di bidang logistik.</p> <p><i>Prepare workers to acquire in-depth knowledge and skills in logistics and supply chain management, offering recognized professional certifications to enhance competence and career development in logistics.</i></p>            | Offline                                      |
| 23. Wawasan Bela Negara PT Patra Logistik<br><i>National Defense Awareness</i> | 02– 06 September 2024<br><i>September 02–06, 2024</i>       | In-House Training                   | <p>Menumbuhkan rasa cinta tanah air, kesadaran berbangsa dan bernegara, serta kesiapan mental dan fisik peserta untuk berpartisipasi aktif dalam menjaga kedaulatan, persatuan, dan keselamatan bangsa dalam berbagai aspek kehidupan.</p> <p><i>Foster a sense of patriotism, national identity, and readiness both mental and physical among participants to actively contribute to safeguarding the sovereignty, unity, and security of the nation across all aspects of life.</i></p> | Offline                                      |
| 24. Investigation & Fraud Detection For Internal Auditors                      | 20 – 21 November 2024<br><i>November 20–21, 2024</i>        | Public Training                     | <p>Meningkatkan kemampuan auditor internal dalam mendeteksi, menyelidiki, dan mencegah praktik fraud dalam organisasi, dengan menggunakan teknik dan metodologi yang efektif untuk melindungi aset dan reputasi perusahaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | Offline                                      |

| Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                              | Keterangan<br>Description                          | Keterangan<br>Description           | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bentuk Pelatihan<br>Training Activity |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                     | Enhance internal auditors' capabilities to detect, investigate, and prevent fraud within organizations, employing effective techniques and methodologies to protect company assets and reputation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
| 25.Seminar Nasional Internal Audit: Cultural Transformation, Integrating ESG, Cybersecurity, and Innovative Risk Management<br><i>National Seminar on Internal Audit: Cultural Transformation, Integrating ESG, Cybersecurity, and</i> | 04-05 Desember 2024<br><i>December 04-05, 2024</i> | Public Training                     | Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menghadapi tantangan terbaru dalam audit internal, dengan fokus pada transformasi budaya organisasi, integrasi aspek ESG (Environmental, Social, Governance), pengelolaan risiko siber, dan penerapan inovasi dalam manajemen risiko secara holistik dan terkini.<br><br><i>Improve participants' understanding and skills in addressing emerging challenges in internal audit, focusing on organizational culture transformation, integration of ESG (Environmental, Social, Governance) factors, cybersecurity risk management, and the application of holistic and innovative risk management practices.</i>                   | Offline                               |
| 26.Pelatihan dan Sertifikasi GSI,SI & AT Batch 21-2024<br><i>GSI, SI &amp; AT Training and Certification Batch 21-2024</i>                                                                                                             | 09-12 Desember 2024<br><i>December 09-12, 2024</i> | Sertifikasi<br><i>Certification</i> | Memberikan pengetahuan dan keterampilan profesional kepada pekerja untuk memahami dan mengimplementasikan standar GSI (Global Standards Initiative), SI (System Integration), dan AT (Automation Technology) secara efektif dalam lingkungan industri, serta memperoleh sertifikasi yang diakui untuk meningkatkan kompetensi di bidang ini.<br><br><i>Provide employees with professional knowledge and skills to understand and effectively implement the Global Standards Initiative (GSI), System Integration (SI), and Automation Technology (AT) standards within industrial environments. Additionally, recognized certifications will advance competencies in these fields.</i> | Offline                               |



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

PT Patra Logistik dimiliki oleh Grup Pertamina, dengan struktur kepemilikan saham terdiri dari 90% saham dimiliki oleh PT Pertamina Patra Niaga dan 10% saham dimiliki oleh PT Pertamina Trading & Services. Kepemilikan ini mencerminkan posisi strategis PT Patra Logistik sebagai bagian integral dari rantai distribusi energi nasional yang dikelola oleh Subholding Commercial & Trading Pertamina, serta menunjukkan sinergi antar entitas dalam grup untuk memperkuat layanan logistik dan distribusi energi di Indonesia.

Dengan demikian di dalam Laporan Tahunan 2024 ini Patlog tidak menyajikan informasi mengenai:

1. Pemegang saham berdasarkan klasifikasi institusional;
2. Pemegang saham sampai tingkat individu;
3. Pemegang saham pengendali;
4. Pemegang saham dengan kepemilikan sebesar 5% atau lebih;
5. Kepemilikan saham oleh Direksi & Dewan Komisaris; dan
6. Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar.

Berikut adalah uraian struktur kepemilikan saham Patlog per 31 Desember 2024:



## SHAREHOLDER COMPOSITION

*PT Patra Logistik is owned by the Pertamina Group, with a shareholding structure consisting of 90% held by PT Pertamina Patra Niaga and 10% held by PT Patra Trading. This ownership structure reflects PT Patra Logistik's strategic position as an integral part of the national energy distribution chain managed by Subholding Commercial & Trading Pertamina. It also demonstrates the synergy among entities within the group to strengthen energy logistics and distribution services across Indonesia.*

*Accordingly, in the 2024 Annual Report, Patra Logistik does not present information on:*

1. Shareholders by institutional classification;
2. Shareholders at the individual level;
3. Controlling shareholders;
4. Shareholders with ownership of 5% or more;
5. Shareholders by members of the Board of Directors and Board of Commissioners; and
6. The list of the 20 largest shareholders.

*The following outlines Patra Logistik's shareholding structure as of December 31, 2024:*

Berdasarkan Akta No. 07 tanggal 21 Mei 2013 yang dibuat di hadapan Arminawan SH, Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.10-27402 tanggal 5 Juli 2013, kepemilikan saham PT Patra Logistik adalah sebagai berikut. Tidak terdapat perubahan komposisi saham di awal dan akhir tahun buku 2024.

Pursuant to Deed No. 07 dated May 21, 2013, drawn up before Arminawan, S.H., Notary in Jakarta, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decision No. AHU-AH.01.10-27402 dated July 5, 2013, the shareholding structure of PT Patra Logistik is as follows. There were no changes in the composition of shareholders at the beginning and end of the 2024 fiscal year.

## STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM PATLOG PER 31 DESEMBER 2024

## PATLOG'S SHARE OWNERSHIP STRUCTURE AS OF DECEMBER 31, 2024

| Nama<br>Name                       | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage | Jumlah Lembar Saham dan<br>Modal Ditempatkan dan<br>Disetor<br>Number of Shares and Issued<br>and Paid-up Capital | Nilai Nominal (Rp)<br>Nominal (Rp) | Saham Ditempatkan<br>dan Disetor Penuh<br>Issued and Fully<br>Paid-Up Shares |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga           | 90%                                                  | 4.500 lembar<br>shares                                                                                            | Rp100.000                          | 450.000.000                                                                  |
| PT Pertamina Trading &<br>Services | 10%                                                  | 500 lembar<br>shares                                                                                              | Rp100.000                          | 50.000.000                                                                   |

Hingga akhir tahun 2024, Patlog tidak menerbitkan saham untuk dimiliki oleh publik, dan tidak memperdagangkan sahamnya di bursa efek mana pun.

As of the end of 2024, Patra Logistik has not issued any shares for public ownership and does not trade its shares on any stock exchange.

## INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN KUNCI

## INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP BY KEY MANAGEMENT

Hingga 31 Desember 2024, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak tercatat memiliki saham Patlog.

As of December 31, 2024, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors held any shares in Patlog.

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

## INFORMATION ON MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Pertamina Patra Niaga dengan kepemilikan saham 90% dan PT Pertamina Trading & Services dengan kepemilikan 10%.

The majority and controlling shareholders of the Company are PT Pertamina Patra Niaga, holding 90% of the shares, and PT Patra Trading, holding the remaining 10%.

## DAFTAR ENTITAS ANAK DAN VENTURA BERSAMA

## LIST OF SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES

### ENTITAS ANAK DAN/ATAU VENTURA BERSAMA

### SUBSIDIARIES AND/OR JOINT VENTURE

Hingga akhir 2024, Patlog tidak memiliki anak usaha dan/atau penyertaan saham pada ventura bersama.

As of the end of 2024, Patra Logistik does not have any subsidiaries and/or equity participation in joint ventures.

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Hingga akhir tahun 2024, Patlog belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek mana pun. Oleh sebab itu, informasi terkait kronologi pencatatan saham tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan 2024.

## KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2024, Patlog tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apa pun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

## LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

## SHARE LISTING CHRONOLOGY

*As of the end of 2024, Patra Logistik has not listed its shares on any stock exchange. Therefore, information regarding the chronology of share listing is not applicable for inclusion in the 2024 Annual Report.*

## OTHER SECURITIES ISSUANCE CHRONOLOGY

*As of December 31, 2024, Patra Logistik has not issued any other securities apart from those described in the section on Share Issuance and Listing Chronology. Accordingly, there is no information to report regarding the chronology of other securities listings, corporate actions, changes in the number of securities, the stock exchange where such securities are listed, or credit ratings of such securities.*

## SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS OF THE COMPANY

| No | Uraian<br>Description                   | Nama dan Alamat<br>Name and Address                                                                                      | Jenis & Bentuk Jasa<br>Services                                                                                                  | Periode Penugasan<br>Assignment Period | Biaya<br>Fee        | Tugas & Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Penasihat Hukum<br><i>Legal Advisor</i> | Brawijaya Advisors Group, Jl Kemang Selatan I No. 10C, RT/RW 009/001, Bangka Kecamatan Mampang Prapatan, Jakarta Selatan | Jasa Konsultan Hukum Retainer & Penanganan Hukum Lainnya<br><i>Retainer Legal Consultant Services &amp; Other Legal Handling</i> | 2024                                   | Rp2.414.000.000,00- | Memberikan konsultasi dan penanganan sehubungan permasalahan permasalahan hukum di Perusahaan<br><i>Provide consultation and legal assistance regarding company-related legal matters.</i> |
| 2. | Penasihat Hukum<br><i>Legal Advisor</i> | Imran Nating & Partners, Multika Building 4th Floor, Suite 415, Jl. Mampang Raya Kav 71-73, Jakarta Selatan 12790        | Jasa Konsultan Hukum<br><i>Legal Consultant Services</i>                                                                         | 2024                                   | Rp1.375.000.000,00  | Memberikan konsultasi dan penanganan sehubungan permasalahan permasalahan hukum di Perusahaan.<br><i>Providing consultation and handling of legal issues in the Company.</i>               |
| 3. | Penasihat Hukum<br><i>Legal Advisor</i> | PHG Attorney at Law, Jl. Bango Raya No. 18 Cilandak, Jakarta Selatan 12450                                               | Jasa Konsultan Hukum<br><i>Legal Consultant Services</i>                                                                         | 2024                                   | Rp250.000.000,00    | Memberikan konsultasi dan penanganan sehubungan permasalahan permasalahan hukum di Perusahaan.<br><i>Providing consultation and handling of legal issues in the Company.</i>               |

| No | Uraian<br>Description                                  | Nama dan Alamat<br>Name and Address                                                                                | Jenis & Bentuk Jasa<br>Services                                          | Periode Penugasan<br>Assignment Period | Biaya<br>Fee     | Tugas & Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Penasihat Hukum<br><i>Legal Advisor</i>                | Badranaya Partnership,<br>Menara Rajawali 8th Floor, Jl.<br>Mega Kuningan Barat, Lot 5.1,<br>Jakarta Selatan 12950 | Jasa Konsultan Hukum<br><i>Legal Consultant Services</i>                 | 2024                                   | Rp250.000.000,00 | Memberikan konsultasi dan penanganan sehubungan permasalahan permasalahan hukum di Perusahaan.<br><i>Providing consultation and handling of legal issues in the Company.</i> |
| 5. | Kantor Akuntan Publik<br><i>Public Accounting Firm</i> | Purwantono, Sungkoro & Surja (EY)                                                                                  | Jasa Audit Laporan Keuangan<br><i>Financial Statement Audit Services</i> | 2024                                   | Rp278.000.000,00 | Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2024<br><i>Conduct audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024.</i>                               |
| 6. | Jasa Notaris<br><i>Notary Services</i>                 | Notaris Ny. Diah Guntari L. Soewarmoto, S.H.<br>Jl. Sultan Agung No.3 Jakarta Selatan                              | Jasa Notaris<br><i>Notary Services</i>                                   | 3 Januari 2024 - 11 November 2024      | Rp30.094.081,00  | Pembuatan Akta Perseroan<br><i>Preparation of Company Deed</i>                                                                                                               |

## INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

Patlog memiliki situs web resmi yang dapat digunakan oleh semua pihak yaitu <https://www.patralogistik.com>.

Situs web ini dioptimalkan penggunaannya sebagai media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan beragam informasi mengenai Patlog kepada para pemangku kepentingan eksternal.

## INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

Patra Logistik maintains an official website accessible to all stakeholders at <https://www.patralogistik.com>.

The website is optimized as an effective communication platform to provide a wide range of information about Patra Logistik to external stakeholders.

## DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI

### KEANGGOTAAN ASOSIASI

| Organisasi<br>Organization                                                                                        | Deskripsi<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Posisi<br>Position       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Asosiasi Logistik dan Forwarder Indonesia (ALFI)<br><i>Indonesian Logistics and Forwarders Association (ALFI)</i> | Organisasi yang menjadi wadah bagi perusahaan nasional yang bergerak di bidang jasa pengurusan transportasi dan logistik, termasuk pengurusan jasa kepabeanan.<br><i>An organization that serves as a forum for national companies engaged in transportation and logistics services, including customs handling services.</i> | Anggota<br><i>Member</i> |
| Kamar Dagang Indonesia (KADIN)<br><i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>                      | Organisasi pengusaha Indonesia yang bergerak di bidang perekonomian, dan Patra Logistik tergabung sebagai usaha di bidang logistik.<br><i>An Indonesian business organization operating in the economic sector, with Patra Logistik participating as a business in the logistics sector.</i>                                  | Anggota<br><i>Member</i> |

## INDUSTRIAL ASSOCIATION MEMBERSHIP

### ASSOCIATION MEMBERSHIP





# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN

# 2024





## Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

## Global and National Economic Review

“

Capaian tahun 2024 lebih baik dari tahun sebelumnya, target yang telah ditetapkan dapat terlampaui seiring dengan semakin membaiknya perekonomian Indonesia, pertumbuhan bisnis yang signifikan, dan peralihan bisnis khususnya Pengelolaan *Fleet Management*.

”

“

*“The achievements in 2024 exceeded those of the previous year, with targets surpassed in line with Indonesia’s improving economy, significant business growth, and a strategic shift particularly in Fleet Management operations.”*

”

Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan stabil di angka 3,2%, menurut proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF). Meskipun demikian, ketidakpastian tetap tinggi akibat berbagai faktor, termasuk ketegangan geopolitik dan kebijakan perdagangan proteksionis. Inflasi global menunjukkan tren penurunan, namun masih menjadi perhatian utama bagi banyak negara.

Penerapan tarif tinggi oleh Amerika Serikat telah meningkatkan ketegangan perdagangan global, memicu respons serupa dari mitra dagang utama. Kebijakan ini berdampak pada rantai pasok internasional dan menambah tekanan inflasi di beberapa negara. IMF memperingatkan bahwa langkah-langkah proteksionis semacam ini dapat menghambat pertumbuhan ekonomi jangka panjang.

Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03% sepanjang tahun 2024, sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan investasi infrastruktur yang berkelanjutan. Sektor jasa, khususnya jasa lainnya, mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 9,80%, menunjukkan pergeseran ekonomi menuju sektor tersier.

*In 2024, global economic growth was projected to remain stable at 3.2%, according to the International Monetary Fund (IMF). However, uncertainty remained high due to various factors, including geopolitical tensions and protectionist trade policies. While global inflation showed a declining trend, it continued to be a major concern for many countries,*

*The imposition of high tariffs by the United States escalated global trade tensions, prompting similar responses from key trading partners. These policies disrupted international supply chains and added inflationary pressure in several countries. The IMF has warned that such protectionist measures could hinder long-term economic growth.*

*Indonesia’s economy grew by 5.03% in 2024, slightly slower than the 5.05% recorded the previous year. This growth was driven by strong domestic consumption and ongoing infrastructure investments. The services sector, particularly “other services,” posted the highest growth at 9.80%, indicating a shift toward a more service-oriented economy.*



Indonesia menghadapi tantangan dari sisi eksternal, seperti penurunan permintaan ekspor dan volatilitas pasar keuangan global. Sebagai respons, pemerintah dan Bank Indonesia menerapkan kebijakan moneter dan fiskal yang akomodatif untuk menjaga stabilitas ekonomi. Langkah-langkah ini termasuk penyesuaian suku bunga dan stimulus fiskal untuk mendorong pertumbuhan.

Tingkat inflasi di Indonesia pada tahun 2024 tetap terkendali, meskipun terdapat tekanan dari harga pangan dan energi global. Pemerintah terus memantau perkembangan harga dan mengambil langkah-langkah untuk menjaga daya beli masyarakat, termasuk melalui subsidi dan pengendalian harga komoditas penting.

Menatap tahun 2025, prospek ekonomi global masih dibayangi ketidakpastian, dengan proyeksi pertumbuhan sekitar 3,3% menurut IMF. Untuk Indonesia, pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%, dengan fokus pada penguatan sektor industri, peningkatan investasi, dan pengembangan sumber daya manusia. Implementasi kebijakan yang tepat dan responsif terhadap dinamika global akan menjadi kunci dalam menjaga momentum pertumbuhan ekonomi nasional.



## Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, PT Patra Logistik menatap prospek usaha dengan optimisme yang tinggi. Pertumbuhan ekonomi nasional yang diproyeksikan tetap positif, didukung oleh kebutuhan energi nasional yang terus meningkat, membuka peluang besar bagi sektor logistik energi. Patra Logistik terus memperkuat posisinya dengan strategi ekspansi di sektor transportasi BBM, pengelolaan *fleet management*, serta *inventory management* untuk berbagai produk *oil & gas* dan *non-oil & gas*. Peningkatan pendapatan usaha tahun 2024 sebesar 36,22% menjadi landasan kuat bagi pencapaian target yang lebih agresif di tahun berikutnya.

Pada tahun 2025, Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan sebesar 15,36% dibandingkan *audited* 2024, yang didorong oleh kontribusi proyek baru seperti *Fleet Management* wilayah Jawa Bagian Tengah dan Timur, serta pengelolaan *Fuel Terminal* tambahan. Tidak hanya memperluas layanan di lingkungan Pertamina Group, Patra Logistik juga aktif mengincar peluang bisnis dari BUMN lain dan sektor swasta nasional.

*Indonesia also faced external challenges, such as declining export demand and global financial market volatility. In response, the government and Bank Indonesia implemented accommodative monetary and fiscal policies to maintain economic stability. These measures included interest rate adjustments and fiscal stimulus to support growth.*

*Inflation in Indonesia remained under control throughout 2024, despite pressures from global food and energy prices. The government continued to monitor price developments and took measures to safeguard public purchasing power, including subsidies and price controls on key commodities.*

*Looking ahead to 2025, the global economic outlook remains uncertain, with the IMF projecting a modest growth of 3.3%. For Indonesia, the government is targeting economic growth of 5.2%, with a focus on strengthening the industrial sector, boosting investment, and developing human capital. The implementation of responsive and well-calibrated policies will be key to maintaining national economic momentum amid global dynamics*



## Business Prospect

Entering 2025, PT Patra Logistik views its business outlook with strong optimism. With Indonesia's national economic growth projected to remain positive and energy demand continuing to rise, significant opportunities are emerging in the energy logistics sector. Patra Logistik is reinforcing its market positioning through expansion strategies in fuel transportation, fleet management, and inventory management for oil & gas and non-oil & gas products. The Company's 36.22% increase in revenues in 2024 provides a solid foundation for achieving more aggressive targets in the upcoming year.

In 2025, the Company targets revenue growth of 15.36%. compared to the 2024 projection, driven by new projects such as fleet management operations in Central and East Java, and the management of additional Fuel Terminals. Beyond expanding services within the Pertamina Group, Patra Logistik is actively exploring business opportunities with other SOEs and private sector players. Key pillars supporting this growth include strategic

Penerapan strategi *partnership*, intensifikasi digitalisasi operasional, serta optimalisasi armada menjadi pilar utama mendukung pertumbuhan bisnis tersebut.

Selama periode 2025 - 2029, dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Patra Logistik memproyeksikan pertumbuhan pendapatan rata-rata sebesar 15,46% per tahun. Untuk mendukung ekspansi ini, perusahaan akan terus melakukan investasi pada pengadaan armada ramah lingkungan, pengembangan sistem digital berbasis ESG (*Environmental, Social, Governance*), serta memperkuat kompetensi SDM. Fokus pengembangan juga diarahkan untuk mengoptimalkan pengelolaan proyek *existing*, serta mempercepat akuisisi proyek baru guna menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

Secara keseluruhan, prospek usaha PT Patra Logistik ke depan dinilai sangat positif. Dengan *roadmap* bisnis yang jelas, langkah ekspansi terukur, dan komitmen kuat dalam inovasi dan keberlanjutan, Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk menjadi pemimpin pasar logistik energi nasional. Tantangan eksternal seperti persaingan ketat dan volatilitas harga energi tetap menjadi perhatian, namun melalui strategi pengelolaan risiko yang efektif dan peningkatan kapabilitas layanan, Patra Logistiko optimis dapat menghadapi tantangan tersebut dan mencapai target-target strategis yang telah ditetapkan hingga tahun 2029.

*partnerships, intensified operational digitalization, and fleet optimization.*

*During the period of 2025 - 2029, under its Corporate Long-Term (RJPP), Patra Logistik projects an average annual revenues growth of 15.46%. To support this expansion, the Company will continue to invest in eco-friendly fleet procurement, the development of ESG-based digital systems (Environmental, Social, and Governance), and the enhancement of Human Capital competencies. The development strategy also focuses on optimizing the management of existing projects and accelerating the acquisition of new ones to maintain sustainable growth.*

*Overall, PT Patra Logistik's business outlook is highly promising. With a clear business roadmap, measured expansion initiatives, and a strong commitment to innovation and sustainability, the Company is well-positioned to become the leading player in Indonesia's energy logistics market. External challenges such as intense competition and energy price volatility remain areas of focus. However, through effective risk management strategies and continued service capability enhancement, Patra Logistik is confident in its ability to meet its strategic targets through 2029.*

## Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Perusahaan mengelola kegiatan usaha yang terbagi ke dalam dua segmen utama, yaitu segmen logistik dan segmen *other business*. Segmen logistik mencakup layanan transportasi dan pengelolaan *inventory* yang berperan langsung dalam mendukung distribusi energi nasional, sementara segmen *other business* mencakup berbagai layanan penunjang seperti *customs clearance*, penyediaan sarana dan fasilitas, serta pengelolaan kendaraan operasional. Pembagian ini mencerminkan fokus Perusahaan dalam menyediakan solusi logistik terintegrasi sekaligus memperluas portofolio layanan guna mendorong pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

Pada tahun 2024, PT Patra Logistik membukukan total pendapatan usaha sebesar Rp2,68 triliun. Pendapatan ini didominasi oleh segmen logistik yang

## Review of Operations by Business Segment

*The Company's business operations are categorized into two primary segments: the logistics segment and the other business segment. The logistics segment comprises transportation services and inventory management, which directly support national energy distribution. Meanwhile, the other business segment includes supporting services such as customs clearance, provision of facilities, and operational vehicle management. The segmentation reflects the Company's strategic focus on delivering integrated logistics solutions while expanding its service portfolio to drive sustainable business growth.*

*In 2024, PT Patra Logistik recorded total operating revenue of Rp2.68 trillion. The logistics segment contributed Rp2.43 trillion, representing 90.70% of*



menyumbang Rp2,43 triliun atau 90,70% dari total pendapatan, sementara segmen *other business* memberikan kontribusi sebesar Rp249,31 miliar atau 9,30%. Capaian tersebut mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam memperkuat kinerja di bisnis utama transportasi dan manajemen inventori, sekaligus mempertahankan pertumbuhan di layanan pendukung. Kinerja positif ini menjadi landasan penting bagi PT Patra Logistik untuk melanjutkan ekspansi usaha.

*total revenue, while the other business segment accounted for Rp249.31 billion or 9.30%. This performance underscores the Company's success in strengthening its core businesses of transportation and inventory management, while maintaining consistent growth in supporting services. The solid performance serves as a strong foundation for the Company's continued expansion efforts.*

## PENDAPATAN

## REVENUES

dalam juta Rp  
in millions of Rp

| Uraian<br>Description | YoY<br>2023-2024 |         | 2024  | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2023  | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2022  | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) |
|-----------------------|------------------|---------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|
|                       | %                | Nominal |       |                                   |       |                                   |       |                                   |
| Logistic              | 37,25%           | 660     | 2.430 | 90,70%                            | 1.771 | 90,02%                            | 1.061 | 90,73                             |
| Other Business        | 26,92%           | 53      | 249   | 9,30%                             | 196   | 9,98%                             | 108   | 9,27                              |
| Jumlah<br>Total       | 36,22%           | 712,67  | 2.680 | 100,00%                           | 1.967 | 100,00%                           | 1.169 | 100,00                            |

## Segmen Logistik

## Logistics Segment

Segmen logistik merupakan fokus utama kegiatan usaha Perusahaan yang mencakup layanan transportasi dan pengelolaan *inventory* untuk sektor, khususnya di lingkungan Pertamina Group. Layanan transportasi meliputi distribusi bahan bakar minyak BBM/BBK, pelumas, gas (CNG/LNG/LPG) dan Fleet Management serta angkutan material lainnya. Sementara itu, pengelolaan *inventory* mencakup pengelolaan Terminal BBM, *Vendor Held Stock* (VHS), Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU), gudang pelumas, gudang petrochemical, hingga gudang material lainnya. Melalui kedua sub-segmen ini, Perusahaan berperan penting dalam mendukung kelancaran rantai pasok energi nasional dengan layanan logistik yang andal, efisien, dan sesuai dengan standar keselamatan yang ketat.

*The logistics segment is the main focus of the Company's business activities which include transportation services and inventory management for the energy sector, particularly within Pertamina Group. Transportation services include the distribution of fuel oil (BBM/BBK) lubricants, gas (CNG/LNG/LPG) and Fleet Management and other material transportation. Meanwhile, inventory management includes the management of fuel terminals, Vendor Held Stock (VHS), Depot Aircraft Replenishment (DPPU), lubricant warehouses, petrochemical warehouses, and other material warehouses.*

## Profitabilitas Segmen Logistics | Logistics Segment Profitabilities

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br>Description                   | YoY<br>2023-2024 |         | 2024     | 2023     | 2022     |
|-----------------------------------------|------------------|---------|----------|----------|----------|
|                                         | %                | Nominal |          |          |          |
| Pendapatan   Revenues                   | 37,25            | 660     | 2.430,80 | 1.771,02 | 1.061,35 |
| Laba Kotor   Gross Profit               | 44,52%           | 91,21   | 296,11   | 204,89   | 187,47   |
| Margin Laba Kotor   Gross Profit Margin | -                | -       | 11,05%   | 10,41%   | 16,02%   |

## Produktivitas Segmen Logistik

Pada tahun 2024, segmen logistik PT Patra Logistik menunjukkan kinerja operasional yang sangat baik dengan total penyaluran produk mencapai lebih dari 5,6 juta kiloliter. Realisasi penyaluran produk untuk segmen *Transportation* mencapai 3.786 ribu kiloliter, meningkat sebesar 63,32% dibandingkan tahun sebelumnya, sedangkan pada segmen *Inventory Management* tercatat sebesar 1.814 ribu kiloliter atau tumbuh 60,21%. Peningkatan ini mencerminkan efektivitas strategi ekspansi dan penguatan layanan logistik Perseroan, sekaligus mempertegas peran PT Patra Logistik sebagai penyedia layanan transportasi dan manajemen inventori energi yang andal dan kompetitif di Indonesia sepanjang tahun 2024.

## Productivity of

In 2024, PT Patra Logistik's logistics segment recorded outstanding operational performance, with total product distribution reaching over 5.6 million kiloliters. The *Transportation* sub-segment achieved a distribution volume of 3,786 thousand kiloliters, marking a significant 63.32% increase compared to the previous year. Meanwhile, the *Inventory Management* sub-segment recorded 1,814 thousand kiloliters, reflecting a growth of 60.21%. The achievement underscores the effectiveness of the Company's expansion strategy and the strengthening of its logistics services, reaffirming PT Patra Logistik's position as a reliable and competitive provider of energy transportation and inventory management services in Indonesia throughout 2024.

Ribu Kilo Liter | Thousand Kilo Liters

| Uraian<br>Description                       | YoY<br>2023-2024 |         | 2024  | 2023  | 2022  |
|---------------------------------------------|------------------|---------|-------|-------|-------|
|                                             | %                | Nominal |       |       |       |
| Transportasi   Transportation               | 63,32%           | 1.468   | 3.786 | 2.138 | 1.235 |
| Management Inventory   Inventory Management | 60,21%           | 682     | 1.814 | 1.132 | 807   |
| Jumlah   Total                              | 62,27%           | 2.150   | 5.600 | 3.451 | 2.042 |



## 🔧 Pendapatan Segmen Logistics

Pendapatan segmen Logistics PT Patra Logistik mencatat pertumbuhan impresif sebesar 37,25% YoY, mencapai Rp2.430,80 miliar pada tahun 2024, ditopang oleh kinerja kuat dari lini Transportasi yang berkontribusi sebesar 84,62% terhadap total pendapatan segmen. Pertumbuhan pendapatan sebesar Rp659,78 miliar ini menunjukkan peningkatan permintaan dan keberhasilan perusahaan dalam mengelola volume distribusi serta memperluas cakupan layanan. Di sisi lain, laba kotor juga meningkat sebesar 45,89% YoY menjadi Rp278,08 miliar, yang mencerminkan efektivitas pengelolaan biaya dan kesinambungan proses efisiensi operasional. Peningkatan ini merupakan hasil dari strategi ekspansi yang terukur, penguatan sistem distribusi, serta pemanfaatan teknologi yang semakin optimal dalam mendukung aktivitas logistik secara keseluruhan.

## 🔧 Logistics Segment Revenues

PT Patra Logistik's Logistics segment recorded an impressive YoY revenues growth of 37.25%, reaching Rp2,430.80 billion in 2024. This growth was primarily driven by the strong performance of the Transportation line, which contributed 84.62% to the segment's total revenue. The revenue increase of Rp659.78 billion reflects rising demand and the Company's success in managing distribution volumes and expanding service coverage. Meanwhile, gross profit also rose significantly by 45.89% YoY to Rp278.08 billion, reflecting effective cost management and sustained operational efficiency efforts. These improvements are the result of a measured expansion strategy, enhanced distribution systems, and the increasingly optimal use of technology to support overall logistics operations.

### Pendapatan Segmen Logistics | Logistics Segment Revenues

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br><i>Description</i>                        | YoY<br>2023-2024 |         |          |                                       |          |                                       |          |                                       |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------|----------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------|
|                                                     | %                | Nominal | 2024     | Kontribusi<br><i>Contribution (%)</i> | 2023     | Kontribusi<br><i>Contribution (%)</i> | 2022     | Kontribusi<br><i>Contribution (%)</i> |
| Transportasi<br><i>Transportation</i>               | 42,63%           | 614,79  | 2.057,03 | 84,62%                                | 1.442,25 | 81,44%                                | 743,65   | 70,07%                                |
| Management Inventory<br><i>Inventory Management</i> | 13,69%           | 45,00   | 373,77   | 15,38%                                | 328,77   | 18,56%                                | 317,70   | 29,93%                                |
| Jumlah   <i>Total</i>                               | 37,25%           | 659,78  | 2.430,80 | 100,00%                               | 1.771,02 | 100,00%                               | 1.061,35 | 100,00%                               |

### Laba Kotor Segmen Logistics | Logistics Segment Gross Profit

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br><i>Description</i>                        | YoY<br>2023-2024 |         |        |                                   |        |                                   |        |                                   |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|
|                                                     | %                | Nominal | 2024   | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2023   | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2022   | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) |
| Transportasi<br><i>Transportation</i>               | 35,44%           | 51,04   | 195,04 | 70,14%                            | 144,01 | 75,55%                            | 129,22 | 70,78%                            |
| Management Inventory<br><i>Inventory Management</i> | 78,20%           | 36,44   | 83,03  | 29,86%                            | 46,59  | 24,45%                            | 53,34  | 29,22%                            |
| Jumlah   <i>Total</i>                               | 45,89%           | 87,47   | 278,08 | 100,00%                           | 190,60 | 100,00%                           | 182,56 | 100,00%                           |

## Segmen Transportasi

Segmen transportasi berfokus pada layanan distribusi energi dan material, yang mencakup angkutan bahan bakar minyak (BBM), bahan bakar khusus (BBK), pelumas, gas (CNG/LNG/LPG), serta material dan peralatan penunjang operasional. Sepanjang tahun 2024, segmen ini menunjukkan pertumbuhan volume yang signifikan seiring dengan bertambahnya proyek eksisting dan proyek baru, seperti *handling* BBM untuk APMS, Pertashop, Franco BBM, serta perluasan layanan pengangkutan Avtur dan pelumas di berbagai wilayah. Dengan jaringan armada yang luas dan komitmen terhadap standar keselamatan tinggi, segmen transportasi menjadi salah satu pilar utama pendapatan Perusahaan dalam mendukung distribusi energi nasional secara efektif dan berkelanjutan.

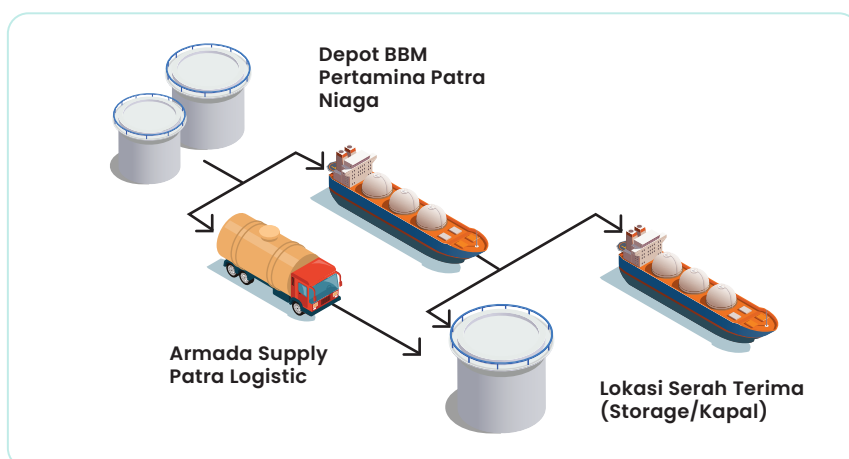
Layanan segmen ini meliputi berbagai jenis transportasi yang mendukung kebutuhan logistik energi dan industri, antara lain Angkutan Gas (CNG/LNG/LPG) untuk mendistribusikan gas energi secara aman dan efisien, Angkutan Pelumas untuk memastikan pengiriman produk pelumas ke berbagai wilayah operasional, serta Angkutan Material dan Peralatan yang mencakup distribusi berbagai material industri dan peralatan berat dengan standar keselamatan tinggi untuk mendukung kelancaran proyek dan kegiatan operasional pelanggan.

## Transportation Segment

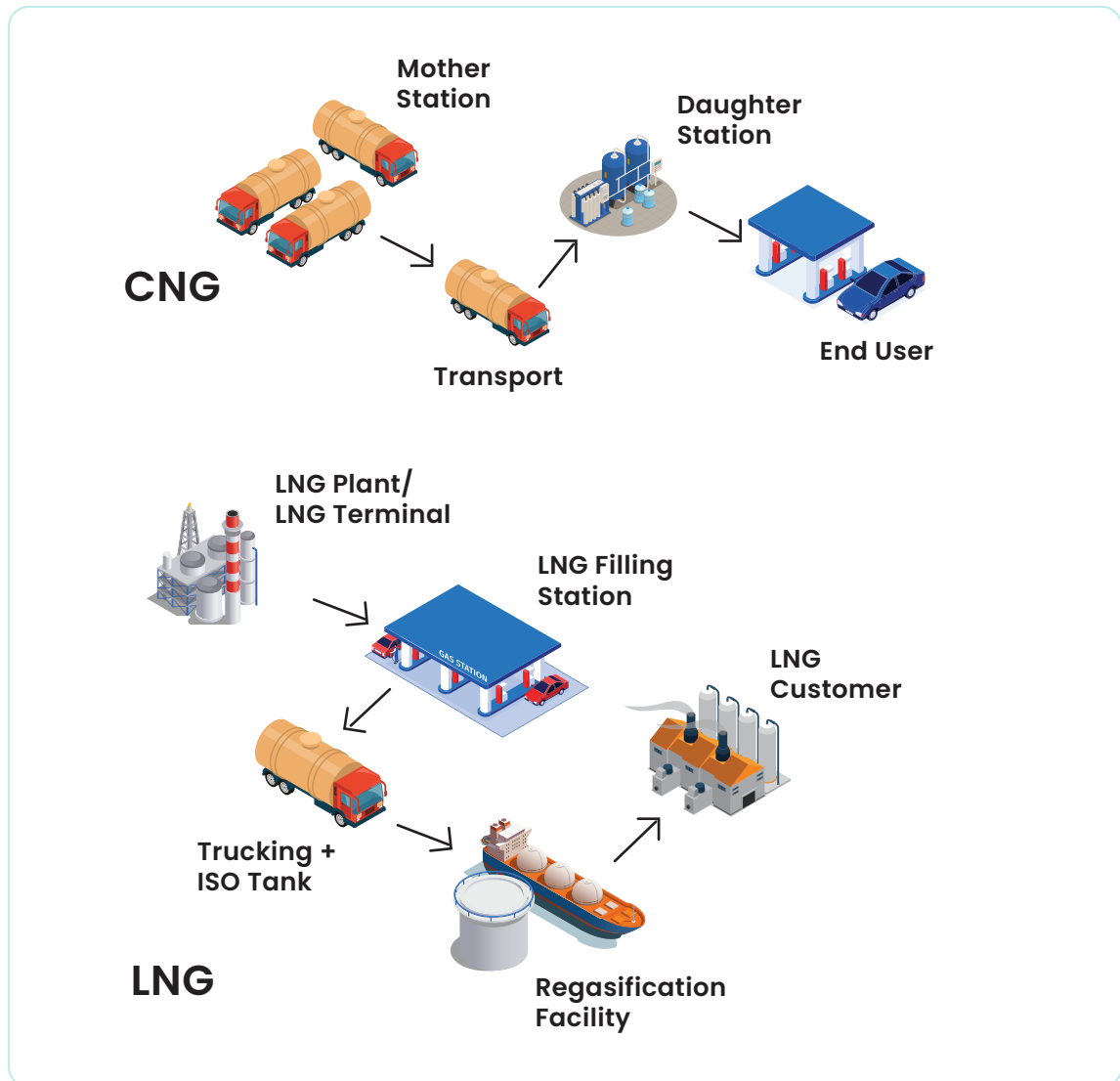
The transportation segment focuses on energy and material distribution services, which include the transportation of fuel oil (BBM), special fuel (BBK), lubricants, gas (CNG/LNG/LPG), as well as operational support materials and equipment. Throughout 2024, this segment recorded a significant increase in volume in line with the expansion of existing projects and the acquisition of new projects, such as Fuel handling for APMS, Pertashop, Franco Fuel, and the expansion of Avtur and lubricant transport services across various regions. With an extensive fleet network and a strong commitment to high safety standards, the transportation segment has become one of the Company's main revenue drivers in supporting the efficient and sustainable distribution of national energy.

This segment includes various types of transportation services tailored to the logistics needs of the energy and industrial sectors, such as Gas Transportation (CNG/LNG/LPG) to ensure safe and efficient energy gas distribution, Lubricant Transportation to ensure the delivery of lubricant products across operational areas, and Transportation of Materials and Equipment which covers the distribution of various industrial materials and heavy equipment in accordance with strict safety standards to support the seamless execution of customer projects and operations.

### ● Angkutan BBM/BBK Fuel Transportation

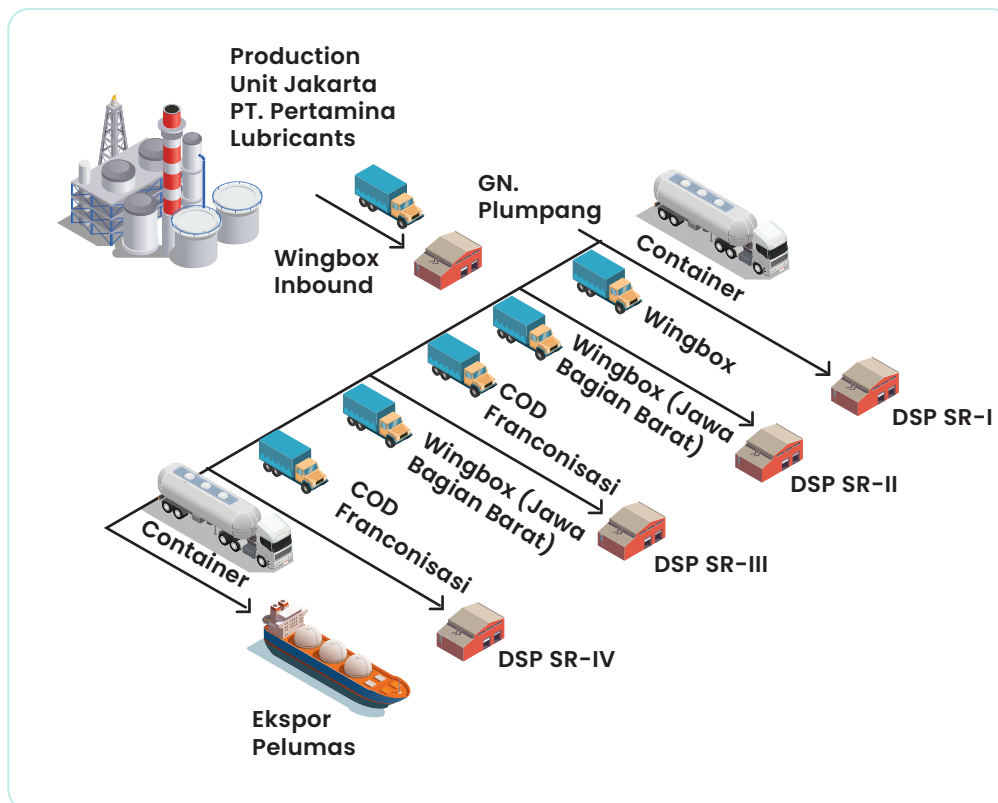


● Angkutan Gas(CNG/LNG/LPG) *Gas Transportation*





● Angkutan Pelumas *Lubricant transportation*



⚙️ **Segmen Inventory Management**

Segmen *inventory management* mencakup layanan pengelolaan stok energi dan material di berbagai fasilitas penyimpanan strategis milik pelanggan, terutama di lingkungan Pertamina Group. Kegiatan dalam segmen ini meliputi pengelolaan Terminal BBM, *Vendor Held Stock (VHS)* untuk BBM dan BBK, Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU), gudang pelumas, gudang petrokimia, gudang material, hingga pengelolaan. Sepanjang tahun 2024, realisasi volume *inventory management* mencatat pertumbuhan signifikan yang didukung oleh optimalisasi operasional dan perluasan cakupan pengelolaan, sehingga memperkuat peran Perusahaan dalam menjaga ketersediaan dan kelancaran distribusi energi nasional.

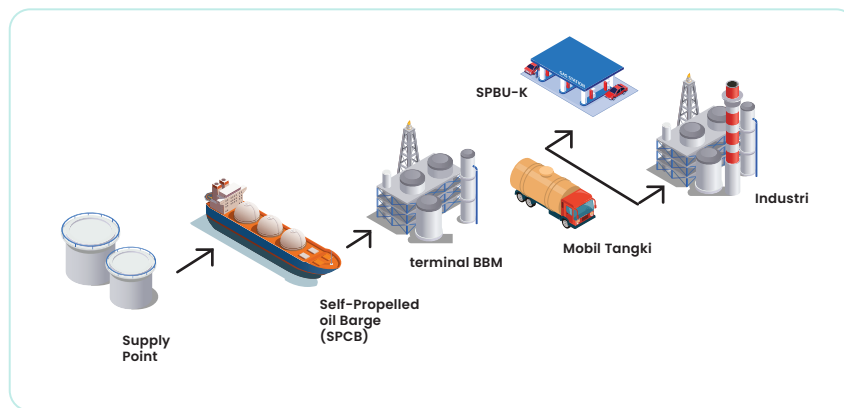
⚙️ **Inventory Management Segment**

The *inventory management* segment encompasses stock management services for energy and materials at various strategic storage facilities owned by clients, primarily within the Pertamina Group. The activities in this segment include the management of BBM Terminal, *Vendor Held Stock (VHS)* for BBM and BBK, Depot for Aircraft Refueling (DPPU), lubricant warehouse, petrochemical warehouse, material warehouse, and other warehouses. Throughout 2024, inventory management volume recorded significant growth, supported by operational optimization and expanded coverage, thereby strengthening the Company's role in maintaining energy availability and ensuring smooth national distribution.

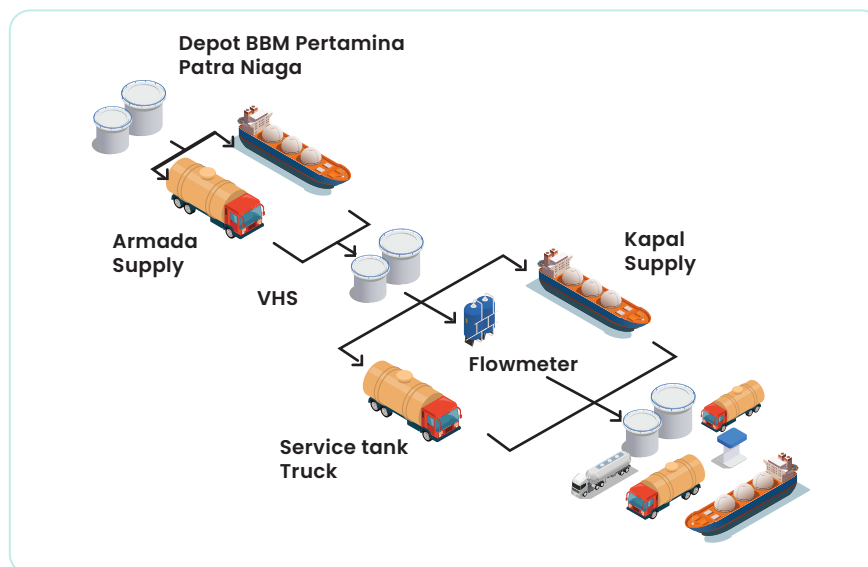
Layanan segmen ini meliputi pengelolaan berbagai jenis inventory strategis, antara lain Terminal BBM untuk penyimpanan dan distribusi bahan bakar, *Vendor Held Stock* (VHS) yang memastikan ketersediaan stok bahan bakar secara optimal di lokasi pelanggan, serta Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU) untuk mendukung kebutuhan aviasi. Selain itu, PT Patra Logistik juga menyediakan layanan Pengelolaan Gudang Pelumas dan Gudang Material, yang mencakup penyimpanan, pengendalian, dan distribusi barang dengan sistem manajemen terintegrasi, serta Pengelolaan Limbah B3 untuk memastikan penanganan limbah berbahaya sesuai dengan ketentuan keselamatan dan lingkungan yang berlaku.

*This segment includes the management of various types of strategic inventory, such as Fuel Terminals for fuel storage and distribution, Vendor Held Stock (VHS) to ensure optimal fuel stock availability at customer sites, and Aircraft Refueling Depots (DPPU) to support aviation needs. In addition, PT Patra Logistik provides services for Lubricant Warehouse and Material Warehouse Management, covering storage, control, and distribution of goods through an integrated management system, as well as Hazardous Waste (B3) Management to ensure safe and compliant waste handling in accordance with applicable safety and environmental regulations.*

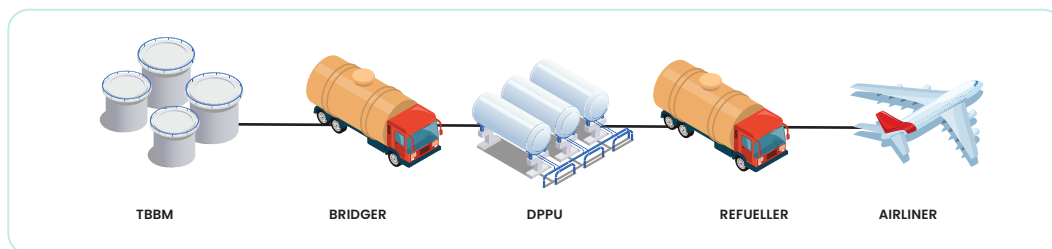
● Terminal BBM *Fuel Terminal*



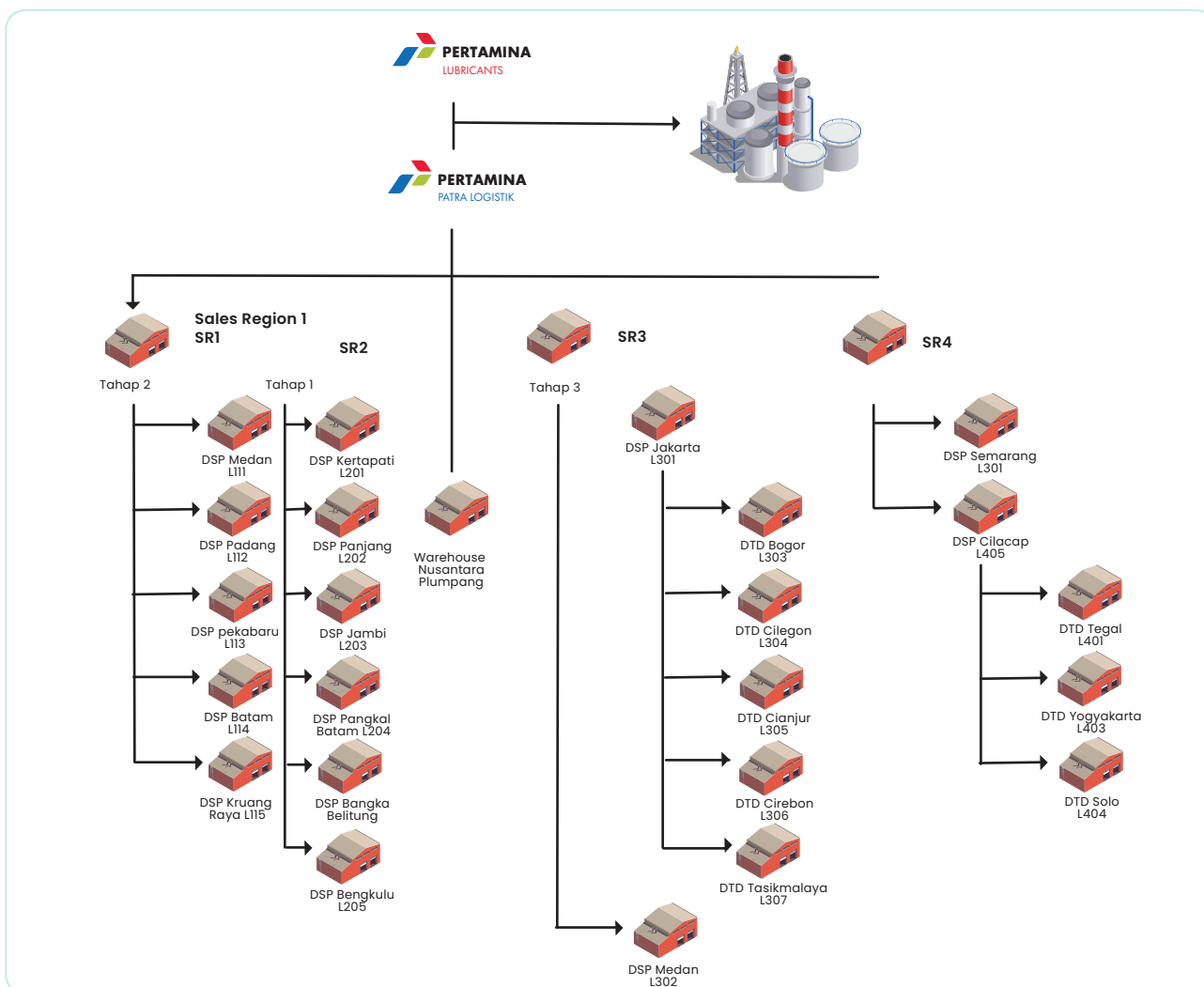
● Vendor Held Stock (VHS) *Vendor Held Stock (VHS)*



• Depot Pengisian Pesawat Udara (DPPU) *Aircraft Refueling Depot (DPPU)*



• Pengelolaan Gudang Pelumas *Lubricant Warehouse Management*



## Segmen *Other Business*

Segmen *other business* mencakup layanan pendukung operasional logistik yang meliputi jasa *customs clearance*, Sewa kelola (mobil tangki, KRP, alat berat/material lainnya) penyediaan dan pemeliharaan sarana dan fasilitas (sarfas). Pada tahun 2024, segmen ini mencatat pertumbuhan pendapatan yang pesat, didorong oleh peningkatan volume proyek eksisting serta penambahan proyek baru di bidang penyediaan dan pemeliharaan sarfas. Melalui segmen ini, Perusahaan memperluas portofolio layanannya untuk mendukung efisiensi dan keandalan operasional pelanggan, sekaligus memperkuat kontribusi terhadap total pendapatan perusahaan secara keseluruhan.

## Other Business Segment

The *other business* segment includes services supporting logistics operations which include *customs clearance services*, rental management (tank cars, KRP, heavy equipment / other materials), provision and maintenance of facilities and facilities (sarfas). In 2024, this segment recorded rapid revenue growth, driven by the increased volume of existing projects and the addition of new projects, particularly in the provision and maintenance of facilities. Through this segment, the Company expands its service portfolio to support customer operational efficiency and reliability, while also enhancing its overall revenue contribution.

### Profitabilitas Segmen *Other Business* | Other Business Segment Profitability

| Uraian<br>Description                                                          | YoY<br>2023-2024 |         | 2024   | 2023   | 2022   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------|--------|--------|
|                                                                                | %                | Nominal |        |        |        |
| Pendapatan Segmen <i>Other Business</i><br>Other Business Segment Revenues     | 26,92%           | 52,89   | 249,31 | 196,42 | 108,50 |
| Laba Kotor Segmen <i>Other Business</i><br>Other Business Segment Gross Profit | 26,17%           | 3,74    | 18,03  | 14,29  | 4,91   |
| Margin Laba Kotor<br>Gross Profit Margin                                       | -                | -       | 7,23%  | 7,27%  | 4,52%  |

### ⚙️ Pendapatan Segmen *Other Business*

Pendapatan segmen *Other Business* PT Patra Logistik menunjukkan kinerja yang solid dengan pertumbuhan sebesar 26,92% mencapai Rp249,31 miliar pada tahun 2024, ditopang oleh peningkatan signifikan pada layanan Pengelolaan Kendaraan Ringan Penumpang (KRP) serta kontribusi baru dari lini usaha Sewa Mobil Tangki. Di sisi lain, kinerja laba kotor mencerminkan adanya penyesuaian strategis dalam struktur pendapatan dan biaya, khususnya pada layanan seperti Penyediaan Sarfas dan Sewa Material, yang tengah dalam tahap optimalisasi.

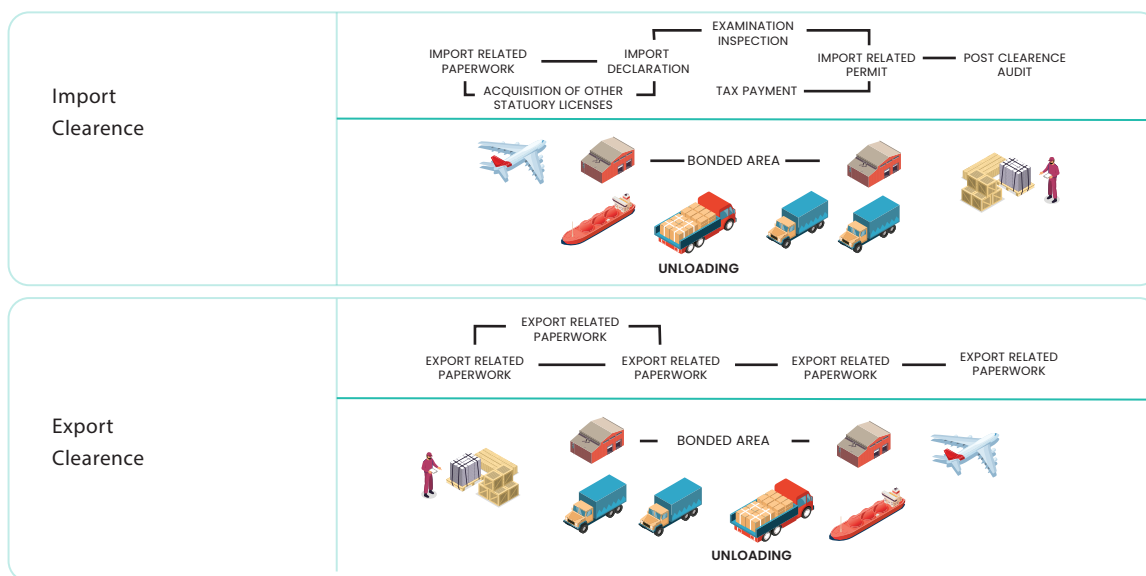
### ⚙️ Other Business Segment Revenues

The *Other Business* segment of PT Patra Logistik delivered solid performance in 2024, recording a 26.92% growth in revenue to reach Rp249.31 billion, driven by a significant increase in the Light Passenger Vehicle (KRP) Management service and new contributions from the Tank Truck Rental business line. On the other hand, gross profit performance reflected strategic adjustments in revenue and cost structure, particularly in services such as Facilities Provision and Material Rental, which are currently undergoing optimization.

Layanan segmen ini meliputi *Customs Clearance*, yang mencakup pengurusan dokumen ekspor-impor dan pengiriman barang hingga ke lokasi pelanggan; Penyediaan Sarana dan Fasilitas, seperti peralatan operasional dan infrastruktur pendukung kegiatan logistik serta Pengelolaan Kendaraan Ringan Penumpang (KRP), yang mencakup penyediaan, pengelolaan, dan perawatan armada kendaraan untuk mendukung mobilitas operasional perusahaan dan mitra kerja.

The services in this segment include *Customs Clearance*, which encompasses the processing of export-import documents and cargo delivery to customer locations; *Provision of Facilities and Infrastructure*, such as operational equipment and infrastructure to support logistics activities; *Light Passenger Vehicle (KRP) Management*, which includes provision, management, and maintenance of vehicle fleets to support operational mobility of the Company and its partners.

## Customs Clearance



## Pendapatan Segmen Other Business | Other Business Segment Revenues

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br><i>Description</i>                                            | YoY<br>2023-2024 |         |       |                                   |       |                                   |        |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|
|                                                                         | %                | Nominal | 2024  | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2023  | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2022   | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) |
| Customs<br>Clearance                                                    | 44,11%           | 11,42   | 37,31 | 14,96%                            | 25,89 | 13,18%                            | 24,32  | 22,42%                            |
| Pemeliharaan Sarfas<br><i>Facilities and Infrastructure Maintenance</i> | (100,00%)        | (10,30) | -     | -                                 | 10,30 | 5,24%                             | (0,03) | -0,03%                            |
| Pengadaan Barang<br><i>Goods Procurement</i>                            | (70,97%)         | (5,32)  | 2,18  | 0,87%                             | 7,49  | 3,82%                             | 9,22   | 8,50%                             |



**Pendapatan Segmen Other Business | Other Business Segment Revenues**

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br><i>Description</i>                                           | YoY<br>2023-2024 | Nominal | 2024   | Kontribusi<br><i>Contribution</i><br>(%) | 2023   | Kontribusi<br><i>Contribution</i><br>(%) | 2022   | Kontribusi<br><i>Contribution</i><br>(%) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------|------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
|                                                                        | %                |         |        |                                          |        |                                          |        |                                          |
| Pengelolaan KRP<br><i>Light Passenger Vehicle Management</i>           | 56,76%           | 58,70   | 162,11 | 65,02%                                   | 103,41 | 52,65%                                   | 32,44  | 9,90%                                    |
| Penyediaan Sarfas<br><i>Provision of Facilities and Infrastructure</i> | (37,88%)         | (13,02) | 21,35  | 8,56%                                    | 34,37  | 17,50%                                   | 36,28  | 33,44%                                   |
| Sewa Material<br><i>Material Rental</i>                                | (37,39%)         | (5,59)  | 9,37   | 3,76%                                    | 14,96  | 7,62%                                    | 6,27   | 5,78%                                    |
| Sewa Mobil Tangki<br><i>Tanker Truck Rental</i>                        | -                | 17,00   | 17,00  | 6,82%                                    | -      | -                                        | -      | -                                        |
| Total                                                                  | 26,92%           | 52,89   | 249,31 | 100,00%                                  | 196,42 | 100,00%                                  | 108,50 | 100,00%                                  |

**Laba Kotor Segmen Other Business | Other Business Segment Gross Profit**

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br><i>Description</i>                                            | YoY<br>2023-2024 | Nominal | 2024  | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2023   | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) | 2022    | Kontribusi<br>Contribution<br>(%) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|
|                                                                         | %                |         |       |                                   |        |                                   |         |                                   |
| Customs Clearance                                                       | 997,37%          | 24,68   | 27,15 | 10,89%                            | 2,47   | 1,26%                             | 4,84    | 4,47%                             |
| Pemeliharaan Sarfas<br><i>Facilities and Infrastructure Maintenance</i> | (100,00%)        | (10,28) | -     | -                                 | 10,28  | 5,23%                             | (0,35)  | (0,32%)                           |
| Pengadaan Barang<br><i>Goods Procurement</i>                            | (143,59%)        | 3,58    | 1,09  | 0,44%                             | (2,50) | -1,27%                            | (0,00)  | 0,00%                             |
| Pengelolaan KRP<br><i>Light Passenger Vehicle Management</i>            | 278,33%          | 13,79   | 18,75 | 7,52%                             | 4,95   | 2,52%                             | (11,95) | (11,02%)                          |

| Uraian<br>Description                                           | YoY<br>2023-2024 |         | Nominal | 2024    |        | 2023    |      | 2022  |   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|--------|---------|------|-------|---|
|                                                                 | %                |         |         |         |        |         |      |       |   |
| Penyediaan Sarfas<br>Provision of Facilities and Infrastructure | 1.109,08%        | (13,90) | (15,16) | (6,08%) | (1,25) | (0,64%) | 9,74 | 8,98% |   |
| Sewa Alat Berat<br>Heavy Equipment Rental                       | -                | -       | -       | -       | -      | -       | -    | -     | - |
| Sewa Mobil Tangki<br>Tanker Truck Rental                        | (756,08%)        | (3,13)  | (3,54)  | (1,42%) | (0,41) | -       | -    | -     | - |
| Total                                                           | 23,33%           | 6,02    | 31,85   | 12,78%  | 25,83  | 13,36%  | 5,22 | 4,81% |   |

## Kinerja Anak Perusahaan Tahun 2024

Hingga akhir tahun 2024, PT Patra Logistik tidak memiliki anak perusahaan maupun entitas ventura bersama. Seluruh kegiatan usaha dijalankan langsung oleh entitas induk, sehingga tidak terdapat pelaporan kinerja anak usaha pada tahun berjalan.

## Subsidiaries Performance in 2024

As of the end of 2024, PT Patra Logistik did not have any subsidiaries or joint venture entities. All business activities are carried out directly by the parent entity; therefore, there is no performance reporting for subsidiaries during the reporting year.

## Tinjauan Keuangan

Tinjauan keuangan yang akan diuraikan dalam bagian ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantoro, Sungkoro & Surja, dengan opini bahwa laporan keuangan telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, termasuk di dalamnya adalah posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas Perusahaan.

## Financial Overview

The financial review presented in this section refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2024 and 2023. The Financial Statements were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantoro, Sungkoro & Surja, with an unqualified opinion stating that the financial statements were fairly presented in all material respects, including the Company's financial position, financial performance, and cash flows.

## Analisis Posisi Keuangan

Patra Logistik membukukan pertumbuhan aset sebesar 20,60% pada tahun 2024 menjadi Rp1,55 triliun dari Rp1,29 triliun di tahun 2023. Kenaikan ini didorong oleh kenaikan aset tidak lancar sebesar 52,46% atau senilai Rp215,63 miliar. Di sisi lain, jumlah liabilitas juga meningkat 18,77% menjadi Rp1,07 triliun, terdiri atas liabilitas jangka pendek sebesar Rp867,14 miliar dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp199,78 miliar. Sementara itu, ekuitas perusahaan tumbuh signifikan sebesar 24,85% menjadi Rp485,08 miliar. Berikut adalah analisis posisi keuangan Patra Logistik tahun 2024:

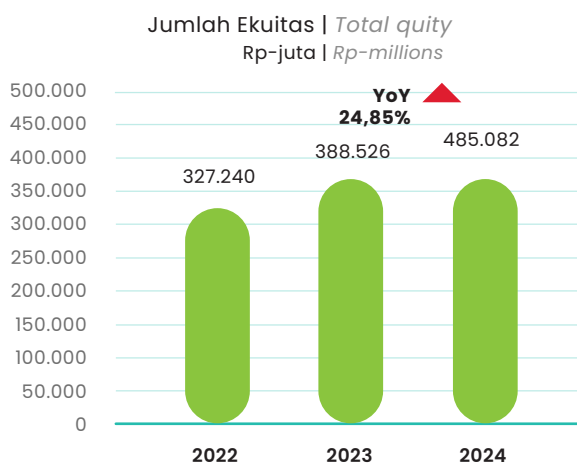
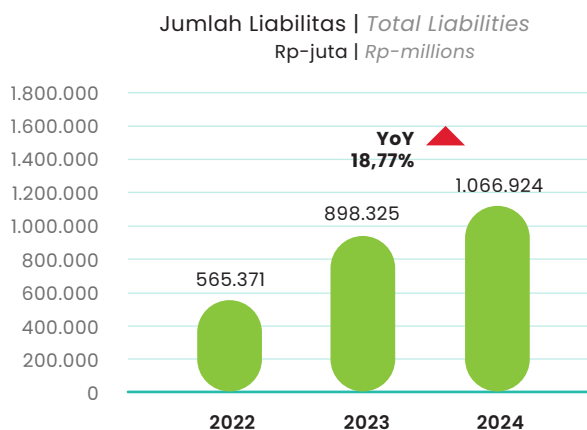
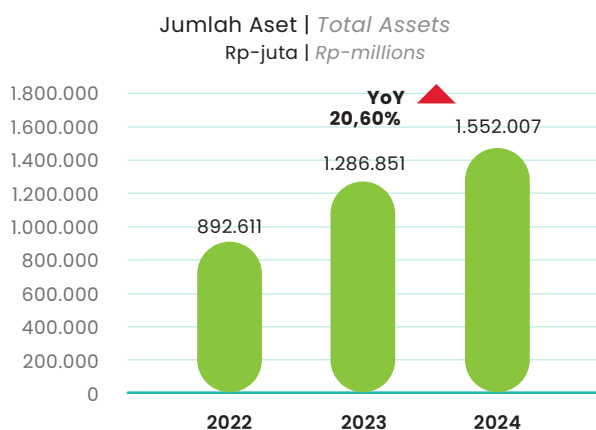
## Financial Position Analysis

Patra Logistik recorded asset growth of 20,60% in 2024, reaching Rp1,55 trillion from Rp1.29 trillion in 2023. This increase was driven by a 52,46% surge in non-current assets, amounting to Rp215.63 billion. On the other hand, total liabilities also rose by 18,77% to Rp1,07 trillion, consisting of current liabilities of Rp867,14 billion and non-current liabilities of Rp199,78 billion. Meanwhile, the Company's equity grew significantly by 24,85% to Rp485,08 billion. The following presents an analysis of Patra Logistik's financial position in 2024:

### Laporan Posisi Keuangan | Statements of Financial Position

dalam juta Rp | in millions of Rp

| Uraian<br>Description                                               | YoY<br>2023-2024 |         | 2024      | 2023      | 2022    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------|-----------|---------|
|                                                                     | %                | Nominal |           |           |         |
| Aset Lancar   <i>Current Assets</i>                                 | 5,66%            | 49.530  | 925.378   | 875.848   | 704.392 |
| Aset Tidak Lancar   <i>Non-current Assets</i>                       | 52,46%           | 215.625 | 626.629   | 411.004   | 188.218 |
| Jumlah Aset   <i>Total Assets</i>                                   | 20,60%           | 265.155 | 1.552.007 | 1.286.851 | 892.611 |
| Liabilitas Jangka Pendek   <i>Current Liabilities</i>               | 16,28%           | 121.383 | 867.143   | 745.761   | 491.720 |
| Liabilitas Jangka Panjang   <i>Non-current Liabilities</i>          | 30,95%           | 47.216  | 199.781   | 152.564   | 73.650  |
| Jumlah Liabilitas   <i>Total Liabilities</i>                        | 18,77%           | 168.599 | 1.066.924 | 898.325   | 565.371 |
| Jumlah Ekuitas   <i>Total Equity</i>                                | 24,85%           | 96.556  | 485.082   | 388.526   | 327.240 |
| Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas   <i>Total Liabilities And Equity</i> | 20,60%           | 265.155 | 1.552.007 | 1.286.851 | 892.611 |



## Aset

Patra Logistik membukukan total aset tahun 2024 sebesar Rp1,55 triliun, tumbuh 20,60% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp1,29 triliun. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan aset lancar sebesar 5,66% dan aset tidak lancar sebesar 52,46%.

Uraian perkembangan aset Patra Logistik selama tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

## Asset

Patra Logistik recorded total assets of Rp1.55 trillion in 2024, representing a growth of 20.60% compared to Rp1.29 trillion in 2023.

The increase was driven by a 5.66% rise in current assets and a 52.46% increase in non-current assets.

A detailed breakdown of Patra Logistik asset development in 2024 is presented in the table below:

| Aset   Assets                                  |                  |          |         |         |        |
|------------------------------------------------|------------------|----------|---------|---------|--------|
| dalam juta Rp   in millions Rp                 |                  |          |         |         |        |
| Uraian<br>Description                          | YoY<br>2023-2024 |          | 2024    | 2023    | 2022   |
|                                                | %                | Nominal  |         |         |        |
| Kas dan setara kas   Cash and cash equivalents | (13,25%)         | (42.498) | 278.336 | 320.835 | 59.520 |
| Piutang usaha - neto   Trade receivables - net |                  |          |         |         |        |

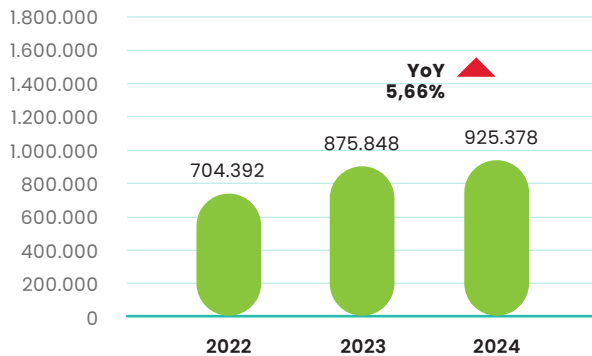
**Aset | Assets**

dalam juta Rp | in millions Rp

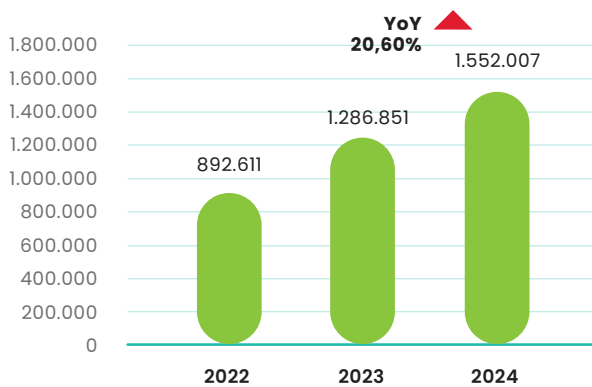
| Uraian<br>Description                                                                                                                                   | YoY<br>2023-2024 |          | 2024      | 2023      | 2022    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                         | %                | Nominal  |           |           |         |
| Pihak berelasi   <i>Related parties</i>                                                                                                                 | (55,86%)         | (89.875) | 71.026    | 160.901   | 104.918 |
| Pihak ketiga   <i>Third parties</i>                                                                                                                     | (82,74%)         | (1.252)  | 261       | 1.513     | 6.115   |
| Piutang belum ditagihkan   <i>Unbilled receivables</i>                                                                                                  |                  |          | .         |           |         |
| pihak berelasi   <i>related parties</i>                                                                                                                 | 16,91%           | 40.007   | 276.652   | 236.645   | 451.162 |
| Piutang lain-lain - neto   <i>Other receivables - net</i>                                                                                               | -                | (71)     | -         | 71        | 47.206  |
| Piutang sewa pembiayaan yang akan diterima dalam satu tahun   <i>Current portion of finance lease receivables</i>                                       | (19,35%)         | (2.841)  | 11.840    | 14.681    | 4.075   |
| Pajak dibayar di muka   <i>Prepaid taxes</i>                                                                                                            | 20,80%           | 27.389   | 159.095   | 131.706   | 15.792  |
| Taksiran tagihan pajak<br><i>Estimated Tax Expenses</i>                                                                                                 |                  |          | 121.102   |           |         |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka  <br><i>Advances and prepaid expenses</i>                                                                           | (32,57%)         | (3.093)  | 6.403     | 9.496     | 15.606  |
| Aset lancar lainnya   <i>Other current assets</i>                                                                                                       | -                | 662      | 662       | -         | -       |
| Aset Lancar   <i>Current Assets</i>                                                                                                                     | 5,66%            | 49.530   | 925.378   | 875.848   | 704.392 |
| Aset pajak tangguhan   <i>Deferred tax assets</i>                                                                                                       | 34,45%           | 7.611    | 29.702    | 22.092    | 21.537  |
| Aset tetap - neto   <i>Fixed assets - net</i>                                                                                                           | 92,81%           | 248.590  | 516.436   | 267.846   | 122.128 |
| Aset hak guna - neto   <i>Right of use assets - net</i>                                                                                                 | 45,37%           | 4.792    | 15.356    | 10.563    | 17.539  |
| Piutang sewa pembiayaan setelah dikurangi bagian yang akan diterima dalam waktu satu tahun   <i>Finance lease receivables - net non-current portion</i> | (32,46%)         | (11.495) | 23.921    | 35.417    | 27.194  |
| Aset tidak lancar lainnya   <i>Other non-current assets</i>                                                                                             | (45,11%)         | (33.872) | 939       | 1         | 1       |
| Aset Tidak Lancar   <i>Non-current Assets</i>                                                                                                           | 52,46%           | 215.625  | 626.629   | 411.004   | 188.218 |
| Jumlah Aset   <i>Total Assets</i>                                                                                                                       | 20,60%           | 265.155  | 1.552.007 | 1.286.851 | 892.611 |



**Aset Lancar | Current Assets**  
Rp-juta | Rp-millions



**Jumlah Aset | Total Assets**  
Rp-juta | Rp-millions



## **Aset Lancar**

Hingga akhir tahun 2024, aset lancar Perusahaan tercatat sebesar Rp925,38 miliar, tumbuh 5,66% atau setara dengan Rp49,53 miliar dari Rp875,85 miliar pada tahun 2023. Kenaikan ini terutama didorong oleh meningkatnya piutang belum ditagihkan dan pajak dibayar di muka.

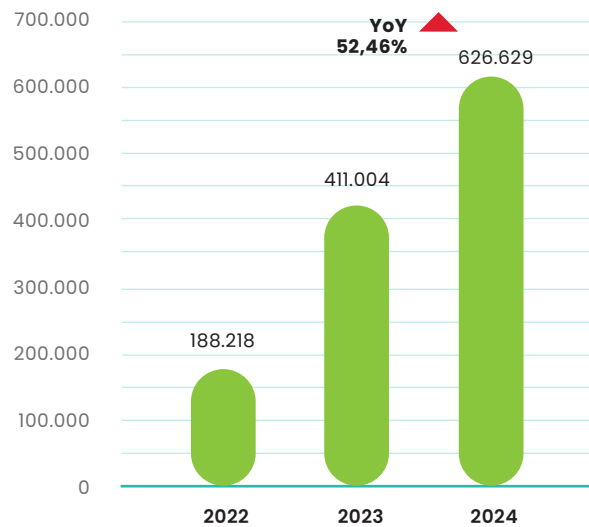
## **Aset Tidak Lancar**

Aset tidak lancar tercatat mengalami peningkatan signifikan sebesar 52,46%, dari Rp411,00 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp626,63 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan nilai aset tetap sebesar Rp248,59 miliar dan aset pajak tangguhan sebesar Rp7,61 miliar.

## **Liabilitas**

Terjadi kenaikan liabilitas pada tahun 2024 sebesar 18,77%, dari Rp898,33 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp1,07 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas jangka pendek sebesar 16,28% dan liabilitas jangka panjang yang meningkat sebesar 30,95%.

**Aset Tidak Lancar | Non-current Assets**  
Rp-juta | Rp-millions



## **Current Asset**

As of the end of 2024, the Company's current assets amounted to Rp925.38 billion, an increase of 5.66% or Rp49.53 billion from Rp875.85 billion in 2023. This growth was primarily driven by an increase in unbilled receivables and prepaid taxes.

## **Non-current Asset**

Non-current assets recorded a significant increase of 52.46%, from Rp411.00 billion in 2023 to Rp626.63 billion in 2024. This increase was primarily driven by the rise in the value of fixed assets amounting to Rp248.59 billion and deferred tax assets of Rp7.61 billion.

## **Liabilities**

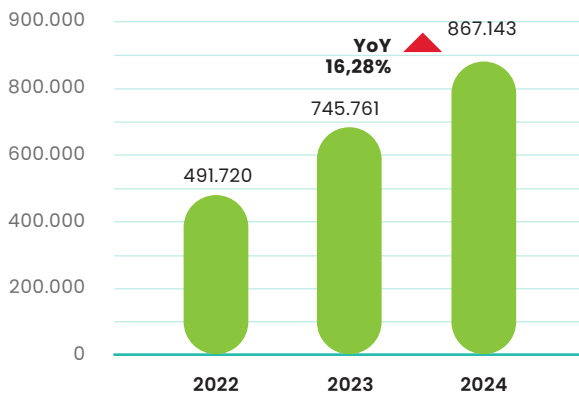
There was an increase in liabilities in 2024 by 18.77%, from Rp898.33 billion in 2023 to Rp1.07 trillion. This increase was primarily driven by a 16.28% rise in current liabilities and a 30.95% increase in non-current liabilities.

Uraian perkembangan liabilitas Patra Logistik selama tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

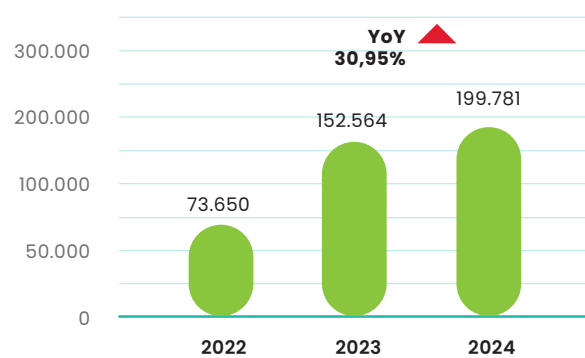
The details of Patra Logistik liability development in 2024 are presented in the table below:

| Liabilitas   Liabilities                                                                                                            |                  |           |           |         |         | dalam juta Rp   in millions Rp |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|---------|---------|--------------------------------|
| Uraian<br>Description                                                                                                               | YoY<br>2023-2024 |           | 2024      | 2023    | 2022    |                                |
|                                                                                                                                     | %                | Nominal   |           |         |         |                                |
| Utang bank jangka pendek   Short-term bank debt                                                                                     | (68,74%)         | (189.232) | 86.067    | 275.299 | 17.500  |                                |
| Utang Usaha   Trade Payables                                                                                                        |                  |           |           |         |         |                                |
| Pihak berelasi   Related parties                                                                                                    | (53,91%)         | (25.346)  | 21.667    | 47.013  | 55.579  |                                |
| Pihak ketiga   Third parties                                                                                                        | 133,07%          | 244.077   | 427.494   | 183.417 | 81.579  |                                |
| Utang lain-lain   Other payables                                                                                                    | 456,87%          | 38.100    | 46.439    | 8.339   | 14.173  |                                |
| Biaya yang masih harus dibayar   Accrued expenses                                                                                   | (2,72%)          | (3.683)   | 131.759   | 135.441 | 261.824 |                                |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek   Short-term employee benefits                                                               | 55,74%           | 8.690     | 24.280    | 15.590  | 23.029  |                                |
| Uang muka dari pelanggan   Advances receipt from customers                                                                          | (5,75%)          | (267)     | 4.380     | 4.648   | 4.636   |                                |
| Bagian jangka pendek dari utang jangka panjang   Current maturities of long-term debt:                                              |                  |           |           |         |         |                                |
| Utang bank jangka panjang   Long-term Bank loans                                                                                    | 325,37%          | 52.062    | 68.062    | 16.001  | 6.946   |                                |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen   Finance lease and consumer finance payable                                          | (5,03%)          | (3.016%)  | 56.997    | 60.013  | 26.456  |                                |
| Liabilitas Jangka Pendek   Current Liabilities                                                                                      | 16,28%           | 121.383   | 867.143   | 745.761 | 491.720 |                                |
| Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun   Long-term debt - net of current maturities: |                  |           |           |         |         |                                |
| Utang bank   Bank loan                                                                                                              | 104,82%          | 89.022    | 173.949   | 84.927  | 47.723  |                                |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen   Finance lease and consumer finance payables                                         | (62,66%)         | (41.772%) | 24.893    | 66.665  | 23.276  |                                |
| Liabilitas Jangka Panjang lainnya   Other Non-current Liabilities                                                                   | (3,46%)          | (34)      | 939       | 972     | 2.651   |                                |
| Jumlah Liabilitas   Total Liabilities                                                                                               | 18,77%           | 168.599   | 1.066.924 | 898.325 | 565.371 |                                |

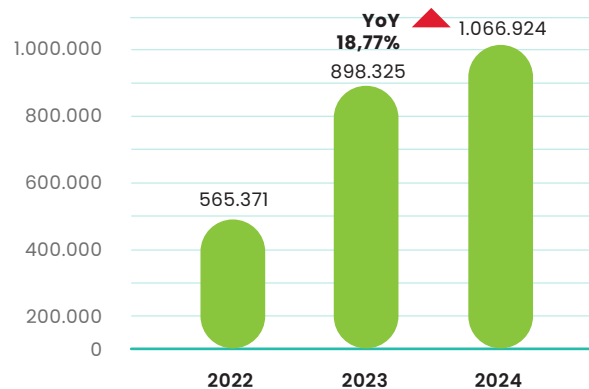
**Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities**  
Rp-juta | Rp-millions



**Jumlah Jangka Panjang | Non-current Liabilities**  
Rp-juta | Rp-millions



**Jumlah Liabilitas | Total Liabilities**  
Rp-juta | Rp-millions



## Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp867,14 miliar pada tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar 16,28% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp745,76 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh naiknya liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan uang muka dari pelanggan, meskipun terdapat penurunan pada utang bank jangka pendek dan utang usaha pihak ketiga.

## Current Liabilities

The Company's current liabilities were recorded at Rp867,14 billion in 2024, an increase of 16,28% from Rp745.76 billion in the previous year. The increase was mainly driven by a rise in short-term employee benefit liabilities and advances from customers, despite a decrease in short-term bank loans and third-party trade payables.

## Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2024, Patra Logistik mencatatkan peningkatan liabilitas jangka panjang sebesar 30,95%, dari Rp152,56 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp199,78 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang bank jangka panjang, meskipun terdapat penurunan pada utang sewa pembiayaan dan penurunan signifikan pada liabilitas sewa.

## Non-current Liabilities

In 2024, Patra Logistik recorded a 30,95% increase in non-current liabilities, rising from Rp152.56 billion in the previous year to Rp199,78 billion. This increase was primarily driven by a rise in long-term bank loans, despite a decrease in finance lease payables and a significant decline in lease liabilities.

## Ekuitas

Patra Logistik mencatat kenaikan ekuitas sebesar 24,85% atau setara dengan Rp96,56 miliar, dari Rp388,53 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp485,08 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini didorong oleh meningkatnya saldo laba seiring dengan pertumbuhan laba bersih yang dicapai oleh Perusahaan sepanjang tahun 2024.

## Equity

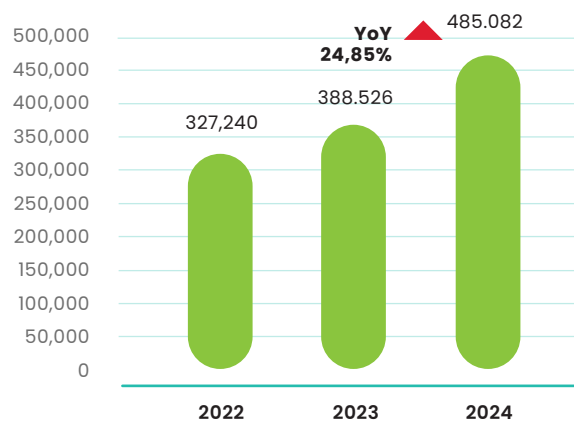
Patra Logistik recorded a 24.85% increase in equity, equivalent to Rp96.56 billion, rising from Rp388.53 billion in 2023 to Rp485.08 billion in 2024. This increase was driven by the growth in retained earnings in line with the rise in the Company's net profit throughout 2024.

### Ekuitas | Equity

dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br><i>Description</i>                                                                                                                                                                                   | YoY<br>2023-2024 |         | 2024    | 2023    | 2022    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                | %                | Nominal |         |         |         |
| Modal saham – Rp100.000 nilai nominal per saham<br>  <i>Share capital – Rp100,000 par value per share</i>                                                                                                      |                  |         |         |         |         |
| Modal dasar - 20.000 saham   <i>Authorized – 20,000 shares</i>                                                                                                                                                 |                  |         |         |         |         |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh – 5.000 saham   <i>Issued and fully paid – 5,000 shares</i>                                                                                                                | 0,00%            | 0       | 500     | 500     | 500     |
| Saldo laba   <i>Retained earnings</i>                                                                                                                                                                          |                  |         |         |         |         |
| Ditentukan penggunaannya   <i>Appropriated</i>                                                                                                                                                                 | 0,00%            | 0       | 4.299   | 4.299   | 4.229   |
| Tidak ditentukan penggunaannya   <i>Unappropriated</i>                                                                                                                                                         | 25,22%           | 96.456  | 478.840 | 382.385 | 322.000 |
| Penghasilan komprehensif lain – akumulasi keuntungan/kerugian aktuarial atas imbalan kerja jangka panjang   <i>Other comprehensive income – accumulated actuarial gain/loss on long-term employee benefits</i> | 7,49%            | 101     | 1.444   | 1.343   | 441     |
| Jumlah Ekuitas   <i>Total Equity</i>                                                                                                                                                                           | 24,85%           | 96.556  | 485.082 | 388.526 | 327.240 |

Jumlah Ekuitas | Total equity  
Rp-juta | Rp-millions



## Analisis Laba Rugi

Patra Logistik berhasil membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 36,22%, dari Rp1,97 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp2,68 triliun pada tahun 2024. Seiring dengan peningkatan pendapatan tersebut, laba tahun berjalan Patra Logistik pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp101,34 miliar, meningkat 9,21% dibandingkan laba tahun 2023 yang sebesar Rp92,79 miliar.

## Profit/Loss Analysis

Patra Logistik successfully recorded a revenue growth of 36.22%, from Rp1.97 trillion in 2023 to Rp2.68 trillion in 2024. Along with this increase in revenue, Patra Logistik profit for the year 2024 reached Rp101.34 billion, reflecting a 9.21% growth compared to the 2023 profit of Rp92.79 billion.

### Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br>Description                                                                                                                    | YoY<br>2023-2024 |           | 2024        | 2023        | 2022      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|
|                                                                                                                                          | %                | Nominal   |             |             |           |
| Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan  <br>Revenues from contract with customer                                                       | 36,22%           | 712.669   | 2.680.110   | 1.967.441   | 1.169.848 |
| Beban pokok pendapatan   Cost of revenues                                                                                                | (35,26%)         | (621.455) | (2.384.004) | (1.762.549) | (982.392) |
| Laba bruto   Gross profit                                                                                                                | 44,52%           | 91.215    | 296.106     | 204.892     | 187.455   |
| Beban umum dan administrasi   General and<br>administrative expenses                                                                     | (73,88%)         | (48.460)  | (114.050)   | (65.590)    | (71.757)  |
| Beban pemasaran   Marketing expenses                                                                                                     | (22,96%)         | (489)     | (2.621)     | (2.131)     | (918)     |
| Laba Usaha   Operating Income                                                                                                            | 30,81%           | 42.265    | 179.435     | 137.170     | 114.781   |
| Pendapatan keuangan   Finance income                                                                                                     | (8,35%)          | (561)     | 6.163       | 6.725       | 3.101     |
| Beban keuangan   Finance costs                                                                                                           | 45,91%           | (11.553)  | (36.718)    | (25.165)    | (11.821)  |
| Pendapatan (beban) lain-lain - neto   Other<br>income (expenses) - net                                                                   | (203,08%)        | (28.709)  | (14.572)    | (14.137)    | (8.759)   |
| EBITDA                                                                                                                                   | 41,12%           | 79.526    | 272.936     | 193.410     | 151.862   |
| Laba sebelum pajak penghasilan   Profit<br>before income tax                                                                             | 1,09%            | 1.442     | 134.309     | 132.867     | 97.302    |
| Beban pajak penghasilan - neto   Income<br>tax expense - net                                                                             | 17,73%           | 7.104     | (32.969)    | (40.073)    | (32.482)  |
| Laba Tahun Berjalan   Profit for the Year                                                                                                | 9,21%            | 8.546     | 101.340     | 92.794      | 64.820    |
| Penghasilan (kerugian) komprehensif lain tahun<br>berjalan setelah pajak   Other comprehensive<br>income (loss) for the year, net of tax | (88,84%)         | (801)     | 101         | 902         | (271)     |

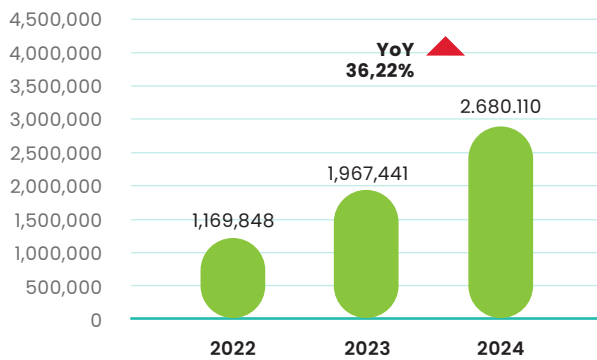


**Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain**  
**Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income**

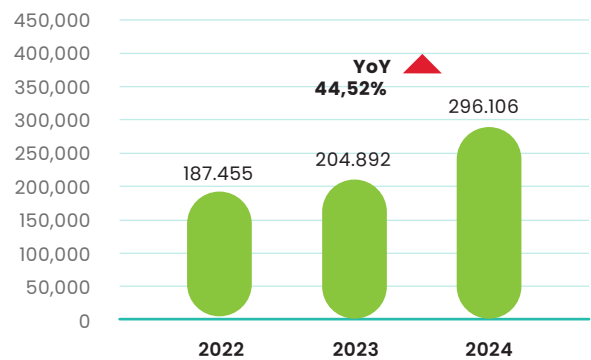
dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br>Description                                                                                                                       | YoY<br>2023-2024 |         | 2024    | 2023   | 2022   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|--------|--------|
|                                                                                                                                             | %                | Nominal |         |        |        |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada:<br>Total Comprehensive Income for the Year Attributable to: | 8,27%            | 7.745   | 101.441 | 93.696 | 64.549 |

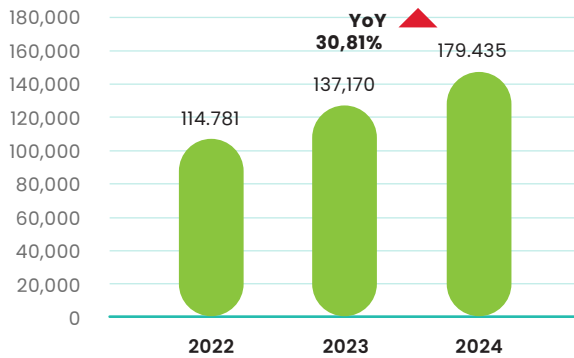
**Pendapatan | Revenues**  
Rp-juta | Rp-millions



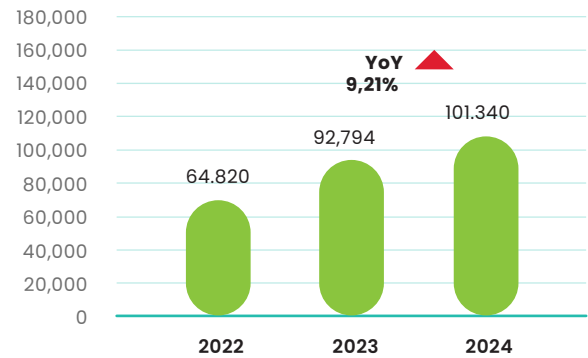
**Labar Kotor | Gross Profit**  
Rp-juta | Rp-millions



**Labar Usaha | Operating Profit**  
Rp-juta | Rp-millions

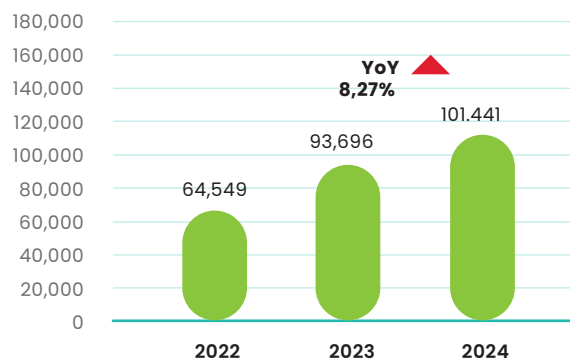


**Labar Tahun Berjalan | Profit for the Year**  
Rp-juta | Rp-millions



**Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan**  
Total Comprehensive Income for the Year

Rp-juta | Rp-millions



## **Pendapatan**

Patra Logistik berhasil membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 36,22%, dari Rp1,97 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp2,68 triliun pada tahun 2024. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh peningkatan aktivitas operasional, yang tercermin dari naiknya volume pekerjaan serta perluasan kontrak layanan, khususnya pada segmen transportasi dan *inventory management*. Selain itu, kontribusi dari proyek-proyek baru yang mulai berjalan penuh sepanjang tahun 2024 turut mendorong lonjakan pendapatan tersebut.

## **Beban Pokok Penjualan**

Seiring dengan tumbuhnya pendapatan Perusahaan, beban pokok pendapatan juga turut meningkat dari Rp1,76 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp2,38 triliun pada tahun 2024. Namun demikian, Perusahaan berhasil menjaga efisiensi operasional, yang terlihat dari pertumbuhan beban pokok pendapatan sebesar 35,26%, yang masih lebih rendah dibandingkan pertumbuhan pendapatan yang mencapai 36,22%.

## **Laba Bruto**

Laba bruto Patra Logistik tercatat tumbuh sebesar 44,52% pada tahun 2024, menjadi Rp296,11 miliar. Pertumbuhan ini seiring dengan peningkatan pendapatan usaha sepanjang tahun berjalan. Laba bruto yang tumbuh lebih cepat dibandingkan pertumbuhan beban pokok pendapatan juga mencerminkan keberhasilan Patra Logistik dalam mengelola efisiensi biaya, khususnya dalam pengendalian beban pokok pendapatan sepanjang tahun 2024.

## **Laba Usaha**

Laba usaha Patra Logistik pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan sebesar 30,81%, dari Rp137,17 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp179,44 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam mengelola biaya operasional secara efisien di tengah ekspansi volume kegiatan bisnis dan pertumbuhan pendapatan usaha yang signifikan.

## **Revenues**

*Patra Logistik successfully recorded a revenue growth of 36.22%, from Rp1.97 trillion in 2023 to Rp2.68 trillion in 2024. This growth was primarily driven by increased operational activities, reflected in the higher volume of work and the expansion of service contracts, particularly in the transportation and inventory management segments. In addition, contributions from new projects that became fully operational throughout 2024 also played a significant role in boosting revenues.*

## **Cost of Revenues**

*Along with the Company's revenue growth, the cost of revenue also increased from Rp1.76 trillion in 2023 to Rp2.38 trillion in 2024. Nevertheless, the Company succeeded in maintaining operational efficiency, as evidenced by the 35.26% increase in cost of revenue, which remained lower than the revenue growth of 36.22%.*

## **Gross Profit**

*Patra Logistik gross profit grew by 44.52% in 2024, reaching Rp296.11 billion. This growth was in line with the increase in operating revenues throughout the year. The fact that gross profit grew at a faster rate than the cost of revenue also reflects Patra Logistik's success in managing cost efficiency, particularly in controlling the cost of revenue throughout 2024.*

## **Operating Profit**

*Patra Logistik's operating profit in 2024 grew by 30.81%, from Rp137.17 billion in 2023 to Rp179.44 billion in 2024. This increase reflects the company's success in managing operating costs efficiently amid expansion in the volume of business activities and significant growth in operating revenues.*

## ⚙️ Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Di tahun 2024, Patra Logistik berhasil membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp134,31 miliar, tumbuh 1,09% dari Rp132,87 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini sejalan dengan kenaikan pendapatan Perusahaan serta pertumbuhan laba usaha yang tetap terjaga di tengah peningkatan aktivitas operasional.

## ⚙️ Beban Pajak Penghasilan

Patra Logistik membukukan beban pajak tahun 2024 sebesar Rp32,97 miliar, menurun 17,73% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp40,07 miliar. Penurunan beban pajak ini terjadi meskipun laba sebelum pajak meningkat sebesar 1,09% menjadi Rp134,31 miliar pada tahun 2024.

## ⚙️ Laba Tahun Berjalan

Seiring dengan pertumbuhan pendapatan, laba tahun berjalan Patra Logistik pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp101,34 miliar, meningkat 9,21% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp92,79 miliar.

## ⚙️ Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, PT Patra Logistik mencatat penghasilan komprehensif lain tahun berjalan sebesar Rp101 juta, menurun sebesar 88,84% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp902 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh lebih kecilnya keuntungan aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang diakui selama tahun berjalan, serta dampak pajak tangguhan terkait.

## ⚙️ Profit Before Income Tax

In 2024, Patra Logistik successfully recorded a profit before tax of Rp134.31 billion, an increase of 1.09% from Rp132.87 billion in 2023. This growth is in line with the Company's revenue increase and the sustained growth of operating profit amidst rising operational activities.

## ⚙️ Income Tax Expense

Patra Logistik recorded tax expenses of Rp32.97 billion in 2024, a decrease of 17.73% compared to Rp40.07 billion in 2023. This decline in tax expenses occurred despite the profit before tax increasing by 1.09% to Rp134.31 billion in 2024.

## ⚙️ Current Year Profit

In line with revenue growth, Patra Logistik profit for the year 2024 reached Rp101.34 billion, an increase of 9.21% compared to Rp92.79 billion in 2023.

## ⚙️ Other Comprehensive Income for Current Year

In 2024, PT Patra Logistik recorded other comprehensive income of Rp101 million, a decrease of 88.84% compared to Rp902 million in 2023. This decline was primarily due to a smaller actuarial gain on long-term employee benefit liabilities recognized during the year, as well as the related deferred tax impact.

### Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net of Tax

dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br>Description                                                                                                              | YoY<br>2023-2024 |         | 2024 | 2023  | 2022  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------|-------|-------|
|                                                                                                                                    | %                | Nominal |      |       |       |
| Keuntungan aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang   Actuarial gain on long-term employee benefit liability         | (88,84%)         | (1.027) | 129  | 1.157 | (348) |
| Pajak tangguhan terkait   Related deferred income tax                                                                              | 88,84%           | 226     | (28) | (254) | 77    |
| Penghasilan (kerugian) komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak   Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax | (88,84%)         | (801)   | 101  | 902   | (271) |

## Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, PT Patra Logistik mencatat jumlah penghasilan komprehensif sebesar Rp101,44 miliar, meningkat sebesar 8,27% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp93,70 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan laba tahun berjalan.

### Analisis Arus Kas

Pada tahun 2024, Patra Logistik membukukan penurunan kas dan setara kas sebesar 13,25%, dari Rp320,84 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp278,34 miliar pada tahun 2024. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya kas bersih dari aktivitas pendanaan, meskipun terdapat peningkatan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi, sementara arus kas dari aktivitas investasi tercatat negatif.

## Total Comprehensive Income for The Current Year

In 2024, PT Patra Logistik recorded total comprehensive income of Rp101.44 billion, representing an increase of 8.27% compared to Rp93.70 billion in 2023. This increase was primarily driven by the growth in profit for the year.

### Cash Flows Analysis

In 2024, Patra Logistik recorded a decrease in cash and cash equivalents by 13.25%, from Rp320.84 billion in 2023 to Rp278.34 billion in 2024. This decline was due to a decrease in net cash from financing activities, despite an increase in net cash from operating activities, while cash flows from investing activities remained negative.

#### Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

dalam juta Rp | in millions Rp

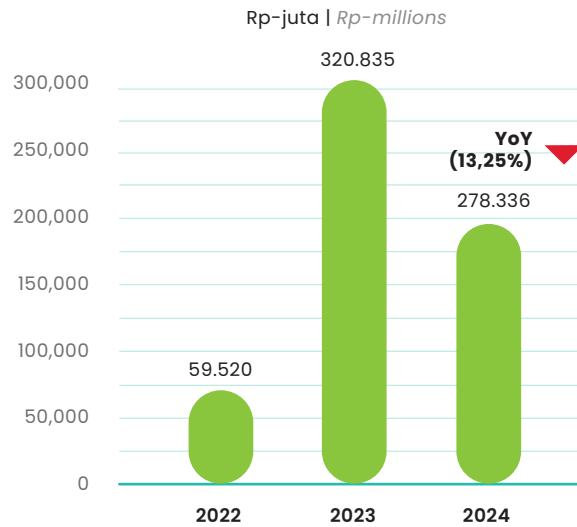
| Uraian<br>Description                                                                        | YoY<br>2023-2024 |           | 2024        | 2023        | 2022      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|
|                                                                                              | %                | Nominal   |             |             |           |
| Penerimaan kas dari pelanggan   <i>Cash received from customers</i>                          | 28,15%           | 603.583   | 2.747.962   | 2.144.379   | 918.505   |
| Penerimaan pendapatan keuangan   <i>Receipts of finance income</i>                           | 13,19%           | 427       | 3.665       | 3.238       | 3.101     |
| Pembayaran kas kepada pemasok   <i>Cash paid to suppliers</i>                                | (17,73%)         | (288.801) | (1.917.599) | (1.628.799) | (736.297) |
| Pembayaran kas kepada karyawan   <i>Cash paid to employees</i>                               | (51,86%)         | (131.398) | (384.760)   | (253.362)   | (77.166)  |
| Pembayaran pajak penghasilan badan   <i>Corporate income tax paid</i>                        | 3,95%            | 2.431     | (59.115)    | (61.545)    | (34.401)  |
| Pembayaran beban bunga dan beban keuangan lainnya   <i>Interest and financing costs paid</i> | (48,24%)         | (8.925)   | (27.426)    | (18.500)    | (8.635)   |
| Arus kas dari aktivitas operasi   <i>Cash flow from operating activities</i>                 | 95,63%           | 177.317   | 362.727     | 185.410     | 65.107    |
| Perolehan aset tetap   <i>Acquisitions of fixed assets</i>                                   | (161,99%)        | (164.500) | (266.051)   | (101.552)   | (94.631)  |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap   <i>Proceeds from sales of fixed assets</i>            | -                | (16.425)  | -           | 16.425      | -         |

**Laporan Arus Kas**  
**Statements of Cash Flows**

dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br>Description                                                                                                              | YoY<br>2023-2024    |           | 2024      | 2023      | 2022      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                    | %                   | Nominal   |           |           |           |
| Uang muka pembelian aset tetap   <i>Advances for purchase of fixed assets</i>                                                      | 93,39%              | 53.521    | (3.786)   | (57.307)  | -         |
| Arus kas dari aktivitas investasi   <i>Cash flow from investing activities</i>                                                     | 89,45%<br>(positif) | (127.404) | (269.838) | (142.434) | (94.631)  |
| Penerimaan bank jangka pendek   <i>Cash receipt from short-term bank loan</i>                                                      | (79,14%)            | (614.614) | 162.004   | 776.618   | 319.500   |
| Penerimaan bank jangka panjang   <i>Cash receipt from long-term bank loan</i>                                                      | 241,86%             | 128.680   | 181.884   | 53.204    | 60.000    |
| Pembayaran bank jangka pendek   <i>Cash paid for short-term bank loan</i>                                                          | (32,30%)            | 167.582   | (351.237) | (518.819) | (302.000) |
| Pembayaran bank jangka panjang   <i>Cash paid for long-term bank loan</i>                                                          | 487,39<br>(positif) | (33.855)  | (40.800)  | (6.946)   | (5.331)   |
| Pembayaran utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen   <i>Payment of finance lease and consumer finance payable</i>            | 34,68<br>(positif)  | (13.615)  | (52.879)  | (39.264)  | (23.354)  |
| Pembayaran liabilitas sewa   <i>Payment of lease liabilities</i>                                                                   | 109,86<br>(positif) | (15.430)  | (29.476)  | (14.045)  | (7.878)   |
| Pembayaran dividen   <i>Payment of dividends</i>                                                                                   | (84,93%)            | 27.525    | (4.885)   | (32.410)  | (12.052)  |
| Arus kas dari aktivitas pendanaan   <i>Cash flow from financing activities</i>                                                     | (162,01%)           | (353.727) | (135.389) | 218.339   | 28.885    |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas   <i>Increase (Decrease) of Cash and Cash Equivalents</i>                             | (116,26%)           | (303.814) | (42.499)  | 261.315   | (639)     |
| Efek perubahan nilai kurs atas kas dan setara kas   <i>Effect of the foreign exchange rate changes on cash and cash equivalent</i> | 460,63%             | 1         | (204.997) | 739.274   | 4,51      |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun   <i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year</i>                                          | 439,04%             | 261.315   | 320.835   | 59.520    | 60.154    |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun   <i>Cash and Cash Equivalents at End of the Year</i>                                               | (13,25%)            | (42.498)  | 278.336   | 320.835   | 59.520    |

### Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year



#### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Sepanjang tahun 2024, arus kas dari aktivitas operasi PT Patra Logistik menunjukkan kinerja positif dengan mencatat penerimaan bersih sebesar Rp362,73 miliar, meningkat sebesar 95,63% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp185,41 miliar. Peningkatan ini didorong oleh pertumbuhan penerimaan kas dari pelanggan yang mencapai Rp2,75 triliun serta efisiensi dalam pembayaran kepada pemasok dan karyawan. Capaian ini mencerminkan penguatan fundamental operasional perusahaan dan kemampuan manajemen dalam mengelola aktivitas bisnis inti secara efektif, sehingga menghasilkan likuiditas yang sehat untuk mendukung ekspansi usaha ke depan.

#### Cash Flow from Operating Activities

Throughout 2024, cash flows from operating activities of PT Patra Logistik demonstrated positive performance, recording a net inflow of Rp362.73 billion, representing an increase of 95.63% compared to Rp185.41 billion in 2023. This growth was driven by increased cash receipts from customers amounting to Rp2.75 trillion and improved efficiency in payments to suppliers and employees. This achievement reflects the strengthening of the Company's operational fundamentals and management's capability to effectively manage core business activities, resulting in healthy liquidity to support future business expansion.

#### Arus kas dari Aktivitas Investasi

Sepanjang tahun 2024, arus kas dari aktivitas investasi PT Patra Logistik mencatat penggunaan bersih sebesar Rp269,84 miliar, meningkat signifikan sebesar 89,45% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp142,43 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan realisasi investasi dibanding tahun 2023 sebesar 111 miliar serta tidak adanya penerimaan dari penjualan aset tetap seperti pada tahun sebelumnya. Kinerja ini mencerminkan strategi perusahaan dalam memperkuat kapabilitas aset jangka panjang guna mendukung pertumbuhan operasional dan ekspansi bisnis di masa mendatang.

#### Cash Flow from Investment Activities

Throughout 2024, cash flows from investing activities at PT Patra Logistik recorded a net outflow of Rp269.84 billion, representing a significant increase of 89.45% compared to Rp142.43 billion in 2023. This increase was mainly due to an increase in investment realization compared to 2023 by 111 billion and no revenue from the sale of fixed assets as in the previous year. This performance reflects the Company's strategy to strengthen long-term asset capabilities to support operational growth and business expansion in the future.



## Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Sepanjang tahun 2024, arus kas dari aktivitas pendanaan PT Patra Logistik mencatat arus keluar sebesar Rp135,39 miliar, berbalik dari posisi arus masuk sebesar Rp218,34 miliar pada tahun 2023. Perubahan ini, yang setara dengan penurunan sebesar 162,01%, utamanya dipengaruhi oleh menurunnya penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek sebesar 614,62 miliar. Perkembangan ini mencerminkan perbaikan penerimaan arus kas operasi, dimana penerimaan kas dari pelanggan naik 603,58 miliar dibanding tahun 2023

## Cash Flow from Financing Activities

Throughout 2024, cash flows from financing activities of PT Patra Logistik recorded an outflow of Rp135.39 billion, reversing from an inflow of Rp218.34 billion in 2023. This change, which is equivalent to a decrease of by 162.01%, was mainly influenced by the decrease in receipts from short-term bank loans by 614.62 billion. This development reflects the improvement in operating cash flow receipts, where cash receipts from customers increased by 603.58 billion compared to 2023.

## Analisis Rasio Keuangan

Patra Logistik menggunakan berbagai rasio keuangan dasar berikut ini guna mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perseroan. Berikut adalah perbandingan rasio keuangan konsolidasian Patlog dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

## Financial Ratios Analysis

Patra Logistik employs the following basic financial ratios to measure the Company's soundness level and performance. Below is a comparison of Patlog's consolidated financial ratios over the past three years:

| Rasio Keuangan<br>Financial Ratios                     |                | dalam juta Rp   in millions Rp |         |         |
|--------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|---------|---------|
| Uraian<br>Description                                  | Satuan<br>Unit | 2024                           | 2023    | 2022    |
| Rasio Likuiditas   Liquidity Ratio                     |                |                                |         |         |
| Rasio lancar   Current Ratio                           | %              | 106,72%                        | 117,44% | 143,25% |
| Rasio kas   Cash Ratio                                 | %              | 32,10%                         | 43,02%  | 12,10%  |
| Rasio Solvabilitas   Solvency Ratio                    |                |                                |         |         |
| Rasio utang terhadap aset   Debt to assets ratio       | %              | 68,74%                         | 69,81%  | 63,34%  |
| Rasio utang terhadap ekuitas   Debt to equity ratio    | %              | 84,26%                         | 129,44% | 37,25%  |
| Rasio Profitabilitas   Profitability Ratio             |                |                                |         |         |
| Imbalan atas Aset   Return on Assets (ROA)             | %              | 6,53%                          | 7,21%   | 7,26%   |
| Imbalan kepada pemegang saham   Return to Equity (ROE) | %              | 26,41%                         | 31,38%  | 24,71%  |
| Margin Laba Kotor   Gross Profit Margin                | %              | 11,05%                         | 10,41%  | 16,02%  |

## Rasio Keuangan Financial Ratios

dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br>Description                              | Satuan<br>Unit | 2024   | 2023  | 2022   |
|----------------------------------------------------|----------------|--------|-------|--------|
| Margin Laba Usaha   <i>Operating Profit Margin</i> | %              | 6,70%  | 6,97% | 9,81%  |
| Margin Laba Bersih   <i>Net Profit Margin</i>      | %              | 3,78%  | 4,72% | 5,54%  |
| Margin EBITDA   <i>EBITDA Margin</i>               | %              | 10,18% | 9,83% | 12,98% |

## Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Kemampuan PT Patra Logistik dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang pada tahun 2024 tetap berada dalam kondisi yang sehat dan terjaga. Rasio lancar tercatat sebesar 106,72%, mencerminkan kecukupan aset lancar untuk menutupi liabilitas jangka pendek, sementara rasio kas sebesar 32,10% menunjukkan ketersediaan kas yang relatif baik dalam mendukung operasional harian dan kewajiban segera. Di sisi lain, struktur permodalan Perusahaan tetap solid, tercermin dari rasio utang terhadap aset sebesar 106,72% dan rasio utang terhadap ekuitas sebesar 32,10%, yang menunjukkan bahwa Perusahaan mampu memanfaatkan pembiayaan eksternal secara optimal untuk mendukung pertumbuhan usaha, dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan risiko keuangan.

## Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debt

PT Patra Logistik's ability to meet both short-term and long-term obligations in 2024 remained sound and well-maintained. The current ratio stood at 106.72%, reflecting sufficient current assets to cover current liabilities, while the cash ratio of 32.10% indicates a relatively strong cash position to support daily operations and immediate obligations. On the other hand, the Company's capital structure remains solid, as evidenced by a debt to asset ratio of 106.72% and a debt to equity ratio of 32.10%. These ratios demonstrate the Company's ability to optimally utilize external financing to support business growth while maintaining prudence in financial risk management.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang dan Rasio Aktivitas Lainnya

Selain menjaga rasio likuiditas, Patra Logistik juga terus mengoptimalkan kemampuannya dalam mengelola piutang. Sepanjang tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang tercatat sebesar 9,67 hari. Sedangkan perputaran total aset tercatat sebesar 1,70 kali.

## Receivable Collectibility and Other Activity Ratios

In addition to maintaining the liquidity ratio, Patra Logistik also continues to optimize its ability to manage receivables. Throughout 2024, the receivables collectibility rate was recorded at 9.67 days. Meanwhile, the total asset turnover was recorded at 1.70 times.

## Kemampuan Menghasilkan Laba

Sepanjang tahun 2024, PT Patra Logistik menunjukkan kemampuan menghasilkan laba yang tetap solid di tengah dinamika bisnis yang menantang. Margin laba kotor tercatat sebesar 11,05%, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan efisiensi yang lebih baik dalam pengelolaan beban pokok pendapatan. Margin laba usaha berada pada level 6,70%, menunjukkan konsistensi profitabilitas operasional perusahaan. Sementara itu, margin EBITDA sebesar 10,18% mengindikasikan kontribusi positif dari aktivitas inti terhadap arus kas operasional. *Return on Assets* (ROA) tercatat sebesar 6,53%, dan *Return on Equity* (ROE) sebesar 26,41%, yang mencerminkan kemampuan perusahaan dalam mengelola aset dan modal untuk menghasilkan keuntungan secara berkelanjutan.

## Struktur Pembiayaan dan Kebijakan Struktur Pembiayaan

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Pembiayaan

Pengelolaan struktur pembiayaan Patra Logistik dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar. Patra Logistik menilai kebijakan struktur pembiayaan yang solid sangat penting dalam mendukung keberlangsungan operasi Patra Logistik.

### Struktur Pembiayaan

Berikut ini adalah komposisi struktur pembiayaan Patra Logistik selama 3 (tiga) tahun terakhir:

## Ability to Generate Profit

Throughout 2024, PT Patra Logistik demonstrated a solid profit-generating capability amid challenging business dynamics. The gross profit margin was recorded at 11.05%, an improvement compared to the previous year, reflecting enhanced efficiency in managing cost of revenue. The operating profit margin stood at 6.70%, indicating consistent operational profitability. Meanwhile, the EBITDA margin of 10.18% highlights the positive contribution of core activities to operational cash flows. Return on Assets (ROA) was recorded at 6.53%, and Return on Equity (ROE) at 26.41%, reflecting the Company's ability to effectively manage assets and equity to generate sustainable profits.

## Capital Structure and Policy Structure Policy

### Management Policy on Capital Structure

Patra Logistik manages its capital structure in accordance with prevailing laws and its Articles of Association. Patra Logistik views a solid capital structure policy as crucial to supporting the sustainability of its operations.

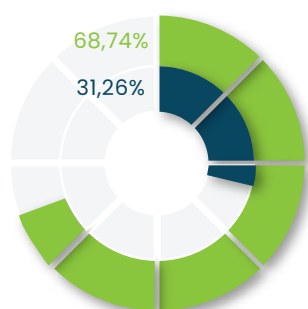
### Financing Structure

The following is the composition of the financing structure of Patra Logistik for the last 3 (three) years:

## Struktur pembiayaan | IOREM

Rp miliar | Rp billion

| Uraian<br>Description                                               | 2024      |                                                                                                     | 2023      |                                                                                                     | 2022    |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Rp        | Persentase terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas<br>Percentage to Total Liabilities and Equity (%) | Rp        | Persentase terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas<br>Percentage to Total Liabilities and Equity (%) | Rp      | Persentase terhadap Jumlah Liabilitas dan Ekuitas<br>Percentage to Total Liabilities and Equity (%) |
| Liabilitas Jangka Pendek   <i>Current Liabilities</i>               | 867.143   | 55,87%                                                                                              | 745.761   | 57,95%                                                                                              | 491.720 | 35,52%                                                                                              |
| Liabilitas Jangka Panjang   <i>Non-current Liabilities</i>          | 199.781   | 12,87%                                                                                              | 152.564   | 11,86%                                                                                              | 73.650  | 40,84%                                                                                              |
| Jumlah Liabilitas   <i>Total Liabilities</i>                        | 1.066.924 | 68,74%                                                                                              | 898.325   | 69,81%                                                                                              | 565.371 | 76,36%                                                                                              |
| Jumlah Ekuitas   <i>Total Equity</i>                                | 485.082   | 31,26%                                                                                              | 388.526   | 30,19%                                                                                              | 327.240 | 23,64%                                                                                              |
| Jumlah Liabilitas dan Ekuitas   <i>Total Liabilities and Equity</i> | 1.552.007 | 100,00%                                                                                             | 1.286.851 | 100,00%                                                                                             | 892.611 | 100,00%                                                                                             |



Struktur pembiayaan 2024 | *financing Structure*  
Rp-juta | Rp-millions

- Liabilitas | *Liabilities*
- Ekuitas | *Equity*

Hingga akhir tahun 2024, struktur pembiayaan Patra Logistik masih didominasi oleh liabilitas sebesar 68,74% atau senilai Rp1,07 triliun, sementara porsi ekuitas tercatat sebesar 31,26% atau Rp485,08 miliar, dari total liabilitas dan ekuitas sebesar Rp1,55 triliun. Komposisi ini mencerminkan strategi pembiayaan yang seimbang, di mana perusahaan tetap mengoptimalkan pemanfaatan sumber pendanaan eksternal untuk mendukung ekspansi bisnis, namun tetap menjaga tingkat permodalan yang sehat guna mempertahankan fleksibilitas keuangan serta kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang secara berkelanjutan.

As of the end of 2024, Patra Logistik Financing structure remained dominated by liabilities at 68.74%, amounting to Rp1.07 trillion, while equity accounted for 31.26%, or Rp485.08 billion, out of a total financing of Rp1.55 trillion. This composition reflects a balanced financing strategy, where the Company continues to optimize the use of external funding sources to support business expansion, while maintaining a sound capital level to preserve financial flexibility and the ability to meet both short-term and long-term obligations sustainably.

## Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Pengungkapan informasi mengenai struktur pembiayaan Patra Logistik pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Patra Logistik Tahun Buku 31 Desember 2024.

## Kebijakan Dividen

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024 yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 16, Pemegang Saham menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut:

- Dividen kepada pemegang saham sebesar 5,26% dari laba tahun berjalan.
- Sebesar 94,74% dari laba tahun berjalan digunakan sebagai cadangan.

Dengan demikian, *dividend payout ratio* Patra Logistik atas kinerja Tahun Buku 2023 adalah 5,26%. Penguatan cadangan tersebut merupakan komitmen pemegang saham dalam memperkuat struktur ekuitas dan keberlanjutan usaha Patra Logistik.

## Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan melakukan investasi berupa aset tetap, kendaraan ringan penumpang dan mobil tangki.

### Tujuan Investasi

Realisasi investasi pada tahun 2024 diarahkan untuk pengembangan usaha dan disesuaikan dengan kondisi keuangan Perusahaan menurut skala prioritas yang telah ditetapkan.

### Sumber Pendanaan

Sumber dana yang digunakan untuk belanja modal tahun 2024 berasal dari pendanaan kas internal, perbankan, dan lembaga keuangan lainnya yang telah dianggarkan dalam RKAP Tahun 2024. Denominasi mata uang yang digunakan adalah Rupiah.

## Disclosure Compliance with Financial Statements

*The disclosure of information regarding Patra Logistik financing structure in this subtopic is in accordance with Patra Logistik Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024.*

## Dividend Policy

*Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on May 28, 2024, as stated in Notarial Deed No. 16, the Shareholders approved the allocation of the Company's Net Profit for the 2023 fiscal year as follows:*

- *A dividend distribution to shareholders amounting to 5,26% of the current year's profit.*
- *The remaining 94,74% of the current year's profit was allocated to reserves.*

*Accordingly, Patra Logistik's dividend payout ratio for the 2023 Fiscal Year was 5,26%. This reinforcement of reserves reflects the shareholders' commitment to strengthening the Company's equity structure and ensuring the sustainability of Patra Logistik's business.*

## Investment in Capital Goods Ties Realized in the Last Financial Year

*Throughout 2024, the Company invested in fixed assets, light passenger vehicles and tank cars.*

### Investment Purpose

*The investment realization in 2024 was directed toward business development and aligned with the Company's financial condition according to established priority scales.*

### Funding Sources

*The source of funds used for capital expenditure in 2024 comes from internal cash funding, banking, and other financial institutions that have been budgeted in the 2024 RKAP. The currency denomination used was Rupiah.*

## Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi. Sehingga tidak terdapat analisis lebih lanjut terkait dampak terhadap Perusahaan.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir

Pada tahun buku 2024, PT Patra Logistik menerapkan beberapa amandemen standar akuntansi yang baru dan/atau yang telah direvisi. Di antaranya adalah Amandemen PSAK 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi, yang memberikan panduan bagi entitas untuk menggunakan pertimbangan materialitas dalam menyusun pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen ini bertujuan agar informasi yang disampaikan lebih relevan dan berguna, dengan mengganti istilah "signifikan" menjadi "material".

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Patra Logistik tidak memiliki fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan yang telah diaudit.

## Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Material

Selama tahun 2024, Patra Logistik tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Patra Logistik melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Sesuai dengan PSAK No. 7 (revisi 2015) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi", yang dimaksud dengan pihak yang berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan Perusahaan.

## Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

Throughout 2024, there were no reported financial events that were extraordinary or rare in nature. Therefore, no further analysis regarding their impact on the Company is provided.

## Changes in Accounting Policies Applied by the Company in the Last Financial Year

In the 2024 fiscal year, PT Patra Logistik implemented several new and/or revised accounting standards amendments. Among these is the Amendment to PSAK 1 concerning Presentation of Financial Statements – Disclosure of Accounting Policies, which provides guidance for entities to apply materiality judgment in preparing disclosures of accounting policies. This amendment aims to enhance the relevance and usefulness of information by replacing the term "significant" with "material."

## Material Information After the Date of the Accountant Report

Patra Logistik has no material facts that occurred after the date of the audited financial statements.

## Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transaction with Affiliated/Material Parties

Throughout 2024, Patra Logistik did not engage in any transactions involving conflicts of interest. Patra Logistik conducted transactions with related parties. In accordance with PSAK No. 7 (revised 2015) regarding "Related Party Disclosures," related parties are defined as individuals or entities that have a relationship with the Company.



## Transaksi Material dengan Pihak Berelasi/Afiliasi

Patra Logistik melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Sesuai dengan PSAK No. 7 (revisi 2015) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi", yang dimaksud dengan pihak yang berelasi adalah orang atau entitas yang berelasi dengan Perusahaan.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan terutama untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis Patra Logistik dalam kegiatan normal usaha.

## Material Transaction with Affiliated/Related Parties

Patra Logistik conducts transactions with related parties. In accordance with PSAK No. 7 (revised 2015) concerning "Related Party Disclosures," related parties are defined as individuals or entities that have a relationship with the Company.

Transactions with related parties are primarily carried out to support the interests and sustainability of Patra Logistik's business in the normal course of operations.

### Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi | Relationship and Transaction Nature of Related Parties

| Pihak Berelasi   Related Parties     | Sifat Transaksi   Nature of Transaction                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| PT Pertamina (Persero)               | Induk perusahaan yang utama   <i>Ultimate parent company</i> |
| PT Pertamina Patra Niaga             | Pemegang saham   <i>Shareholders</i>                         |
| PT Pertamina Trading and Services    | Pemegang saham   <i>Shareholders</i>                         |
| PT Pertamina Lubricants              | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Patra Badak Arun Solusi           | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Patra Drilling Contractor         | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Mitra Tour & Travel               | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Pertamina Port and Logistics      | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Elnusa Tbk                        | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Pertamina Bina Medika             | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Pertamina Training and Consulting | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Pelita Air Service                | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |
| PT Pertamina Retail                  | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i>  |

## Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi | *Relationship and Transaction Nature of Related Parties*

| Pihak Berelasi   <i>Related Parties</i> | Sifat Transaksi   <i>Nature of Transaction</i>              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| PT Pertamina Trans Kontinental          | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Pertagas Niaga                       | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Pertamina Drilling Service Indonesia | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| Pertamina Hulu Kalimantan Timur         | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Tugu Pratama Indonesia               | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri           | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Kilang Pertamina International       | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Pertamina Hulu Energi ONWJ           | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Pertamina Petrochemical Trading      | Di bawah pengendalian bersama   <i>Under common control</i> |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)  | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT PLN Nusantara Power                  | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT PLN Indonesia Power                  | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk             | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT Hutama Karya (Persero)               | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk          | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT Timah (Persero) Tbk                  | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT ANTAM (Persero) Tbk                  | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| PT Hutama Karya Infrastruktur           | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| Mandiri                                 | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |
| BSI                                     | Institusi pemerintah   <i>Government institution</i>        |

### Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi | Relationship and Transaction Nature of Related Parties

#### Pihak Berelasi | Related Parties

#### Sifat Transaksi | Nature of Transaction

BRI

Institusi pemerintah | Government institution

BNI

Institusi pemerintah | Government institution

Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties for the years 2024 and 2023 are as follows:

### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | Balances and Transactions with Related Parties

#### Uraian | Description

2024

2023

#### a. Kas dan setara kas

Cash and cash equivalent

BSI

222.947.929.777

18.037.550.263

Mandiri

49.684.855.686

296.550.801.650

BRI

4.995.217.483

4.921.051.881

BNI

447.344.901

1.115.822.994

Total

278.075.347.847

320.625.226.788

#### Persentase terhadap total aset

Percentage to total assets

17,92%

24,95%

#### b. Piutang usaha

Trade receivables

PT Pertamina Lubricants

29.350.312.358

20.484.549.467

PT Pertamina Patra Niaga

19.914.109.025

80.124.046.795

PT Pelita Air Service

6.240.761.803

8.271.581.694

PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur

5.496.340.089

724.646.930

PT Pertamina Drilling Services Indonesia

4.942.994.474

8.222.118.466

PT Pertamina Maintenance and Construction

1.818.230.207

2.418.230.207

### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | *Balances and Transactions with Related Parties*

| Uraian   <i>Description</i>                                                   | 2024            | 2023            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| PT PLN Indonesia Power                                                        | 1.460.018.319   | 1.549.857.980   |
| PT Hutama Karya (Persero)                                                     | 701.029.001     | 701.029.001     |
| PT Pertagas Niaga                                                             | 642.010.781     | 25.225.982.809  |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk                                                | 409.200.000     | 409.200.000     |
| PT Kilang Pertamina Balikpapan                                                | 332.756.910     | -               |
| PT Pertamina Trans Kontinental                                                | 272.840.220     | -               |
| PT Pertamina Training & Consulting                                            | 271.842.582     | 312.000.000     |
| PT Pertamina Petrochemical Trading                                            | 174.936.000     | 5.605.500       |
| PT Timah (Persero) Tbk                                                        | 115.575.000     | 12.500.000      |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk                                                   | 107.636.320     | 107.636.320     |
| PT Elnusa Petrofin                                                            | 22.644.000      | 22.644.000      |
| PT Kilang Pertamina International                                             | -               | 8.510.669.677   |
| PT Pertamina (Persero)                                                        | -               | 2.372.032.604   |
| PT Pertamina Gas                                                              | -               | 1.792.358.109   |
| PT PHE OSES                                                                   | -               | 582.247.196     |
| PT Pertamina Retail                                                           | -               | 290.771.218     |
| PPT PHE Tuban East Java                                                       | -               | 29.174.881      |
| PT PHE Offshore North West Java                                               | -               | 25.595.049      |
| Subtotal                                                                      | 72.273.237.089  | 162.131.477.903 |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai<br><i>Provision for impairment losses</i> | (1.247.199.949) | (1.230.365.321) |

### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | Balances and Transactions with Related Parties

| Uraian   Description                                                           | 2024            | 2023            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Total                                                                          | 71.026.037.140  | 160.901.112.582 |
| Persentase terhadap total aset<br>Percentage to total assets                   | 4,66%           | 12,60%          |
| <b>c. Piutang belum ditagih</b><br>Unbilled receivables                        |                 |                 |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                       | 253.042.470.461 | 225.455.770.936 |
| PT Pertamina Lubricants                                                        | 7.432.774.719   | 7.300.475.337   |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur                                             | 6.869.613.508   | 1.227.665.600   |
| PT Pertamina Drilling Services                                                 | 6.500.803.930   | 2.317.311.782   |
| PT Kilang Pertamina International                                              | 2.773.686.965   | 16.979.486      |
| PT Pertamina Trading and Services                                              | 32.294.411      | 51.276.000      |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)                                         | -               | 275.212.681     |
| Total                                                                          | 276.651.644.059 | 236.644.691.822 |
| Persentase terhadap total aset<br>Percentage to total assets                   | 17,83%          | 18,39%          |
| <b>d. Piutang sewa pembiayaan</b><br>Finance lease receivables<br>PT Pertamina |                 |                 |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                       | 24.483.720.123  | 27.250.802.840  |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur                                             | 11.277.563.728  | 22.847.100.625  |
| Total                                                                          | 35.761.283.851  | 50.097.903.465  |
| Persentase terhadap total aset<br>Percentage to total assets                   | 2,30%           | 3,89%           |

### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | *Balances and Transactions with Related Parties*

| Uraian   <i>Description</i>                                                    | 2024           | 2023           |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| e. Utang usaha<br><i>Trade payables</i>                                        |                |                |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                       | 8.448.992.873  | 18.247.777.355 |
| PT Tugu Pratama Indonesia                                                      | 5.062.575.998  | 170.300.816    |
| PT Mitra Tour & Travel                                                         | 2.161.626.596  | 3.535.337.074  |
| PT Pertagas Niaga                                                              | 2.078.132.540  | 21.077.139.416 |
| PT Pertamina Bina Medika                                                       | 2.018.595.013  | 743.969.347    |
| PT Pertamina (Persero)                                                         | 1.323.883.395  | 2.943.318.038  |
| PT Pertamina Port and Logistics                                                | 308.130.226    | -              |
| PT Pertamina Lubricants                                                        | 258.480.775    | 258.480.775    |
| PT Pertamina Retail                                                            | 6.478.660      | 5.599.320      |
| PT Pelita Air Services                                                         | -              | 31.080.000     |
| Total                                                                          | 21.666.896.076 | 47.013.002.141 |
| Persentase terhadap total liabilitas<br><i>Percentage to total liabilities</i> | 2,03%          | 5,23%          |
| f. Uang muka dari pelanggan<br><i>Advances from customers</i>                  |                |                |
| PT Elnusa Tbk                                                                  | 360.530.000    | 360.530.000    |
| PT PLN Nusantara Power                                                         | 326.575.226    | -              |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk                                                    | 224.922.958    | 224.922.958    |
| PT PLN (Persero)                                                               | 35.674.120     | 35.674.120     |
| PT Pertamina (Persero)                                                         | 3.263.410      | 3.263.410      |





### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | Balances and Transactions with Related Parties

| Uraian   Description                                                    | 2024              | 2023              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Total                                                                   | 950.965.714       | 624.390.488       |
| Persentase terhadap total liabilitas<br>Percentage to total liabilities | 0,09%             | 0,07%             |
| <b>g. Pendapatan</b><br>Revenues                                        |                   |                   |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                | 2.332.621.547.332 | 1.674.543.983.418 |
| PT Pertamina Lubricants                                                 | 163.710.096.239   | 148.390.633.355   |
| PT Pertamina Drilling Service Indonesia                                 | 46.895.511.773    | 34.099.516.000    |
| PT PLN Nusantara Power                                                  | 40.904.860.682    | 9.423.624.821     |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)                                  | 34.391.896.707    | 31.411.173.812    |
| PT Kilang Pertamina International                                       | 14.231.624.102    | 7.954.856.303     |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur                                      | 13.117.929.127    | 12.177.598.062    |
| PT Pelita Air Service                                                   | 7.036.405.200     | 12.023.187.200    |
| PT Pertamina Gas                                                        | 5.920.702.458     | 5.382.456.780     |
| PT PLN Indonesia Power                                                  | 4.427.122.034     | 3.332.816.441     |
| PT Pertamina Petrochemical Trading                                      | 2.392.810.405     | 40.250.000        |
| PT Pertamina Trans Kontinental                                          | 1.530.970.000     | 892.725.000       |
| PT Pertagas Niaga                                                       | 1.207.442.939     | 11.986.478.436    |
| PT Pertamina Retail                                                     | 757.227.195       | 1.935.397.866     |
| PT Kilang Pertamina Balikpapan                                          | 299.781.000       | -                 |
| PT Pertamina Training & Consulting                                      | 269.903.227       | 1.159.350.000     |

### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | *Balances and Transactions with Related Parties*

| Uraian   <i>Description</i>                                                 | 2024              | 2023              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| PT Pertamina Trading and Services                                           | 203.214.411       | 205.104.000       |
| PT Timah Tbk                                                                | 189.525.000       | 135.376.600       |
| PT PHE ONWJ                                                                 | 34.040.000        | -                 |
| PT Pertamina (Persero)                                                      | 6.000.000         | 836.350.255       |
| PT PHE OSES                                                                 | -                 | 542.611.747       |
| PT PHE Offshore North West Java                                             | -                 | 143.506.854       |
| PT Pertadaya Gas                                                            | -                 | 58.917.766        |
| PT IPC Terminal Petikemas                                                   | -                 | 53.100.000        |
| PT PHE Raja Tempirai                                                        | -                 | 50.048.000        |
| PT PHE Ogan Komering                                                        | -                 | 38.245.516        |
| PT PHE NSO                                                                  | -                 | 16.124.358        |
| PT PHE Tuban East Java                                                      | -                 | 5.907.666         |
| PT PHE Jambi Merang                                                         | -                 | 2.596.125         |
| Total                                                                       | 2.670.148.609.831 | 1.956.841.936.381 |
| Persentase terhadap total pendapatan<br><i>Percentage to total revenues</i> | 99,63%            | 99,46%            |
| h. Beban pokok pendapatan<br><i>Cost of revenues</i>                        |                   |                   |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                    | 14.776.704.375    | 16.442.945.953    |
| PT Mitra Tour & Travel                                                      | 7.989.785.806     | 6.851.352.387     |
| PT Pertamina Port and Logistics                                             | 277.594.798       | -                 |



### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | Balances and Transactions with Related Parties

| Uraian   Description                                                                     | 2024           | 2023           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| PT Pertamina Retail                                                                      | 187.122.021    | 1.262.181.002  |
| PT Pertamina Lubricants                                                                  | -              | 2.717.213.871  |
| PT Pelita Air Service                                                                    | -              | 225.500.000    |
| PT Kilang Pertamina International                                                        | -              | 70.000.000     |
| Total                                                                                    | 23.231.207.000 | 27.569.193.213 |
| Persentase terhadap total beban pokok pendapatan<br>Percentage to total cost of revenues | 0,97%          | 1,56%          |
| i. Pendapatan bunga bank<br>Interest income                                              |                |                |
| BSI                                                                                      | 2.067.418.014  | 1.597.483.450  |
| Mandiri                                                                                  | 486.599.345    | 357.684.969    |
| BRI                                                                                      | 90.751.388     | 100.391.057    |
| BNI                                                                                      | 9.605.687      | 122.691.260    |
| Total                                                                                    | 2.654.374.434  | 2.178.250.736  |
| Persentase terhadap total pendapatan bunga bank<br>Percentage to total interest income   | 43,07%         | 32,39%         |
| j. Beban bunga atas utang bank<br>Interest expense of bank loan                          |                |                |
| BSI                                                                                      | 17.076.680.932 | 14.188.508.251 |
| Mandiri                                                                                  | 7.864.418.932  | 485.110.906    |
| BRI                                                                                      | 18.974         | 137.036.235    |
| Total                                                                                    | 24.941.118.838 | 14.810.655.392 |
| Persentase terhadap total beban keuangan<br>Percentage to total finance cost             | 67,93%         | 58,85%         |

## Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi | *Balances and Transactions with Related Parties*

| Uraian   <i>Description</i>                                                                | 2024          | 2023          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| k. Pendapatan keuangan<br><i>Finance income</i>                                            |               |               |
| PT Pertamina Patra Niaga                                                                   | 1.658.454.931 | 2.018.530.017 |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur                                                         | 1.849.082.695 | 2.527.903.788 |
| Total                                                                                      | 3.507.537.626 | 4.546.433.805 |
| Persentase terhadap total pendapatan keuangan<br><i>Percentage to total finance income</i> | 56,91%        | 67,61%        |

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Patra Logistik bukan merupakan perusahaan terbuka dan belum melakukan penawaran umum sehingga tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana tanggal persetujuan RUPS atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sepanjang tahun 2024.

## Realization of the Use of Funds from the Public Offering

Patra Logistik is not a publicly listed company and has not conducted a public offering. Therefore, there is no information regarding total funds raised, planned use of funds, detailed use of funds, or fund balances as of the date of the GMS' approval related to the realization of proceeds from a public offering during 2024.

## Kontribusi Kepada Negara

PT Patra Logistik terus menunjukkan komitmennya dalam memenuhi kewajiban perpajakan sebagai bentuk kontribusi terhadap pembangunan nasional. Pada tahun 2024, setoran PPh Badan tercatat sebesar Rp45,96 miliar, meningkat 12,43% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp40,88 miliar, seiring dengan peningkatan kinerja laba fiskal perusahaan.

## Contributions to the State

PT Patra Logistik continues to demonstrate its commitment to fulfilling tax obligations as a contribution to national development. In 2024, corporate income tax payments amounted to Rp45.96 billion, an increase of 12.43% compared to Rp40.88 billion in 2023, in line with the Company's improved fiscal profit performance.

### Kontribusi Pajak Patra Logistik (PPh Badan) *Patra Logistik Tax Contribution (Corporate Income Tax)*

dalam juta Rp | in millions Rp

| Uraian<br><i>Description</i>                        | YoY 2023-2024 |         | 2024   | 2023   |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------|--------|--------|
|                                                     | %             | Nominal |        |        |
| Pajak Kini—tahun berjalan   <i>Tax—for the year</i> | (1,10)        | (448)   | 40.434 | 40.882 |



## Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun Mendatang

PT Patra Logistik telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025 berdasarkan evaluasi kinerja tahun 2024 dan arahan pemegang saham. Penyusunan RKAP dilakukan pada Triwulan II 2024, dengan mengacu pada surat VP Business Planning & Portfolio PT Pertamina Patra Niaga nomor 184/PNB100000/2023-S0 tanggal 21 September 2023. Dalam surat tersebut disampaikan parameter dasar yang digunakan sebagai acuan penyusunan proyeksi keuangan 2025.

RKAP 2025 menargetkan pertumbuhan kinerja yang agresif, didorong oleh kepercayaan baru dalam pengelolaan Fleet Management, dan ekspansi layanan transportasi petrokimia intensifikasi atas proyek eksisting. Perusahaan menargetkan pendapatan usaha 2025 sebesar Rp2,16 triliun. Langkah ini merupakan kelanjutan dari strategi penguatan layanan inti dan perluasan portofolio usaha di luar Grup Pertamina.

Secara ringkas, berikut ini dapat dilihat perbandingan antara target dan realisasi RKAP Tahun 2024, serta proyeksi tahun 2025 mendatang.



## Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial

PT Patra Logistik has prepared the 2025 Company Work Plan and Budget (RKAP) based on the evaluation of 2024 performance and shareholders' directives. The RKAP was developed in the second quarter of 2024, referring to the letter from the VP of Business Planning & Portfolio of PT Pertamina Patra Niaga No. 184/PNB100000/2023-S0 dated September 21, 2023. This letter provided the fundamental parameters used as the basis for preparing the 2025 financial projections.

The 2025 RKAP targets aggressive performance growth, driven by renewed confidence in Fleet Management operations and the expansion of petrochemical transportation services through the intensification of existing projects. The Company aims to achieve operating revenues of Rp3.091 trillion, with 90.52% contributed by the logistics segment and 9.48% from other business lines. This initiative continues the Company's strategy of strengthening its core services while expanding its business portfolio beyond the Pertamina Group.

In summary, below is a comparison between the 2024 RKAP targets and realizations, along with projections for 2025.

### Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Keuangan | Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain |  
in millions of Rp, unless otherwise stated

| Uraian<br>Description                                   | Proyeksi 2025<br>2025 Projection | Pencapaian<br>2024 (%)<br>2024<br>Achievement (%) | Realisasi 2024<br>2024 Realization | Target 2024<br>2024 Target |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Pendapatan Logistik<br>Logistics Revenue                | 2.593.672                        | 26,50%                                            | 2.430.799                          | 1.921.609                  |
| Pendapatan Other Business<br>Other Business Revenues    | 498.148                          | 53,73%                                            | 249.311                            | 162.179                    |
| Pendapatan Usaha<br>Operating Revenues                  | 3.091.820                        | 28,62%                                            | 2.680.110                          | 2.083.788                  |
| Laba Bersih<br>Gross Profit                             | 95.169                           | 25,67%                                            | 101.340                            | 80.637                     |
| EBITDA                                                  | 264.648                          | 7,97%                                             | 272.936                            | 252.778                    |
| Investasi (Capital Expenditures)<br>Capital Expenditure | 85.415                           | (6,98%)                                           | 259.730                            | 279.229                    |



## Aspirasi Rencana Jangka Panjang Patra Logistik

Sebagai bagian dari transformasi bisnis di sektor logistik energi nasional, PT Patra Logistik menetapkan visi jangka panjang yang ambisius melalui Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) tahun 2025–2029, dengan proyeksi berkelanjutan hingga tahun 2034. Aspirasi ini dibangun atas dasar pertumbuhan historis yang kuat dan orientasi masa depan berbasis digital, integratif, dan berkelanjutan.

### Visi Strategis dan Arah Pertumbuhan

Patra Logistik menetapkan visi jangka panjang yaitu :

“Menjadi pemimpin logistik energi yang handal, efektif, dan kompetitif dengan sistem digital yang transparan.”

Untuk mendukung visi tersebut, perusahaan menargetkan pertumbuhan signifikan dalam volume layanan logistik dan kinerja finansial yang kuat, sebagaimana tergambar dalam tabel berikut:



## Aspiration of Patra Logistik Long Term Plan

As part of its business transformation in the national energy logistics sector, PT Patra Logistik has established an ambitious long-term vision through the Corporate's Long-Term Plan (RJPP) for 2025–2029, with sustainable projections extending to 2034. This aspiration is grounded in a strong historical growth foundation and a future-oriented approach based on digitalization, integration, and sustainability.

### Strategic Vision and Growth Direction

Patra Logistik has established the following long-term vision:

“To become a reliable, efficient, and competitive energy logistics leader with a transparent digital system.”

To support this vision, the Company targets significant growth in logistics service volume and strong financial performance, as illustrated in the following table:

#### Target Aspiratif Patra Logistik 2029 dan 2034 Aspirational Targets of Patra Logistik for 2029 and 2034

| Indikator<br><i>Indicator</i>                                               | 2024 (Realisasi)<br><i>2024 (Realization)</i> | Target 2029<br><i>2029 Target</i> | Target 2034<br><i>2029 Target</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Volume Transportasi Energi (KL)<br><i>Energy Transportation Volume (KL)</i> | 3.786.262 KL                                  | 22.563.049 KL                     | 26.410.707 KL                     |
| Volume Inventory Management (KL)<br><i>Inventory Management Volume (KL)</i> | 1.814.021 KL                                  | 3.505.903 KL                      | 4.103.761 KL                      |
| Pendapatan (Revenue)<br><i>Revenues</i>                                     | Rp2.680 Miliar<br><i>million</i>              | Rp5.386 Miliar<br><i>million</i>  | Rp6.304 Miliar<br><i>million</i>  |
| Laba Bersih (NPAT)<br><i>Gross Profit</i>                                   | Rp 101,34 Miliar<br><i>million</i>            | Rp223,62 Miliar<br><i>Million</i> | Rp255,94 Miliar<br><i>Million</i> |
| Proporsi Logistik vs Other Business<br><i>Logistics vs Other Business</i>   | 91% : 9%                                      | 83% : 17%                         | 83% : 17%                         |





## Strategi Implementasi Aspirasi

Untuk mewujudkan target tersebut, perusahaan mengembangkan strategi berbasis 3 pilar utama:

1. Digitalisasi & Inovasi Teknologi
  - Penguatan sistem berbasis digital pada seluruh lini operasional (transportasi, *inventory*, dan pelaporan).
  - Pemanfaatan big data dan IoT dalam optimasi armada dan pergudangan.
2. Ekspansi Bisnis & Layanan
  - Pengelolaan proyek *Fleet Management* secara nasional, termasuk BBM, LPG, pelumas, dan petrokimia.
  - Masuk ke segmen *Shorebase*, pengelolaan depo bahan bakar, dan transportasi terintegrasi.
  - Sinergi dengan BUMN dan sektor swasta strategis.
3. Peningkatan Kapabilitas Organisasi
  - Restrukturisasi organisasi sesuai *roadmap* bisnis baru.
  - Penguatan SDM dan sistem kompetensi melalui pelatihan berkelanjutan.
  - Implementasi GCG dan manajemen risiko berbasis skenario.

## Aspiration Implementation Strategy

To achieve these targets, the Company has developed a strategy based on three main pillars:

1. Digitalization & Technological Innovation
  - Strengthening digital-based systems across all operational lines (transportation, *inventory*, and reporting).
  - Utilizing big data and IoT for fleet and warehouse optimization.
2. Business & Service Expansion
  - Managing nationwide *Fleet Management* projects, including fuel, LPG, lubricants, and petrochemicals.
  - Entering the *Shorebase* segment, fuel depot management, and integrated transportation.
  - Creating synergies with SOEs and strategic private sectors.
3. Organizational Capability Enhancement
  - Organizational restructuring aligned with the new business roadmap.
  - Strengthening human capital and competency systems through continuous training.
  - Implementing GCG and scenario-based risk management.

## Key Performance Indicators (KPI) dan Tingkat Kesehatan Perusahaan

Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2024 telah menempatkan Tingkat Kesehatan PPL Tahun 2024 dengan total skor sebesar "95,35" atau masuk dalam kelompok perusahaan "Sehat" kategori "AA".

## Key Performance Indicators (KPI) and Company Sound Level

The Company's Soundness Level in 2024 placed Patra Logistik with a total score of "95,35," classifying it within the "Soundness" category with a rating of "AA."

### Kinerja Keuangan | Financial Performance

|                                  |   |       |
|----------------------------------|---|-------|
| 1. Imbalan kpd Pem. Saham (ROE)  | % | 26,41 |
| 2. Imbalan Investasi (ROI)       | % | 18,27 |
| 3. Operating Profit Margin (OPM) | % | 6,70  |
| 4. Net Profit Margin (NPM)       | % | -     |

| KETERANGAN   <i>DESCRIPTION</i>                                                         | UNIT                               | 2024                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 5. Rasio Kas/ <i>Cash Ratio</i>                                                         | %                                  | 32,10                                  |
| 6. Rasio Lancar/ <i>Current Ratio</i>                                                   | %                                  | 106,72                                 |
| 7. <i>Collection Periods (CP)</i>                                                       | hr   days                          | 47,52                                  |
| 8. Perputaran Persediaan (ITO)                                                          | hr   days                          | -                                      |
| 9. Perputaran Total Asset (TATO)                                                        | %                                  | 179,79                                 |
| 10. Rasio TMS <i>The Total Asset</i> (ETTA)                                             | %                                  | 31,26                                  |
| 11. <i>Time Interest Earned Ratio</i> (TIER)                                            | kali   times                       | 7,72                                   |
| 12. <i>Sales to Total Asset Growth</i> (STAG)                                           | %                                  | 12,95                                  |
| 13. <i>Net Profit Growth</i> (NPG)                                                      | %                                  | 9,21                                   |
| Subtotal Nilai Kinerja Keuangan   <i>Subtotal Financial Performance Score</i>           |                                    | 67,35                                  |
| Klasifikasi Tingkat Kinerja Keuangan   <i>Financial Performance Classification</i>      |                                    | Sehat   <i>Healthy</i>                 |
| Kinerja Operasional   <i>Operational Performance</i>                                    |                                    |                                        |
| 1. <i>Transportation</i>                                                                | %                                  | 118,75%                                |
| 2. <i>Inventory Management</i>                                                          | %                                  | 144,49%                                |
| 3. <i>Customer Satisfaction Index</i>                                                   | Skala Likert   <i>Likert Scale</i> | 100,00%                                |
| 4. <i>Employee Productivity</i>                                                         | Rp million/FTE                     | 938,34                                 |
| Subtotal Nilai Kinerja Operasional   <i>Subtotal Operational Performance Score</i>      |                                    | 18,00                                  |
| Klasifikasi Tingkat Kinerja Operasional   <i>Operational Performance Classification</i> |                                    | Sangat Baik   <i>Excellent</i>         |
| Kinerja Administrasi   <i>Administrative Performance</i>                                |                                    |                                        |
| 1. Laporan Periodik                                                                     | hr   <i>days</i>                   | 7 hr kalender   <i>7 days calendar</i> |
| 2. Laporan Manajemen Perusahaan Bulanan                                                 | hr   <i>days</i>                   | -                                      |
| 3. Laporan Hasil Perhitungan Tahunan Audited                                            | Bln   <i>month</i>                 | Maret   <i>March</i>                   |

| KETERANGAN   <i>DESCRIPTION</i>                                                  | UNIT               | 2024                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 4. Rancangan RKAP                                                                | Bln   <i>month</i> | Agustus   <i>August</i>      |
| Subtotal Nilai Kinerja Administrasi   Subtotal Operational Performance Score     |                    | 10,00                        |
| Klasifikasi Tingkat Kinerja Operasional   Operational Performance Classification |                    | Tertib   <i>Compliant</i>    |
| TOTAL                                                                            |                    | 95,35                        |
| Tingkat Kinerja Perusahaan   Company Performance Level                           |                    | Sehat AA   <i>Healthy AA</i> |

### Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan aktivitas terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal. Sehingga tidak ada informasi yang disajikan.

### Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

In 2024, the Company did not engage in activities related to investment, expansion, divestment, business mergers/acquisitions, or debt/equity restructuring. Therefore, no information is presented in this regard.

### Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Sepanjang 2024, Patra Logistik memiliki tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap kinerja Perusahaan atas perubahan peraturan perundang-undangan.

### Changes in Laws and Regulations That are Significant to the Company

Throughout 2024, Patra Logistik did not experience any significant impact on the Company's performance due to changes in laws and regulations.

### Dampak Perubahan Harga terhadap Perusahaan

Tidak terdapat perubahan harga dari layanan Perusahaan sepanjang tahun 2024.

### Impact of Price Changes on the Company

There were no changes in the Company's service prices throughout 2024.

## **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)**

Patra Logistik hingga akhir tahun 2024 belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen. Oleh karenanya, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan Patra Logistik 2024 ini.

## **Share Ownership Program by Employees and/or Management Implemented by the Company (ESOP/MSOP)**

*As of the end of 2024, Patra Logistik does not have an employee and/or management stock ownership program. Therefore, there is no information regarding the number of ESOP/MSOP shares and their realization, the duration, employee and/or management eligibility criteria, or exercise price presented in this 2024 Annual Report.*

## **Aspek Pemasaran**

Dalam prospek usaha untuk mengembangkan *market share* pasar domestik, perusahaan dihadapkan pada berbagai tantangan. Tantangan tersebut antara lain persaingan sesama perusahaan logistik.

## **Marketing Aspect**

*In its business outlook to expand domestic market share, the Company faces various challenges, including competition among logistics companies.*

### **Segmen Pasar dan Kondisi Persaingan**

Pada tahun 2024, segmen pasar PT Patra Logistik tumbuh positif, didorong oleh peningkatan permintaan layanan logistik energi dan ekspansi bisnis ke *fleet management*. Di sisi lain, persaingan semakin ketat dengan hadirnya penyedia jasa logistik berbasis digital. Untuk menjaga daya saing, Perusahaan fokus pada peningkatan layanan, kemitraan strategis, dan percepatan transformasi digital.

### **Market Segments and Competitive Conditions**

*In 2024, PT Patra Logistik's market segment experienced positive growth, driven by increased demand for energy logistics services and business expansion into fleet management. On the other hand, competition intensified with the emergence of digital-based logistics service providers. To maintain competitiveness, the Company focuses on enhancing service quality, forging strategic partnerships, and accelerating digital transformation.*

### **Posisi Produk di Pasar**

Pada tahun 2024, posisi produk dan layanan PT Patra Logistik berada dalam kategori terpercaya dan strategis, terutama di segmen logistik energi nasional. Perusahaan masih menjadi mitra utama Grup Pertamina dalam distribusi BBM, gas, dan pelumas, sekaligus memperluas portofolio layanan seperti *fleet management* dan *shorebase operation*. Dengan cakupan operasional yang luas, kepatuhan terhadap standar HSSE, serta reputasi sebagai penyedia logistik terintegrasi yang andal, produk dan layanan PT Patra Logistik memiliki posisi yang kuat dan unggul di pasar BUMN, serta mulai menunjukkan daya saing yang meningkat di sektor non-Pertamina.

### **Product Position in the Market**

*In 2024, PT Patra Logistik's products and services were positioned as trusted and strategic, particularly within the national energy logistics segment. The Company continues to be the primary partner of the Pertamina Group in the distribution of fuel oil, gas, and lubricants, while also expanding its service portfolio to include fleet management. With a broad operational coverage, adherence to HSSE standards, and a reputation as a reliable integrated logistics provider, PT Patra Logistik's products and services hold a strong and competitive position in the SOEs market and are beginning to demonstrate increased competitiveness in the non-Pertamina sector.*

## Positioning Produk terhadap Pasar dan Konsumen

PT Patra Logistik memposisikan layanannya sebagai solusi logistik energi yang andal, aman, dan terintegrasi, khususnya bagi pelanggan BUMN dan sektor energi nasional. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan terus memperkuat citra sebagai mitra strategis dalam distribusi energi melalui layanan transportasi, manajemen inventori, dan *fleet management* yang sesuai standar HSSE. Bagi konsumen, Patra Logistik dikenal mampu memberikan layanan berkualitas tinggi, efisien, dan berbasis teknologi, yang menjawab kebutuhan akan logistik modern dan terpercaya di tengah dinamika pasar yang semakin kompetitif.

## Pangsa Pasar

Pangsa pasar PT Patra Logistik pada tahun 2024 tetap didominasi oleh pelanggan dari Grup Pertamina, yang menyumbang mayoritas pendapatan Perusahaan. Namun, Perseroan juga menunjukkan tren positif dalam ekspansi ke pasar non-Pertamina, termasuk BUMN lain dan sektor industri nasional. Dengan portofolio layanan yang semakin luas—termasuk transportasi energi, pengelolaan inventori, *fleet management*.

## Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran PT Patra Logistik pada tahun 2024 difokuskan pada penguatan hubungan dengan pelanggan utama (*key account*) seperti Pertamina Grup, serta ekspansi pasar ke luar Grup Pertamina melalui pendekatan berbasis solusi dan layanan terintegrasi. Perusahaan mengedepankan pendekatan *business-to-business* (B2B) dengan menonjolkan keunggulan layanan logistik yang sesuai standar HSSE, dukungan infrastruktur yang kuat, serta kemampuan operasional di sektor energi. Selain itu, strategi pemasaran juga diarahkan pada peningkatan visibilitas digital, termasuk pemanfaatan media sosial korporat, platform digitalisasi layanan, dan penguatan citra Perusahaan melalui partisipasi dalam forum energi dan logistik nasional. Upaya pemasaran ini juga didukung oleh kolaborasi strategis dengan mitra bisnis serta pengembangan produk yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik pelanggan.

## Product Positioning towards Market and Consumers

PT Patra Logistik positions its services as a reliable, safe, and integrated energy logistics solution, particularly for SOE customers and the national energy sector. Throughout 2024, the Company continued to strengthen its image as a strategic partner in energy distribution through transportation services, inventory management, and *fleet management* in compliance with HSSE standards. For customers, Patra Logistik is recognized for delivering high-quality, efficient, and technology-based services that meet the demands of modern and trusted logistics amid an increasingly competitive market landscape.

## Market Share

In 2024, PT Patra Logistik's market share remained predominantly composed of customers from the Pertamina Group, contributing the majority of the Company's revenues. However, the Company also demonstrated positive trends in expanding into non-Pertamina markets, including other SOEs and the national industrial sector. The service portfolio continues to broaden, encompassing energy transportation, inventory management, and *fleet management*.

## Marketing Strategy

PT Patra Logistik's marketing strategy in 2024 focused on strengthening relationships with key accounts such as the Pertamina Group, as well as expanding the market beyond the Pertamina Group through a solution-based and integrated service approach. The Company emphasizes a *business-to-business* (B2B) model that highlights the advantages of logistics services compliant with HSSE standards, robust infrastructure support, and operational capabilities in the energy sector. Additionally, the marketing strategy is directed towards enhancing digital visibility, including the use of corporate social media, digital service platforms, and strengthening the Company's brand image through participation in national energy and logistics forums. These marketing efforts are also supported by strategic collaborations with business partners and the development of products tailored to the specific needs of customers.

## Realisasi dan Capaian Strategi Pemasaran

Sampai dengan tahun 2024, Perusahaan telah melaksanakan berbagai program pemasaran yang bertujuan untuk memperkuat posisi di pasar dan memperluas jangkauan layanan. Program-program tersebut meliputi: penguatan hubungan dengan pelanggan inti melalui pendekatan *key account management*, partisipasi aktif dalam pameran dan forum bisnis sektor energi dan logistik, serta peningkatan *brand awareness* melalui media komunikasi korporat seperti *website*, media sosial, dan publikasi digital. Selain itu, Perusahaan juga menjalankan strategi penawaran solusi logistik terintegrasi kepada calon pelanggan non-Pertamina serta kolaborasi strategis dengan mitra usaha untuk memperluas penetrasi pasar.

## Informasi Kelangsungan Usaha

Tidak terdapat indikasi atau pernyataan mengenai ketidakpastian material yang dapat meragukan kelangsungan usaha PT Patra Logistik. Auditor menyimpulkan bahwa penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen adalah tepat, dan tidak ditemukan peristiwa atau kondisi yang menunjukkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Dengan demikian, kelangsungan usaha PT Patra Logistik dinilai tetap terjaga secara wajar, dan laporan keuangan disusun menggunakan asumsi kelangsungan usaha sebagaimana mestinya.

## Marketing Strategy Realization and Achievement

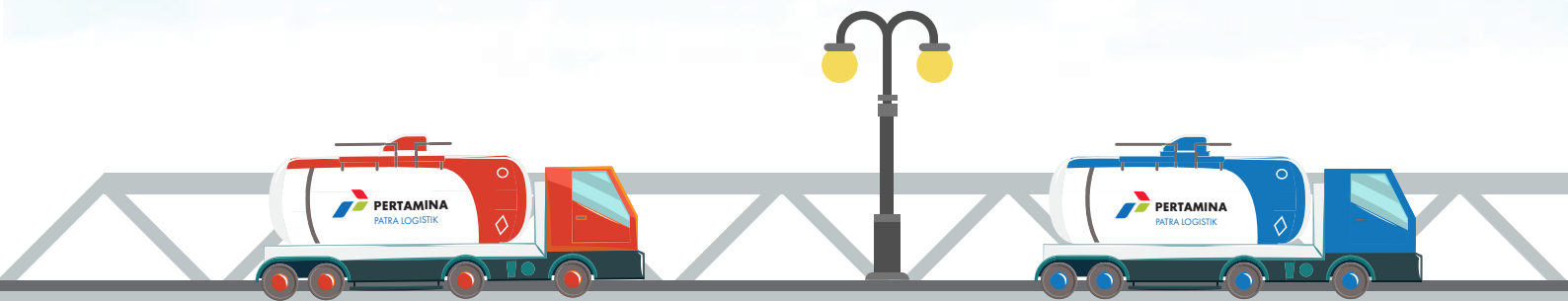
*As of the year 2024, the Company has implemented various marketing programs aimed at strengthening its market position and expanding service reach. These programs include reinforcing relationships with core customers through key account management approaches, active participation in exhibitions and business forums in the energy and logistics sectors, and increasing brand awareness via corporate communication channels such as the website, social media, and digital publications. Additionally, the Company has pursued a strategy of offering integrated logistics solutions to prospective non-Pertamina customers, along with strategic collaborations with business partners to broaden market penetration.*

## Business Continuity Information

*There are no indications or statements regarding material uncertainties that may cast significant doubt on PT Patra Logistik's ability to continue as a going concern. The auditor concluded that management's use of the going concern basis of accounting is appropriate, and no events or conditions were identified that raise substantial doubt about the Company's ability to sustain its operations.*

*Accordingly, PT Patra Logistik's going concern status is reasonably assured, and the financial statements have been prepared on the going concern assumption as required.*





# TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE







# 2024

## LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT

“

**Penerapan tata kelola perusahaan yang baik merupakan pondasi bagi terciptanya perusahaan yang transparan, bertanggung jawab, dan berkelanjutan.**

”

“

*The implementation of good corporate governance is the foundation for creating a transparent, responsible, and sustainable company.*

”



## Dasar Penerapan Tata Kelola

Patra Logistik berkomitmen terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai pondasi untuk pertumbuhan dan daya saing berkelanjutan. Struktur dan sistem tata kelola perusahaan dirancang dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku serta praktik terbaik di industri. Perseroan menerapkan lima prinsip GCG utama berikut:

### Keterbukaan

Patra Logistik menerapkan asas keterbukaan dan menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis perusahaan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan sesuai ketentuan yang berlaku. Patra Logistik mempermudah akses informasi dalam bentuk laporan-laporan yang terbit secara berkala dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan, dan *website* Patra Logistik, maupun media sosial lainnya.



## Basis for Governance Implementation

*Patra Logistik is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the foundation for sustainable growth and competitiveness. The Company's governance structure and system are designed and executed in accordance with prevailing laws and best industry practices. The Company applies the following five key GCG principles:*

### Transparency

*Patra Logistik applies the principle of openness and maintain objectivity in running the company's business by providing true and relevant information in accordance with applicable regulations. Patra Logistik facilitates access to information through regularly published and timely reports for stakeholders, as well as via the Patra Logistik website and other social media platforms.*



### Akuntabilitas

Sistem pengelolaan Patra Logistik sudah mendukung terciptanya kejelasan fungsi organ perusahaan, dimana Direksi selaku organ perusahaan yang menjalankan operasional perusahaan melaporkan segala kegiatan rutin maupun aksi korporasi yang tertuang dalam Rancangan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) kepada Pemegang Saham yang terlebih dahulu dibahas bersama Dewan Komisaris selaku pengawas kinerja Direksi.

### Accountability

*Patra Logistik's management system supports clear divisions of corporate functions, where the Board of Directors, as the executive body, reports all routine activities and corporate actions outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Long-Term Plan (RJPP) to the Shareholders, after prior discussion with the Board of Commissioners who oversee the Directors' performance.*

### Pertanggungjawaban

Patra Logistik menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan seluruh Surat Edaran serta kebijakan-kebijakan Pemegang Saham yang secara berkala melaporkan kegiatan tersebut sebagai rasa tanggung jawab Manajemen. Patra Logistik juga melaksanakan tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang bekerjasama dengan lembaga masyarakat maupun pemerintah daerah dan pusat.

### Responsibility

*Patra Logistik highly values compliance with laws, regulations, and all Circular Letters and policies from Shareholders, periodically reporting these activities as part of management's accountability. The Company also fulfills its responsibility to society and the environment through Corporate Social Responsibility (CSR) programs conducted in collaboration with community organizations and local and central government.*

### Kemandirian

Patra Logistik menjalankan operasional perusahaan yang dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak manapun.

### Independence

*Patra Logistik operates its business independently, ensuring that each corporate organ does not dominate or is influenced/intervened by any party.*

### Kewajaran dan Kesetaraan

Patra Logistik memberikan perhatian khusus kepada kepentingan Pemegang Saham maupun pihak kepentingan lainnya. Patra Logistik juga memperlakukan setara semua pemangku kepentingan, menjaga hubungan baik dan memperhatikan hak dan kewajiban pekerja secara adil dan wajar sesuai kemampuan perusahaan.

### Fairness and Equality

*Patra Logistik pays special attention to the interests of Shareholders and other stakeholders, treating all stakeholders equally, maintaining good relations, and fairly considering the rights and obligations of employees in accordance with the Company's capabilities.*

Penerapan prinsip-prinsip GCG telah menjadi standar fundamental bagi Patra Logistik dalam mendukung keberhasilan bisnis dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini diinternalisasi secara menyeluruh oleh seluruh organ perusahaan, mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh jajaran pekerja.

*The implementation of GCG principles has become a fundamental standard for Patra Logistik in supporting business success and creating sustainable added value for all stakeholders. This commitment is thoroughly internalized by all corporate organs, from Shareholders, Board of Commissioners, Directors, to all employees.*



## **Pernyataan Komitmen Penerapan GCG**

Sebagai BUMN Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) senantiasa menjadi landasan bagi perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari. Penerapan GCG secara konsisten dilakukan oleh seluruh elemen Patra Logistik dengan penuh kesadaran sebagai sebuah budaya kerja yang kuat untuk menghadirkan iklim bekerja yang profesional, akuntabel, dan bertanggung jawab.

Bagi Patra Logistik, implementasi GCG tidak hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, akan tetapi lebih dalam daripada itu yakni merupakan praktik sukarela yang dilakukan dengan penuh kesadaran dan kemauan tanpa paksaan oleh seluruh organ Patra Logistik demi terciptanya nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan terbaik para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan pemangku kepentingan lainnya (karyawan, regulator, mitra kerja, dan lain-lain).

Penerapan GCG pada jangka panjang diyakini dapat memberikan *return* ekonomi yang maksimal bagi Patra Logistik dan Pemegang Saham, serta dapat mendukung terbentuknya citra dan reputasi positif di mata para Pemangku Kepentingan. Dengan begitu, dapat disimpulkan bahwa penerapan GCG merupakan salah satu faktor penentu keberlangsungan usaha.

Untuk itu, Patra Logistik selalu berupaya meningkatkan kualitas penerapan GCG-nya dari waktu ke waktu. seluruh insan Patra Logistik menyatakan kesungguhan dan komitmen kuat untuk selalu mengedepankan standar etika tertinggi dalam membangun relasi dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal.



## **Statement Of GCG Implementation Commitment**

*As a SOE, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles consistently serves as the foundation for Patra Logistik in conducting daily business activities. The consistent application of GCG is embraced by all elements of Patra Logistik with full awareness, forming a strong work culture aimed at creating a professional, accountable, and responsible working environment.*

*For Patra Logistik, the implementation of GCG is not merely a form of compliance with prevailing laws and regulations, but goes deeper as a voluntary practice carried out consciously and willingly by all organs of Patra Logistik to create sustainable added value for the best interests of shareholders, the wider community, and other stakeholders (employees, regulators, business partners, etc.).*

*Long-term implementation of GCG is believed to provide maximum economic returns for Patra Logistik and its shareholders, while supporting the establishment of a positive image and reputation in the eyes of stakeholders. Therefore, it can be concluded that GCG implementation is one of the key determinants of business continuity.*

*Accordingly, Patra Logistik continually strives to improve the quality of its GCG implementation over time. All members of Patra Logistik affirm their seriousness and strong commitment to upholding the highest ethical standards in building relationships with various internal and external parties.*







## Landasan Penerapan GCG

Penerapan GCG di lingkungan Patra Logistik berpedoman pada sejumlah regulasi normatif, baik yang dikembangkan oleh institusi nasional, antara lain sebagai berikut:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas tanggal 16 Agustus 2007.
2. UU No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
4. Pedoman *Good Corporate Governance* yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).



## Maksud dan Tujuan Penerapan GCG

Penerapan GCG Patra Logistik di setiap aktivitas bisnis dan tingkat organisasi dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun regional sehingga mampu mempertahankan keberadaan dan berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan perusahaan.
- b. Mendorong pengelolaan Patra Logistik secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Patra Logistik.
- c. Mendorong Organ Patra Logistik dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar perusahaan.
- d. Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
- e. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan kewajiban perusahaan dan mutlak harus dilakukan di tengah persaingan bisnis yang sangat ketat dan akan terus ditingkatkan untuk memelihara



## Legal Basis Of GCG Implementation

The GCG implementation at Patra Logistik is guided by several normative regulations, developed by national institutions, including the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dated August 16, 2007.
2. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (SOEs).
3. Decree of the Secretary of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, regarding Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises.
4. Good Corporate Governance guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).



## GCG Implementation Purpose and Objective

The GCG implementation at Patra Logistik across all business activities and organizational levels aims to achieve the following objectives:

- a. Optimize the Company's values to build strong competitiveness nationally and regionally, ensuring the Company's sustainability and the achievement of its goals.
- b. Promote professional, efficient, and effective management of Patra Logistik, empowering and enhancing the independence of Patra Logistik's organizational organs.
- c. Encourage Patra Logistik's organizational organs to make decisions and act based on high moral values, compliance with laws and regulations, and awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.
- d. Increase contribution to the national economy.
- e. Foster a conducive climate for national investment growth.

The implementation of Good Corporate Governance is an essential obligation that must be upheld amid intense business competition. Continuous improvement of GCG practices is crucial to maintain

kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang dirasakan semakin penting dengan meningkatnya risiko bisnis dan tantangan yang dihadapi industri ke depan. Selain itu juga penerapan GCG di perusahaan dapat menghindari adanya tuntutan hukum terhadap pengelola (Direksi), Pengawas (Dewan Komisaris) dan pemilik (Pemegang Saham), serta menghindari adanya benturan kepentingan dalam mengelola PT Patra Logistik.

*the trust of shareholders and stakeholders, especially given the increasing business risks and future industry challenges. Furthermore, GCG implementation helps prevent any lawsuits for management (Board of Directors), supervision (Board of Commissioners), and ownership (Shareholders), as well as avoids conflicts of interest in managing PT Patra Logistik.*

## **Penerapan GCG Secara Berkelanjutan**

Dalam rangka membangun lingkungan bisnis yang sehat dan berdaya saing, Patra Logistik senantiasa meningkatkan kualitas penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan. GCG menjadi pondasi utama untuk menunjang keberhasilan operasional dan pencapaian sasaran perusahaan. Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan melaksanakan pengembangan dan penyempurnaan sistem, infrastruktur, serta dokumen pendukung GCG secara komprehensif. Implementasi GCG terus diperkuat melalui kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta adaptasi terhadap praktik terbaik (*best practices*) di dunia bisnis.

## **Sustainable Implementation of GCG**

*In order to build a healthy and competitive business environment, Patra Logistik continuously improves the quality of Good Corporate Governance (GCG) principles implementation in a sustainable manner. GCG serves as the primary foundation to support operational success and achievement of corporate goals. In line with this commitment, the Company carries out comprehensive development and refinement of systems, infrastructure, and supporting GCG documentation. The implementation of GCG is consistently strengthened through compliance with applicable regulations and adaptation to best practices in the business world.*

## **Implementasi GCG**

Dalam rangka membangun lingkungan bisnis yang sehat dan berdaya saing, Patra Logistik senantiasa meningkatkan kualitas penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan. GCG menjadi pondasi utama untuk menunjang keberhasilan operasional dan pencapaian sasaran perusahaan. Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan melaksanakan pengembangan dan penyempurnaan sistem, infrastruktur, serta dokumen pendukung GCG secara komprehensif. Implementasi GCG terus diperkuat melalui kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta adaptasi terhadap praktik terbaik (*best practices*) di dunia bisnis.

## **Implementation of GCG**

*In order to build a healthy and competitive business environment, Patra Logistik continuously enhances the quality of Good Corporate Governance (GCG) principles implementation in a sustainable manner. GCG serves as the primary foundation to support operational success and the achievement of the Company's objectives. In line with this commitment, the Company undertakes comprehensive development and refinement of systems, infrastructure, and supporting GCG documentation. The implementation of GCG is continuously strengthened through compliance with applicable regulations and adaptation to best practices in the business world.*

Berbagai kegiatan peningkatan kualitas dan efektivitas GCG di antaranya:

- Menindaklanjuti *Area of Improvement* (AoI) hasil GCG Assessment tahun sebelumnya.
- Melaksanakan sosialisasi penerapan GCG ke unit kerja dan stakeholders.
- Penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap *Code of Conduct* (CoC) oleh seluruh pekerja.

*Various activities to improve the quality and effectiveness of GCG included:*

- *Following up on Areas of Improvement (AoI) from the previous year's GCG Assessment.*
- *Conducting roadshows to socialize GCG implementation to work units and stakeholders.*
- *Signing declarations of compliance with the Code of Conduct (CoC) by all employees.*

- Pengendalian gratifikasi dan pencegahan *fraud*.
- Asistensi dan monitoring pelaporan LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN KPK.
- Pelaksanaan rapat koordinasi rutin dengan Komite Audit dan/atau unit GCG.
- Koordinasi dengan KPK melalui *Subholding* C&T terkait pelaporan gratifikasi dan pelaporan e-LHKPN.
- Koordinasi berkelanjutan dengan unit *Governance Corporate* PT Pertamina (Persero).
- Pelaksanaan pelatihan, training, dan sharing session terkait GCG, *fraud awareness*, dan pencegahan korupsi.

- *Gratification controls and fraud prevention.*
- *Assisting and monitoring the submission of LHKPN reports via the KPK's e-LHKPN application.*
- *Holding coordination meetings with the Audit Committee and/or GCG unit.*
- *Coordinating with the KPK through Subholding C&T regarding gratuity reporting and e-LHKPN reporting.*
- *Ongoing coordination with PT Pertamina (Persero) Corporate Governance unit.*
- *Conducting training, workshops, and sharing sessions related to GCG, fraud awareness, and corruption prevention.*

## **Upaya Peningkatan Kualitas Penerapan GCG Tahun 2024**

Sepanjang tahun 2024, Patra Logistik telah melakukan sejumlah upaya yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG,

Sepanjang tahun 2024, Patra Logistik telah melakukan sejumlah upaya yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, antara lain

- Pemutakhiran Board Manual pada tanggal 25 November 2024
- Pemutakhiran Piagam (*Charter*) Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko pada tanggal 1 Juli 2024
- Menyusun Laporan Tahunan Sosialisasi Anti Gratifikasi tanggal 31 Desember 2024
- Pemutakhiran Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Code of Corporate Governance* tanggal 25 November 2024
- Pemutakhiran Pedoman Penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku tanggal 25 November 2024
- Penyusunan Pedoman Kebijakan Informasi dan Pemutakhiran Website Tanggal 25 November 2025

## **Efforts to Improve The Quality of GCG Implementation In 2022**

Throughout 2024, Patra Logistik undertook various efforts aimed at enhancing the quality of GCG implementation,

Throughout 2024, Patra Logistik has undertaken several efforts aimed at improving the quality of GCG implementation, including:

- *Updated the Board Manual on November 25, 2024*
- *Updated the Charter of the Audit Committee and Risk Management Committee on July 1, 2024*
- *Prepared the Annual Report on Anti-Gratification Socialization on December 31, 2024*
- *Updated the Good Corporate Governance Guidelines / Code of Corporate Governance on November 25, 2024*
- *Updated the Guidelines on Business Ethics and Code of Conduct on November 25, 2024*
- *Prepared the Information Policy Guidelines and Website Update on November 25, 2025*

## **Rencana Peningkatan Kualitas GCG Tahun 2025**

Rencana kerja tahun 2025 mencakup pelaksanaan *assessment Good Corporate Governance (GCG)* oleh pihak eksternal sebagai upaya strategis untuk memastikan tata kelola perusahaan yang transparan, akuntabel, dan berintegritas. *Assessment GCG* akan dilakukan secara menyeluruh dengan mengukur kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG, mengidentifikasi potensi risiko tata kelola, serta mengevaluasi efektivitas kebijakan dan mekanisme pengendalian internal yang ada. Hasil *assessment* akan menjadi dasar untuk menyusun rekomendasi perbaikan dan penguatan sistem tata kelola perusahaan, guna meningkatkan kepercayaan stakeholder, mendukung keberlanjutan bisnis, dan mematuhi regulasi yang berlaku. Implementasi rencana ini juga akan melibatkan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan untuk memperkuat budaya GCG dalam organisasi.

## **GCG Quality Improvement Plan In 2025**

*The 2025 work plan includes conducting an external Good Corporate Governance (GCG) assessment as a strategic effort to ensure transparent, accountable, and integrity-driven corporate governance. The GCG assessment will be comprehensive, measuring compliance with GCG principles, identifying potential governance risks, and evaluating the effectiveness of existing policies and internal control mechanisms. The assessment results will serve as the basis for formulating recommendations to improve and strengthen the corporate governance system, thereby enhancing stakeholder trust, supporting business sustainability, and complying with applicable regulations. Implementation of this plan will also involve training and socialization for all levels of management and employees to reinforce the GCG culture within the organization.*

## **Struktur dan Mekanisme GCG**

### **Struktur GCG**

PT Patra Logistik menetapkan pedoman pelaksanaan GCG yang dijalankan oleh tiga organ utama: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, yang masing-masing memiliki tugas, fungsi, dan tanggung jawab secara independen namun saling melengkapi. Pembagian peran yang jelas menciptakan mekanisme *check and balance* dan sistem pengendalian internal yang efektif.

- RUPS memiliki wewenang tertinggi, termasuk dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta pengambilan keputusan strategis yang tidak didelegasikan.
- Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberi nasihat kepada Direksi serta memastikan keberlanjutan pelaksanaan GCG.
- Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan operasional perusahaan sesuai kepentingan dan tujuan perusahaan, serta mewakili perusahaan secara hukum.

Keduanya memiliki kesamaan visi, misi, dan nilai dalam menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang.

## **GCG Structure and Mechanism**

### **GCG Structure**

PT Patra Logistik establishes GCG implementation guidelines carried out by three main organs: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each organ has independent but complementary duties, functions, and responsibilities. The clear division of roles creates an effective *check and balance* mechanism and internal control system.

- The GMS holds the highest authority, including appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Directors, as well as making strategic decisions that are not delegated.
- The Board of Commissioners supervises and advises the Board of Directors and ensures the sustainability of GCG implementation.
- The Board of Directors is responsible for managing the Company's operations in line with the Company's interests and objectives, and legally represents the Company.

*Both share a common vision, mission, and values in maintaining long-term business continuity.*

GCG juga diperkuat oleh empat organ pendukung:

1. Sekretaris Perusahaan: Menjembatani komunikasi antara Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.
2. Internal Audit: Menjamin independensi dalam pelaksanaan audit internal.
3. Sekretariat Dewan Komisaris: Mendukung tugas kesekretariatan Dewan Komisaris.
4. Komite di bawah Dewan Komisaris: Dibentuk sesuai kebutuhan untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan.

GCG didukung dengan berbagai pedoman dan kebijakan tertulis yang mengatur tanggung jawab dan hubungan kerja antarorgan, serta interaksi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

### Soft Structure GCG

Penerapan GCG Patra Logistik didukung oleh eksistensi kebijakan/ pedoman internal yang sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan. Hingga akhir 2024, Patra Logistik telah menyusun dan mengesahkan sejumlah *Governance Soft Structure*, antara lain:

1. Anggaran Dasar Patra Logistik
2. Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku/*Code of Conduct*
3. Sistem Pengendalian Informasi
4. Pedoman Pengelolaan Gratifikasi
5. Pedoman Pengelolaan Konflik Kepentingan/*Conflict of Interest*
6. Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa
7. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Code of Corporate Governance*
8. Tata Kerja Organisasi (TKO) Penerapan Manajemen Risiko
9. Tata Kerja Organisasi (TKO) Pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS)
10. *Board Manual* PT Patra Logistik

## Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Baik Langsung maupun Tidak Langsung Sampai Kepada Pemilik Individu

Pengungkapan lebih lanjut mengenai komposisi dan informasi Pemegang Saham Patra Logistik sudah dilakukan pada Bab Profil Perusahaan, di dalam Laporan Tahunan ini.

*GCG is further strengthened by four supporting organs:*

1. *Corporate Secretary: Facilitates communication between the Board of Directors, Board of Commissioners, shareholders, and other stakeholders.*
2. *Internal Audit: Ensures independence in conducting internal audits.*
3. *Secretariat of the Board of Commissioners: Supports the secretarial duties of the Board of Commissioners.*
4. *Committees under the Board of Commissioners: Formed as needed to support supervisory functions.*

*GCG is supported by various written guidelines and policies that regulate responsibilities and working relationships among organs, as well as interactions with internal and external stakeholders.*

### Soft Structure GCG

*The GCG implementation of Patra Logistik is supported by the existence of internal policies/ guidelines aligned with corporate governance principles. By the end of 2024, Patra Logistik has developed and ratified several Governance Soft Structures, including:*

1. *Patra Logistik's Articles of Association*
2. *Business Ethics and Code of Conduct*
3. *Information Control System*
4. *Gratification Management Guidelines*
5. *Conflict of Interest Management Guideline*
6. *Procurement Guidelines for Goods and Services*
7. *Code of Corporate Governance*
8. *Organizational Work Procedures (TKO) for Risk Management Implementation*
9. *Organizational Work Procedures (TKO) for Whistleblowing System (WBS) Management*
10. *PT Patra Logistik Board Manual*

## Information About Direct And Indirect Majority and Controlling Shareholders

*Further disclosures regarding the composition and information of Patra Logistik's Shareholders have been provided in the Company Profile chapter of the Annual Report.*





## Rapat Umum Pemegang Saham

Dalam rangka memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN, Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Keputusan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023, PT Patra Logistik mengakui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan.

RUPS memiliki kedudukan strategis sebagai wadah pengambilan keputusan tertinggi yang tidak didelegasikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris, serta menjadi saluran utama komunikasi antara Pemegang Saham dengan manajemen. Selain bentuk fisik, keputusan juga dapat diambil melalui RUPS Sirkuler yang secara hukum memiliki kedudukan yang sama.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), baik dalam bentuk RUPS Tahunan maupun RUPS Sirkuler, sesuai dengan ketentuan formal yang berlaku. Di antaranya adalah RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada 28 Mei 2024, serta 6 (enam) kali RUPS Sirkuler terkait perubahan dan pengangkatan kembali jajaran Dewan Komisaris. Seluruh proses dilaksanakan dengan mengikuti tahapan yang ditetapkan, termasuk pemberitahuan dan pemanggilan, penetapan pimpinan rapat, penyusunan berita acara, serta pengambilan keputusan yang sah dengan memenuhi syarat kuorum dan hak suara. Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat eksekutif terkait.



## General Meeting Of Shareholders

*In compliance with prevailing laws and regulations, including Law Number 19 of 2003 concerning SOEs, Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and the Decree of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023, PT Patra Logistik recognizes the General Meeting of Shareholders (GMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) as the highest organs within the Company's governance structure.*

*The GMS holds a strategic position as the highest decision-making forum, with authority not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners, and serves as the primary communication channel between shareholders and management. Besides physical meetings, decisions may also be made through Circular GMS, which legally holds the same status.*

*Throughout 2024, the Company conducted several General Meetings of Shareholders, both Annual GMS and Circular GMS, in accordance with the applicable formal requirements. These include the Annual GMS for the 2023 Fiscal Year held on May 28, 2024, and six (6) Circular GMS sessions related to changes and reappointments within the Board of Commissioners. All processes were conducted following prescribed procedures, including notifications and summons, appointment of meeting leaders, preparation of minutes, and legitimate decision-making by meeting the quorum and voting rights requirements. The meetings were attended by shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, and relevant executive officers.*



#### List RUPS Tahun 2024

| No | Uraian RUPS<br><i>Description of GMS</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tanggal RUPS<br><i>GMS date</i>              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Keputusan Rups Tentang Pemberhentian Dewan Komisaris<br><i>Lorem</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 09 Januari 2024<br><i>January 09, 2024</i>   |
| 2. | Keputusan Rups Tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris<br><i>GMS Decision Regarding Dismissal of Board of Commissioners</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 Februari 2024<br><i>February 20, 2024</i> |
| 3. | Keputusan Rups Tentang Rencana Kerja Dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024<br><i>GMS Decision Regarding Appointment of Members of the Board of Commissioners</i>                                                                                                                                                                                                                   | 17 April 2024<br><i>April 17, 2024</i>       |
| 4. | Keputusan Rups Tentang Pemberhentian, Pengangkatan Dan Pengalihan Tugas Direksi<br><i>GMS Decision on Dismissal, Appointment and Transfer Board of Directors' Duties</i>                                                                                                                                                                                                               | 20 Mei 2024<br><i>May 20, 2024</i>           |
| 5. | Keputusan Rups Tentang penetapan tantiem tahun buku 2023 dan penyesuaian remunerasi tahun buku 2024 bagi anggota direksi dan dewan komisaris perseroan<br><i>GMS Decision Regarding the determination of bonuses for the 2023 financial year and adjustment of remuneration for the 2024 financial year for members of the company's board of directors and board of commissioners</i> | 16 Oktober 2024<br><i>October 16, 2024</i>   |

Dalam menjalankan perannya, Pemegang Saham senantiasa menanggapi informasi yang diterima dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris terutama mengenai gejala penurunan kinerja perusahaan yang signifikan. Bentuk tanggapan Pemegang Saham dilakukan dengan pemanggilan untuk meminta klarifikasi dan penjelasan terkait informasi tersebut.

### Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham suatu perusahaan. Per 31 Desember 2024, kepemilikan saham PT Patra Logistik adalah sebesar 90% dimiliki oleh PT Pertamina Patra Niaga, dan 10% dimiliki PT Pertamina Trading and Services. Kepemilikan saham tersebut telah dicatat dan diadministrasikan dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) yang pengelolaannya dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan.

In carrying out their role, the Shareholders consistently respond to information received from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, especially concerning signs of significant decline in the Company's performance. The Shareholders' response takes the form of summons to request clarification and explanation regarding the information.

### Shareholders

Shareholders are individuals or legal entities that legally own shares of a company. As of December 31, 2024, the ownership of PT Patra Logistik shares is 90% held by PT Pertamina Patra Niaga, and 10% by PT Pertamina Trading and Services. The share ownership has been recorded and administered in the Shareholders Register (DPS), which is managed by the Corporate Secretary.

## Perlakuan yang Setara Bagi Pemegang Saham

Pemegang saham Perseroan adalah PT Pertamina Patra Niaga sebagai pemegang saham mayoritas dan PT Pertamina Trading and Services sebagai pemegang saham minoritas, meskipun terdapat perbedaan jumlah saham yang dimiliki, PT Patra Logistik tetap menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan keadilan bagi seluruh pemegang saham sebagai bentuk kesadaran penuh atas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

## Kewenangan RUPS

Sebagaimana termaktub dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dijelaskan bahwa RUPS adalah organ perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun yang menjadi area kewenangan RUPS, antara lain:

1. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Menyetujui Laporan Tahunan termasuk mengesahkan Laporan Keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
4. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan; dan
5. Melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.



## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab dalam melakukan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat strategis kepada Direksi terkait pengelolaan usaha Patra Logistik. Pelaksanaan fungsi tersebut dilakukan berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam *Board Manual* yang telah ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Selain menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga memantau secara konsisten efektivitas penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan.

## Equal Treatment for Shareholders

*The Company's shareholders are PT Pertamina Patra Niaga as the majority shareholder and PT Pertamina Trading and Services as the minority shareholder, even though there are differences in the number of shares owned, PT Patra Logistik upholds the principles of equality and fairness for all shareholders as a full commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.*

## GMS Authority

*As stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS is the Company's organ with authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors. The scope of authority of the GMS includes, among others:*

1. *Appointing and dismissing the Directors and the Board of Commissioners;*
2. *Making decisions necessary to protect the Company's business interests in the long and short term in accordance with laws, regulations, and the Articles of Association;*
3. *Approving the Annual Report, including ratifying the Financial Statements, and overseeing the Board of Commissioners' supervisory duties in accordance with laws, regulations, and the Articles of Association;*
4. *Making decisions through an open, fair, and accountable process; and*
5. *Implementing Good Corporate Governance (GCG) in accordance with its authority and responsibilities.*



## Board Of Commissioners

*The Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of Patra Logistik and providing strategic advice to the Board of Directors. The supervisory and advisory function is carried out in accordance with the provisions stipulated in the Board Manual, which has been jointly signed by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition to its supervisory duties, the Board of Commissioners constantly monitors the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in the Company.*



Pemisahan peran dan tanggung jawab antara Dewan Komisaris dan Direksi telah ditetapkan secara jelas dalam Board Manual. Untuk menjamin efektivitas pelaksanaan fungsi masing-masing organ, hubungan kerja diatur berdasarkan prinsip-prinsip berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati otoritas dan tanggung jawab Direksi dalam pengelolaan perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
2. Direksi menghormati peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan dan kegiatan operasional perusahaan.
3. Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi bersifat formal dan institusional, didasarkan pada mekanisme yang baku dan terdokumentasi.
4. Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi mengenai kondisi perusahaan secara tepat waktu, akurat, dan menyeluruh.
5. Direksi bertanggung jawab untuk menyampaikan informasi secara tepat waktu, akurat, dan lengkap kepada Dewan Komisaris.
6. Apabila terdapat hal-hal dalam hubungan kerja yang belum diatur, maka Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyepakati terlebih dahulu mekanisme pelaksanaannya.

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dalam rangka menegakkan prinsip-prinsip GCG khususnya terkait pemisahan tugas dan wewenang secara jelas, maka Dewan Komisaris senantiasa menjadikan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris sebagai acuan dalam melaksanakan tugasnya. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Board Manual tanggal 25 November 2024.

*The division of roles and responsibilities between the Board of Commissioners and the Board of Directors is clearly defined in the Board Manual. To ensure the effective execution of their respective functions, the working relationship between both corporate organs is governed by the following principles:*

1. *The Board of Commissioners respects the authority and responsibilities of the Board of Directors in managing the Company, as regulated by prevailing laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.*
2. *The Board of Directors acknowledges the supervisory and advisory role of the Board of Commissioners with regard to corporate policies and operational activities.*
3. *The working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is formal and institutional in nature, established through standardized and documented mechanisms.*
4. *The Board of Commissioners is entitled to receive timely, accurate, and comprehensive information regarding the Company's condition.*
5. *The Board of Directors is responsible for providing timely, accurate, and complete information to the Board of Commissioners.*
6. *Any matters not yet regulated in the current working relationship framework shall be mutually agreed upon by the Board of Commissioners and the Board of Directors prior to implementation.*

## Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners

*In upholding the GCG principles, particularly the clear segregation of duties and authorities, the Board of Commissioners consistently refers to the Guidelines and Rules of Procedure for the Board of Commissioners as the basis for carrying out its duties. These guidelines are stipulated in the Board Manual dated November 25, 2024.*

Secara umum, isi pokok *Board Manual* sebagai pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan Dewan Komisaris
3. Komposisi dan Keanggotaan
4. Masa Jabatan
5. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
6. Komisaris Independen
7. Etika Jabatan Dewan Komisaris
8. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris Hak dan Wewenang Dewan Komisaris
9. Rapat Dewan Komisaris
10. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
11. Organ Pendukung Dewan Komisaris
12. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

## Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun dihitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS tahun ke 3 setelah tanggal pengangkatannya, namun ketentuan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir. Bagi anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya sudah berakhir maka dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali periode jabatan berikutnya.

Per 31 Desember 2024, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Patra Logistik berjumlah 2 (dua) yaitu komisaris utama dan komisaris.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Tugas Dewan Komisaris tidak hanya melakukan pengawasan, tetapi termasuk juga pada tataran kebijakan dan hal-hal strategis lainnya.

Mengacu pada *Board Manual* tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

*In general, the main content of the Board Manual as a guideline and code of conduct for the Board of Commissioners governs the following matters:*

1. *Functions of the Board of Commissioners*
2. *Qualifications of Commissioners*
3. *Composition and Membership*
4. *Term of Office*
5. *Orientation and Capability Development Programs*
6. *Independent Commissioner*
7. *Code of Conduct for Commissioners*
8. *Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners*
9. *Rights and Authorities of the Board of Commissioners*
10. *Board Meetings*
11. *Performance Evaluation of the Board of Commissioners*
12. *Supporting Organs of the Board of Commissioners*

## Composition and Term of Office of the Board of Commissioners

*The term of office for members of the Board of Commissioners is 3 (five) years, effective from the date specified by the GMS that appointed them, and ending at the close of the 3th Annual GMS following the date of their appointment. The provision does not limit the right of the GMS to dismiss any member of the Board of Commissioners at any time prior to the end of their term. A member whose term has expired may be reappointed by the GMS for one (1) subsequent term.*

*As of December 31, 2024, the Board of Commissioners of Patra Logistik consisted of 2 (two) members which are President Commissioner and Commissioner.*

## Duties and Responsibilities

*The Board of Commissioners is responsible to the GMS in carrying out its duties and responsibilities independently. The duties of the Board of Commissioners are not only to supervise, but also include policy and other strategic matters.*

*In accordance with the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:*

### Tugas dan Tanggung Jawab

- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengelolaan perusahaan.
- Menilai kinerja Direksi dan kebijakan strategis yang ditetapkan serta pelaksanaannya.
- Mengawasi proses pelaporan dan pengungkapan informasi kepada pemegang saham dan pihak berkepentingan.
- Memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) berjalan secara konsisten.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.

### Duties and Responsibilities

- Supervising the management policies and the general course of the Company's management, whether relation to the Company or its business activities.
- Providing advice to the Board of Directors in managing the Company.
- Assessing the performance of the Board of Directors, the strategic policies established, and their implementation.
- Overseeing the reporting process and disclosure of information to shareholders and stakeholders.
- Ensuring consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.
- Reviewing and examining the annual report prepared by the Board of Directors and signing the report.

### Hak dan Kewenangan

Berdasarkan *Board Manual*, dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris memiliki hak dan wewenang meliputi:

### Rights and Authorities

*In accordance with the Board Manual, in carrying out its duties, the Board of Commissioners is vested with the following rights and authorities:*

#### Hak

- Mengakses informasi dari Direksi secara lengkap dan tepat waktu yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan.
- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lain di bawah Direksi mengenai berbagai hal yang dianggap perlu.
- Mengadakan rapat dengan Direksi secara berkala maupun sewaktu-waktu.
- Menggunakan tenaga ahli atau konsultan independen atas beban Perseroan untuk membantu pelaksanaan tugas pengawasan, apabila diperlukan.

#### Rights

- Accessing complete and timely information from the Board of Directors related to the management of the Company.
- Requesting clarification from the Board of Directors and/or other officials under the Directors on any matters deemed necessary.
- Convening meetings with the Board of Directors on a regular basis or as needed.
- Engaging independent experts or consultants at the Company's expense to assist in performing supervisory duties, if required.

### Kewenangan | *Authorities*

- Memeriksa pembukuan, dokumen, dan aset perusahaan termasuk kas untuk keperluan pengawasan.
  - Memberhentikan sementara anggota Direksi, dengan kewajiban untuk menyampaikan pemberhentian tersebut kepada RUPS untuk disahkan atau dibatalkan.
  - Memberikan persetujuan tertulis atas tindakan tertentu Direksi yang sesuai ketentuan Anggaran Dasar memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
  - Membentuk komite-komite, seperti Komite Audit, Komite GCG, dan Komite Investasi untuk mendukung pelaksanaan tugasnya.
  - Memantau efektivitas pelaksanaan GCG, termasuk memastikan bahwa sistem manajemen risiko dan pengendalian internal berjalan sebagaimana mestinya.
- *Examining the Company's books, records, and assets, including cash, for supervisory purposes.*
  - *Temporarily suspending members of the Board of Directors, with the obligation to report such suspension to the GMS for ratification or revocation.*
  - *Granting written approval for certain actions of the Board of Directors that, in accordance with the Company's Articles of Association, require prior approval from the Board of Commissioners*
  - *Establishing committees, such as the Audit Committee, the GCG Committee, and the Investment Committee to support the execution of its supervisory functions.*
  - *Monitoring the effectiveness of GCG implementation, including ensuring that the risk management and internal control systems are functioning effectively.*

### Mekanisme Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Prosedur pengangkatan mempertimbangkan integritas, kompetensi, dan dedikasi terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), sedangkan pemberhentian dapat dilakukan sewaktu-waktu oleh RUPS. Pengunduran diri harus diajukan secara tertulis kepada Pemegang Saham dan akan berlaku setelah disetujui oleh RUPS.

### *Mechanism of Appointment, Dismissal, and Resignation of the Board of Commissioners*

*Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS), in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. The appointment process considers the candidate's integrity, competence, and commitment to the principles of Good Corporate Governance (GCG), while dismissal may be carried out at any time by the GMS. Resignation must be submitted in writing to the Holder and shall become effective upon approval by the GMS.*



## Pernyataan Independensi Anggota Dewan Komisaris

## Declaration of Independence of the Board of Commissioners

| Jabatan<br>Position                                                                                                                                                                                                                | Budi YP Hutagaol | R. Ardi Zulardy | Achmad Tjachja Nugraha |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors</i>                                                                 | ✓                | ✓               | ✓                      |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi<br><i>Has no management relationship in the company, subsidiaries, or affiliates</i>                                               | ✓                | ✓               | ✓                      |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau anggota Komite<br><i>Has no family relationship with the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or members of the Committee</i> | ✓                | ✓               | ✓                      |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah<br><i>Does not serve as administrators of political parties, officials and government</i>                                                                   | ✓                | ✓               | ✓                      |

## Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala. Rapat internal dilaksanakan sesuai kebutuhan. Sementara itu, rapat gabungan dengan Direksi dilakukan secara berkala, umumnya setiap bulan, guna mengevaluasi dan membahas kinerja perusahaan. Pemanggilan rapat dilakukan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk, dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris serta Direksi.

## Meeting of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners holds internal meetings as well as joint meetings with the Board of Directors on a regular basis. Internal meetings are conducted as deemed necessary. Joint meetings with the Board of Directors are held regularly, typically on a monthly basis to evaluate and discuss the Company's performance. Meeting invitations are issued in writing by the President Commissioner or a designated member of the Board of Commissioners and are delivered to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 7 (tujuh) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

## Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Board of Commissioners held a total of 7 (seven) internal meetings, with the following details:

| Nama<br>Name           | Jabatan<br>Position | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Kehadiran Rapat<br>Meeting Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Budi YP Hutagaol       | Komisaris Utama     | 7                                 | 100%                                  | 100%                        |
| Achmad Tjachja Nugraha | Komisaris           | 7                                 | 100%                                  | 100%                        |

## **Direksi**

Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam mengelola dan mengurus keberlangsungan usaha PT Patra Logistik serta mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh tingkatan organisasi demi tercapainya sasaran keberhasilan berkelanjutan. Tanggung jawab dan kewenangan Direksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan *Board Manual* yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan perannya sebagai pengelola Perusahaan, Direksi didukung oleh fungsi pendukung, di antaranya Pengawasan intern, Tata Kelola, Manajemen risiko, Hukum, Keuangan, SDM, Penjualan, Pengembangan dan unit pendukung lainnya.

### **Tugas dan Tanggung Jawab**

Direksi bertanggung jawab kepada RUPS dalam memastikan berjalannya implementasi GCG dan kegiatan operasional PT Patra Logistik guna tercapainya kesejahteraan bagi para pemangku kepentingan. Direksi juga berperan aktif dalam kegiatan pengembangan bisnis secara konsisten dan berkelanjutan.

Sesuai *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Menyiapkan RJP Perusahaan, RKAP dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJP Perusahaan dan RKAP.
- Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan.

## **Board Of Directors**

*The Board of Directors holds the authority and full responsibility for managing and overseeing the ongoing operations of PT Patra Logistik, while ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all levels of the organization to achieve long-term sustainable success. These responsibilities and authorities are executed in accordance with the Board Manual, which has been duly signed by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

*In carrying out its role as the Company's executive management, the Board of Directors is supported by various functional units, including Internal Audit, Governance, Risk Management, Legal, Finance, Human Capital, Sales, Business Development, and other supporting units.*

### **Duties and Responsibilities**

*The Board of Directors is accountable to the GMS for ensuring the effective implementation of GCG and the operational activities of PT Patra Logistik in pursuit of sustainable stakeholder value creation. The Board also plays an active role in driving consistent and long-term business development.*

*In accordance with the Board Manual, the duties and responsibilities of the Board of Directors include:*

- *Ensuring the Company's business operations are conducted in accordance with its purposes, objectives, and business activities.*
- *Preparing the Company's Long-Term Plan (RJP), RKAP, and any amendments thereto, and submitting them to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the GMS.*
- *Providing clarification to the GMS regarding the RJP and RKAP.*
- *Preparing the Annual Report as a form of accountability for Company management, along with other corporate documents required under prevailing laws and regulations.*

- Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan.
- Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi melaksanakan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan menyelenggarakan *Corporate Social Responsibility* (CSR) serta mempunyai kewajiban meningkatkan kompetensi untuk menjalankan Perusahaan secara profesional.
- *Preparing financial statements in accordance with Financial Accounting Standards and submitting them to a Public Accountant for audit.*
- *Submitting the Annual Report, including audited financial statements, to the GMS for approval and ratification.*
- *Providing clarification to the GMS regarding the Annual Report.*
- *Establishing the Company's organizational structure, including detailed roles and responsibilities.*
- *Providing clarification on any matters requested by the Board of Commissioners or Shareholders.*
- *Carrying out other obligations as stipulated in the Articles of Association and resolutions of the GMS, in accordance with applicable laws and regulations.*
- *In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors upholds the principles of Good Corporate Governance (GCG), implements Corporate Social Responsibility (CSR), and maintains a continuous commitment to professional competency development to ensure effective and responsible Company management.*

## Hak dan Kewenangan

- Menetapkan kebijakan kepengurusan PT Patra Logistik dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan yang berlaku secara korporat termasuk pada kebijakan pengelolaan bisnis, pengelolaan keuangan, dan sumber daya manusia, Direksi wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili PT Patra Logistik di dalam dan di luar pengadilan.
- Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja PT Patra Logistik baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili PT Patra Logistik di dalam dan di luar Pengadilan.
- Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan jenjang karier (*career path*), rencana pengganti pejabat (*succession plan*) untuk posisi-posisi jabatan yang kritis, pembinaan pegawai, penetapan upah dan penghasilan lain, pesangon dan/atau penghargaan atas pengabdian serta manfaat pensiun bagi para pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.

## Rights and Authorities

- *Establish management policies for PT Patra Logistik, provided that for policies that apply corporately including business management policies, financial management, and human resources, Directors must first receive prior written approval from the Shareholders.*
- *Delegate authority to one or more members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board or to represent PT Patra Logistik both within and outside the court.*
- *Delegate authority to one or more employees of PT Patra Logistik whether individually or jointly or to other parties to represent PT Patra Logistik both within and outside the court.*
- *Regulate the provisions on the Company's employment including the establishment of career path, succession plan for critical positions, employee development, determination of wages and other income, severance pay and/or service awards and retirement benefits for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations and/or GMS resolutions.*

- Mengangkat dan memberhentikan pekerja berdasarkan peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan PT Patra Logistik, mengikat PT Patra Logistik dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan PT Patra Logistik serta mewakili di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

### Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Masing-masing anggota Direksi diamanatkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara individu dengan mempertimbangkan latar belakang pengalaman dan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing anggota Direksi tersebut, antara lain sebagai berikut:

- *Appoint and dismiss employees in accordance with the Company's internal regulations and applicable laws and regulations.*
- *Carry out all acts and legal actions related to the management and ownership of PT Patra Logistik's assets, bind the Company to other parties and/or bind other parties to the Company, and represent the Company in all legal matters both within and outside the court, subject to the limitations stipulated in prevailing laws and regulations, the Articles of Association, and/or GMS resolutions.*

### Separation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

*Each member of the Board of Directors is entrusted with individual duties and responsibilities, assigned based on their respective backgrounds, experience, and areas of expertise. These responsibilities include, but are not limited to, the following:*

| Jabatan   Position                                  | Lingkup Tanggung Jawab   Scope of Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Direktur Utama<br/><i>President Director</i></p> | <p>Direktur Utama yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi pokok Direksi dalam melakukan pengurusan Perusahaan yang meliputi: Membuat kebijakan umum Perusahaan dan pengambilan keputusan strategis serta mengkoordinasi Direksi, Memimpin Perusahaan dan mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, Merinci tugas Direksi serta menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi Perusahaan, setelah mendapat persetujuan Komisaris, Menetapkan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain sesuai ketentuan yang berlaku, Melakukan penetapan dan pencapaian visi, misi dan strategi Perusahaan, Memastikan dipenuhinya hak-hak Pemegang Saham dan stakeholders lainnya, Melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p><i>The President Director acts for and on behalf of the Company and is responsible for the overall execution of the core functions of the Board of Directors in managing the Company. These responsibilities include: Formulating general corporate policies and making strategic decisions, Coordinating the activities of the Board of Directors, Leading the Company and representing it in and out of court, Defining the duties of each Director and establishing or adjusting the Company's organizational structure, subject to the approval of the Board of Commissioners, Appointing representatives or delegates</i></p> |

| Jabatan   Position                                                                              | Lingkup Tanggung Jawab   Scope of Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p><i>through a power of attorney or letter of assignment to other Directors in accordance with applicable regulations, Establishing and achieving the Company's vision, mission, and strategic objectives, Ensuring the fulfillment of the rights of shareholders and other stakeholders, and Performing other duties as mandated by the General Meeting of Shareholders (GMS).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Direktur Pemasaran dan Operasi</b></p> <p><i>Director of Marketing and Operations</i></p> | <p>Direktur Pemasaran dan Operasi bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan fungsi-fungsi Direktorat Pemasaran dan Operasi yang meliputi: Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan strategis fungsional Direktorat Pemasaran dan Operasi, mengurus Perusahaan yang berkaitan dengan pembinaan: Kegiatan keselamatan dan lingkungan hidup, bertanggung jawab terhadap kegiatan pemasaran &amp; operasi di Perusahaan, mengawasi, dan mengarahkan seluruh kegiatan tersebut sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan serta melaksanakan tugas-tugas lain yang ditetapkan Direktur Utama.</p> <p><i>The Director of Marketing and Operations is responsible for the overall execution of the functions within the Directorate of Marketing and Operations. These responsibilities include: Developing policies and making functional strategic decisions for the Directorate of Marketing and Operations; Managing the Company's operations related to: Safety and environmental activities; Overseeing and directing all marketing and operational activities in the Company in accordance with the principles of Good Corporate Governance; and Performing other duties as assigned by the President Director.</i></p> |

## Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Berdasarkan *Board Manual* PT Patra Logistik, kebijakan mengenai Rangkap Jabatan Direksi mengacu pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan regulasi BUMN.

Direksi dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau posisi manajerial lainnya pada perusahaan lain yang memiliki benturan kepentingan atau berada dalam pengawasan langsung, kecuali dalam anak perusahaan atau perusahaan afiliasi yang ditugaskan oleh pemegang saham atau RUPS. Tujuannya adalah untuk menjaga independensi, fokus, dan efektivitas dalam menjalankan tugas sebagai pengurus perusahaan.

## Policy for Concurrent Positions of the Board of Directors

*In accordance with the Board Manual of PT Patra Logistik, the policy on multiple directorships refers to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and regulations governing SOEs.*

*Members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions as Directors, Commissioners, or other managerial roles in other companies that have a conflict of interest or are under direct supervision, except in subsidiaries or affiliated companies where such appointments are specifically mandated by the Shareholders or the GMS. The policy aims to uphold the independence, focus, and effectiveness of the Board of Directors in carrying out their responsibilities as corporate officers.*

## Pernyataan Independensi Direksi

## Declaration of Independence of the Board of Directors

| Aspek Independensi<br><i>Aspect of Independency</i>                                                                                                                                                                                | Rizky Mahesa Dwiyanra | Tri Yudha Nurmansyah | Joko Priyambodo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br><i>Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors</i>                                                                 | ✓                     | ✓                    | ✓               |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi<br><i>Has no management relationship in the company, subsidiaries, or affiliates</i>                                               | ✓                     | ✓                    | ✓               |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau anggota Komite<br><i>Has no family relationship with the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or members of the Committee</i> | ✓                     | ✓                    | ✓               |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah<br><i>Does not serve as administrators of political parties, officials and government</i>                                                                   | ✓                     | ✓                    | ✓               |



## Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat minimal 1 bulan sekali dan dapat dilakukan sewaktu-waktu. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi bersama Dewan Komisaris secara berkala bulanan guna membahas kinerja PT Patra Logistik.

Penyelenggaraan rapat Direksi yang dilakukan sewaktu-waktu apabila (a) dipandang perlu oleh seseorang atau lebih anggota Direksi, (b) permintaan tertulis dari seseorang atau lebih anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, (c) permintaan tertulis dari 1 orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Panggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili PT Patra Logistik dan disampaikan dalam jangka waktu minimal 3 hari sebelum rapat diselenggarakan, namun hal ini tidak berlaku dalam keadaan mendesak/ *force majeure*.

*Board Manual* telah mengatur tata tertib rapat Direksi terkait ketentuan kehadiran rapat Direksi, mekanisme pembahasan masalah dan pengambilan keputusan dalam rapat Direksi serta kewenangan Direksi dalam mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat Direksi.

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama Tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal 20 kali, namun rapat-rapat yang dilaksanakan oleh masing-masing Direksi dengan jajarannya dilakukan sesuai kebutuhan harian.

## Meeting of the Board of Directors

*The Board of Directors holds meetings at least once a month and may convene additional meetings as necessary. In addition, the Board of Directors conducts regular monthly coordination meetings with the Board of Commissioners to discuss the performance of PT Patra Logistik.*

*Board of Directors' meetings may be convened under the following circumstances (a) at the discretion of one or more members of the Board of Directors, (b) upon a written request from one or more members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, (c) upon a written request from 1 or more Shareholders collectively representing at least 1/10 of the total number of shares with voting rights. Meeting invitations are issued in writing by a member of the Board of Directors authorized to represent PT Patra Logistik and must be delivered at least 3 (three) days prior to the meeting date. This provision may be waived in emergency situations or in the event of force majeure.*

*The Board Manual stipulates the procedures governing Board meetings, including attendance requirements, decision-making mechanisms, and the authority of the Board of Directors to adopt binding resolutions without convening a formal meeting.*

## Meeting Frequency and Attendance

*Throughout 2024, the Board of Directors held 20 internal meetings. In addition, individual Directors conducted meetings with their respective divisions on day-to-day business activities.*

| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                                                           | Jumlah Rapat<br>Lorem | kehadiran Rapat<br>Lorem | % kehadiran<br>Lorem |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|
| Tri Yudha Nurmansyah | Direktur Utama<br><i>President Director</i>                                   | 20                    | 20                       | 100%                 |
| Joko Priyambodo      | Direktur Pemasaran & Operasi<br><i>Director of Marketing &amp; Operations</i> | 20                    | 20                       | 100%                 |

### Tanggal Rapat Meeting Date

### Agenda Rapat Meeting Agenda

|                                                |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 Desember 2024<br><i>December 30, 2024</i>   | Pembahasan Fleet Management RJBT<br><i>ABI Performance and Fleet Management RJBT Procurement Progress</i>                                     |
| 24 Desember 2024<br><i>December 24, 2024</i>   | Kinerja ABI dan Progres Pengadaan Fleet Management RJBT<br><i>Rencana Tindaklanjuti Putusan PKPU Sementara PT PPU</i>                         |
| 20 Desember 2024<br><i>October 20, 2024</i>    | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion October 2024</i>                                                      |
| 13 Desember 2024<br><i>December 13, 2024</i>   | Rencana Tindaklanjuti Putusan PKPU Sementara PT PPU<br><i>YTD Performance Discussion June 2024</i>                                            |
| 29 November 2024<br><i>29 November, 2024</i>   | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion April 2024</i>                                                        |
| 01 November 2024<br><i>November 01, 2024</i>   | Rapat Dengan Area Manager Semarang Cek Kesiapan Pelatihan Fleet RJBT<br><i>ABI Performance and Fleet Management RJBT Procurement Progress</i> |
| 29 Oktober 2024<br><i>October 29, 2024</i>     | Pembahasan Kinerja YTD Oktober 2024<br><i>Rencana Tindaklanjuti Putusan PKPU Sementara PT PPU</i>                                             |
| 21 Oktober 2024<br><i>October 21, 2024</i>     | Dry run Pencapaian ABI 2024<br><i>YTD Performance Discussion October 2024</i>                                                                 |
| 18 Oktober 2024<br><i>October 18 2024</i>      | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion June 2024</i>                                                         |
| 27 September 2024<br><i>September 27, 2024</i> | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion April 2024</i>                                                        |
| 27 Agustus 2024<br><i>August 27, 2024</i>      | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>ABI Performance and Fleet Management RJBT Procurement Progress</i>                               |
| 05 Agustus 2024<br><i>August 05, 2024</i>      | Pembahasan Kinerja YTD Juni 2024<br><i>Rencana Tindaklanjuti Putusan PKPU Sementara PT PPU</i>                                                |
| 26 Juli 2024<br><i>July 26, 2024</i>           | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion October 2024</i>                                                      |
| 28 Juni 2024<br><i>June 28, 2024</i>           | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion June 2024</i>                                                         |
| 27 Mei 2024<br><i>May 27, 2024</i>             | Pembahasan Kinerja Ytd April 2024<br><i>YTD Performance Discussion April 2024</i>                                                             |
| 24 Mei 2024<br><i>December 24, 2024</i>        | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>ABI Performance and Fleet Management RJBT Procurement Progress</i>                               |
| 26 April 2024<br><i>April 26, 2024</i>         | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>Rencana Tindaklanjuti Putusan PKPU Sementara PT PPU</i>                                          |
| 29 Maret 2024<br><i>March 29, 2024</i>         | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion October 2024</i>                                                      |
| 23 Februari 2024<br><i>23 February, 2024</i>   | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion June 2024</i>                                                         |
| 26 Januari 2024<br><i>January 26, 2024</i>     | Progres Taskforce AR-AP Patra Logistik<br><i>YTD Performance Discussion April 2024</i>                                                        |

## Hubungan Kerja Dewan Komisaris Dan Direksi

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 7 (tujuh) kali rapat gabungan bersama Direksi. Adapun agenda dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi di dalam rapat gabungan tersebut adalah sebagai berikut:

## Working Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Board of Commissioners convened 7 (seven) joint meetings with the Board of Directors. The agendas discussed and the attendance levels of the Board of Commissioners and the Board of Directors at these meetings are detailed as follows:

| Nama<br><i>Name</i>                                         | Jabatan<br><i>Position</i>                                                    | Jumlah Rapat<br><i>Total Meetings</i> | Kehadiran rapat<br><i>Meeting Attendance</i> | % Kehadiran<br><i>% Attendance</i> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Dewan Komisaris</b><br><i>The Board of Commissioners</i> |                                                                               |                                       |                                              |                                    |
| Budi YP Hutagaol                                            | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i>                              | 7                                     | 7                                            | 100%                               |
| Achmad Tjachja Nugraha                                      | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                              | 7                                     | 7                                            | 100%                               |
| <b>Direksi</b><br><i>The Board of Directors</i>             |                                                                               |                                       |                                              |                                    |
| Tri Yudha Nurmansyah                                        | Direktur Utama<br><i>President Director</i>                                   | 7                                     | 7                                            | 100%                               |
| Joko Priyambodo                                             | Direktur Pemasaran & Operasi<br><i>Director of Marketing &amp; Operations</i> | 7                                     | 7                                            | 100%                               |

Agenda Rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi adalah sebagai berikut:

*Agenda of Joint Meeting between the Board of Commissioners and Directors are as follow:*

| Tanggal Rapat<br><i>Meeting Date</i>           | Agenda Rapat<br><i>Meeting Agenda</i>                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 Januari 2024<br><i>January 15, 2024</i>     | Rapat Pembahasan Kinerja Ytd Desember 2024<br><i>Performance Discussion Meeting Ytd December 2024</i>                                                             |
| 25 Maret 2024<br><i>March 25, 2024</i>         | Perkenalan BOC – BOD dan Penyampaian Laporan Kinerja Ytd Februari 2024<br><i>Introduction of BOC – BOD and Submission of Performance Report Ytd February 2024</i> |
| 29 Juni 2024<br><i>June 29, 2024</i>           | Rapat Pembahasan Kinerja Ytd Mei 2024<br><i>Performance Discussion Meeting Ytd May 2024</i>                                                                       |
| 2 Agustus 2024<br><i>August 2, 2024</i>        | Rapat Pembahasan Kinerja Ytd Juni 2024<br><i>Performance Discussion Meeting Ytd June 2024</i>                                                                     |
| 25 September 2024<br><i>September 25, 2024</i> | Rapat Pembahasan Kinerja Ytd Agustus 2024<br><i>Performance Discussion Meeting Ytd August 2024</i>                                                                |
| 28 Oktober 2024<br><i>October 28, 2024</i>     | Rapat Pembahasan Kinerja Ytd September 2024<br><i>Performance Discussion Meeting Ytd September 2024</i>                                                           |
| 28 November 2024<br><i>November 28, 2024</i>   | Rapat Pembahasan Kinerja Ytd Oktober 2024<br><i>Performance Discussion Meeting Ytd October 2024</i>                                                               |

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dasar acuan pelaksanaan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Patra Logistik adalah Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012.

### Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi bergantung pada tujuan, strategi, dan nilai-nilai Perusahaan:

#### Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada ketercapaian indikator dalam KPI yang terdiri dari aspek strategis pengawasan, pemberian nasihat, dan dukungan implementasi GCG. Beberapa indikator utama meliputi:

- Aspek Perencanaan
  - Perencanaan RKA dan KPI Dewan Komisaris
  - Perencanaan Program Kerja Komite
- Aspek Pengawasan & Nasihat
  - Tanggapan/Rekomendasi Dewan Komisaris
  - Tingkat kehadiran dalam Rapat
  - Kunjungan Kerja Dewan Komisaris
- Aspek Pelaporan
  - Realisasi RKA Dewan Komisaris
  - Realisasi Program Kerja Komite
  - Tingkat Kesehatan Perusahaan
- Aspek Dinamis
  - Hasil Assessment GCG
  - Peningkatan Kompetensi: Pelatihan
  - Peningkatan Kompetensi: Sertifikasi

#### Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi dalam beberapa dimensi, termasuk keuangan, operasional, sumber daya manusia, pelaksanaan strategis, dan GCG. KPI untuk Direksi dikategorikan sebagai berikut:

- Finansial: pencapaian target EBITDA, pendapatan, efisiensi biaya, dan arus kas.

## Performance Assessment Of The Board Of Commissioners and Board Of Directors

*The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Patra Logistik is conducted based on the provisions of the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 and the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012.*

### Performance Evaluation Criteria

*The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors are aligned with the Company's objectives, strategy, and core values.*

#### Performance Evaluation Criteria for the Board of Commissioners

*The performance of the Board of Commissioners is assessed based on the achievement of KPIs, which cover strategic supervisory, advisory functions, and support for the GCG implementation. Key indicators include:*

- *Planning Aspect*
  - *Planing of the RKA and KPI of the Board Commissioners*
  - *Planning of the Committee's Work Program*
- *Supervision & Advice Aspect*
  - *Board of Commissioners Response/Recommendation*
  - *Level Meeting Attendance*
  - *Board of Commissioners Working Visit*
- *Reporting Aspect*
  - *Realization of the Board of Commissioner's RKA*
  - *Realization of the Committee's Work Program*
  - *Company Heath Level*
- *Dynamic Aspects*
  - *GCG Assesment Results*
  - *Competency Improvement: Training*
  - *Competency Improvement: Certification*

#### Performance Evaluation Criteria for the Board of Directors

*The performance of the Board of Directors is evaluated across several dimensions, including financial, operational, human capital, strategic execution, and GCG. The KPIs for the Board of Directors are categorized as follows:*

- *Financial: achievement of EBITDA, revenue, cost efficiency, and cash flows targets.*

- Operasional: realisasi volume distribusi, utilisasi armada, dan efektivitas proyek.
- Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Organisasi: Rasio Produktivitas Sumber Daya Manusia, pelatihan, dan retensi karyawan.
- Tata Kelola & Kepatuhan: implementasi GCG, manajemen risiko, dan efektivitas audit internal.
- Transformasi dan Pengembangan: implementasi inisiatif strategis dan
- upaya transformasi digital.

- Operational: realization of distribution volume, fleet utilization, and project effectiveness.
- Human Capital and Organizational Development: Ratio Productivity of Human Capital, training, and employee retention.
- Governance & Compliance: implementation of GCG, risk management, and internal audit effect.
- Transformation and Development: implementation of strategic initiatives and digital transformation efforts.

## Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagaimana realisasi KPI Audited Tahun 2024 sebesar 101%.

## Assessment Results

Based on the audited 2024 KPI realization, the performance score of the Board of Commissioners reached 101%.

| Aspek<br>Lorem                                    | Perihal<br>Matters                                                                                          | Bobot %<br>Weight (%) | Target                   | Realisasi<br>Realization | Capaian %<br>Achievement (%) |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| A. Perencanaan<br>Planning                        | Perencanaan RKA & KPI Dewan Komisaris 5 Tahunan<br>5-Year Board of Commissioners Work Plan and KPI Planning | 5%                    | 1 Dokumen<br>Document    | 1 Dokumen<br>Document    | 100%                         |
|                                                   | Perencanaan Program Kerja Komite 5 Tahunan<br>5-Year Committee Work Program Planning                        | 5%                    | 1 Dokumen<br>Document    | 1 Dokumen<br>Document    | 100%                         |
| B. Pengawasan & Nasihat<br>Supervisory & Advisory | Tanggapan/Rekomendasi terhadap Direksi<br>Feedback/Recommendations to the Board of Directors                | 30%                   | 7 Surat<br>Letters       | 7 Surat<br>Letters       | 100%                         |
|                                                   | Tingkat Kehadiran dalam Rapat<br>Attendance Rate in Meetings                                                | 10%                   | 85%                      | 100%                     | 100%                         |
|                                                   | Tingkat Kunjungan Kerja Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Meetings                                  | 10%                   | 4 Kunjungan<br>Visits    | 4 Kunjungan<br>Visits    | 100%                         |
| C. Pelaporan<br>Reporting                         | Realisasi RKA Dewan Komisaris<br>Realization of Board of Commissioners Work Plan                            | 5%                    | 100%                     | 100%                     | 100%                         |
|                                                   | Realisasi Program Kerja Komite<br>Realization of Committee Work Programs                                    | 10%                   | 100%                     | 100%                     | 100%                         |
|                                                   | Tingkat Kesehatan Perusahaan<br>Company Soundness Level                                                     | 5%                    | Kategori A<br>Category A | Kategori A<br>Category A | 100%                         |

| Aspek<br>Lorem | Perihal<br>Matters                                                                   | Bobot %<br>Weight<br>(%) | Target                 | Realisasi<br>Realization | Capaian<br>%<br>Achievement<br>(%) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| D. Dinamis     | Hasil Assessment GCG<br><i>GCG Assessment Results</i>                                | 10%                      | Baik<br><i>Good</i>    | Baik<br><i>Good</i>      | 100%                               |
|                | Peningkatan Kompetensi: Pelatihan<br><i>Competency Improvement : Training</i>        | 5%                       | 20 Jam<br><i>Hours</i> | 20 Jam<br><i>Hours</i>   | 100%                               |
|                | Peningkatan Kompetensi: Sertifikasi<br><i>Competency Improvement : Certification</i> | 5%                       | 100%                   | 100%                     | 100%                               |
|                | TOTAL                                                                                | 100%                     |                        |                          | 101%                               |

Hasil penilaian kinerja Direksi sebagaimana realisasi  
KPI Audited Tahun 2024 sebesar 105,95%.

*Based on the audited 2024 KPI realization, the  
performance score of the Board of Directors reached  
105,95%.*

| Bobot %<br>Weight<br>(%) | Nama KPI                                                        | Bobot %<br>Weight<br>(%) | Frekuensi<br>Monitoring | Unit         | Weighted<br>Perf | Capaian<br>%<br>Achievement<br>(%) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|------------------|------------------------------------|
|                          | <b>Financial</b>                                                | <b>30</b>                |                         |              | <b>30,84</b>     |                                    |
| 1.                       | EBITDA                                                          | 12                       | Quarterly               | Rp M         | 12,96            |                                    |
| 2.                       | Collection Effectiveness Index                                  | 10                       | Quarterly               | %            | 10,85            |                                    |
| 3.                       | OPEX Realization                                                | 8                        | Quarterly               | %            | 7,03             |                                    |
|                          | <b>Customer Focus</b>                                           | <b>35</b>                |                         |              | <b>37,80</b>     |                                    |
| 1.                       | Customer Satisfaction Index                                     | 7                        | Annually                | Likert Index | 7,00             |                                    |
| 2.                       | Volume Service Transportation                                   | 14                       | Quarterly               | KL Thou      | 15,40            |                                    |
| 3.                       | Volume Service Inventory<br>Management                          | 14                       | Quarterly               | KL Thou      | 15,40            |                                    |
|                          | <b>Internal Process</b>                                         | <b>20</b>                |                         |              | <b>21,55</b>     |                                    |
| 1.                       | HSSE Lagging Indicators (TRIR, RAR,<br>& PSIR)                  | 4                        | Quarterly               | %            | 4,40             |                                    |
| 2.                       | HSSE MS Excellence – SUPREME<br>Assessment                      | 3                        | Annually                | %            | 3,00             |                                    |
| 3.                       | Peningkatan Budaya HSSE                                         | 3                        | Quarterly               | %            | 3,15             |                                    |
| 4.                       | a. Suply Losses                                                 | 4                        | Quarterly               | %            | 4,40             |                                    |
|                          | b. Transport Losses                                             | 6                        | Quarterly               | %            | 6,60             |                                    |
|                          | <b>Learning &amp; Growth</b>                                    | <b>15</b>                |                         |              | <b>15,76</b>     |                                    |
| 1.                       | People Readiness Business Fleet<br>Management PT Patra Logistik | 3                        | Quarterly               | %            | 3,30             |                                    |
| 2.                       | Unlock Value PT Patra Logistik                                  | 6                        | Quarterly               | %            | 6,60             |                                    |
| 3.                       | Realisasi Progress Investasi                                    | 6                        | Quarterly               | %            | 5,86             |                                    |
|                          |                                                                 |                          |                         |              | <b>105,95</b>    |                                    |



## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi berhak atas penghasilan yang terdiri dari Gaji Tetap / Honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut :

## Remuneration Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors

*The Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to remuneration comprising, allowances, benefits, and performance-based incentives (tantiem). The determination of such remuneration takes into consideration several factors, including asset returns, inflation rate, the Company's financial condition and capabilities, and other relevant factors, all in compliance with prevailing laws and regulations.*

*The remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners is as follows:*

| No | Uraian Penghasilan<br>Income Details   | Keterangan<br>Descriptions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penghasilan<br>Income                  | <p>Direktur Utama : 100%<br/> Komisaris Utama : 95% dari Direktur Utama<br/> Komisaris : 90% dari Komisaris Utama<br/> Direktur Pemasaran &amp; Operasi : 90% dari gaji tetap Direktur utama<br/> Tunjangan hari raya keagamaan dibayarkan sebesar 1 kali gaji tetap/honorarium</p> <p><i>President Director : 100%<br/> Marketing &amp; Operations Director: 90% of the President Director's fixed salary<br/> Religious holiday allowance is paid once equal to one-time fixed salary/honorarium</i></p> |
| 2  | Tunjangan Benefit<br>Benefit Allowance | <p>Asuransi Purna Jabatan = premi asuransi paling banyak 25% dari Gaji tetap/ Honorarium, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah yang bersangkutan berhenti dari jabatan</p> <p><i>Post-employment insurance = insurance premium of up to 25% of honorarium, including premiums for accident and death insurance. Granted after the individual has left the position.</i></p>                                                                                |
| 3  | Fasilitas<br>Facilities                | <p>Kesehatan dibayarkan oleh perusahaan at cost/asuransi kesehatan, dengan rincian untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/istri serta maksimum 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum pernah menikah atau belum pernah bekerja).</p> <p>Bantuan hukum= diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku.</p>                                                                                                                                                                 |

| No | Uraian Penghasilan<br>Income Details | Keterangan<br>Descriptions |
|----|--------------------------------------|----------------------------|
|----|--------------------------------------|----------------------------|

*Healthcare is paid by the Company on a cost basis/health insurance, covering the individual and 1 spouse and up to 3 children under the age of 25 (unmarried or not yet employed).*

*Legal aid is provided as needed and according to applicable regulations.*

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Lain-lain<br>Others | Biaya operasional dianggarkan untuk pakaian seragam (apabila menerapkan ketentuan pemakaian seragam) dan keanggotaan perkumpulan profesi sesuai dengan kemampuan perusahaan dan telah dianggarkan pada RKAP 2024. |
|---|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Operational expenses are budgeted for uniforms (if uniform policy is applied) and for membership in professional associations as per the Company's capacity and as allocated in the 2024 RKAP.*



## Organ Pendukung Dewan Komisaris

### Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris adalah pihak perseorangan yang berasal luar perseroan yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Dalam kesehariannya, Sekretaris Dewan Komisaris membantu Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat-nasihat dan berperan membantu jalannya fungsi pengawasan yang berkaitan dengan jalannya pengurusan Patra Logistik oleh Direksi dan segenap jajaran serta melaksanakan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan kegiatan Dewan Komisaris.



## Supporting Organs Of The Board Of Commissioners

### Secretary Of The Board Of Commissioners

*The Secretary to the Board of Commissioners is an individual appointed and dismissed by the Board of Commissioners pursuant to a Board of Commissioners' Resolution. The position reports directly to the Board of Commissioners. In daily operations, the Secretary to the Board of Commissioners assists the Board in providing advisory support and plays an active role in facilitating the supervisory function over the management of Patra Logistik by the Board of Directors and its organizational structure. The Secretary is also responsible for carrying out administrative and secretarial duties related to the activities of the Board of Commissioners.*



## Komite Audit

Komite Audit dibentuk untuk mendukung peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan. Komite ini bertugas melakukan kajian terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, pelaksanaan tugas auditor eksternal dan internal, serta menelaah dan memberikan rekomendasi atas laporan dan usulan yang disampaikan pihak manajemen, termasuk Laporan Keuangan, Laporan Non Keuangan, serta Laporan Tahunan Perseroan.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kebijakan nominasi dan remunerasi, baik bagi Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite di bawah Dewan Komisaris, maupun seluruh pekerja, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite ini bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan yang berorientasi pada penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, khususnya terkait penetapan kriteria seleksi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penyusunan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DEKOM/PL/Kpts/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi PT Patra Logistik.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal sebagai berikut:

## Audit Committee

*The Audit Committee is established to support the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The Committee is responsible for evaluating the effectiveness of the internal control system, overseeing the performance of both external and internal auditors, and reviewing as well as providing recommendations on reports and proposals submitted by management, including the Company's Financial Statements, Non-Financial Reports, and Annual Report.*

## Nomination and Remuneration Committee

*The Nomination and Remuneration Committee is a committee established by the Board of Commissioners to support the execution of its supervisory function over nomination and remuneration policies. It applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors, members of committees under the Board of Commissioners, as well as all employees, in accordance with prevailing laws and regulations.*

*The Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in carrying out governance oversight with a focus on the implementation of Good Corporate Governance principles, particularly in relation to establishing selection criteria for prospective members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as developing a fair and competitive remuneration system.*

*The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is based on the Board of Commissioners' Decree No. 003/DEKOM/PL/Kpts/X/2023 dated October 2, 2023, concerning the Nomination and Remuneration Committee of PT Patra Logistik.*

## Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

*The Nomination and Remuneration Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in the following areas:*

## Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PPL adalah pihak independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Patra Logistik, serta tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## Independence of the Nomination and Remuneration Committee

*All members of the Nomination and Remuneration Committee of Patra Logistik are independent parties with no financial, managerial, shareholding, and/or familial relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or the Controlling Shareholders, nor any affiliations with Patra Logistik. Additionally, they do not hold concurrent positions either within or outside the Company, in compliance with applicable laws and regulations.*

## Organ Pendukung di Bawah Direksi

### Sekretariat Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan aspek keterbukaan dari Perusahaan. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Ketentuan mengenai pembentukan Sekretaris Perusahaan, diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER01/MBU/2011 Bab V Bagian kesembilan Fungsi Sekretaris Perusahaan Pasal 29.

Sekretaris Perusahaan saat ini masih di bawah naungan fungsi *Business Support & Development* yang dijabat oleh Ika Yuliana selaku VP *Business Support & Development*.

## Supporting Organs Under the Board of Directors

### Corporate Secretary

*The Corporate Secretary plays a vital role in ensuring the Company's transparency and disclosure practices. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary are carried out by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. The establishment and function of the Corporate Secretary are governed under Article 29, Chapter V, Section Nine of the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011.*

*As of the reporting period, the Corporate Secretary function remains under the supervision of the Business Support & Development Division, currently led by Ika Yuliana, serving as Vice President of Business Support & Development.*



## Keorganisasian Sekretariat Perusahaan

Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diangkat oleh Direksi, dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Dalam struktur organisasi PT Patra Logistik, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Lingkup pekerjaan Sekretaris Perusahaan mencakup kehumasan & TJSL, hukum & kesekretariatan, Tata Kelola Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama, yaitu (a) memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundangan dan penerapan GCG, (b) pusat informasi dan publikasi resmi Patra Logistik, sebagai penghubung antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan, komunikator Patra Logistik. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting guna keberlangsungan usaha sesuai peraturan yang berlaku.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan melalui terbentuknya komunikasi dan hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) serta mendukung penyelenggaraan perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2024

1. Menciptakan dan membina hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan dan hubungan dengan media serta masyarakat sekitar perusahaan.
2. Mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan institusi pendidikan, *sponsorship*, keagamaan, organisasi, kemasyarakatan, Pemerintahan baik pusat maupun daerah.
3. Menerbitkan berbagai macam publikasi baik melalui Media internal, website, leaflet, baliho, spanduk, kalender, *company profile*, *Annual Report*.

## Corporate Secretariat Organization

*The Corporate Secretary is appointed by the Board of Directors and reports directly to the President Director. Within the organizational structure of PT Patra Logistik, the Corporate Secretary is responsible to the President Director. The scope of work includes Corporate Communications & CSR, Legal & Corporate Secretariat, Corporate Governance.*

*The Corporate Secretary holds key responsibilities, including (a) ensuring compliance with applicable laws and regulations and the GCG implementation, (b) serving as the central point of information and official communications for Patra Logistik, acting as a liaison between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and stakeholders, and serving as the Company's spokesperson. Therefore, the Corporate Secretary plays a critical role in supporting business continuity in accordance with prevailing regulatory requirements.*

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

*The primary responsibility of the Corporate Secretary is to uphold the Company's reputation and protect its interests by fostering effective communication and strong relationships with stakeholders, while also supporting the governance and operational functions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

## Duty Implementation of the Corporate Secretary in 2024

1. *Established and maintained strong relationships with stakeholders, the media, and local communities surrounding the Company.*
2. *Supported various activities organized by educational institutions, sponsorships, religious and community organizations, and both central and local government entities.*
3. *Published a wide range of Company communications through internal media, the corporate website, brochures, billboards, banners, calendars, Company Profile & Annual Report.*

4. Menyampaikan informasi perusahaan melalui media cetak, media elektronik, media online lokal dan nasional.
5. Penyaluran Biaya CSR dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan kepada masyarakat.
6. Internalisasi Penerapan GCG di Perusahaan dan melakukan evaluasi atas Penerapan GCG di Perusahaan.
7. Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Edaran/Pedoman/ Kebijakan Pemegang Saham.
8. Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.

4. Disseminated corporate information through printed media, electronic media, and both local and national online media platforms.
5. Facilitated the disbursement of CSR funds and Partnership and Community Development Programs (PKBL) to the community.
6. Internalized GCG practices within the Company and conducted evaluations on GCG implementation.
7. Ensured the Company's compliance with applicable laws and regulations, including Shareholders' Circulars, Guidelines, and Policies.
8. Monitored and evaluated the implementation of Risk Management practices across the Company.

## Internal Audit

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern.

Internal Audit adalah Organ Pendukung di bawah Direktur Utama yang melakukan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses Tata Kelola Perusahaan. IA bekerja sesuai dengan Piagam Internal Audit yang ditetapkan dan memiliki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

## Kedudukan Internal Audit dalam Struktur Organisasi

Internal Audit berfungsi melakukan pengawasan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan oleh karenanya Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

## Internal Audit

*In accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the Board of Directors is required to conduct internal supervision by establishing an Internal Audit Unit and formulating an Internal Audit Charter.*

*Internal Audit serves as a supporting organ under the President Director that performs independent and objective assurance and consulting activities, aimed at enhancing value and improving the Company's operations through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes. The Internal Audit operates in accordance with the established Internal Audit Charter and maintains a functional relationship with the Audit Committee.*

## Internal Audit Position in Organizational Structure

*The Internal Audit function is responsible for conducting supervisory activities and reports directly to the President Director. Accordingly, the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.*



Guna memastikan pengendalian internal dilaksanakan dengan baik, sesuai standar audit serta memastikan laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku sehingga diperlukan fungsi yang dapat mengawasi kegiatan operasional Perseroan.

*To ensure that internal control is properly implemented in accordance with audit standards and that financial statements comply with applicable accounting standards, it is necessary to establish a function that oversees the Company's operational activities.*

## Piagam Internal Audit

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan Peraturan Nomor IX.I.7 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit, PT Patra Logistik mengacu pada Piagam Satuan Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*) PT Pertamina Patra Niaga sebagai induk usaha Patra Logistik.

Tugas dan tanggung jawab Internal Audit berdasarkan Piagam Pengawasan Internal (*Internal Audit Charter*), sebagai berikut:

- Menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal.
- Mengevaluasi kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, dan peraturan perundang-undangan.
- Memberikan rekomendasi perbaikan atas temuan audit.
- Melaporkan hasil audit kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Mendukung pelaksanaan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

## Internal Audit Charter

*In accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 and Regulation No. IX.I.7, Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK No. Kep-496/BL/2008 dated November 28, 2008, on the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit Charter, PT Patra Logistik adopts the Internal Audit Charter of PT Pertamina Patra Niaga as its parent company.*

*In accordance with the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of internal audit function include the following:*

- Assess the adequacy and effectiveness of the internal control system.
- Evaluate compliance with applicable policies, procedures, and laws and regulations.
- Provide recommendations for corrective actions based on audit findings.
- Report audit results to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
- Support the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) principles.

## Manajemen Risiko

### Kebijakan Manajemen Risiko

Perusahaan secara konsisten menerapkan Manajemen Risiko untuk menjaga keberlangsungan usaha dengan mengidentifikasi dan memitigasi risiko usaha yang melekat pada Perusahaan. Manajemen Risiko telah membantu Perusahaan dalam memitigasi risiko inheren dari bidang usaha yang dijalani. Dengan demikian, Perusahaan memandang penting untuk selalu menjalankan Manajemen Risiko secara konsisten setiap tahunnya, terutama dalam menghadapi situasi eksternal di luar kendali Perusahaan.

## Risk Management

### Risk Management Policy

*The Company consistently implements Risk Management practices to ensure business continuity by identifying and mitigating inherent business risks. Risk Management has proven instrumental in helping the Company address risks associated with its business activities. Therefore, the Company considers it essential to apply Risk Management rigorously each year, particularly in response to external circumstances beyond the Company's control.*

Secara khusus, Manajemen Risiko merupakan tanggung jawab dari Fungsi *Business Support & Development* yang bertindak sebagai koordinator pelaksanaan Manajemen Risiko. Fungsi Business Support & Development dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya terkait manajemen risiko mengacu pada TKO Penerapan Manajemen Risiko No. 028/PL000-010/B/2021 tanggal 24 November 2021.

Proses Manajemen Risiko di lingkungan Perusahaan secara garis besar mencakup aktivitas identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. Perusahaan berkomitmen melakukan perhitungan aspek risiko-risiko dalam pengambilan keputusan di Perusahaan. Penyusunan profil risiko di Perusahaan dilakukan secara *top down* atau *bottom up*, sehingga profil risiko dapat menggambarkan lebih komprehensif, serta bersifat strategis. Dalam konteks penyusunan profil risiko, dibatasi untuk risiko *ongoing business* dan *business development/ investment* yang berpotensi terjadi selama periode 1 (satu) tahun anggaran. Identifikasi risiko dilakukan oleh Pemilik Risiko mencakup kejadian risiko, penyebab risiko, jenis risiko, gejala risiko, faktor positif, dan deskripsi dampak. Analisa kualitatif atau kuantitatif dilakukan berdasarkan data historis maupun expert judgment dan selanjutnya Perusahaan menyusun rencana *risk treatment* untuk mengatasi kejadian risiko. Proses identifikasi sampai perencanaan *risk treatment* didokumentasikan dalam risk register.

Dalam *risk register* yang telah disusun, dilakukan seleksi dan *challenge session* oleh Manajemen untuk menentukan *Top Risk* Perusahaan. Setiap Pemilik Risiko wajib memastikan bahwa mitigasi yang dilaksanakan dapat menurunkan skala dampak dan skala probabilitas risiko. Pelaporan atas *Risk Strategy and Governance* dilakukan setiap bulan kepada Fungsi Monitoring Risiko PT Pertamina Patra Niaga.

Demi menjaga komitmen implementasi manajemen risiko Perusahaan, manajemen risiko telah menjadi salah satu indikator batasan *key performance indicators* (KPI) yaitu Pengelolaan Risiko untuk level Direksi dan Manajemen yang bertujuan untuk mengukur kemampuan Organisasi dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan risiko terhadap *Top Risk* pada level Pejabat Pemilik KPI yang mencakup *Risk Assessment, Risk Treatment, Monitoring & Review* dan *Communication & Consultation*. Rumusan yang dilakukan pada penilaian *risk management implementation* adalah:

*Risk Management is specifically coordinated by the Business Support & Development Function, which serves as the lead in implementing risk management processes. The function performs its duties and responsibilities in accordance with Risk Management Implementation Guidelines No. 028/PL000-010/B/2021 dated November 24, 2021.*

*The Risk Management process within the Company broadly includes risk identification, measurement, and control activities. The Company is committed to incorporating risk considerations into all decision-making processes. Risk profiling is conducted using both top-down and bottom-up approaches to ensure that risks are captured comprehensively and strategically. Risk profiling is limited to ongoing business risks and business development/investment risks that may arise within the 1 (one) budget period. Risk identification is carried out by Risk Owners and includes identifying the risk event, causes, types, early warning signs, positive factors, and impact descriptions. Qualitative or quantitative analysis is conducted based on historical data or expert judgment. The Company then develops a risk treatment plan to manage these identified risks. All steps, from risk identification to treatment planning, are documented in the Company's risk register.*

*Once the risk register is compiled, a selection and challenge session is conducted by Management to determine the Company's Top Risks. Each Risk Owner is responsible for ensuring that the mitigation measures effectively reduce both the likelihood and impact of the identified risks. Reporting on risk monitoring is done every month to PT Pertamina Patra Niaga.*

*To uphold the Company's commitment to risk management implementation, Risk Management has been established as one of the boundary indicators in the Key Performance Indicators (KPI) at the Board of Directors and Management level. This KPI is designed to assess the Organization's ability to carry out risk management activities related to Top Risks at the level of KPI Owners, covering Risk Assessment, Risk Treatment, Monitoring & Review, and Communication & Consultation. The formulation applied in evaluating risk management implementation is as follows:*

1. *Risk Assessment* Merupakan kegiatan input *Top Risk* yang telah melalui tahap *challenge session* dan persetujuan dokumen *Top Risk* yang telah ditandatangani oleh Direksi.
2. *Risk Treatment* Merupakan kinerja Perusahaan dalam melakukan pelaksanaan dan pelaporan aktivitas penanganan risiko.
3. *Monitoring & Review* Merupakan kinerja Perusahaan dalam melakukan kegiatan *monitoring dan review* yang ditinjau dari pelaporan *Loss Event* dan *Potential Loss* terhadap *All Risk* pada level Pejabat Pemilik KPI.
4. *Communication & Consultation* Merupakan kinerja Organisasi dalam melakukan kegiatan *Communication & Consultation* (antara lain *coaching clinic, training/kursus, workshop/ sosialisasi, rapat koordinasi* atau penyelenggaraan/keikutsertaan kegiatan mengenai pengelolaan risiko) dalam rangka untuk mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan manajemen risiko dalam satu tahun.

Berikut disampaikan risiko utama/*top risk* tahun 2024 dan upaya mitigasinya;

1. *Risk Assessment* involves the submission of *Top Risks* that have been reviewed in a *challenge session* and approved in a signed *Top Risk* document by the Board of Directors.
2. *Risk Treatment* reflects the Company's performance in executing and reporting on risk handling measures.
3. *Monitoring & Review* evaluates the Company's performance in monitoring and reviewing risk management activities based on the reporting of *Loss Events* and *Potential Losses* for all risks at the KPI Owner level.
4. *Communication & Consultation* refers to the Organization's performance in conducting *Communication & Consultation* activities (including *coaching clinics, training/courses, workshops/ socialization sessions, coordination meetings, or organizing/ participating in risk management-related events*) aimed at developing and enhancing risk management knowledge throughout the year.

The following section outlines the Company's *Top Risks* for 2024 and the corresponding mitigation measures:

| Proses Bisnis<br><i>Business Process</i> | Kejadian Risiko<br><i>Risk Event</i>                                                                                                                                                                  | Inherent |   |     | Residual |   |     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----|----------|---|-----|
|                                          |                                                                                                                                                                                                       | I        | P | RPN | I        | P | RPN |
| <i>Project Operation</i>                 | Tidak tercapainya target volume penyaluran <i>transportation &amp; inventory management</i><br><i>Failure to achieve the target volume for transportation &amp; inventory management distribution</i> | 5        | 4 | 20  | 4        | 3 | 12  |
| Finansial<br><i>Financial</i>            | Potensi tidak tertagihnya piutang <i>outstanding</i> yang telah jatuh tempo ( <i>due &amp; overdue</i> )<br><i>Potential uncollectibility of outstanding receivables past due</i>                     | 5        | 4 | 20  | 4        | 3 | 12  |

| Proses Bisnis<br><i>Business Process</i>    | Kejadian Risiko<br><i>Risk Event</i>                                                                                | Inherent |   |     | Residual |   |     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----|----------|---|-----|
|                                             |                                                                                                                     | I        | P | RPN | I        | P | RPN |
| <i>Financial</i>                            | Pelaksanaan Sinergi Pertamina Group tidak optimal<br><i>Suboptimal implementation of Pertamina Group synergy</i>    | 5        | 4 | 20  | 2        | 3 | 6   |
| <i>Safety</i>                               | Tidak tercapainya target HSSE <i>lagging indicators</i><br><i>Failure to achieve HSSE lagging indicator targets</i> | 3        | 4 | 12  | 1        | 1 | 1   |
| <i>Quality &amp; Quantity</i>               | Kehilangan/susut ( <i>loss</i> ) melebihi batas toleransi<br><i>Loss exceeding the tolerance limit</i>              | 4        | 3 | 12  | 2        | 2 | 4   |
| <i>Information Technology</i>               | Kelumpuhan sistem informasi akibat serangan siber<br><i>Information system paralysis due to cyber attack</i>        | 2        | 3 | 6   | 1        | 1 | 1   |
| <i>Compliance &amp; Business Monitoring</i> | Terjadinya fraud<br><i>Occurrence of fraud</i>                                                                      | 3        | 3 | 9   | 1        | 2 | 2   |
| <i>Operation</i>                            | Investasi tidak terealisasi secara optimal<br><i>Investment not optimally realized</i>                              | 4        | 4 | 16  | 3        | 3 | 9   |

Pada tahun 2024, seluruh risiko Perusahaan dapat dikelola dengan baik yang ditandai dengan tidak adanya kejadian atas risiko-risiko dengan dampak yang melebihi batas toleransi Perusahaan. Realisasi Realisasi Pengelolaan Risiko tercapai 100%.

*In 2024, all Company risks were effectively managed, as indicated by the absence of any risk events exceeding the Company's tolerance limits. The realization of Risk Management Implementation reached 100%.*



## Sistem Pengendalian Internal

### Kebijakan Sistem Pengendalian Internal

PT Patra Logistik telah memiliki Kebijakan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang berpedoman pada kebijakan PT Pertamina Patra Niaga. Dalam memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif, internal audit PT Patra Logistik melakukan Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern yang juga berpedoman pada Pedoman PT Pertamina Patra Niaga.

Sistem pengendalian internal berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis Perusahaan. Sistem pengendalian Internal yang diterapkan PT Patra Logistik merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh manajemen Perusahaan maupun pekerja untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.



## Akses Data Dan Informasi Perusahaan

Pengelolaan informasi korporasi PT Patra Logistik dilakukan secara profesional di bawah pengawasan Sekretaris Perusahaan guna mencegah terjadinya *misleading information* yang dapat berdampak negatif bagi citra perusahaan. Dalam hal ini, Patra Logistik membuka akses informasi yang seluas-luasnya kepada publik dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan dan keterbukaan informasi dalam batasan yang diatur oleh perundang-undangan dan kebijakan internal perseroan.



## Internal Control System

### Internal Control System Policy

*PT Patra Logistik has established a Corporate Internal Control System Policy, which is aligned with the internal control policies of PT Pertamina Patra Niaga. To ensure the effectiveness of the internal control system, PT Patra Logistik's Internal Audit function conducts evaluations of internal control implementation, also guided by the standards and procedures set forth by PT Pertamina Patra Niaga.*

*The internal control system functions as a preventive mechanism against fraud in the Company's business processes. The internal control framework implemented by PT Patra Logistik represents a continuous integration of actions and activities by both management and employees. It is designed to provide reasonable assurance regarding the achievement of objectives related to operational effectiveness and efficiency, the reliability of financial reporting, asset safeguarding, and compliance with applicable laws and regulations.*



## Access To Company Data And Information

*The corporate information of PT Patra Logistik is managed and carried out professionally under the supervision of the Corporate Secretary as to prevent the miss-leading information that would have a negative impact on the company's image. Patra logistik facilitates access to all information to the public while applying confidentiality and information disclosure according to the applicable law and company policies.*

## Situs Web Patra Logistik

Patra Logistik telah menyediakan kanal informasi melalui situs web [www.patralogistik.com](http://www.patralogistik.com) yang dapat diakses dengan mudah oleh publik. Patra Logistik mengoptimalkan pemanfaatan situs web tersebut sebagai media komunikasi dengan pihak eksternal yang memuat berbagai informasi umum mengenai perseroan, seperti Profil Perusahaan, Struktur Organisasi, Laporan Keuangan, dan informasi korporasi lainnya. Seluruh informasi tersebut disajikan secara faktual, serta ditinjau dan diperbaharui secara berkala relevansinya untuk meningkatkan kualitas distribusi informasi Patra Logistik.

## Patra Logistik Website

*Patra Logistik provides its information through the website [www.patralogistik.com](http://www.patralogistik.com) which is easily accessible by the public. Patra Logistik optimizes the use of the website as a communication medium with external parties which contains various general information about the company, such as Company Profile, Organizational Structure, Financial Statements, and other corporate information. All information is presented factually and is reviewed and updated periodically to increase Patra Logistik information coverage.*

## Kode Etik

*Code of conduct* adalah dokumen tertulis yang mengatur mengenai bagaimana tata cara atau perilaku Perusahaan terhadap para pemangku kepentingannya (etika bisnis) dan juga mengatur bagaimana perilaku pekerja dalam berinteraksi dengan sesama pekerja dan juga bagaimana perilaku pekerja diatur dalam rangka memenuhi tanggung jawab (Peraturan Perusahaan).

Perusahaan memiliki Pedoman Penerapan Etika

Usaha dan Tata Perilaku/*Code of Conduct* (COC) No. 001/PL000010/A/2019 tanggal 25 November 2024.

## Code of Conduct

*The Code of Conduct is a written document that governs the Company's conduct in relation to its stakeholders (business ethics), as well as the expected behavior of employees in their interactions with one another and in fulfilling their responsibilities, in accordance with Company regulations.*

*The Company has established a Guideline for the*

*Implementation of Business Ethics and Code of Conduct (COC) under document No. 001/PL000010/A/2019 dated November 25, 2024.*



## Pokok-Pokok Kode Etik

Perusahaan menjunjung tinggi prinsip saling menghormati, keadilan, dan keterbukaan dalam hubungan kerja. Setiap pekerja diberikan kesempatan yang setara untuk berkembang, mendapatkan pelatihan, serta menyampaikan pendapat atau keluhan melalui mekanisme yang tersedia secara transparan. PT Patra Logistik juga memastikan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan bebas dari diskriminasi, pelecehan, serta bentuk perlakuan tidak etis lainnya. Dengan menerapkan etika ini, perusahaan berharap dapat membangun budaya kerja yang produktif, harmonis, dan berkelanjutan.

PT Patra Logistik menyadari peran penting pekerja sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:

### Etika Perusahaan dengan Konsumen

Patra Logistik mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan.

### Etika Perusahaan dengan Pesaing

Patra Logistik mendukung sepenuhnya terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:

- Menjunjung tinggi persaingan usaha yang sehat dan adil, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Tidak melakukan praktik bisnis tidak etis, seperti menyebarkan informasi palsu atau menyesatkan tentang pesaing.
- Menghindari sabotase dan tindakan curang, baik secara langsung maupun tidak langsung, terhadap kegiatan usaha pesaing.
- Tidak terlibat dalam kolusi atau pengaturan harga, tender fiktif, atau bentuk lain dari persaingan yang tidak wajar.
- Menghormati hak kekayaan intelektual pesaing, termasuk desain produk, strategi pemasaran, dan teknologi.
- Berfokus pada peningkatan nilai tambah perusahaan, melalui inovasi produk, peningkatan efisiensi, dan kualitas layanan.

## Code of Conduct Main Points

*The Company upholds the principles of mutual respect, fairness, and transparency in employment relations. Every employee is given equal opportunities for development, training, and to express opinions or complaints through transparent mechanisms. PT Patra Logistik also ensures a safe and healthy work environment, free from discrimination, harassment, and other unethical conduct. By adhering to these ethical standards, the Company aims to foster a productive, harmonious, and sustainable work culture.*

*PT Patra Logistik acknowledges the vital role of employees in realizing the Company's vision and mission, as well as in facing increasingly competitive business challenges. To uphold this commitment, the Company implements the following ethical practices:*

### Corporate Ethic with the Customers

*Patra Logistik prioritizes customer satisfaction by continually improving product and service quality through professional standards.*

### Corporate Ethic with the Competitors

*Patra Logistik fully supports The Company promotes fair competition by:*

- *Upholding fair and lawful business competition in accordance with prevailing regulations.*
- *Avoiding unethical practices such as spreading false or misleading information about competitors.*
- *Refraining from sabotage or fraudulent actions, directly or indirectly, against competitors' operations.*
- *Not engaging in collusion, price fixing, fake tenders, or other forms of unfair competition.*
- *Respecting competitors' intellectual property, including product designs, marketing strategies, and technology.*
- *Focusing on value creation through innovation, efficiency, and service quality.*

- Membangun keunggulan kompetitif secara etis, dengan tetap menjaga integritas dan reputasi perusahaan di mata publik dan pemangku kepentingan.

#### Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

PT Patra Logistik mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu kewajaran, transparansi, dan akuntabilitas dalam pelaksanaan penyediaan barang dan jasa, dengan jalan:

- Melakukan proses pengadaan secara terbuka dan kompetitif, guna menjamin kesempatan yang setara bagi seluruh penyedia barang dan jasa.
- Mengutamakan prinsip transparansi, dengan menyediakan informasi yang jelas, lengkap, dan mudah diakses terkait proses pengadaan.
- Menjamin akuntabilitas setiap tahapan pengadaan, melalui dokumentasi yang tertib dan pertanggungjawaban yang dapat diaudit.
- Menerapkan sistem evaluasi yang objektif dan terukur, berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan secara adil.
- Mencegah benturan kepentingan, dengan memastikan bahwa seluruh pihak yang terlibat bebas dari intervensi dan kepentingan pribadi.
- Menolak segala bentuk gratifikasi dan praktik korupsi, dalam rangka menjaga integritas dan kepercayaan publik.
- Mematuhi peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal perusahaan, terkait tata cara dan prosedur pengadaan barang dan jasa.
- Melakukan evaluasi berkala terhadap sistem pengadaan, guna meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas layanan.

#### Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

Patra Logistik senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:

- Menjalinkan hubungan kerja sama berdasarkan asas saling menghormati dan saling menguntungkan, dengan membangun komunikasi yang terbuka dan konstruktif.
- Memastikan kesesuaian kontrak kerja sama dengan peraturan perundang-undangan, serta pedoman internal perusahaan.

- *Building competitive advantage ethically, while preserving corporate integrity and public trust.*

*PT Patra Logistik applies the principles of Good Corporate Governance, namely fairness, transparency, and accountability in its procurement practices by:*

- *Conducting procurement processes in an open and competitive manner to ensure equal opportunities for all goods and services providers.*
- *Prioritizing the principle of transparency by providing clear, complete, and easily accessible information regarding the procurement process.*
- *Ensuring accountability at every stage of procurement through orderly documentation and auditable accountability.*
- *Implementing an objective and measurable evaluation system based on fairly established criteria.*
- *Preventing conflicts of interest by ensuring all parties involved are free from interference and personal interests.*
- *Rejecting all forms of gratification and corrupt practices to uphold integrity and public trust.*
- *Complying with laws, regulations, and internal company policies related to procurement procedures of goods and services.*
- *Conducting regular evaluations of the procurement system to improve efficiency, effectiveness, and service quality.*

#### Corporate Ethic with the Business Partners

*Patra Logistik views its partners as strategic allies and manages these relationships in line with GCG principles and prevailing business practices by:*

- *Establishing cooperative relationships based on mutual respect and mutual benefit by fostering open and constructive communication.*
- *Ensuring the alignment of partnership contracts with applicable laws and regulations, as well as the company's internal guidelines.*

- Mendukung program-program pemerintah yang sejalan dengan visi dan misi perusahaan, terutama dalam bidang energi, logistik, dan keberlanjutan.
- Menghindari praktik suap, gratifikasi, atau bentuk pemberian yang bertentangan dengan ketentuan hukum dan etika bisnis.
- Melaksanakan pelaporan dan pelaksanaan kewajiban administratif secara tepat waktu dan akurat, seperti pelaporan perpajakan, perizinan, dan audit.
- Berperan aktif dalam forum kemitraan dan kerja sama strategis yang melibatkan pemerintah, selama hal tersebut memberikan nilai tambah bagi masyarakat dan perusahaan.
- Menjaga independensi dalam pengambilan keputusan bisnis, meskipun bekerja sama dengan pihak pemerintah, guna memastikan integritas operasional perusahaan tetap terjaga.

#### Etika Perusahaan dengan Masyarakat

Patra Logistik menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:

- Melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL/CSR) secara berkelanjutan, yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar.
- Membuka peluang kerja dan pelatihan bagi masyarakat lokal, untuk meningkatkan keterlibatan serta kemandirian ekonomi komunitas.
- Mengembangkan komunikasi terbuka dengan masyarakat sekitar wilayah operasional, untuk membangun hubungan yang harmonis dan saling mendukung.
- Mendukung kegiatan sosial, pendidikan, dan kebudayaan masyarakat, sebagai bagian dari kontribusi perusahaan terhadap pengembangan komunitas.
- Menjalani kerja sama dengan lembaga masyarakat dan pemerintah daerah, dalam pelaksanaan program-program yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- Menjaga dan menghormati nilai-nilai sosial dan budaya lokal, dalam setiap aktivitas operasional perusahaan.
- Mengelola dampak lingkungan dan sosial dari kegiatan usaha, dengan menerapkan prinsip keberlanjutan dan pengelolaan risiko yang bertanggung jawab.

- Supporting government programs that align with the company's vision and mission, particularly in the fields of energy, logistics, and sustainability.
- Avoiding bribery, gratification, or any form of offering that violates legal provisions and business ethics.
- Submitting reports and fulfilling administrative obligations in a timely and accurate manner, such as tax reporting, licensing, and audits.
- Actively participating in partnership forums and strategic collaborations involving the government, as long as they add value to the community and the company.
- Maintaining independence in business decision-making, even when working with government parties, to ensure the Company's operational integrity remains intact.

#### Corporate Ethics with the Community

Patra Logistik acknowledges the important role of the community in ensuring the continuity of its business operations. Therefore, the company consistently fosters synergy by:

- Implementing social and environmental responsibility (CSR) programs on a continuous basis, focusing on improving the quality of life of surrounding communities.
- Providing job and training opportunities for local communities to increase involvement and promote economic self-sufficiency.
- Developing open communication with communities around operational areas to build harmonious and mutually supportive relationships.
- Supporting social, educational, and cultural activities as part of the company's contribution to community development.
- Establishing cooperation with community institutions and local governments in implementing programs that are relevant to community needs.
- Respecting and preserving local social and cultural values in every operational activity of the Company.
- Managing the environmental and social impacts of business activities by applying sustainability principles and responsible risk management.

## Etika Perusahaan dengan Media Massa

Patra Logistik bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan:

- Menyediakan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada media massa sebagai bagian dari transparansi publik.
- Menjalin hubungan yang profesional dan saling menghargai dengan wartawan dan lembaga media, dalam kerangka komunikasi korporat yang konstruktif.
- Menggunakan media sebagai sarana edukasi publik, untuk menyampaikan visi, misi, dan pencapaian perusahaan kepada masyarakat luas.
- Melakukan publikasi kegiatan perusahaan secara berkala, termasuk peluncuran produk/jasa baru, kegiatan CSR, serta laporan keberlanjutan.
- Mengelola isu dan krisis secara proaktif melalui media, guna menjaga reputasi perusahaan dan membangun kepercayaan publik.
- Mendukung kebebasan pers dalam koridor etika jurnalistik, serta tidak memengaruhi isi pemberitaan secara tidak etis atau manipulatif.

## Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi

PT Patra Logistik menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:

- Menjaga integritas dan independensi perusahaan, dengan tidak terlibat dalam kegiatan asosiasi yang bertentangan dengan kepentingan hukum dan etika bisnis.
- Mengikuti kode etik dan standar profesi yang berlaku, guna memastikan kolaborasi yang berkualitas dan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.
- Mendorong pertukaran pengetahuan dan praktik terbaik, melalui seminar, pelatihan, atau forum diskusi yang difasilitasi oleh asosiasi profesi.
- Memanfaatkan jaringan asosiasi untuk pengembangan bisnis, termasuk dalam pembukaan peluang kerja sama, inovasi layanan, dan ekspansi usaha.

## Corporate Ethics with the Mass Media

*Patra Logistik partners with the mass media to build a positive corporate image by:*

- *Providing accurate, relevant, and timely information to the media as part of public transparency.*
- *Establishing professional and respectful relationships with journalists and media institutions within the framework of constructive corporate communication.*
- *Utilizing media as a tool for public education to communicate the company's vision, mission, and achievements to the wider public.*
- *Publishing company activities regularly, including product/service launches, CSR initiatives, and sustainability reports.*
- *Managing issues and crises proactively through media channels to safeguard the Company's reputation and build public trust.*
- *Supporting press freedom within the boundaries of journalistic ethics and refraining from unethically or manipulatively influencing media content.*

## Corporate Ethics with Professional Associations

*PT Patra Logistik establishes ongoing synergy with professional associations to support business development, explore opportunities, and resolve emerging issues by:*

- *Maintaining the Company's integrity and independence by refraining from participating in association activities that conflict with legal interests and business ethics.*
- *Complying with applicable codes of conduct and professional standards to ensure high-quality collaboration aligned with good governance principles.*
- *Encouraging knowledge exchange and best practices through seminars, trainings, or discussion forums facilitated by professional associations.*
- *Leveraging association networks for business development, including fostering cooperation opportunities, service innovation, and business expansion.*

- Berpartisipasi aktif dalam penyusunan regulasi atau kebijakan industri, yang dilakukan oleh asosiasi profesi bersama pemerintah dan pelaku usaha.
- Menghindari konflik kepentingan dan praktik monopoli, dalam setiap bentuk kerja sama dengan asosiasi atau anggotanya.
- Menjaga komunikasi yang konstruktif dan berkesinambungan, guna memperkuat posisi perusahaan dalam ekosistem bisnis yang sehat dan dinamis.

## Penerapan Code of Conduct

Setiap insan PT Patra Logistik maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk kedalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*). Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan pelanggaran tersebut dengan menyampaikan melalui email dan melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme

### Penerapan dan Penegakan Kode Etik

- Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan perusahaan.
- Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan IA dan Seluruh Manajemen Patra Logistik.
- Sekretaris Perusahaan, *Vice President* dan setingkat bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan unit kerjanya masing-masing.

Setiap insan PT Patra Logistik menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang didokumentasikan oleh fungsi Sekretaris Perusahaan atau fungsi yang ditunjuk.

- Formulir pernyataan Kepatuhan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap insan PT Patra Logistik.

- *Actively participating in the formulation of industry regulations or policies in collaboration with professional associations, the government, and other business actors.*
- *Avoiding conflicts of interest and monopolistic practices in any form of cooperation with associations or their members.*
- *Maintaining constructive and continuous communication to strengthen the Company's position in a sound and dynamic business ecosystem.*

## Code of Conduct Implementation

*Every employee of PT Patra Logistik, as well as relevant stakeholders, has the right to report any suspected violations of the Code of Conduct and/or misconduct falling within the scope of the Company's whistleblowing management. Reports of grievances may be submitted via email or through the designated online whistleblowing application platform provided by the Company. These reporting channels are not intended to serve as a general grievance mechanism.*

### Implementation and Enforcement of the Code of Conduct

- *The Board of Commissioners is responsible for ensuring compliance with the Company's Code of Business Ethics and Conduct throughout the organization.*
- *The Board of Directors is accountable for the implementation of the Code of Conduct, supported by the Corporate Secretary & Governance Function, IA and All patra logistics management.*
- *The Corporate Secretary, Vice Presidents, and equivalent-level leaders are responsible for enforcing the Code of Conduct within their respective work units.*

*Each employee of PT Patra Logistik receives a copy of the Code of Business Ethics and Conduct and is required to sign a declaration form confirming that they have received, understood, and agreed to comply with the Code of Conduct. This documentation is maintained by the Corporate Secretary or the designated function.*

- *The Compliance Declaration Form must be updated and re-signed annually by all employees of PT Patra Logistik.*





## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran PT Patra Logistik untuk menjadikan Patra Logistik Bersih maka diperlukan suatu sistem pengendalian gratifikasi dan pengelolaan *Whistle Blowing System* (WBS) yang terintegrasi dan terpadu sehingga mencegah perbuatan korupsi dan penyimpangan terhadap etika bisnis dan tata perilaku.

Dua sistem tersebut harus berjalan dalam aktivitas operasional PT Patra Logistik dan harus dipahami oleh seluruh organ perusahaan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris & Direksi), pekerja maupun stakeholder yang berhubungan dengan PT Patra Logistik.

Untuk memperluas pemahaman terhadap perbuatan gratifikasi dan *whistle blowing system* di PT Patra Logistik maka diperlukan komitmen yang tinggi dari seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dan peningkatan sosialisasi baik internal maupun eksternal secara berkala.

### Proses Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Pihak pelapor yang mengetahui adanya tindakan kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran oleh pemangku kepentingan PT Patra Logistik membuat laporan/menyampaikan kepada tim pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*) yang dilakukan secara rinci/detail dengan disertai data atau bukti yang relevan melalui saluran pelaporan yang telah disiapkan. Pelapor mencantumkan identitas sekurang-kurangnya :

- a. Nama
- b. Alamat
- c. Telepon yang bisa dihubungi Isi laporan memuat sekurang-kurangnya:
  - a. Nama pelaku pelanggaran (Terlapor)
  - b. Tempat/lokasi dan waktu kejadian pelanggaran
  - c. Kronologis dan bukti pelanggaran
1. Pelapor pelanggaran (*Whistleblowing*) yang diduga dilakukan oleh pekerja ditujukan kepada Tim WBS.



## Whistleblowing System

*In achieving PT Patra Logistik's objective of becoming a clean and ethical organization, an integrated and comprehensive Gratification Control System and Whistleblowing System (WBS) must be implemented. These systems are critical in preventing acts of corruption and violations of business ethics and code of conduct.*

*Both systems must be embedded in the Company's operational activities and fully understood by all Company organs (Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors), employees, and stakeholders who interact with PT Patra Logistik.*

*Expanding awareness and understanding of gratification practices and the whistleblowing mechanism within PT Patra Logistik requires strong commitment from all relevant parties, supported by regular internal and external outreach and socialization efforts.*

### Handling Violation Reports

*Any individual who becomes aware of fraud, misconduct, or violations committed by stakeholders of PT Patra Logistik is encouraged to file a detailed whistleblowing report with the designated Whistleblowing Team. Reports must be submitted through the official reporting channels and accompanied by relevant data or supporting evidence. The report must include at minimum the whistleblower's identity, including:*

- a. Full Name
- b. Address
- c. Contactable Telephone Number The report should also contain, at minimum:
  - a. The name of the alleged violator (Reported Party)
  - b. The location and time of the violation
  - c. A chronological description of the incident along with supporting evidence.
1. Reports involving alleged misconduct by employees must be submitted directly to the Whistleblowing System (WBS) Team.





2. Administrasi Tim Pelapor Pelanggaran (*Whistleblowing*) akan menerima, meregistrasi & meneruskan pelaporan pelanggaran (sesuai dengan jalur yang ditentukan). Apabila penerima pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing*) diluar jalur yang ditentukan maka berkewajiban untuk meneruskan sesuai dengan jalur pelaporan yang ditetapkan Admin pelaporan pelanggaran bertanggung jawab atas kerahasiaan identitas pelapor.

## Perlindungan Bagi Pelapor

PT Patra Logistik telah mengatur kewajiban untuk melindungi pelapor, yang meliputi:

Kebijakan tersebut tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti memberikan laporan palsu dan/ atau fitnah, yang dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran



### Pengelola Whistleblowing System

Saksi pelapor menyampaikan dugaan penyimpangan indikasi pelanggaran atau kecurangan kepada Internal Audit untuk selanjutnya ditindaklanjuti oleh tim WBS. Pelaporan pelanggaran diadakan melalui website ke <https://pertaminaclean.tipoffs.info/>.

Direksi menetapkan rekomendasi pembentukan Tim untuk dilakukan investigasi lanjutan. Atas laporan dan rekomendasi dari Tim hasil investigasi terhadap terjadinya pelanggaran tersebut, maka Direksi akan menetapkan sanksi sesuai dengan yang berlaku dan/atau diteruskan dengan menempuh proses jalur hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. The Whistleblowing Administration Team is responsible for receiving, registering, and forwarding each report through the appropriate reporting channels. If a report is received outside the designated pathway, the recipient is obligated to forward it through the official reporting structure. The reporting administrator is responsible for safeguarding the confidentiality of the whistleblower's identity.

## Whistleblower Protection

PT Patra Logistik has established clear obligations to protect whistleblowers, which include the following:

These protections do not apply to individuals who are found to have intentionally submitted false or malicious reports. Such actions are subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

## Whistleblowing Team



### Managing The Whistleblowing

Whistleblower witnesses may report suspected misconduct, violations, or fraud to the Internal Audit function, which will then forward the report to the WBS Team for further handling. Reports can be submitted via email to <https://pertaminaclean.tipoffs.info/>.

Upon receiving a report, the Board of Directors may issue a recommendation to establish an Investigation Team for further inquiry. Based on the report and recommendations from the Investigation Team, the Board of Directors will determine the appropriate disciplinary action in accordance with Company regulations and/or proceed with legal action in accordance with applicable laws and regulations.

## Jenis Sanksi yang Diberikan

Apabila Terlapor terbukti melakukan pelanggaran, maka sanksi yang diberikan mengacu pada ketentuan yang berlaku di Patra Logistik, maupun secara umum sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

## Kebijakan Anti-Korupsi Dan Pengendalian Gratifikasi

Perusahaan tidak menoleransi praktik korupsi dalam semua aktivitas dan interaksinya dengan semua pemangku kepentingannya. Untuk itu, Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh perwira Patra Logistik senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang fair, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

## Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)

Sebagai wujud implementasi GCG, Perusahaan menjalankan kewajiban pelaporan LHKPN di PT Pertamina Patra Niaga Sub Holding Commercial & Trading. Upaya ini juga dilakukan untuk memastikan kesetaraan di antara Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan, serta implementasi pakta integritas Dewan Komisaris dan Direksi. Kewajiban pelaporan LHKPN tahun pelaporan 2024 diperuntukkan bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan yang berstatus pekerja Grup Pertamina.

## Types of Sanction

*If the Reported Party is proven to have committed a violation, the sanctions imposed will refer to the provisions in force in Patra Logistik, as well as in general in accordance with the prevailing laws and regulations.*

## Anti-Corruption And Gratuity Control Policy

*The Company does not tolerate any form of corruption in its activities and interactions with all stakeholders. Therefore, the Board of Commissioners, Board of Directors, and all personnel of Patra Logistik are consistently upholding fair competition, sportsmanship, professionalism, and GCG principles. The Company also committed to creating a sound business climate by avoiding actions, behaviors, or practices that may lead to behaviors, or practices that may lead to conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism (KKN), prioritizing the interests of the Company above personal, family, group, or factional interests. The Company also consistently adheres to anti-corruption policies as stipulated in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes.*

## Management Of State Officials Wealth Reports

*As part of its GCG implementation, PT Patra Logistik fulfills its obligation to report LHKPN through PT Pertamina Patra Niaga, Subholding Commercial & Trading. This initiative ensures consistent standards across subsidiaries and joint ventures, while reinforcing the commitment to the integrity pact signed by members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The LHKPN reporting obligation for the 2024 reporting year applied to the Board of Commissioners and Board of Directors of subsidiaries or joint ventures who are employees of the Pertamina Group.*

Dalam menerapkan LHKPN, Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Dasar hukum tersebut yaitu:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang Nomor: 31 Tahun 1999 Jo. Undang-Undang Nomor: 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara yang diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 06 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011.
4. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang diubah dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 7 Tahun 2016.

Unit pengelola pelaksanaan LHKPN di lingkup Perusahaan dilakukan oleh Fungsi *Corporate Secretary*. Pelaporan LHKPN tahun 2024 batas waktunya adalah tanggal 31 Maret 2025. Seluruh Wajib Lapo LHKPN Periodik PT Patra Logistik telah tercapai 100% dalam melaporkan LHKPN Tahun Pelaporan 2024.

*In implementing the LHKPN, the Company takes into account several legal foundations and regulations as the basis for its perspective on LHKPN implementation within the Company. These legal foundations include:*

1. *Law No. 28 of 1999 on State Administration that is Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism.*
2. *Law No. 31 of 1999 as amended by Law No. 20 of 2001 on the Eradication of Corruption.*
3. *Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, regarding the Amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011.*
4. *Corruption Eradication Commission Regulation of the Republic of Indonesia No. 07 of 2016 concerning Procedures for the Registration, Announcement, and Examination of State Officials' Wealth, as amended by Corruption Eradication Commission Regulation No. 02 of 2020 concerning the Amendment to Regulation No. 07 of 2016.*

*The unit responsible for LHKPN implementation within the Company is the Corporate Secretary Function. The deadline for submitting the 2024 LHKPN report was March 31, 2025. All Periodic LHKPN Mandatory Reporters of PT Patra Logistik achieved a 100% submission rate for the 2024 Reporting Year.*

| Jumlah Wajib Lapo<br><i>Number of Mandatory Reporters:</i> | Telah Melaporkan (Jumlah)<br><i>Reported (Number):</i> | Telah Melaporkan (%)<br><i>Reported (%):</i> |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6                                                          | 6                                                      | 100%                                         |

## **Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa**

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang dapat memenuhi kebutuhan bisnis dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip adil, akuntabel, efektif, efisien, integritas, kehati-hatian, kemandirian, kompetitif, transparan, dan berwawasan HSSE.

Sehubungan perkembangan dan perubahan bisnis global yang cepat sehingga di satu sisi memberikan peluang serta tantangan baru bagi Perusahaan.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, maka diperlukan kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa sebagai upaya meningkatkan efisiensi usaha atau perekonomian dalam rangka pemenuhan kebutuhan barang/ jasa. Perusahaan memiliki kebijakan Pengadaan Barang/Jasa yaitu Pedoman Pengadaan Barang/Jasa No. 003/PL000020/A/2022 Revisi ke - 2 tanggal 02 Agustus 2024.

### **Mekanisme Pengadaan Barang/Jasa**

Mekanisme pengadaan barang/jasa yang digunakan dalam pemenuhan kebutuhan Barang/Jasa terdiri dari sebagai berikut:

| Metode<br>Method                                                        | Mekanisme Pemilihan Penyedia<br>Provider Selection Mechanism                                                                                       | Pelaksana Pemilihan Penyedia<br>Provider Selection Executor                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sinergi Pertamina Incorporated<br><i>Incorporated Pertamina Synergy</i> | Penunjukkan kepada anak Perusahaan Pertamina/Perusahaan Terafiliasi Pertamina<br><i>Appointment to Pertamina Subsidiaries/Affiliated Companies</i> | Sub Fungsi<br>Procurement (Pengadaan)<br>Sub<br>Procurement Function<br>(Procurement) |
| Tender                                                                  | Tender Terbatas   <i>Limited Tender</i>                                                                                                            |                                                                                       |
|                                                                         | Ternder Terbuka   <i>Open Tender</i>                                                                                                               |                                                                                       |

## **Goods and Services Procurement Governance**

*The procurement of goods and services is carried out to meet business needs while upholding the principles of fairness, accountability, effectiveness, efficiency, integrity, prudence, independence, competitiveness, transparency, and adherence to HSSE standards.*

*In response to the rapid developments and changes in global business, which on one hand present new opportunities and challenges for the Company.*

*It is essential to have a Goods/Services Procurement Policy as an effort to enhance business or economic efficiency in fulfilling the need for goods/services. The Company has established its Goods/Services Procurement Policy under the Procurement Guidelines No. 003/PL000020/A/2024, Revision 2, dated Agustus 02, 20234.*

### **Procurement of Goods/Services Mechanism**

*The procurement mechanism adopted by the Company in fulfilling its goods and services requirements includes the following methods:*

| Metode<br>Method | Mekanisme Pemilihan Penyedia<br>Provider Selection Mechanism | Pelaksana Pemilihan Penyedia<br>Provider Selection Executor |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  | Pertunjukan Langsung<br>Direct Appointment                   |                                                             |
| NO-Tender        | Pengadaan Langsung/ Direct Purchase                          |                                                             |
| Swakelola        | Dilaksanakan sendiri                                         | FPP                                                         |
|                  | Dilaksanakan sendiri                                         |                                                             |

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

*CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*



20  
24





Melalui semangat keberlanjutan dan nilai kepedulian sosial, Patra Logistik berkomitmen menjadikan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai fondasi dalam menciptakan dampak positif yang terukur bagi masyarakat, lingkungan, dan tata kelola sejalan dengan transformasi bisnis yang berkelanjutan dan inklusif di tahun 2024.”

*“Driven by a commitment to sustainability and social responsibility, Patra Logistik embraces Corporate Social and Environmental Responsibility as a foundational pillar to create measurable positive impacts on communities, the environment, and governance. This approach aligns with the Company’s ongoing journey toward sustainable and inclusive business transformation in 2024.”*



Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan adalah kegiatan yang menjadi komitmen Patra Logistik terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis perusahaan.

*The Social and Environmental Responsibility Program represents Patra Logistik’s commitment to sustainable development by delivering benefits across economic, social, environmental, legal, and governance aspects. The program is guided by principles ensuring an integrated, targeted, measurable, and accountable impact, forming an integral part of the Company’s business approach.*

Patra Logistik sebagai bagian dari Pertamina Grup juga menjadi bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sehingga Penerapan CSR mengacu pada ketentuan dan peraturan BUMN.

*As a member of the Pertamina Group and a State-Owned Enterprise (SOE), Patra Logistik’s implementation of CSR adheres to the regulations and guidelines established for SOEs.*

## **Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**

Peran nyata Patra Logistik dalam pembangunan masyarakat dan pelestarian lingkungan merupakan wujud dari kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan bukti kepedulian Patra Logistik terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat. Sepanjang tahun 2024, perseroan telah melaksanakan berbagai aktivitas yang mendukung kegiatan operasi Patra Logistik dengan memperkuat basis hubungan masyarakat di sekitar area bisnis Patra Logistik.

Patra Logistik menjalankan fungsi dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial secara transparan melalui perilaku dalam menjalankan aktivitas Patra Logistik. Sebagai bentuk pertanggungjawaban sosial yang berkelanjutan, Patra Logistik bersama Kantor Pusat turut mengambil peran dalam aktivitas sosial dalam lingkup pendidikan, kesehatan, serta infrastruktur kepada masyarakat.

## **Corporate Social Responsibility Policy**

*Patra Logistik’s tangible role in community development and environmental conservation reflects its compliance with prevailing laws and demonstrates its commitment to improving the quality of life for surrounding communities. Throughout 2024, the Company has performed various activities supporting its operations by strengthening community relations around Patlog’s business areas.*

*Patlog conducts its social responsibility functions transparently through its operational practices. As part of its ongoing social accountability, Patlog, along with its Head Office, actively participates in social initiatives encompassing education, healthcare, and infrastructure development for the benefit of the community.*

## Tujuan Pelaksanaan Kegiatan

Dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan dan kontribusi nyata kepada pemangku kepentingan, PT Patra Logistik terus memperkuat peran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai bagian strategis dari perjalanan bisnis perusahaan. Program TJSL tahun 2024 disusun tidak hanya sebagai bentuk kepatuhan, namun sebagai refleksi nilai perusahaan dalam membangun harmoni antara pertumbuhan bisnis dan kemajuan sosial:

- Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan.
- Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.

## Dasar Hukum

Sebagai anak usaha dari Badan Usaha Milik Negara yang menjunjung tinggi prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), PT Patra Logistik melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan mengacu pada regulasi yang berlaku sebagai fondasi legal dan operasional.

Kebijakan dan pelaksanaan TJSL didasarkan pada ketentuan perundang-undangan yang memperkuat posisi TJSL sebagai bagian tak terpisahkan dari strategi bisnis perusahaan. Regulasi ini memberikan arah, ruang lingkup, dan prinsip-prinsip pelaksanaan TJSL agar selaras dengan tujuan pembangunan nasional yang berkelanjutan.

Seluruh inisiatif TJSL 2024 Patra Logistik merujuk pada kerangka hukum berikut:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas, Bab V, Pasal 74.
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136).

## Activity Implementation Objective

*In fulfilling its commitment to sustainability and delivering tangible contributions to stakeholders, PT Patra Logistik continues to strengthen the role of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) as a strategic component of the Company's business journey. The 2024 CSR program is designed not merely as a compliance requirement, but as a reflection of the Company's core values in fostering harmony between business growth and social progress by:*

- *Providing benefits for economic development, social advancement, environmental stewardship.*
- *Contributing to value creation for the Company through principles that are integrated, targeted, measurable in impact, and accountable.*

## Legal Basis

*As a subsidiary of a State-Owned Enterprise that upholds the principles of Good Corporate Governance, PT Patra Logistik implements its Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) program based on applicable regulations serving as the legal and operational foundation.*

*The policy and implementation of CSR are rooted in legislation reinforcing CSR as an integral part of the Company's business strategy. These regulations provide the direction, scope, and principles for CSR execution to align with the goals of sustainable national development.*

*All 2024 the CSR initiatives of Patra Logistik refer to the following legal framework:*

- *Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Chapter V, Article 74.*
- *Government Regulation No. 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility for Limited Liability Companies.*
- *Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 59 of 2017 on the Implementation of Sustainable Development Goals (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2017 No. 136).*

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang merupakan transformasi dari Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang selama ini telah dilaksanakan oleh BUMN.

Perubahan Peraturan Menteri BUMN Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan telah berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagai pedoman pelaksanaan TJSL dengan nilai tambah yang didapat yaitu:

- Memiliki prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis perusahaan.
- Fokus untuk berkontribusi pada pencapaian komitmen pembangunan berkelanjutan sesuai dengan 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).
- Melakukan *monitoring* untuk menjamin pelaksanaan Program TJSL BUMN tepat sasaran sesuai dengan yang direncanakan dan evaluasi atas pelaksanaan Program CSR Patra Logistik untuk mengukur kinerja dan capaian manfaat baik kepada BUMN maupun kepada lingkungan.

*Based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, which is a transformation of the Partnership and Community Development Program previously implemented by SOEs.*

*The amendment to the Minister of SOE Regulation on Social and Environmental Responsibility is oriented towards achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) as the guideline for implementing CSR programs, with the added value as follows:*

- *Establishing principles that are more integrated, targeted, measurable in impact, and accountable as part of the Company's business approach.*
- *Focusing on contributing to the achievement of sustainable development commitments in accordance with the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).*
- *Conducting monitoring to ensure that SOE CSR programs are implemented effectively and as planned, including evaluations of Patra Logistik's CSR program to measure performance and benefits both to the SOE and the surrounding environment.*



## Komitmen Keberlanjutan

PT Patra Logistik melaksanakan kegiatan usaha secara berkelanjutan dengan berorientasi pada Agenda Pembangunan Berkelanjutan 2030 atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

PT Patra Logistik menerapkan dan berbagi nilai-nilai Perusahaan dengan pemangku kepentingan dan berkontribusi dalam berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan serta dirancang sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi efektivitasnya secara berkala untuk penyempurnaan sesuai dengan kondisi dan lingkungan bisnis.

Sosialisasi budaya keberlanjutan Perseroan dilakukan dengan menunjang pelaksanaan kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, serta pembangunan di bidang jasa serta bidang usaha lain pada khususnya dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.



## Sustainability Commitment

*PT Patra Logistik conducts its business activities sustainably, aligned with the 2030 Sustainable Development Agenda, also known as the Sustainable Development Goals (SDGs).*

*PT Patra Logistik implements and shares the Company's core values with stakeholders, contributing to various strategic policies related to sustainability. These policies are designed to meet evolving needs and are regularly evaluated for effectiveness to enable continuous improvement in line with business conditions and environments.*

*The Company promotes a culture of sustainability by supporting the implementation of government policies and programs in the fields of economics and national development in general, as well as development in service sectors and other specific business fields, applying the principles of a limited liability company.*



Perseroan secara konsisten terus meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan kegiatan usaha yang berkelanjutan. Perseroan mengharapkan agar dampak dari kegiatan usaha dapat menciptakan hubungan yang saling menguntungkan antara Perusahaan, komunitas sekitar Perusahaan, pemegang saham, pemangku kepentingan, serta masyarakat secara luas.

*PT Patra Logistik consistently enhances both the quality and quantity of its sustainable business activities. The Company aims for its business operations to create mutually beneficial relationships among the Company, surrounding communities, shareholders, stakeholders, and the broader society.*

## **Prinsip Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan, PT Patra Logistik menjalankan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip yang mendukung keberhasilan implementasi secara strategis, operasional, dan berkelanjutan. Prinsip-prinsip ini merupakan acuan untuk memastikan bahwa setiap program yang dijalankan tidak hanya bermanfaat, tetapi juga memberikan dampak nyata yang terukur bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Pelaksanaan TJSL dilakukan dengan memperhatikan empat prinsip utama:

- Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan.
- Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan.
- Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan; dan
- Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Pelaksanaan Program CSR Patra Logistik berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagai panduan pelaksanaan program, dengan harapan pelaksanaan Program CSR Patra Logistik yang lebih terukur, berdampak dan berkelanjutan.

## **Social and Environmental Responsibility Principles**

As part of the Company's commitment to sustainable development, PT Patra Logistik implements a Social and Environmental Responsibility Program (CSR) based on principles supporting strategic, operational, and sustainable implementation. These principles serve as a guideline to ensure that every program carried out is not only beneficial but also delivers measurable and tangible impacts for the community and surrounding environment.

The implementation of CSR is guided by four main principles:

- Integrated, based on risk analysis and business processes that are interconnected with stakeholders.
- Directed, having clear objectives aligned with the Company's goals.
- Measurable Impact, delivering contributions and benefits that result in positive change or added value for stakeholders and the Company.
- Accountability, being responsible and transparent to prevent misuse and deviations.

The CSR Program of Patra Logistik is oriented towards achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) as a framework for program implementation, aiming for measurable, impactful, and sustainable CSR activities.



1. Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat.
2. Lingkungan, untuk pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan.
3. Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; dan
4. Hukum dan tata kelola, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

1. *Social, to fulfill the fundamental human rights fairly and equitably, thereby enhancing the welfare of all communities.*
2. *Environmental, to manage natural resources and the environment sustainably as a support system for all life.*
3. *Economic, to achieve quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industries, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported partnerships.*
4. *Legal and Governance, to realize legal certainty and effective, transparent, accountable, and participatory governance, creating security stability and a state based on the rule of law.*

## Pilar Sosial

*Social Pillar*

01

No Poverty



02

Zero Hunger



03

Good Health and Well-Being



04

Quality Education



05

Gender Equality



## Pilar Ekonomi

*Economic Pillar*

07

Affordable and clean energy



08

Dicent work and Economic Growth



09

Industry, Innovation and Infrastructure



10

Reduced Inequalities



17

Partnership for The Goals



## Pilar Lingkungan

*Environmental Pillar*

06

Clean Water and Sanitation



11

Sustainable Cities and Communities



12

Responsible Consumption and Production



13

Climate Action



14

Life Below Water



15

Life on Land



## Pilar Hukum dan Tata Kelola

*Governance and Law Pillar*

16

Peace, Justice and Strong Institutions





Unit CSR bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik berkelanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

*The CSR Unit is responsible for setting sustainability policies, coordinating sustainable practices implemented by related divisions, and managing the flow of data and information related to sustainability.*

## **Pemetaan Pemangku Kepentingan**

Patra Logistik memetakan pemangku kepentingan yang berdampak dan terdampak dari aktivitas Perseroan. Keterlibatan pemangku kepentingan sangat diperlukan dalam proses pemetaan tersebut, terutama terkait dengan dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasi dan respons Patra Logistik terhadap dampaknya kepada pemangku kepentingan.

Patra Logistik menentukan pemangku kepentingan utama berdasarkan tingkat kedekatan (*proximity*) dan tingkat kepentingan (*level of interest*). Secara internal, hubungan dibangun melalui berbagai saluran komunikasi untuk berinteraksi, seperti melalui surat elektronik dan rapat berkala. Secara eksternal, Patra Logistik terlibat dengan klien dan pemangku kepentingan lainnya melalui kegiatan proyek sehari-hari, serta di berbagai keanggotaan dan asosiasi industri. Dari hubungan yang sudah terbangun, Patra Logistik berupaya mengidentifikasi dan menjawab isu dan topik utama masing-masing pemangku kepentingan.

## **Stakeholders Mapping**

*Patra Logistik maps stakeholders who have an impact on, and are impacted by, the Company's activities. Stakeholder engagement is crucial in this mapping process, particularly concerning the effects arising from operational activities and Patra Logistik's responses to these impacts on its stakeholders.*

*Patra Logistik identifies key stakeholders based on their proximity and level of interest. Internally, relationships are fostered through various communication channels, such as email and regular meetings. Externally, Patra Logistik engages with clients and other stakeholders through daily project activities as well as participation in various industry memberships and associations. Through these established relationships, Patra Logistik strives to identify and address the main issues and concerns of each stakeholder.*

| Pemangku Kepentingan<br><i>Stakeholders</i>                                                                 | Metode Pendekatan<br><i>Approach Method</i>                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pekerja<br><i>Employees</i>                                                                                 | Peningkatan Forum kinerja, pelatihan/ pendidikan pekerja.<br><i>Improvement of performance forums, training/education for employees.</i>                                                                    |
| Pemegang Saham<br><i>Shareholders</i>                                                                       | Rapat Umum Pemegang Saham<br><i>General Meeting of Shareholders</i>                                                                                                                                         |
| Regulator dan Mitra bisnis (contoh pemasok)<br><i>Regulators and Business Partners<br/>(e.g. suppliers)</i> | Laporan kepatuhan sesuai ketentuan regulator Kontrak dan perjanjian kerja<br><i>Compliance reports according to regulatory requirements, contracts and work agreements.</i>                                 |
| Konsumen/Pelanggan<br><i>Customers/Consumers</i>                                                            | Survei Kepuasan Pelanggan<br><i>Customer Satisfaction Surveys</i>                                                                                                                                           |
| Masyarakat<br><i>Communities</i>                                                                            | Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program CSR.<br><i>Engagement of workforce, visits/communication with the community, and implementation of CSR programs.</i> |



## Pendanaan Program

Sumber dana Program CSR tahun 2024 Patra Logistik berasal dari beban Perusahaan yang dianggarkan sebagai biaya Program TJSL

Kegiatan CSR di sepanjang tahun 2024 cukup memberi dampak positif bagi Perusahaan, walaupun tidak secara langsung. Dilihat dari sisi operasional, tanggung jawab sosial terhadap pekerja dan aspek lainnya telah mampu memastikan bahwa kegiatan usaha bekerja dengan optimal sepanjang tahun berjalan.

Sedangkan dari sisi hubungan dengan eksternal, komitmen terhadap CSR, baik dalam bentuk program kegiatan ataupun aktivitas operasional sehari-hari yang bertanggung jawab, sangat membantu Perusahaan.

Dari sisi biaya, realisasi CSR di tahun 2024 menelan biaya sebesar Rp867 juta, atau terserap 69% dari RKAP 2024 yang ditetapkan sebesar Rp1.250 juta.



## Program Funding

The funding for Patra Logistik's 2024 CSR Program comes from the Company's budgeted expenses allocated for the CSR program.

Throughout 2024, CSR activities have had a positive impact on the Company, albeit indirectly. From an operational perspective, social responsibility toward employees and other aspects has ensured that business activities ran optimally throughout the year.

On the external relations front, the Company's commitment to CSR whether in terms of program activities or responsible daily operational practices has been highly beneficial.

In terms of costs, CSR activities in 2024 amounted to Rp867 million, representing 69% of the 2024 RKAP budget set at Rp1,250 million.





## Pilar Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Patra Logistik mengacu pada empat pilar pembangunan berkelanjutan. Pilar-pilar ini menjadi landasan dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi setiap inisiatif TJSL agar sejalan dengan arah transformasi perusahaan serta mampu menjawab tantangan sosial, lingkungan, ekonomi, dan tata kelola secara terintegrasi dan strategis.

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Patra Logistik tidak hanya selaras dengan strategi bisnis berkelanjutan perusahaan, tetapi juga secara langsung mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs).

### Pilar Pembangunan Ekonomi

Patra Logistik berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi masyarakat sekitar. PT Patra Logistik bersama PT Pertamina Patra Niaga menggelar *Go Live* Pengelolaan Mobil Tangki di lokasi Fuel Terminal (FT) Sorong, Papua Barat dan FT Ternate, Maluku Utara sebagai upaya dalam meningkatkan ketahanan energi serta pelayanan distribusi BBM terbaik di wilayah Maluku Papua. Selain di Sorong dan Ternate Patra Logistik di percaya oleh Pertamina Patra Niaga untuk mengelola *Fleet Management* Skema *All In*.

Pada tahun 2024, Patra Logistik turut berkontribusi dalam Pilar Pembangunan Ekonomi melalui kegiatan Pertamina Goes to Campus yang diselenggarakan di perguruan tinggi. Kegiatan ini merupakan bentuk nyata komitmen perusahaan dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia



## Social and Environmental Pillar Programs

*The implementation of PT Patra Logistik's Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) program is guided by four pillars of sustainable development. These pillars form the foundation for designing, executing, and evaluating each CSR initiative in alignment with the Company's transformation direction, enabling it to address social, environmental, economic, and governance challenges in an integrated and strategic manner.*

*PT Patra Logistik's CSR program not only aligns with the Company's sustainable business strategy but also directly supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).*

### Economic Development Pillar

*Patra Logistik is committed to providing added value to the surrounding community. PT Patra Logistik together with PT Pertamina Patra Niaga held Go Live for Tanker Truck Management at the Fuel Terminal (FT) locations in Sorong, West Papua and FT Ternate, North Maluku as an effort to improve energy security and the best fuel distribution services in the Maluku Papua region. In addition to Sorong and Ternate, Patra Logistik is trusted by Pertamina Patra Niaga to manage the All In Fleet Management Scheme.*

*In 2024, Patra Logistik contributed to the Economic Development Pillar through the "Pertamina Goes to Campus" program held at various universities. The activity reflects the Company's concrete commitment to supporting the development of superior and competitive human resources,*

unggul dan berdaya saing, khususnya di kalangan mahasiswa. Melalui edukasi dan peningkatan kapasitas, Patra Logistik mendorong pemahaman lebih luas mengenai industri logistik energi dan peran vitalnya dalam pembangunan ekonomi nasional. Inisiatif ini juga membuka ruang kolaborasi strategis antara dunia industri dan dunia pendidikan sebagai bagian dari investasi jangka panjang dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan.

#### **Juni - Pertamina Goes to Campus**

Edukasi, pengembangan SDM, peningkatan kapasitas mahasiswa

*competitive human resources, especially among students. Through education and capacity building, Patra Logistik promotes a broader understanding of the energy logistics industry and its vital role in national economic development. This initiative also opens strategic collaboration opportunities between the industrial and educational sectors as part of a long-term investment in sustainable economic growth.*

#### *June - Pertamina Goes to Campus*

*Education, human resource development, student capacity building*



#### **Pilar Pembangunan Lingkungan**

Patra Logistik menerima dan menyalurkan B35 yang dilaksanakan di Fuel Terminal Ketapang pada tanggal 22 Mei 2023, Penerimaan ini untuk mendukung keputusan pemerintah dalam penerapan penggunaan bahan bakar minyak (BBM) jenis Solar bercampur 35 persen biodiesel dari minyak sawit (CPO) atau disebut B35 sejak 1 Februari 2023. Kelebihan B35 ini merupakan bahan bakar berasal dari sumber daya terbarukan yang dapat meningkatkan energi bersih secara berkelanjutan,

#### *Environmental Development Pillar*

*Patra Logistik received and distributed B35 fuel at the Ketapang Fuel Terminal on May 22, 2023. This reception supports the government's decision to implement the use of diesel fuel blended with 35 percent Biodiesel from palm oil (CPO), known as B35, starting February 1, 2023. The advantage of B35 is that it is a renewable resource-based fuel,*

serta dapat mengurangi emisi gas buang yang jauh lebih baik termasuk jumlah jelaga dan asap knalpot. Selain mendukung kontribusi energi terbarukan pada bauran energi nasional.

### Pilar Pembangunan Sosial

Pada tahun 2024, Patra Logistik terus menunjukkan komitmennya dalam Pilar Pembangunan Sosial melalui serangkaian kegiatan sosial, kemanusiaan, dan pemberdayaan masyarakat. Perusahaan menyelenggarakan berbagai inisiatif seperti Tarhib Ramadan dan Iftar Ramadan yang memperkuat nilai-nilai spiritual dan kebersamaan, serta kegiatan Patlog Berbagi Baju Lebaran yang menyalurkan bantuan kepada masyarakat kurang mampu.

Di bidang kesehatan, aksi Donor Darah dilakukan sebagai bentuk kepedulian terhadap sesama, sedangkan dukungan terhadap kelompok rentan diwujudkan melalui kerja sama dengan Yayasan Disabilitas Cheshire dan Yayasan Yatim Piatu Chairunnissa. Selain itu, Perusahaan turut serta memberikan bantuan kepada korban kebakaran di Manggarai dan mendukung peningkatan kualitas pendidikan melalui renovasi fasilitas belajar di Yayasan Mandalika, Kuta Lombok. Seluruh kegiatan ini mencerminkan kepedulian Perusahaan dalam membangun masyarakat yang lebih inklusif, sehat, dan berdaya.

### Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola

Patra Logistik senantiasa menguatkan kegiatan bisnis yang inklusif untuk pembangunan berkelanjutan serta menyediakan akses keadilan untuk semua. Perusahaan juga membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

PT Patra Logistik menggelar *Safety Stand Down* secara *hybrid* di Kantor Pusat PT Patra Logistik dan *online m-Teams* untuk mengingatkan kembali pentingnya pemahaman dan implementasi Perwira pada aspek HSSE untuk menghindari resiko kejadian serupa tidak terjadi di lingkungan PT Patra Logistik serta berkomitmen untuk mematuhi aspek HSSE yang telah ditetapkan. Melalui *Safety Stand Down* ini Direktur Utama PT Patra Logistik Tri Yudha Nurmansyah menghimbau untuk lebih memperhatikan faktor HSSE lalu terapkan HSSE *Golden Rules* yaitu Patuh, Peduli dan Intervensi dan 12 *Company Life Saving Rules* untuk mewujudkan komitmen PT Patra Logistik untuk *No Accident, No Fatality*.

*that can sustainably increase clean energy and significantly reduce exhaust emissions, including soot and smoke. Besides supporting renewable energy contributions to the national energy mix.*

### Social Development Pillar

*In 2024, Patra Logistik continued to demonstrate its commitment to the Social Development Pillar through a series of social, humanitarian, and community empowerment activities. The Company organized various initiatives such as Tarhib Ramadan and Ramadan Iftar events that reinforced spiritual values and togetherness, as well as the "Patlog Berbagi Baju Lebaran" program which distributed aid to underprivileged communities.*

*In the health sector, blood donation drives were conducted as a form of care for others, while support for vulnerable groups was realized through partnerships with the Cheshire Disability Foundation and the Chairunnissa Orphanage Foundation. Additionally, the Company provided assistance to victims of the Manggarai fire and supported the improvement of educational quality by renovating learning facilities at the Mandalika Foundation in Kuta Lombok. All these activities reflect the Company's dedication to building a more inclusive, healthy, and empowered society.*

### Legal and Governance Development Pillar

*Patra Logistik consistently strengthens inclusive business activities for sustainable development while providing access to justice for all. The Company also builds effective, accountable, and inclusive institutions at all levels.*

*PT Patra Logistik conducted a hybrid Safety Stand Down event at its Head Office and online via Microsoft Teams to reiterate the importance of understanding and implementing HSSE Officer responsibilities in order to prevent similar risks from occurring within PT Patra Logistik. The Company is committed to complying with established HSSE standards. Through this Safety Stand Down, PT Patra Logistik's President Director, Tri Yudha Nurmansyah, urged increased attention to HSSE factors and the implementation of the HSSE Golden Rules of Obey, Care, and Intervene, along with the 12 Company Life Saving Rules, to realize PT Patra Logistik's commitment to No Accident, No Fatality.*





## **Tanggung Jawab Sosial Terkait Dengan Hak Asasi Manusia**

### **Komitmen dan Kebijakan**

Perusahaan berkomitmen penuh terhadap penegakan Hak Asasi Manusia (HAM). Perusahaan mendefinisikan hak asasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan, dengan berorientasi pada nilai-nilai kesetaraan dan anti-diskriminasi tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, dan latar belakang budaya.

Kebijakan Perusahaan terkait dengan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap HAM mengacu di antaranya *International Labour Organization (ILO)* yang menerbitkan beberapa resolusi terkait pemenuhan HAM bagi tenaga kerja, Undang-Undang nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, kebijakan Perusahaan terkait dengan pengelolaan SDM, Pedoman Etika Perusahaan, serta Budaya Perusahaan.

## **Social Responsibility Related to Human Rights**

### **Commitment and Policy**

*The Company is fully committed to upholding Human Rights. The Company defines human rights as fundamental rights for every individual involved in or impacted by the Company's operational activities and business, with an emphasis on equality and non-discrimination regardless of ethnicity, religion, race, gender, or cultural background.*

*The Company's policy concerning corporate social responsibility toward human rights refers among others to the International Labour Organization (ILO), which has issued several resolutions related to the fulfillment of workers' human rights, Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, the Company's human resource management policies, the Corporate Code of Conducts, and the Corporate Culture.*

## **Tanggung Jawab Sosial Terkait Dengan Operasi yang Adil**

Salah satu komitmen membangun budaya Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yang dilakukan oleh Perusahaan adalah dengan melakukan Kepatuhan pada Kode Etik Bisnis, yang berdasarkan pedoman Kode Etik Perusahaan. Hal ini sebagai wujud komitmen bersama insan Perusahaan terhadap pelaksanaan operasi bisnis yang adil.

## **Social Responsibility Related to Fair Operations**

*One of the commitments to building a culture of Good Corporate Governance (GCG) performed by the Company is adherence to the Business Code of Conduct, based on the guidelines of the Company's Code of Conduct. This reflects the collective commitment of the Company's personnel to conducting fair business operations.*



Praktik operasi yang adil dalam hal ini termasuk hubungan antara perusahaan dengan pemegang saham, regulator, pemerintah daerah, mitra, pemasok, pelanggan, media massa, serta organisasi terkait. Maka Perusahaan berkomitmen dalam memberlakukan praktik operasi yang adil dalam setiap kegiatan usahanya.

Komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial Perusahaan terkait dengan operasi yang adil dituangkan dalam beberapa kebijakan khususnya kebijakan etika bisnis dalam *code of conduct*, anti korupsi, benturan kepentingan, gratifikasi, keterlibatan politik yang tidak bertanggungjawab, serta persaingan usaha yang sehat.



## Rumusan dan Rencana Kegiatan

Lingkup kegiatan operasi yang adil antara lain meliputi praktik anti korupsi, praktik operasi yang adil dalam proses pengadaan barang dan jasa di perusahaan, praktik persaingan usaha yang sehat, pengelolaan CSR dalam rantai pasok, serta menghormati Hak Kekayaan Intelektual/ Hak Cipta.



## Kegiatan yang Dilaksanakan dan Capaiannya

### Penerapan Praktik Anti Korupsi

Perusahaan telah memiliki kebijakan Anti Korupsi sebagaimana yang tercantum dalam *Code of Conduct*. Selain itu, Perusahaan juga memiliki mekanisme pencegahan terjadi tindak pidana korupsi yang diterapkan dalam *Whistleblowing System* Perusahaan. Dengan komitmen pencegahan tindak pidana korupsi tersebut, yang melibatkan pekerja Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

### ✿ Persaingan Usaha yang Sehat

Perusahaan berkomitmen penuh untuk mematuhi seluruh etika bisnis, menjalankan bisnis dengan menjunjung persaingan yang sehat, wajar, dan mematuhi prinsip-prinsip mengenai aturan anti persaingan usaha dan praktik monopoli. Hal tersebut termaktub dalam Undang-Undang nomor Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

*Fair operational practices include relationships between the Company and shareholders, regulators, local governments, partners, suppliers, customers, the mass media, and related organizations. Therefore, the Company is committed to enforcing fair operational practices in all of its business activities.*

*The Company's social responsibility commitment and policies related to fair operations are outlined in several policies, especially those concerning business ethics in the code of conduct, anti-corruption, conflict of interest, gratification, irresponsible political involvement, and fair business competition.*



## Activity Formulation and Plan

*The scope of fair operational activities includes anti-corruption practices, fair operational practices in the procurement process of goods and services in the company, healthy business competition practices, CSR management in the supply chain, and respecting Intellectual Property Rights/Copyright.*



## Activities Implemented and Achievements

### Implementation of Anti-Corruption Practices

*The Company has established an Anti-Corruption policy as outlined in the Code of Conduct. Additionally, the Company implements corruption prevention mechanisms through its Whistleblowing System. This commitment to preventing corruption involves all employees of the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

### ✿ Fair Competition

*The company is fully committed to complying with all business ethics, conducting business by upholding healthy, fair competition, and adhering to the principles of anti-competition and monopolistic practices. This is stated in Law Number 1999 concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition.*

Kami senantiasa merencanakan inisiatif strategis serta membuat program-program pemasaran yang efektif guna meraih pangsa pasar tanpa adanya praktik persaingan tidak sehat. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan dan tindakan anti-persaingan yang terkait dengan praktik bisnis Perusahaan.

*We always plan strategic initiatives and create effective marketing programs to gain market share without any unfair competitive practices. Throughout 2024, there were no reports and anti-competitive actions related to the Company's business practices.*

### ✿ **Menghormati Hak Kekayaan Intelektual/Hak Cipta**

Dalam menjalankan bisnis, Perusahaan senantiasa menghargai karya seseorang atau menghormati hak kekayaan intelektual/ hak cipta. Hal tersebut diwujudkan melalui persyaratan adanya *Letter of Authorization* (LOA) dalam perjanjian pada proses pengadaan. Hal tersebut merupakan komitmen Perusahaan dalam menghargai dan melindungi hak cipta. Perusahaan hanya menggunakan barang-barang berlisensi resmi yang diperoleh dengan cara yang resmi.

### ✿ **Respect for Intellectual Property Rights/Copyright**

*In conducting its business, the Company consistently respects the work of individuals and honors intellectual property rights/copyrights. This commitment is reflected in the requirement for a Letter of Authorization (LOA) within procurement agreements. The Company is dedicated to respecting and protecting copyrights by using only officially licensed products obtained through legitimate means.*





## Tanggung Jawab Sosial Terkait Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

### Komitmen dan Kebijakan

Perusahaan telah menempatkan keselamatan dan kesehatan kerja para pekerjanya sebagai salah satu prioritas utama dalam kegiatan operasional sehari-hari. Kegiatan operasional Perusahaan tidak dapat dipisahkan dari risiko kerja yang dapat memberikan dampak material terhadap manusia, lingkungan, dan aset Perusahaan. Seluruh lini bisnis memiliki tanggung jawab yang sama untuk menjaga lingkungan kerja dan selalu didorong untuk mawas diri dan cepat tanggap terhadap segala situasi yang mungkin terjadi.

Dalam upaya menjaga kualitas pelaksanaan tanggung jawab terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, Perusahaan telah membentuk fungsi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) atau HSSE yang berperan sebagai *advisor*, *regulator*, *compliance agent* dalam pelaksanaan praktik kerja yang menjunjung tinggi keselamatan dan kesehatan kerja secara menyeluruh.

Acuan regulasi mengenai keselamatan dan kesehatan kerja yang senantiasa dijunjung tinggi Perusahaan adalah:

- Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- Undang-Undang No. 3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja
- Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan



## Social Responsibility Related to Responsibility for Employment, Occupational Health and Safety (OHS)

### Commitments and Policies

*The Company places the occupational safety and health of its workers as one of the top priorities in daily operational activities. The Company's operations inherently involve work-related risks that can have material impacts on people, the environment, and Company assets. Every business line shares the responsibility to maintain a safe work environment and is encouraged to remain vigilant and responsive to any potential situations.*

*To uphold the quality of occupational health and safety responsibilities, the Company has established the Occupational Health, Safety, and Environment (HSSE) function, which serves as an advisor, regulator, and compliance agent in implementing work practices that fully uphold occupational health and safety.*

*The regulatory references for occupational health and safety the Company consistently adheres to include:*

- *Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety*
- *Law No. 3 of 1992 concerning Social Security for Workers*
- *Law No. 13 of 2003 concerning Manpower*

## **Pemberian Remunerasi dan Hak-Hak Pekerja**

Remunerasi yang diberikan kepada pegawai merupakan wujud komitmen kepatuhan Perusahaan terhadap kewajiban atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di samping tentunya merupakan upaya Perseroan dalam membangun hubungan kemitraan dengan pegawai sebagai pemangku kepentingan internal. Kebijakan remunerasi pegawai, ditetapkan berdasarkan prinsip keadilan (*fairness*) dan kompetitif (*competitiveness*), dan disesuaikan dengan faktor internal yakni bobot kerja atau jenjang jabatan serta faktor eksternal yaitu peraturan pengupahan pegawai berdasarkan Upah Minimum Regional (UMR).

Dalam memberikan remunerasi kepada karyawan, Perusahaan tidak membedakan berdasarkan jenis kelamin, melainkan didasarkan pada Penilaian Performansi Bulanan (P2B) dengan mengedepankan *skill*, kompetensi dan integritas pekerja. Penetapan remunerasi karyawan berdasarkan SK No. 115/PL/Kpts/2018 tentang Penetapan Skala Upah Tahun 2018 PT Patra Logistik.

### **Komponen Remunerasi dan Kepatuhan Terhadap Upah Minimum**

Dalam hal pemberian gaji/upah, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan upah di atas ketentuan upah minimum yang diterapkan pemerintah.

## **Program Pensiun**

Bagi karyawan yang memasuki masa pensiun, Perusahaan telah menyiapkan program Pelatihan Pra Purnabakti yang dapat diikuti pekerja berusia 55 tahun sebelum masa pensiun.

## **Tanggung Jawab Sosial Terkait Sosial Dan Kemasyarakatan**

### **Komitmen dan Kebijakan**

Perusahaan memiliki komitmen agar kehadirannya mampu memberikan manfaat kepada masyarakat, baik secara ekonomi maupun sosial. Hal ini juga sejalan dengan upaya Perusahaan dalam menciptakan kinerja usaha yang berkesinambungan.

## **Remuneration and Employee Rights**

*Remuneration provided to employees reflects the Company's commitment to comply with prevailing laws and regulations, as well as its effort to build a partnership with employees as internal stakeholders. The employee remuneration policy is established based on principles of fairness and competitiveness, adjusted according to internal factors such as job weight or position level, and external factors including wage regulations based on the Regional Minimum Wage (UMR).*

*In providing remuneration, the Company does not discriminate based on gender but rather bases it on the Monthly Performance Assessment (P2B), emphasizing employee skills, competencies, and integrity. Employee remuneration is determined according to Decree No. 115/PL/Kpts/2018 concerning the Wage Scale Determination for 2018 at PT Patra Logistik.*

### **Remuneration Components and Compliance with Minimum Wage**

*Regarding salary/wage payments, the Company is committed to providing wages above the government-mandated minimum wage.*

## **Pension Program**

*For employees approaching retirement, the Company has prepared a Pre-Retirement Training program available for workers aged 55 years before retirement.*

## **Social Responsibility Related to Social and Community**

### **Commitment and Policy**

*The Company is committed to ensuring that its presence provides benefits to the community, economically and socially. This aligns with the Company's efforts to create sustainable business performance.*

Komitmen tersebut direalisasikan dengan menyelenggarakan program-program yang berdampak baik dan positif terhadap masyarakat.

Implementasi TJSL terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan ditargetkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan ekonomi masyarakat. Penerapannya dilakukan dengan program yang berfokus pada bidang pendidikan, lingkungan, dan pengembangan UMK. Ruang lingkup penyebaran program pengembangan masyarakat dilakukan di semua lokasi kerja Perusahaan, baik di pusat maupun di setiap cabang Perusahaan.

## Kegiatan Tahun 2024

Berikut adalah kegiatan tahun 2024:

### ★ Tarhib Ramadhan



Dalam rangka menyambut bulan bulan suci ramadan 1445 H, PT Patra Logistik menggelar kegiatan Tarhib Ramadhan yang berlangsung dengan khidmat dan penuh semangat kebersamaan. Acara ini menjadi momentum penting untuk mempererat tali silaturahmi antar insan perusahaan serta menyemai semangat spiritualitas dan persiapan diri dalam menyambut bulan penuh berkah.

*This commitment is realized by implementing programs that have a positive and meaningful impact on society.*

*The implementation of CSR programs related to social and community development aims to improve the social and economic welfare of the community. These programs focus on education, the environment, and the development of MSEs. The scope of community development programs is carried out across all Company work locations, both at the headquarters and at each branch office.*

## Action Plan for 2024

*Here are the activities for 2024:*

### ★ Tarhib Ramadhan



*In welcoming the holy month of Ramadan 1445 H, PT Patra Logistik held the Tarhib Ramadan event, conducted solemnly and with a strong spirit of togetherness. This occasion served as an important moment to strengthen the bonds of friendship among company members and to nurture spirituality and self-preparation in welcoming the blessed month.*



## Patlog Berbagi Baju Lebaran



Dalam semangat kepedulian dan berbagi kebahagiaan menjelang Hari Raya Idul Fitri, PT Patra Logistik mengadakan kegiatan 'Patlog Berbagi Baju Lebaran' bersama anak-anak yatim. Melalui momen ini, Patra Logistik ingin menebarkan kebahagiaan dan rasa syukur dengan mengajak anak-anak berbelanja baju lebaran secara langsung, sebagai wujud kasih sayang dan kebersamaan di bulan penuh berkah.

## Patlog Shares Eid Clothes



*In the spirit of care and sharing happiness ahead of the Eid al-Fitr celebration, PT Patra Logistik held the 'Patlog Shares Eid Clothes' activity together with orphaned children. Through this moment, Patra Logistik aims to spread joy and gratitude by inviting the children to shop for Eid clothes directly, as a manifestation of love and togetherness during this blessed month.*

## Iftar Ramadan



## Iftar Ramadan





Dalam suasana penuh kehangatan dan keberkahan, PT Patra Logistik menggelar kegiatan Iftar Ramadan bertema “Under the Star” bersama anak-anak yatim. Acara ini menjadi wujud nyata kepedulian sosial perusahaan, sekaligus momentum mempererat tali silaturahmi dan menumbuhkan semangat berbagi di bulan suci Ramadan.

*In a warm and blessed atmosphere, PT Patra Logistik held an Iftar Ramadan event themed “Under the Star” along with orphaned children. This event is a tangible expression of the Company’s social care, as well as a moment to strengthen bonds of friendship and foster the spirit of sharing during the holy month of Ramadan.*

### 🌱 Donor Darah



Sebagai wujud nyata kepedulian terhadap sesama, PT Patra Logistik menggelar kegiatan Donor Darah yang diikuti oleh para insan perusahaan. Kegiatan ini merupakan bagian dari aksi kemanusiaan dan komitmen sosial perusahaan untuk turut serta membantu memenuhi kebutuhan darah bagi masyarakat

### 🌱 Blood Donation



*As a concrete expression of care for others, PT Patra Logistik organized a Blood Donation event participated in by company personnel. The activity is part of the Company’s humanitarian action and social commitment to help meet the blood supply needs of the community.*

### 🌱 Yayasan Disabilitas Cheshire



PT Patra Logistik mengadakan kunjungan dan aktivitas interaktif bersama penghuni Yayasan Disabilitas Cheshire sebagai bentuk komitmen sosial dan inklusivitas. Melalui kegiatan ini, Perusahaan ingin memberikan dukungan moral serta membuka ruang kolaborasi untuk memperkuat semangat

### 🌱 Cheshire Disability Foundation



*PT Patra Logistik conducted a visit and interactive activities with the residents of the Cheshire Disability Foundation as a form of social commitment and inclusivity. Through this activity, the Company aims to provide moral support and create collaborative opportunities to strengthen the spirit of*

kemandirian bagi penyandang disabilitas, dengan memberikan pelatihan digital marketing. Inisiatif ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan dan membuka peluang usaha mandiri bagi para peserta.

*independence for people with disabilities by offering digital marketing training. This initiative is expected to enhance skills and open opportunities for independent entrepreneurship for the participants.*

### ✿ Bantuan Korban Kebakaran Manggarai

### ✿ Aid for Manggarai Fire Victims



Sebagai bentuk kepedulian terhadap sesama, PT Patra Logistik menyalurkan bantuan kemanusiaan kepada korban kebakaran di wilayah Manggarai. Bantuan berupa kebutuhan pokok ini diserahkan langsung kepada warga terdampak sebagai upaya meringankan beban dan mendukung pemulihan pascakebakaran.

*As a form of compassion for others, PT Patra Logistik distributed humanitarian aid to the victims of the fire in the Manggarai area. The assistance, in the form of basic necessities, was delivered directly to the affected residents as an effort to alleviate their burden and support post-fire recovery.*

### ✿ Yayasan Yatim Piatu Chairunnissa

### ✿ Chairunnisa Orphanage Foundation



Dalam semangat berbagi dan kepedulian sosial, PT Patra Logistik mengadakan kegiatan santunan dan bantuan perlengkapan sekolah kepada anak-anak di Yayasan Yatim Piatu Chairunnissa. Kegiatan ini menjadi wujud nyata komitmen perusahaan dalam mendukung pendidikan dan kebahagiaan anak-anak sebagai generasi penerus bangsa.

*In the spirit of sharing and social care, PT Patra Logistik organized a charity event and provided school supplies to children at the Chairunnisa Orphanage Foundation. This activity reflects the Company's sincere commitment to supporting education and bringing happiness to children as the nation's future generation.*



## ✦ Renovasi Sekolah Yayasan Mandalika, Kuta Lombok



Melalui program Patra Logistik Peduli, PT Patra Logistik melaksanakan kegiatan renovasi fasilitas pendidikan di Yayasan Mandalika, Kuta Lombok. Kegiatan ini merupakan bentuk komitmen perusahaan dalam mendukung peningkatan kualitas pendidikan anak-anak daerah, sekaligus memperkuat kontribusi sosial di wilayah operasional.

## ✦ Renovation of Mandalika Foundation School, Kuta Lombok



Through the Patra Logistik Peduli program, PT Patra Logistik carried out renovation activities for educational facilities at the Mandalika Foundation in Kuta Lombok. This initiative reflects the Company's commitment to supporting the improvement of educational quality for local children, while also strengthening its social contribution in the operational area.

## 🔹 Tanggung Jawab Sosial terhadap Pelanggan atau Konsumen

### Kebijakan dan Komitmen

Perusahaan juga mengedepankan tanggung jawab kepada pelanggan sebagai bagian dari tanggung jawab sosial. Upaya ini menjadi sebuah komitmen Perusahaan untuk memberikan timbal balik yang sepadan untuk membayar kepercayaan pelanggan dan membina hubungan baik bagi kepentingan bersama.

Perusahaan menawarkan jasanya kepada pelanggan secara profesional dengan spesifikasi jelas yang tertera dalam dokumen resmi tercetak maupun elektronik. Informasi mengenai penawaran jasa Perusahaan juga tersedia dalam website resmi Perusahaan. Dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan, Perusahaan memiliki SOP resmi untuk memastikan kualitas pekerjaan sesuai dengan standar.

## 🔹 Social Responsibility to Customers or Consumers

### Policy and Commitment

The Company also prioritizes responsibility to its customers as part of its social responsibility. This effort represents the Company's commitment to reciprocate the trust of customers and to foster good relationships for mutual benefit.

The Company offers its services to customers professionally, with clear specifications stated in official printed and electronic documents. Information regarding the Company's service offerings is also available on the Company's official website. In delivering services to customers, the Company has official SOPs to ensure the quality of work meets established standards.

Tanggung jawab Perusahaan yang utama direalisasikan dengan menjamin bahwa pelayanan yang diberikan telah memenuhi aspek keamanan tidak hanya bagi pelanggan, namun juga bagi orang lain dan lingkungan sekitar. Perusahaan memiliki standar yang ketat untuk memastikan bahwa distribusi produk tidak membahayakan orang lain dan memastikan produk tersampaikan secara aman ke tangan pelanggan sesuai dengan kesepakatan.

Kepercayaan dan kepuasan pelanggan merupakan kunci penting bagi Perusahaan. Pelayanan yang baik terhadap pelanggan merupakan hal yang utama dan sebagai perusahaan jasa sangat penting untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan yang sudah diberikan.

## Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2024, Perusahaan melaksanakan survei kepuasan pelanggan/*Customer Satisfaction Index* (CSI) untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan. Hal ini diperlukan untuk mengetahui kualitas pelayanan yang perlu ditingkatkan dan mendorong upaya peningkatan kualitas pelayanan terhadap kepuasan pelanggan.

Perusahaan melaksanakan survei kepuasan pelanggan/*Customer Satisfaction Index* (CSI) untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan. Hal ini diperlukan untuk mengetahui kualitas pelayanan yang perlu ditingkatkan dan mendorong upaya peningkatan kualitas pelayanan terhadap kepuasan pelanggan. Perusahaan berhasil mendapatkan nilai 4,02 dari target 2024 sebesar 4,02 (skala *Overall Service Experience*), dengan indikator penilaian yaitu *Tender/Bidding/Quoting, Project Implementation, Monitoring/Reconcile, Closing/Billing*.

Perusahaan telah mencapai hasil yang baik pada tahun 2024, terutama dalam hal garansi dan akurasi. Penting untuk mempertahankan pencapaian ini di masa depan. Memperbaiki aspek prosedur keselamatan juga merupakan langkah yang bagus, terutama jika perusahaan ingin mencapai tingkat kinerja yang lebih baik dari rata-rata industri.

Menambah lebih banyak PIC (*Person in Charge*) untuk setiap aspek dapat menjadi strategi yang baik untuk meningkatkan daya tanggap dan inisiatif solusi. Namun, perlu dipertimbangkan secara hati-hati agar tidak terlalu membebani organisasi dengan terlalu banyak tanggung jawab pada satu orang, serta memastikan setiap PIC memiliki sumber daya yang cukup untuk menangani tanggung jawab mereka.

*The Company's primary responsibility is realized by ensuring that the services provided meet safety aspects, not only for customers but also for others and the surrounding environment. The Company maintains strict standards to guarantee that product distribution does not endanger others and that products are safely delivered to customers in accordance with agreements.*

*Customer trust and satisfaction are crucial for the Company. Providing excellent customer service is a top priority, and as a service company, it is essential to understand the level of customer satisfaction with the services provided.*

## Customer Satisfaction Survey

*In 2024, the Company conducted a Customer Satisfaction Index (CSI) survey to assess customer satisfaction levels. This survey is essential for identifying areas of service quality that need improvement and to drive efforts in enhancing service quality to increase customer satisfaction.*

*The company conducted a customer satisfaction survey/*Customer Satisfaction Index* (CSI) to determine the level of customer satisfaction. This is needed to determine the quality of service that needs to be improved and encourage efforts to improve the quality of service to customer satisfaction. The company managed to get a score of 4.02 from the 2024 target of 4.02 (*Overall Service Experience* scale), with assessment indicators, namely *Tender/Bidding/Quoting, Project Implementation, Monitoring/Reconcile, Closing/Billing*.*

*The Company achieved good results in 2024, particularly in warranty and accuracy. It is important to maintain these achievements going forward. Improving safety procedures is also a positive step, especially if the Company aims to reach performance levels above the industry average.*

*Adding more Persons in Charge (PIC) for each aspect can be a good strategy to increase responsiveness and solution initiatives. However, careful consideration is needed to avoid overburdening the organization with too many responsibilities on one individual and to ensure each PIC has sufficient resources to handle their responsibilities effectively.*

Membangun sistem kerja yang baik juga sangat penting. Hal ini dapat membantu memastikan koordinasi yang baik antara tim, efisiensi operasional, dan peningkatan kinerja secara keseluruhan. Perbaikan terus-menerus pada sistem kerja juga harus menjadi fokus, karena lingkungan bisnis terus berubah dan beradaptasi.

*Building a good work system is also crucial. It helps ensure proper coordination between teams, operational efficiency, and overall performance improvement. Continuous improvement of the work system should remain a focus, as the business environment continues to evolve and adapt.*



# LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS



**PERTAMINA**  
PATRA LOGISTIK

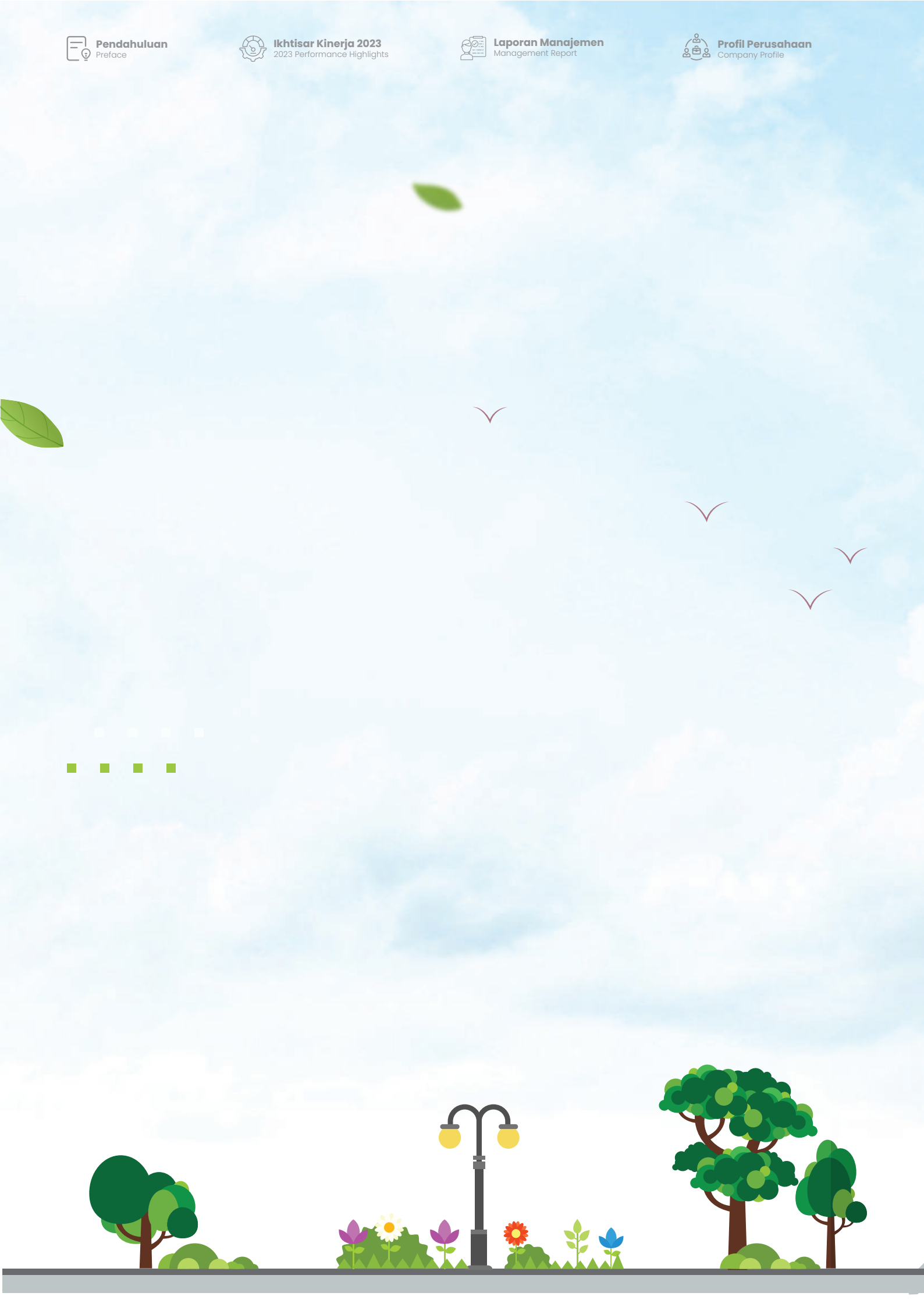




# 2024

## LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT





## PT Patra Logistik

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
beserta laporan auditor independen/  
Financial statements as of December 31, 2024  
and for the year then ended with independent auditor's report



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/  
DIRECTOR'S STATEMENT LETTER**

**TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**THE RESPONSIBILITY FOR THE  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023  
AND FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

**PT PATRA LOGISTIK**

Atas nama Dewan Direksi, saya yang bertanda tangan  
di bawah ini:

*On behalf of the Board of Directors, I the undersigned:*

Nama:  
Alamat Kantor:

Tri Yudha Nurmansyah  
Gedung Garden Avenue Rasuna (Lantai 2)  
Jl. Epicentrum Tengah No.03, RT.2/RW.5,  
Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan.  
57.419.706.7-304.000  
021-25196699  
Direktur Utama

Name:  
Office address:

NPWP:  
Telepon:  
Jabatan:

Tax ID:  
Telephone:  
Position

menyatakan bahwa:

*declare that*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. Patra Logistik;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah diungkapkan secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material yang benar;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT. Patra Logistik (the Company);
2. The financial statements of the Company has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the financial statements of the Company has been fully disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The financial statements of the Company do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit correct information or material facts;
4. We are responsible for internal control system of the Company.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 28 Maret 2025/March 28, 2025

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/  
For and on behalf of the board of Directors



**Tri Yudha Nurmansyah**  
Direktur Utama / President Director



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK  
LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PATRA LOGISTIK  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

|                                                              | Halaman/<br>Pages |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Laporan Auditor Independen                                   |                   | <i>Independent Auditor's Report</i>                                   |
| Laporan Posisi Keuangan .....                                | 1-2               | <i>Statement of Financial Position</i>                                |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif<br>Lain ..... | 3                 | <i>Statement of Profit or Loss and<br/>Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas .....                              | 4                 | <i>Statement of Changes in Equity</i>                                 |
| Laporan Arus Kas .....                                       | 5                 | <i>Statement of Cash Flows</i>                                        |
| Catatan atas Laporan Keuangan .....                          | 6-83              | <i>Notes to the Financial Statements</i>                              |

\*\*\*\*\*





## Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building  
Tower 2, 7<sup>th</sup> Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53  
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000  
Fax: +62 21 5289 4100  
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

### Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi PT Patra Logistik**

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Patra Logistik ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

### Independent Auditor's Report

Report No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025

**The Shareholders, and the Boards of Commissioners and Directors PT Patra Logistik**

#### Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Patra Logistik (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.





The original report included herein is in the Indonesian language.

#### **Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

Laporan No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (lanjutan)

#### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

#### **Independent Auditor's Report (continued)**

Report No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (continued)

#### **Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.



The original report included herein is in the Indonesian language.

### **Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

Laporan No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (lanjutan)

#### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

### **Independent Auditor's Report (continued)**

Report No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (continued)

#### **Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but it is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.





The original report included herein is in the Indonesian language.

#### Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (lanjutan)

#### Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

#### Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (continued)

#### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.



*The original report included herein is in the Indonesian language.*

#### Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (lanjutan)

#### Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

#### Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00514/2.1032/AU.1/05/1563-7/1/III/2025 (continued)

#### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during the audit.*

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Hanny Widyastuti Sugianto, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1563/Public Accountant Registration No. AP.1563

28 Maret 2025/March 28, 2025



00514

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                            | 2024                     | Catatan/<br>Notes | 2023                     |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                                |                          |                   |                          | <b>ASSETS</b>                                      |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                         |                          |                   |                          | <b>CURRENT ASSETS</b>                              |
| Kas dan setara kas                                                                         | 278.336.226.143          | 4                 | 320.834.695.127          | Cash and cash equivalent                           |
| Piutang usaha                                                                              |                          | 5                 |                          | Trade receivables                                  |
| Pihak berelasi                                                                             | 71.026.037.140           | 24b               | 160.901.112.582          | Related parties                                    |
| Pihak ketiga                                                                               | 261.143.473              |                   | 1.513.029.895            | Third parties                                      |
| Piutang belum difakturkan                                                                  |                          |                   |                          | Unbilled receivables                               |
| pihak berelasi                                                                             | 276.651.644.059          | 24c               | 236.644.691.822          | related parties                                    |
| Piutang lain-lain                                                                          | -                        | 6                 | 70.617.876               | Other receivables                                  |
| Piutang sewa pembiayaan yang akan diterima dalam satu tahun                                | 11.640.116.354           | 10,24d            | 14.681.374.375           | Current portion of finance lease receivables       |
| Pajak dibayar di muka                                                                      | 159.094.509.418          | 11a               | 131.705.639.050          | Prepaid taxes                                      |
| Taksiran tagihan pajak                                                                     |                          |                   |                          | Estimated claims for tax refund                    |
| - bagian lancar                                                                            | 121.102.466.151          | 11b, 29           | -                        | - current portion                                  |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka                                                        | 6.403.488.977            | 7                 | 9.496.181.240            | Advances and prepaid expenses                      |
| Aset lancar lainnya                                                                        | 662.014.627              |                   | -                        | Other current assets                               |
| <b>TOTAL ASET LANCAR</b>                                                                   | <b>925.377.656.342</b>   |                   | <b>875.847.541.967</b>   | <b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>                        |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                   |                          |                   |                          | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                          |
| Aset pajak tangguhan                                                                       | 29.702.200.692           | 11f               | 22.091.676.665           | Deferred tax assets                                |
| Taksiran tagihan pajak                                                                     |                          |                   |                          | Estimated claims for tax refund                    |
| - dikurangi bagian lancar                                                                  | 36.488.887.612           | 11b               | 19.735.364.896           | - net current portion                              |
| Aset tetap                                                                                 | 516.435.536.976          | 8                 | 267.845.912.643          | Fixed assets                                       |
| Aset hak guna                                                                              | 15.355.514.961           | 9                 | 10.563.091.260           | Right of use assets                                |
| Piutang sewa pembiayaan setelah dikurangi bagian yang akan diterima dalam waktu satu tahun | 23.921.167.497           | 10,24d            | 35.416.529.090           | Finance lease receivables - net of current portion |
| Uang muka pembelian aset tetap                                                             | 3.786.357.000            |                   | 55.350.245.280           | Advances for purchases of fixed assets             |
| Aset tidak lancar lainnya                                                                  | 939.236.765              |                   | 720.000                  | Other non-current assets                           |
| <b>TOTAL ASET TIDAK LANCAR</b>                                                             | <b>626.628.901.523</b>   |                   | <b>411.003.541.834</b>   | <b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>                    |
| <b>TOTAL ASET</b>                                                                          | <b>1.552.006.557.865</b> |                   | <b>1.286.851.083.801</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**TANGGAL 31 Desember 2024**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                        | 2024                     | Catatan/<br>Notes | 2023                     |                                     |
|----------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>          |                          |                   |                          | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>       |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>        |                          |                   |                          | <b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>       |
| Utang bank jangka pendek               | 86.066.554.522           | 16                | 275.299.498.327          | Short term bank loan                |
| Utang usaha                            |                          | 12                |                          | Trade payables                      |
| Pihak berelasi                         | 21.666.886.076           | 24e               | 47.013.002.141           | Related parties                     |
| Pihak ketiga                           | 427.483.653.900          |                   | 183.416.656.460          | Third parties                       |
| Utang lain-lain                        | 39.678.779.230           |                   | 1.040.943.242            | Other payables                      |
| Utang pajak                            | 6.559.977.243            | 11c               | 7.298.280.997            | Taxes payable                       |
| Beban akrual                           | 131.758.544.825          | 13                | 135.441.210.019          | Accrued expenses                    |
| Liabilitas imbalan kerja               |                          |                   |                          | Short-term employee benefits        |
| jangka pendek                          | 24.279.637.561           | 17                | 15.589.574.464           | Liability                           |
| Uang muka dari pelanggan               | 4.380.351.256            | 18                | 4.647.733.169            | Advances receipt from customers     |
| Bagian jangka pendek dari              |                          |                   |                          | Current maturities of               |
| Utang jangka panjang:                  |                          |                   |                          | long-term debt:                     |
| Utang bank jangka panjang              | 68.062.075.232           | 16                | 16.000.513.368           | Long-term bank loan                 |
| Utang pembiayaan konsumen              | 37.020.737.599           | 14                | 42.786.582.914           | Consumer finance payable            |
| Liabilitas sewa                        | 19.976.244.812           | 15                | 17.226.535.863           | Lease liabilities                   |
| <b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>  | <b>867.143.495.056</b>   |                   | <b>745.760.530.964</b>   | <b>TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES</b> |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>       |                          |                   |                          | <b>LONG-TERM LIABILITIES</b>        |
| Utang jangka panjang setelah           |                          |                   |                          | Long-term debt - net of current     |
| dikurangi bagian yang jatuh tempo      |                          |                   |                          | maturities:                         |
| dalam waktu satu tahun:                |                          |                   |                          | Bank Loan                           |
| Utang bank                             | 173.948.957.029          | 16                | 84.926.783.912           | Consumer finances payable           |
| Utang pembiayaan konsumen              | 19.110.256.031           | 14                | 46.964.214.832           | Lease liabilities                   |
| Liabilitas sewa                        | 4.528.779.531            | 15                | 19.701.186.644           | Long-term employee benefits         |
| Liabilitas imbalan kerja               |                          |                   |                          | Liability                           |
| jangka panjang                         | 1.254.127.300            | 17                | 972.150.399              | Other non-current liability         |
| Liabilitas jangka panjang lainnya      | 938.516.765              |                   | -                        |                                     |
| <b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG</b> | <b>199.780.636.656</b>   |                   | <b>152.564.335.786</b>   | <b>TOTAL LONG-TERM LIABILITIES</b>  |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                | <b>1.066.924.131.712</b> |                   | <b>898.324.866.750</b>   | <b>TOTAL LIABILITIES</b>            |
| <b>EKUITAS</b>                         |                          |                   |                          | <b>EQUITY</b>                       |
| Modal saham - Rp100.000 nilai          |                          |                   |                          | Share capital - Rp100,000           |
| nominal per saham                      |                          |                   |                          | par value per share                 |
| Modal dasar - 20.000 saham             |                          |                   |                          | Authorized - 20,000 shares          |
| Modal ditempatkan dan disetor          |                          |                   |                          | Issued and paid-up -                |
| penuh - 5.000 saham                    | 500.000.000              | 19                | 500.000.000              | 5,000 shares                        |
| Saldo laba                             |                          |                   |                          | Retained earnings                   |
| Dilentukan penggunaannya               | 4.298.539.797            | 20                | 4.298.539.797            | Appropriated                        |
| Belum ditentukan penggunaannya         | 478.840.143.909          |                   | 382.384.586.568          | Unappropriated                      |
| Penghasilan komprehensif lain -        |                          |                   |                          | Other comprehensive income -        |
| akumulasi keuntungan                   |                          |                   |                          | Accumulated actuarial               |
| aktuarial atas imbalan kerja           |                          |                   |                          | gain on long-term                   |
| jangka panjang                         | 1.443.742.447            | 17                | 1.343.080.688            | employee benefits liability         |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                   | <b>485.082.426.153</b>   |                   | <b>388.526.217.051</b>   | <b>TOTAL EQUITY</b>                 |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>    | <b>1.552.006.557.865</b> |                   | <b>1.286.851.083.801</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b> |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK  
LAPORAN LABA RUGI  
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK  
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                          | 2024                       | Catatan/<br>Notes | 2023                       |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN DARI KONTRAK<br/>DENGAN PELANGGAN</b>                      | <b>2.680.109.963.781</b>   | <b>21</b>         | <b>1.967.440.542.752</b>   | <b>REVENUES FROM CONTRACT<br/>WITH CUSTOMER</b>                      |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                            | <b>(2.384.003.703.072)</b> | <b>22</b>         | <b>(1.762.549.018.934)</b> | <b>COST OF REVENUES</b>                                              |
| <b>LABA BRUTO</b>                                                        | <b>296.106.260.709</b>     |                   | <b>204.891.523.818</b>     | <b>GROSS PROFIT</b>                                                  |
| Beban umum dan administrasi                                              | (114.050.207.394)          | 23                | (65.589.939.881)           | General and administrative expenses                                  |
| Beban pemasaran                                                          | (2.620.682.404)            |                   | (2.131.261.039)            | Marketing expenses                                                   |
| <b>LABA USAHA</b>                                                        | <b>179.435.370.911</b>     |                   | <b>137.170.322.898</b>     | <b>OPERATING PROFIT</b>                                              |
| Pendapatan keuangan                                                      | 6.183.273.716              | 24i               | 6.724.684.541              | Finance income                                                       |
| Beban keuangan                                                           | (36.717.735.016)           |                   | (25.185.193.384)           | Finance costs                                                        |
| Pendapatan (beban) lain-lain - neto                                      | (14.572.195.230)           |                   | 14.136.972.999             | Other income (expenses) - net                                        |
| <b>LABA SEBELUM<br/>PAJAK PENGHASILAN</b>                                | <b>134.308.714.381</b>     |                   | <b>132.866.787.074</b>     | <b>PROFIT BEFORE<br/>INCOME TAX</b>                                  |
| Beban pajak penghasilan - neto                                           | (32.968.519.136)           | 11e               | (40.072.635.830)           | Income tax expense - net                                             |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>                                               | <b>101.340.195.245</b>     |                   | <b>92.794.151.244</b>      | <b>PROFIT FOR THE YEAR</b>                                           |
| <b>PENGHASILAN<br/>KOMPREHENSIF LAIN</b>                                 |                            |                   |                            | <b>OTHER COMPREHENSIVE<br/>INCOME</b>                                |
| Pos-pos yang tidak direklasifikasi ke laba rugi dalam periode berikutnya |                            |                   |                            | Items not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods |
| Keuntungan aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang        | 129.053.538                | 17                | 1.156.538.205              | Actuarial gain on long-term employee benefit liability               |
| Pajak tangguhan terkait                                                  | (28.391.778)               | 11f               | (254.438.405)              | Related deferred income tax                                          |
| Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak               | 100.661.761                |                   | 902.099.800                | Other comprehensive income for the year, net of tax                  |
| <b>TOTAL PENGHASILAN<br/>KOMPREHENSIF<br/>TAHUN BERJALAN</b>             | <b>101.440.857.006</b>     |                   | <b>93.896.251.044</b>      | <b>TOTAL COMPREHENSIVE<br/>INCOME FOR THE YEAR</b>                   |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 Desember 2024**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

|                                                                           |                   |                                                                             | Saldo laba/Reta                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                           | Catatan/<br>Notes | Modal<br>ditempatkan<br>dan disetor penuh/<br>Issued and<br>paid-up capital | Ditentukan<br>penggunaannya/<br>Appropriated |
| <b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2022</b>                                |                   | <b>500.000.000</b>                                                          | <b>4.298.539.797</b>                         |
| Laba tahun berjalan                                                       |                   | -                                                                           | -                                            |
| Pembagian deviden                                                         | 19                | -                                                                           | -                                            |
| Kerugian aktuarial atas liabilitas<br>imbalan kerja jangka panjang - neto | 17                | -                                                                           | -                                            |
| <b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2023</b>                                |                   | <b>500.000.000</b>                                                          | <b>4.298.539.797</b>                         |
| Laba tahun berjalan                                                       |                   | -                                                                           | -                                            |
| Pembagian deviden                                                         | 19                | -                                                                           | -                                            |
| Kerugian aktuarial atas liabilitas<br>imbalan kerja jangka panjang - neto | 17                | -                                                                           | -                                            |
| <b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2024</b>                                |                   | <b>500.000.000</b>                                                          | <b>4.298.539.797</b>                         |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini se keseluruhan.

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| <i>ined earnings</i>                                              | Penghasilan<br>komprehensif<br>lainnya -<br>akumulasi keuntungan<br>aktuarial atas<br>imbalance kerja<br>jangka panjang/<br><i>Other comprehensive<br/>income - Accumulated<br/>actuarial gain<br/>on<br/>long-term employee<br/>benefits liability</i> | Jumlah<br>ekuitas/<br><i>Total equity</i> |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Belum<br/>ditentukan<br/>penggunaannya/<br/>Unappropriated</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                  |
| <b>322.000.491.914</b>                                            | <b>440.980.886</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>327.240.012.597</b>                    | <b>Balance as of December 31, 2022</b>                           |
| 92.794.151.244                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                       | 92.794.151.244                            | Profit for the year                                              |
| (32.410.046.590)                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                       | (32.410.046.590)                          | Dividend declaration                                             |
| -                                                                 | 902.099.800                                                                                                                                                                                                                                             | 902.099.800                               | Actuarial loss on long-term<br>employee benefits liability - net |
| <b>382.384.596.568</b>                                            | <b>1.343.080.686</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>388.526.217.051</b>                    | <b>Balance as of December 31, 2023</b>                           |
| 101.340.195.245                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                       | 101.340.195.245                           | Profit for the year                                              |
| (4.884.647.904)                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                       | (4.884.647.904)                           | Dividend declaration                                             |
| -                                                                 | 100.661.761                                                                                                                                                                                                                                             | 100.661.761                               | Actuarial loss on long-term<br>employee benefits liability - net |
| <b>478.840.143.909</b>                                            | <b>1.443.742.447</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>485.082.426.153</b>                    | <b>Balance as of December 31, 2024</b>                           |

cara      *The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole..*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**  
**31 Desember 2024**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                           | 2024                     | Catatan/<br>Notes | 2023                     |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                    |                          |                   |                          | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                         |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                             | 2.747.982.079.528        |                   | 2.144.376.707.392        | Cash received from customers                                        |
| Penerimaan pendapatan keuangan                                            | 3.684.755.702            |                   | 3.237.726.747            | Receipts of finance income                                          |
| Pembayaran kas kepada pemasok                                             | (1.917.599.252.060)      |                   | (1.628.798.623.203)      | Cash paid to suppliers                                              |
| Pembayaran kas kepada karyawan                                            | (384.759.801.567)        |                   | (253.361.702.164)        | Cash paid to employees                                              |
| Pembayaran pajak penghasilan badan                                        | (59.114.778.091)         |                   | (61.545.366.125)         | Corporate income tax paid                                           |
| Pembayaran beban bunga dan beban keuangan lainnya                         | (27.425.800.085)         |                   | (18.500.395.955)         | Interest and financing costs paid                                   |
| <b>Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi</b>                | <b>362.727.203.427</b>   |                   | <b>185.410.346.692</b>   | <b>Net cash flows provided by operating activities</b>              |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                  |                          |                   |                          | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                         |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap                                      | -                        | 8                 | 16.425.000.000           | Proceeds from sales of fixed assets                                 |
| Perolehan aset tetap                                                      | (266.051.471.558)        | 8                 | (101.551.618.968)        | Acquisitions of fixed assets                                        |
| Uang muka pembelian aset tetap                                            | (3.786.357.000)          |                   | (57.307.058.688)         | Advances for purchases of fixed assets                              |
| <b>Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>             | <b>(269.837.828.558)</b> |                   | <b>(142.433.877.656)</b> | <b>Net cash flows used in investing activities</b>                  |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                  |                          |                   |                          | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                         |
| Penerimaan bank jangka pendek                                             | 162.003.991.265          |                   | 776.618.105.168          | Cash receipt from short-term bank loan                              |
| Penerimaan bank jangka panjang                                            | 181.684.092.747          |                   | 53.203.991.232           | Cash receipt from long-term bank loan                               |
| Pembayaran bank jangka pendek                                             | (351.236.935.070)        |                   | (518.618.606.839)        | Cash paid from short-term bank loan                                 |
| Pembayaran bank jangka panjang                                            | (40.800.357.766)         |                   | (6.945.793.515)          | Cash paid for long-term bank loan                                   |
| Pembayaran utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen                  | (52.879.062.707)         | 14                | (38.263.803.811)         | Payment of finance lease and consumer finance payable               |
| Pembayaran liabilitas sewa                                                | (29.475.663.692)         | 15                | (14.045.269.995)         | Payment of lease liabilities                                        |
| Pembayaran dividen                                                        | (4.684.647.904)          | 19                | (32.410.046.590)         | Payment of dividends                                                |
| <b>Arus kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan</b> | <b>(135.388.583.127)</b> |                   | <b>218.338.575.618</b>   | <b>Net cash flows provided by (used in) financing activities</b>    |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>                       | <b>(42.499.208.258)</b>  |                   | <b>261.315.044.654</b>   | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENT</b>          |
| Efek perubahan nilai kurs mata uang asing pada kas dan setara kas         | 739.274                  |                   | (204.997)                | Effect of foreign exchange rate changes on cash and cash equivalent |
| <b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>                           | <b>320.834.695.127</b>   |                   | <b>59.519.855.470</b>    | <b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF THE YEAR</b>            |
| <b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>                          | <b>278.336.226.143</b>   | <b>4</b>          | <b>320.834.695.127</b>   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF THE YEAR</b>                  |

Informasi atas aktivitas non-kas disajikan pada Catatan 28.

Information on non-cash activities is presented in Note 28.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang integral dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.



*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK  
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Profil Perusahaan**

PT Patra Logistik ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 30 Agustus 1996 berdasarkan Akta No. 268 dari Ny. Pudji Redjeki Irawati, S.H. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 29 Mei 1997 dengan No. 02-4382.HT.01.01.TH.97 dan telah diumumkan dalam Berita Acara RI No. 4202 dan Tambahan Berita Acara Republik Indonesia No. 43 tanggal 30 Mei 2003.

Berdasarkan pernyataan keputusan tanggal 16 Agustus 2005, yang disahkan melalui Akta No. 10 dari Notaris Pudji Redjeki Irawati, S.H., tanggal 8 September 2005, nama Perusahaan diubah dari PT Elnusa Kawasan Komersial menjadi PT Patra Logistik.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa perubahan dan perubahan terakhir tertuang dalam Akta Notaris No. 1 tanggal 23 Juni 2022, dibuat di hadapan Pudji Rejeki Irawati, S.H., notaris di Jakarta.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan yaitu sebagai berikut:

- a) Usaha pengelolaan dan penyewaan ruang kantor, ruang industri ringan, pergudangan, wisma, serta tanah dan perumahan;
- b) Memberikan jasa penyediaan tenaga kerja;
- c) Melakukan perdagangan pada umumnya; dan
- d) Pengurusan transportasi.

Perusahaan berkedudukan di Gedung Garden Avenue Rasuna Jl. Epicentrum Tengah No. 03, Setiabudi, Jakarta Selatan.

Pemegang saham utama Perusahaan adalah PT Pertamina Patra Niaga. Induk perusahaan yang utama Perusahaan adalah PT Pertamina (Persero) ("Pertamina"). Badan Usaha Milik Negara di Indonesia.

**1. GENERAL**

**a. Company Profile**

*PT Patra Logistik (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 268 dated August 30, 1996, of Notary Ny. Pudji Redjeki Irawati, S.H. The Notarial Deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its decision letter No. 02-4382.HT.01.01.TH.97 dated May 29, 1997 and was published in Berita Acara Republic of Indonesia No. 4202 and Tambahan Berita Acara RI No. 43 dated May 30, 2003.*

*Based on statement of decision dated August 16, 2005, covered in Notarial Deed No. 10 of Pudji Redjeki Irawati, S.H., dated September 8, 2005, the name of the Company was changed from PT Elnusa Kawasan Komersial to PT Patra Logistik.*

*The Articles of Association was amended several times and the latest amendmend of which was covered in Notarial Deed No. 1 dated June 13, 2022, which was notarized by Pudji Rejeki Irawati, S.H., notary in Jakarta.*

*Accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities of the Company, as follows:*

- a) Business management and leasing of office space, light industrial space, warehousing, building, as well as land and housing;*
- b) Outsourcing;*
- c) General trading; and*
- d) Transportation.*

*The Company's corporate office is located at Garden Avenue Rasuna Building Jl. Epicentrum Tengah No. 03, Setiabudi, Jakarta Selatan.*

*The immediate shareholder of the Company is PT Pertamina Patra Niaga. The Company's ultimate parent is PT Pertamina (Persero) ("Pertamina"), a state-owned enterprise in Indonesia.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Dewan Komisaris dan Direksi dan Jumlah Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

| Dewan Komisaris:                   | 2024                   | 2023                |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Komisaris Utama                    | Budi Yanto Pargaulan H | -                   |
| Komisaris                          | -                      | Ardi Zulandy        |
| Komisaris Independen               | Achmad Tjachja Nugraha | -                   |
| Direksi:                           |                        |                     |
| Direktur Utama                     | Tri Yudha Numansyah    | Rizky M. Dwiyana    |
| Direktur Pemasaran dan Operasional | Joko Priyambodo        | Tri Yudha Numansyah |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 88 dan 85 karyawan (tidak diaudit).

**c. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan dan disetujui oleh Direksi Perusahaan untuk terbit pada tanggal 28 Maret 2025.

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup pernyataan dan interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (Otoritas Jasa Keuangan) atau "OJK")

Laporan keuangan disusun berdasarkan dasar akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan harga historis, kecuali beberapa akun tertentu yang dicatat berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi pada akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dan mengklasifikasikan arus kas menjadi kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Boards of Commissioners and Directors and Number of Employees**

As of December 31, 2024 and 2023, the Boards of Commissioners and Directors of the Company are as follows:

| Board of Commissioners:          | 2024                   | 2023                |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| President Commissioner           | Budi Yanto Pargaulan H | -                   |
| Commissioner                     | -                      | Ardi Zulandy        |
| Independent Commissioner         | Achmad Tjachja Nugraha | -                   |
| Board of Directors:              |                        |                     |
| President Director               | Tri Yudha Numansyah    | Rizky M. Dwiyana    |
| Marketing and Operation Director | Joko Priyambodo        | Tri Yudha Numansyah |

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has 88 and 85 employees (unaudited), respectively.

**c. Completion of the Financial Statements**

The Company's management is responsible for the preparation of the financial statements that were completed and authorized for issuance by the Board of Directors on March 28, 2025.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**a. Basis of preparation of the financial statements**

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The financial statements have been prepared on the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost, except for certain accounts which requires different measurement as disclosed on each account in accounting policies.

The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying the cash flows into operating, investing and financing activities.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
(lanjutan)**

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan terlampir telah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang tercakup dalam laporan keuangan, kecuali untuk perubahan dalam kebijakan akuntansi seperti yang dibahas di Catatan 2b.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

**i. Standar akuntansi baru dan/atau yang direvisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif**

Perusahaan menerapkan pertama kali standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024:

**Nomenklatur Standar Akuntansi  
Keuangan**

Nomenklatur revisi diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

**Amendemen PSAK 201: Penyajian  
Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka  
Panjang dengan Kovenan**

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the financial  
statements (continued)**

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the Company's financial statements applied for the years covered by the financial statements, except for the changes in accounting policy as disclosed in Note 2b.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

**i. New and/or revised accounting standards  
issued and has been effective**

The Company made first time adoption of the revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024:

**Financial Accounting Standards  
Nomenclature**

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

**Amendment of PSAK 201: Presentation  
of Financial Statement - Non-current  
Liabilities with Covenants**

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

- i. Standar akuntansi yang direvisi yang telah diterbitkan dan berlaku efektif (lanjutan)

Perusahaan menerapkan pertama kali standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024: (lanjutan)

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari perjanjian pinjaman diklasifikasikan sebagai jangka panjang dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

**Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok**

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

- ii. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

- i. Revised accounting standards issued and has been effective (continued)

The Company made first time adoption of the revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024: (continued)

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments had no impact on the financial statements of the Company.

**Amendment of PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements**

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments had no impact on the financial statements of the Company.

- ii. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

- ii. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya. (lanjutan)

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025**

Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran

Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya.

Amendemen PSAK 221 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan.

Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**c. Aset tetap**

Aset tetap, kecuali tanah, diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Tanah dinyatakan pada harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES INFORMATION (continued)**

- ii. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

*The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements. (continued)*

**Effective beginning on or after January 1, 2025**

Amendment of PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - lack of interchangeability

*This amendment clarifies the regulations regarding the conditions when a currency is not convertible and its disclosure.*

*Amendment of PSAK 221 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with early application permitted.*

*This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.*

**c. Fixed assets**

*Fixed assets, except land, carried at cost which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Land is stated at cost and not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land right are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land rights.*



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**c. Aset tetap (lanjutan)**

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Perusahaan mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai yang terkait dengan komponen yang diganti tidak diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba-rugi dan penghasilan komprehensif lainnya dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

|                                    | Tahun/Years |                        |
|------------------------------------|-------------|------------------------|
| Bangunan                           | 5           | Buildings              |
| Harta benda modal ("HBM") bergerak | 2-4         | Moveable assets        |
| Instalasi bangunan                 | 4           | Building installations |
| Kendaraan                          | 4-10        | Vehicles               |

Pada setiap akhir tahun buku, nilai sisa, umur manfaat dan metode penyusutan aset ditinjau ulang dan disesuaikan secara prospektif sebagaimana mestinya.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan (Catatan 2).

Nilai aset dikaji ulang atas kemungkinan penurunan pada nilai wajarnya yang disebabkan oleh peristiwa atau perubahan keadaan yang menyebabkan nilai tercatat aset mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai aset diakui sebagai biaya tahun berjalan.

Apabila suatu aset tetap sudah tidak digunakan atau dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari laporan keuangan, dan keuntungan dan kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Fixed assets (continued)**

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognized. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income during the financial period in which they are incurred.

Subsequent to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Company and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

At each financial year end, the residual values, useful lives and methods of depreciation of assets are reviewed and adjusted prospectively.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2).

Asset values are reviewed for any impairment and possible write-down to fair values whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying values of the assets may not be fully recovered. Impairment of assets is recognized as a charge to current year operations.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are eliminated from the financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognized in the profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES INFORMATION (continued)**

**d. Transaksi pihak-pihak berelasi**

**d. Related party transactions**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai PSAK No. 224 (Revisi 2015): Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK No. 224 (Revised 2015): Related Party Disclosures. All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to these financial statements.

**e. Sewa**

**e. Leases**

Perusahaan menerapkan PSAK 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

The Company applied PSAK 116 which requires the recognition of lease liabilities relating to leases that were previously classified as 'operating leases'.

Perusahaan sebagai penyewa

Company as a lessee:

Pada tanggal pemulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception date of the contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of the an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

To assess whether the contract gives the right to control the use of identification assets, the Company must assess whether:

- Kontrak melibatkan penggunaan aset yang diidentifikasi - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit, dan harus berbeda secara fisik atau secara substansial mewakili seluruh kapasitas aset yang berbeda secara fisik. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tidak teridentifikasi;
- Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset. Perusahaan memiliki hak ini ketika memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan.

- The contract involves the use of the assets identified - this can be specified explicitly or implicitly, and must be physically different or substantially represent the entire capacity of the physically different assets. If the supplier has substantive substitution rights, then the asset is not identified;
- The Company has the right to obtain substantially all economic benefits from the use of the assets during the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of assets. The company has this right when it has the most relevant decision-making rights to change how and for what purpose the asset is used.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Sewa (lanjutan)**

**e. Leases (continued)**

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Company as a lessee (continued)

- Dalam kasus yang jarang terjadi di mana keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan ditentukan sebelumnya, Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset jika salah satu dari:
  - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- In rare cases where a decision on how and for what purpose the asset is used is predetermined, the Company has the right to direct the use of the asset if one of:
  - The Company has the right to operate the assets;
  - The Company has designed the assets in a way that predetermines how and for what purpose the assets will be used during the period of use.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

At the inception date or on the revaluation of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration under the contract to each component of the lease based on the relative separate price of the lease component and the aggregate separate price of the non-lease component. However, for supporting leases which act as lessees, the Company decided not to separate the non-lease component and recorded the lease and non-lease components as one component of the lease.

Pada tanggal permulaan, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

At the commencement date, the Company recognizes right of use assets and lease liabilities. Right of use assets are measured at cost, which includes the initial measurement of the lease liabilities adjusted for lease payments made or before the commencement date, plus the initial direct costs incurred and estimated costs to be incurred to dismantle and move the underlying assets or to restore underlying assets to the required lease terms and conditions, less the leases incentives received.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Right of used assets are then depreciated using the straight-line method from the date of commencement to the earlier date between the useful life of the right of use assets or the end of the lease period.



*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Sewa (lanjutan)**

**e. Leases (continued)**

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Company as a lessee (continued)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman sebagai suku bunga.

*Lease liabilities are measured at the present value of the unpaid lease payments at the start date, discounted using the implicit interest rate in the lease or if the interest rate cannot be determined, then using an incremental loan interest rate. Generally, the Company uses loan interest rates as interest rates.*

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

*Lease payments that are included in the measurement of lease liabilities include the following payments:*

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variable yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

- *fixed payments, including fixed payments that are substantially reduced by lease incentive receivables;*
- *payment of variable leases that depends on index or interest rate measured initially using an index or interest rate at the inception date;*
- *the amount expected to be paid by the lessee with a guaranteed residual value;*
- *the exercise price of the buy option if the lessee is certain enough to execute the option; and*
- *payment of penalties for terminating the lease unless the Company is certain enough not to terminate prematurely.*

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

*Lease payments are allocated as a principal and finance costs. Finance costs are charged to profit or loss during the lease period to produce a constant periodic interest rate on the balance of the liability for each period.*

Perusahaan menyajikan aset hak-guna terpisah dari bagian "aset tetap" dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan Perusahaan.

*The Company presents rights of use assets separately from the fixed assets and lease liabilities in the Company's statement of financial position.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Sewa (lanjutan)**

**e. Leases (continued)**

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Company as a lessee (continued)

Sewa jangka-pendek

Short-term lease

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company decided not to recognize right of use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease period of 12 months or less. The Company recognizes lease payments under the lease as an expense on a straight-line basis over the lease period.

Modifikasi sewa

Lease Modification

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

The Company records lease modifications as a separate lease when:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

- modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- rental benefits increase by an amount equivalent to a separate price for an increase in scope and an appropriate adjustment to the separate price to reflect the conditions of the particular contract.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

For lease modifications that are not recorded as separate leases, on the effective date of the lease modifications, the Company:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental penyewa pada tanggal efektif modifikasi.

- re-measure and allocate modified contract benefits;
- determine the lease term of the modified lease;
- re-measure the lease liabilities by discounting the revised lease payments using the revised discount rate based on the remaining lease life and the remaining lease payments by making adjustments to the lease assets. The revised discount rate is determined as the lessee's incremental loan interest rate on the effective date of the modification.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Sewa (lanjutan)**

**e. Leases (continued)**

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Company as a lessee (continued)

Modifikasi sewa (lanjutan)

Lease Modification (continued)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan: (lanjutan)

For lease modifications that are not recorded as separate leases, on the effective date of the lease modifications, the Company: (continued)

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian parsial atau penuh sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian parsial atau penuh sewa tersebut.
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

- decreases the carrying amount of the lease assets to reflect a partial or full termination of the lease for lease modifications that reduce the scope of the lease. The Company recognizes in profit or loss any profit or loss relating to the partial or full termination of the lease.
- make adjustments in respect of the use assets for all other lease modifications.

Perusahaan sebagai pesewa

Company as a lessor

Sewa dimana Perusahaan tidak mengalihkan secara substansial seluruh resiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Leases where the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership are classified as operating leases. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as expense over the lease term on the same basis as rental income. Operating lease income is recognized as income on a straight-line basis over the lease term.

**f. Program pensiun dan imbalan kerja**

**f. Pension plan and employee benefits**

**Liabilitas imbalan kerja jangka pendek**

**Short-term employee benefits liability**

Perusahaan mengakui imbalan kerja jangka pendek (jika ada) saat jasa diberikan dan kompensasi untuk jasa tersebut harus dibayar dalam waktu dua belas bulan setelah pemberian jasa tersebut.

The Company recognizes short-term employee benefits liability (if any) when services are rendered and the compensation for such services are to be paid within twelve months after the rendering of such services.

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**f. Program pensiun dan imbalan kerja**  
**(lanjutan)**

**Program pensiun manfaat pasti dan**  
**Undang-undang Ketenagakerjaan**

Perusahaan mempunyai program dana pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat.

Pembayaran program manfaat pensiun iuran pasti diakui sebagai beban pada saat pekerja telah memberikan jasa mereka, dimana mereka memperoleh hak atas iuran. Pembayaran kepada Dana Pensiun Lembaga Keuangan diperhitungkan sebagai pembayaran untuk program iuran pasti di mana kewajiban Perusahaan berdasarkan program tersebut setara dengan kewajiban yang timbul dalam program manfaat pensiun iuran pasti.

Perusahaan juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**f. Pension plan and employee benefits**  
**(continued)**

**Defined benefit pension plan and Labor Law**

*The Company have defined contribution retirement plans covering all their qualified permanent employees.*

*Payments to defined contribution retirement benefit plans are recognised as an expense when employees have rendered service entitling them to the contributions. Payments made to Dana Pensiun Lembaga Keuangan are accounted for as payments to defined contribution plans where the obligations of Company under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.*

*The Company also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.*

*Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:*

- i) the date of the plan amendment or curtailment, and*
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**f. Program pensiun dan imbalan kerja**  
**(lanjutan)**

**Program pensiun manfaat pasti dan**  
**Undang-undang Ketenagakerjaan (lanjutan)**

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- Beban atau penghasilan bunga neto.

**Imbalan kerja jangka panjang lainnya**

Perusahaan memberikan imbalan jangka panjang lainnya kepada pekerjanya. Imbalan ini terdiri dari dua program yaitu, program penghargaan ulang tahun dinas yang diberikan kepada pekerja dengan masa kerja tertentu dan program cuti tambahan setiap kelipatan 3 (tiga) tahun masa kerja. Biaya yang diharapkan timbul atas imbalan ini terutang selama masa kerja dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen. Keuntungan/kerugian aktuarial imbalan dibebaskan langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

**g. Pengakuan pendapatan dan beban**

Perusahaan mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**f. Pension plan and employee benefits**  
**(continued)**

**Defined benefit pension plan and Labor Law**  
**(continued)**

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
- Net interest expense or income.

**Other long-term employee benefit**

The Company provides other long-term employee benefits to its employees. The entitlement consists of two programs, a programme of employment anniversary awards granted to employees with a certain minimum working life relationship and a programme of additional leave for each additional 3 (three) years of work. The expected cost of this benefit is accrued over the period of employment using the projected unit credit method. This obligation is valued annually by independent qualified actuaries. Actuarial gain/loss are required to be directly charged in statement of profit or loss and other comprehensive income.

**g. Revenue and expense recognition**

The Company requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- Identify contract(s) with a customer.
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.



*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**g. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

**g. Revenue and expense recognition (continued)**

Perusahaan mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

*The Company requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)*

- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*

- *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*

- *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

*For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).*

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

*Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).*

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Perusahaan dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

*Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Company and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT).*

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**g. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

**g. Revenue and expense recognition**  
**(continued)**

Perusahaan menyimpulkan bahwa Perusahaan bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

*The Company has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:*

Pendapatan/Beban Bunga

Interest Income/Expense

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

*For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.*

Pendapatan Sewa

Rental Income

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

*Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.*

**h. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

**h. Foreign currency transaction and balances**

Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dikonversikan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi selain Rupiah dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Biaya lain-lain - neto".

*Transactions denominated in currencies other than Rupiah are converted into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Exchange rate used as benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign Exchange gains and losses resulting from the settlement of transactions denominated in currencies other than Rupiah and from the translation of monetary assets and liabilities in foreign currency are presented as "Other expenses - net" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

Nilai tukar dolar Amerika Serikat yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp16.157 dan Rp15.439.

*The exchange rates of United States dollar used as of December 31, 2024 and 2023 are Rp16,157 and Rp15,439, respectively.*

**i. Pajak penghasilan**

**i. Income tax**

Pajak kini

Current tax

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur pada jumlah yang diharapkan akan terpulihkan atau yang akan dibayarkan kepada otoritas pajak.

*Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.*



*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**i. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Pajak kini (lanjutan)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kurang bayar/lebih bayar pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak - kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perusahaan juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Beban operasi lainnya".

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat diterimanya Surat Ketetapan Pajak atau apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan.

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (Organisation for Economic Co-operation and Development atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Perusahaan telah menerapkan amandemen PSAK 212: Pajak Penghasilan, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar Dua.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK No. 212 yang disebutkan di atas, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 212.

Jika nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final berbeda dengan nilai dalam laporan fiskal, maka perbedaan tersebut tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**i. Income tax (continued)**

Current tax (continued)

*Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.*

*Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Tax expense - current" in the statement of profit or loss and other comprehensive income. The Company also presented interest/penalty, if any, as part of "Other operating expense".*

*Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.*

*In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. For the year ended December 31, 2024, the Company has applied amendments to PSAK 212: Income Taxes, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two.*

Final tax

*Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.*

*Referring to revised PSAK No. 212 as mentioned above, final tax is no longer governed by PSAK No. 212.*

*If the carrying value of an asset or liability related to final income tax difference with the value for fiscal reporting, the difference is not recognized as a deferred tax asset or liability.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES INFORMATION (continued)**

**i. Pajak penghasilan (lanjutan)**

**i. Income tax (continued)**

Pajak final (lanjutan)

Final tax (continued)

Beban pajak atas pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final diakui secara proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak penghasilan final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak.

The current tax expense on income subject to final income tax is recognized in proportion to the total income recognized during the year for accounting purposes. The difference between the final income tax paid and the amount charged as final income tax expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable.

Pajak tangguhan

Deferred tax

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode kewajiban atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan kewajiban yang ada dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak pada setiap masing-masing tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan dikurangi sampai tidak memungkinkan bahwa laba fiskal yang cukup akan tersedia untuk memanfaatkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Perusahaan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui sejauh telah menjadi kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan dipulihkan.

At the end of each reporting period, the Company reassesses unrecognized deferred tax assets. The Company recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**i. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan kewajiban pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan saling hapus dalam laporan posisi keuangan, kecuali untuk entitas hukum yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

**j. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**Aset keuangan**

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2g.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**i. Income tax (continued)**

Deferred tax (continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

**j. Financial instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**Financial assets**

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2g.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Aset keuangan (lanjutan)**

**Financial assets (continued)**

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Initial Recognition and Measurement (continued)

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

*The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.*

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

*For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:*

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*



*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Aset keuangan (lanjutan)**

**Financial assets (continued)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

*The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:*

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

*Financial assets at amortized cost (debt instruments)*

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

*The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.*

Seluruh aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, piutang sewa, dan aset lancar lainnya.

*All of the Company's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalent, trade and other receivables, lease receivables, and other non-current financial assets.*



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Aset keuangan (lanjutan)**

**Financial assets (continued)**

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a company of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

- The rights to receive cash flows from the asset have expired, Or

- The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Aset keuangan (lanjutan)**

**Financial assets (continued)**

Penurunan Nilai

Impairment

Perusahaan mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

The Company recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umumnya).

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umumnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK  
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Aset keuangan (lanjutan)**

**Financial assets (continued)**

Penurunan Nilai (lanjutan)

Impairment (continued)

Perusahaan menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 365 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Perusahaan tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 365 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

**Liabilitas Keuangan**

**Financial Liabilities**

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Initial Recognition and Measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang sewa, dan utang bank dan utang pihak berelasi.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, lease liabilities, bank loans and due to related parties.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Liabilitas keuangan (lanjutan)**

**Financial liabilities (continued)**

Pengukuran Selanjutnya

Subsequent Measurement

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

**Liabilitas keuangan pada NWLR**

**Financial liabilities at FVTPL**

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Perusahaan dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Company that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 109. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 109 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Perusahaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

**Financial Liabilities (continued)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

**i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga**

**i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings**

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

**ii) Utang dan Akrua**

**ii) Payables and Accruals**

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nominal), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (nominal amounts), which approximate their fair values.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**j. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**Saling hapus antar instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**k. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Aset yang didepresiasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan selain goodwill yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, diakui jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Financial instruments (continued)**

**Financial liabilities (continued)**

Subsequent Measurement (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**Offsetting financial instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**k. Impairment of non-financial assets**

Assets that are subject to depreciation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are Companyed at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets other than goodwill that suffer an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal on impairment loss would be recognized if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI**  
**MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING**  
**POLICIES INFORMATION (continued)**

**l. Provisi**

**l. Provisions**

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (hukum dan konstruktif) di mana, sebagai akibat dari peristiwa masa lalu, terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang memiliki manfaat ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dan perkiraan dari jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat secara andal.

Provision is recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Semua provisi tersebut ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika ada kemungkinan bahwa arus keluar sumber daya yang memiliki manfaat ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

All provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

**m. Kontijensi**

**m. Contingencies**

Liabilitas kontijensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontijensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

**n. Peristiwa setelah periode pelaporan**

**n. Events after the reporting period**

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

Post year-end events that provide additional information about the Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN**  
**DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas laporan keuangan, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**a. Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

- Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 109 telah dipenuhi. Oleh karena itu, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2j.

- Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban untuk setiap entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin membutuhkan pertimbangan karena beberapa kompleksitas, seperti entitas bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan bisnis sehari-hari.

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,**  
**JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS**

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and disclosure to the financial statement, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities affected in future years.*

**a. Judgments**

*In the process of applying the Company's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those including estimations and assumptions, which have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements.*

- *Classification of financial assets and financial liabilities*

*The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2j.*

- *Determination of functional currency*

*The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity in the Company operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of each entity. The determination of functional currency may require judgment due to some complexities, such as the entity transacting in more than one currency in its daily business activities.*





The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK  
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN  
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun atau periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

- Estimasi masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud

Perusahaan mengestimasi masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan penggunaan aset yang diharapkan sesuai pada rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Estimasi masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud didasarkan pada penilaian kolektif Perusahaan terhadap penerapan di industri yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan teknis dan komersial dan keterbatasan hukum atau lainnya atas penggunaan aset. Hal ini dimungkinkan, bagaimanapun, bahwa hasil masa depan operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan dalam faktor-faktor yang disebutkan di atas.

- Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Dalam kegiatan usaha normal, terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya belum dapat dipastikan. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 11.

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,  
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are discussed below. The Company bases its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements are prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

- Estimating useful lives of fixed asset and intangible asset

The Company estimates the useful lives of its fixed asset and intangible asset based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior. The estimation of the useful lives of fixed asset and intangible asset is based on the Company's collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

- Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 11.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN**  
**DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Realisasi dari aset pajak tangguhan

Perusahaan melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sebesar laba kena pajak tersedia untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

- Biaya pensiun dan manfaat karyawan

Biaya pensiun dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode projected-unit-credit dan tergantung pada pemilihan Perusahaan atas asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat perputaran karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi Perusahaan langsung diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain.

Karena kompleksitas dari penilaian, dasar asumsi dan sifat periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi mereka adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual Perusahaan atau perubahan signifikan dalam asumsi Perusahaan mungkin mempengaruhi secara material estimasi kewajiban untuk pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,**  
**JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- Realization of deferred tax assets

The Company reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

- Pension cost and employee benefits

The cost of pension and present value of the pension obligation are determined using the projected-unit-credit method and are dependent on the Company's selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include discount rates, annual salary increment rate, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are required to be recognized immediately in other comprehensive income.

Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liability for pension and employee benefits and net employee benefits expense.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN**  
**DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,**  
**JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- Ketidakpastian liabilitas perpajakan

- Uncertain tax exposure

Dalam keadaan tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak saat ini atau masa depan karena keberatan yang sedang berlangsung dan penyelidikan oleh otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul sehubungan dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama akan digunakan dalam menentukan jumlah cadangan untuk diakui sesuai dengan PSAK No. 237, "Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi".

In certain circumstances, the Company may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to ongoing objections and investigations by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Company applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".

Perusahaan membuat analisa untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk beban pajak yang belum diakui harus diakui. Perusahaan mencatat bunga dan denda atas kurang bayar pajak penghasilan, jika ada, dalam "Beban pajak penghasilan - neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

The Company makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax expense should be recognized. The Company presents interest and penalties for the underpayment of income tax, if any, as part of "Income tax expense - net" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

- Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha

- Provision for expected credit losses of trade receivables

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan wilayah geografis, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN**  
**DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha (lanjutan)

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sektor manufaktur, tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

- Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat aset dari unit penghasil kas ("UPK") melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi wajar atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya pelepasan untuk menjual aset tersebut.

Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Proyeksi arus kas masa depan adalah untuk jangka waktu sepuluh tahun dan tidak mencakup kegiatan restrukturisasi yang Perusahaan belum berkomitmen atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja aset dari UPK yang sedang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan serta diharapkan arus kas masa depan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan yang berbeda untuk tiap UPK.

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,**  
**JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- Provision for expected credit losses of trade receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

- Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset of a Cash-Generating Unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset.

The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow projection is for a period of ten years and does not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key assumptions used to determine the recoverable amount are different for each CGU.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN**  
**DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,**  
**JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- Nilai wajar instrumen keuangan

- Fair value of financial instruments

Dalam rangka penerapan PSAK No. 107, Perusahaan menyajikan nilai wajar atas instrumen keuangan berdasarkan hirarki nilai wajar berikut:

Upon the adoption of PSAK No. 107, the Company presents the fair value of financial instruments based on the following fair value hierarchy:

- Tingkat 1 - nilai wajar berdasarkan harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif;
- Tingkat 2 - nilai wajar yang menggunakan input selain harga kuotasi yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya diperoleh dari harga); dan
- Tingkat 3 - nilai wajar yang menggunakan input yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

- Level 1 - the fair value is based on quoted prices (unadjusted) in active markets;
- Level 2 - the fair value uses inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable, either directly (i.e., as prices) or indirectly (i.e., derived from prices); and
- Level 3 - the fair value uses inputs that are not based on observable market data (unobservable inputs).

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika statistik.

If the fair value of financial assets and financial liabilities reported in the statement of financial position is not available in an active market, the fair value is determined using various valuation techniques including the use of statistical mathematical model.

Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang dapat diobservasi. Bila data pasar yang dapat diobservasi tersebut tidak tersedia, manajemen mempertimbangkan masukan dan asumsi yang diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut dapat mencakup pertimbangan seperti model umpan balik likuiditas dan volatilitas untuk transaksi derivatif dan tingkat diskonto jangka panjang, tingkat pelunasan dipercepat dan asumsi tingkat gagal bayar.

The input for this model comes from observable market data. When observable market data are not available, management considers necessary inputs and assumptions to determine the fair value. Considerations for inputs and assumptions include use of liquidity and volatility feedback model for derivative transactions and long-term discount rate, the level of early payment and the level of default assumption.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN**  
**DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

- Sewa - Memperkirakan tingkat pinjaman tambahan

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman tambahan (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak pakai dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan estimasi ketika tidak ada tarif yang dapat diobservasi yang tersedia (seperti untuk perusahaan yang tidak mengadakan transaksi pembiayaan) atau ketika Perusahaan perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa (misalnya, ketika sewa tidak dalam mata uang fungsional). Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu (seperti peringkat kredit anak perusahaan yang berdiri sendiri).

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**a. Rincian nilai atas kas dan setara kas:**

|                    | 2024                   |
|--------------------|------------------------|
| Kas                | 205.500.000            |
| Kas di bank        | 267.079.836.251        |
| Deposito berjangka | 11.050.889.892         |
| <b>Total</b>       | <b>278.336.226.143</b> |

**b. Rincian kas dan setara kas berdasarkan pihak berelasi dan pihak ketiga:**

|                              | 2024                   |
|------------------------------|------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 24a) | 278.075.347.847        |
| Pihak ketiga                 | 260.878.296            |
| <b>Total</b>                 | <b>278.336.226.143</b> |

**3. MANAGEMENT USE OF ESTIMATES,**  
**JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

**b. Estimates and assumptions (continued)**

- Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available (such as for Company that do not enter into financing transactions) or when Company need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease (for example, when leases are not in the Company's functional currency). The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates (such as the subsidiary's stand-alone credit rating).

**4. CASH AND CASH EQUIVALENT**

**a. Details of cash and cash equivalent are as follows:**

|               | 2023                   |               |
|---------------|------------------------|---------------|
| Cash          | 205.500.000            | Cash on hand  |
| Cash di bank  | 313.909.195.127        | Cash in banks |
| Time deposits | 6.720.000.000          | Time deposits |
| <b>Total</b>  | <b>320.834.695.127</b> | <b>Total</b>  |

**b. Details of cash and cash equivalent based on related parties and third parties are as follows:**

|                            | 2023                   |                            |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| Related parties (Note 24a) | 320.825.226.768        | Related parties (Note 24a) |
| Third parties              | 209.468.339            | Third parties              |
| <b>Total</b>               | <b>320.834.695.127</b> | <b>Total</b>               |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENT (continued)**

c. Rincian kas dan setara kas berdasarkan mata uang dan masing-masing bank:

c. Details of cash and cash equivalent based on currency and by individual banks:

|                                                | 2024                   | 2023                   |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kas</b>                                     | <b>205.500.000</b>     | <b>205.500.000</b>     | <b>Cash on hand</b>                            |
| <b>Kas di bank</b>                             |                        |                        | <b>Cash in banks</b>                           |
| <b>Rupiah</b>                                  |                        |                        | <b>Rupiah</b>                                  |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")          | 212.947.929.777        | 12.037.550.263         | PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")          |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")      | 49.668.219.792         | 296.530.115.704        | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")      |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI") | 3.944.327.591          | 4.201.051.881          | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI") |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI") | 447.344.901            | 1.115.822.994          | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI") |
| PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")               | 53.073.800             | 455.409                | PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")               |
| PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")                 | 2.304.696              | 3.004.696              | PT Bank OCBC NISP ("OCBC")                     |
| PT Bank DBS Indonesia ("DBS")                  | -                      | 508.234                | PT Bank DBS Indonesia ("DBS")                  |
| <b>Sub-total</b>                               | <b>267.063.200.357</b> | <b>313.888.509.181</b> | <b>Sub-total</b>                               |
| <b>Dolar Amerika Serikat Mandiri</b>           | <b>16.635.894</b>      | <b>20.685.946</b>      | <b>United States dollar Mandiri</b>            |
| <b>Total kas di bank</b>                       | <b>267.079.836.251</b> | <b>313.909.195.127</b> | <b>Total cash in banks</b>                     |
| <b>Deposito berjangka - Rupiah</b>             |                        |                        | <b>Time deposits - Rupiah</b>                  |
| BSI                                            | 10.000.000.000         | 6.000.000.000          | BSI                                            |
| BRI                                            | 1.050.889.892          | 720.000.000            | BRI                                            |
| <b>Total deposito berjangka</b>                | <b>11.050.889.892</b>  | <b>6.720.000.000</b>   | <b>Total time deposits</b>                     |
| <b>Total kas dan setara kas</b>                | <b>278.336.226.143</b> | <b>320.634.695.127</b> | <b>Total cash and cash equivalent</b>          |

Pada tahun 2024, deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak berelasi dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau dibatasi penggunaannya.

In 2024, time deposits are place in a related party banks and, is not used as collateral for any liabilities or restricted in use.

Pada tahun 2024, tingkat bunga per tahun deposito berjangka adalah antara 3,00% - 4,30% (2023: 2,10% - 6,76%).

In 2024, annual interest rates on time deposits during is 3.00% - 4.30% (2023: 2.10% - 6.76%).



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA**

a. Rincian nilai atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                                         | 2024                  | 2023                   |                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 24b)            | 72.273.237.089        | 162.131.477.903        | Related parties (Note 24b)         |
| Penyisihan kerugian kredit ekspektasian | (1.247.199.949)       | (1.230.365.321)        | Provision for expected credit loss |
| Sub-total                               | 71.026.037.140        | 160.901.112.582        | Sub-total                          |
| Pihak ketiga                            | 29.007.872.035        | 30.440.940.481         | Third parties                      |
| Penyisihan kerugian kredit ekspektasian | (28.746.728.582)      | (28.927.910.586)       | Provision for expected credit loss |
| Sub-total                               | 261.143.473           | 1.513.029.895          | Sub-total                          |
| <b>Total</b>                            | <b>71.287.180.613</b> | <b>162.414.142.477</b> | <b>Total</b>                       |

b. Piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                                         | 2024                  | 2023                   |                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|
| Belum jatuh tempo                       | 60.870.823.056        | 130.870.787.908        | Not due                            |
| Sudah jatuh tempo                       |                       |                        | Over due                           |
| 1 - 3 bulan                             | 3.727.673.041         | 17.725.455.920         | 1 - 3 months                       |
| 4 - 6 bulan                             | 2.622.919.523         | 2.000.276.545          | 4 - 6 months                       |
| 7 - 12 bulan                            | -                     | 5.899.929.757          | 7 - 12 months                      |
| > 12 bulan                              | 34.059.693.504        | 36.075.968.284         | > 12 months                        |
|                                         | 101.281.109.124       | 192.572.418.394        |                                    |
| Penyisihan kerugian kredit ekspektasian | (29.993.928.511)      | (30.158.275.917)       | Provision for expected credit loss |
| <b>Neto</b>                             | <b>71.287.180.613</b> | <b>162.414.142.477</b> | <b>Net</b>                         |

c. Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                                                      | 2024                  | 2023                  |                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Saldo awal                                           | 30.158.275.917        | 27.770.071.370        | Beginning balance                             |
| Penyisihan (pembalikan) kerugian kredit ekspektasian | (164.347.406)         | 2.386.204.547         | Provision (reversal) for expected credit loss |
| <b>Saldo akhir</b>                                   | <b>29.993.928.511</b> | <b>30.158.275.917</b> | <b>Ending balance</b>                         |

Manajemen Perusahaan menetapkan penurunan nilai atas piutang dengan menggunakan pendekatan penurunan nilai secara kerugian kredit ekspektasian.

The management of the Company provided impairment of receivables based on expected credit loss impairment approach.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

- c. Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha dari pihak ketiga.

- d. Rincian nilai atas piutang usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

|                                                    | 2024                  | 2023                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Caplang Energi Sejahtera                        | 12.750.000.000        | 12.750.000.000        |
| PT Koh Energi Indonesia                            | 5.737.900.000         | 5.737.900.000         |
| PT Minsource International                         | 3.038.018.090         | 3.038.018.090         |
| PT Kubic Gasco                                     | 2.529.009.513         | 2.529.009.513         |
| PT Adhya Bahtera Shipping                          | 1.896.200.000         | 1.896.200.000         |
| Lainnya (masing-masing<br>Dibawah Rp1.000.000.000) | 3.056.744.432         | 4.489.612.868         |
| <b>Jumlah</b>                                      | <b>29.007.872.035</b> | <b>30.440.940.491</b> |
| Penyisihan kerugian kredit<br>ekspektasian         | (28.746.728.562)      | (28.927.910.596)      |
| <b>Neto</b>                                        | <b>261.143.473</b>    | <b>1.513.029.895</b>  |

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

- c. Movements in the provision for expected credit losses on trade receivables are as follows: (continued)

Based on management's review of the collectibility of each balance of trade receivables as of December 31, 2024 and 2023, management believes that allowance for expected credit losses is adequate to cover the potential loss as a result of uncollected trade receivables.

- d. Details of trade receivables - third parties are as follows:

|                                                    | 2024                  | 2023                  |                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| PT Caplang Energi Sejahtera                        | 12.750.000.000        | 12.750.000.000        | PT Caplang Energi Sejahtera            |
| PT Koh Energi Indonesia                            | 5.737.900.000         | 5.737.900.000         | PT Koh Energi Indonesia                |
| PT Minsource International                         | 3.038.018.090         | 3.038.018.090         | PT Minsource International             |
| PT Kubic Gasco                                     | 2.529.009.513         | 2.529.009.513         | PT Kubic Gasco                         |
| PT Adhya Bahtera Shipping                          | 1.896.200.000         | 1.896.200.000         | PT Adhya Bahtera Shipping              |
| Lainnya (masing-masing<br>Dibawah Rp1.000.000.000) | 3.056.744.432         | 4.489.612.868         | Others (each below<br>Rp1.000.000.000) |
| <b>Jumlah</b>                                      | <b>29.007.872.035</b> | <b>30.440.940.491</b> | <b>Total</b>                           |
| Provision for expected credit loss                 | (28.746.728.562)      | (28.927.910.596)      | Provision for expected credit loss     |
| <b>Net</b>                                         | <b>261.143.473</b>    | <b>1.513.029.895</b>  | <b>Net</b>                             |

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

|                                            | 2024            | 2023              |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Pihak ketiga                               | 1.770.935.958   | 1.841.553.834     |
| Penyisihan kerugian kredit<br>ekspektasian | (1.770.935.958) | (1.770.935.958)   |
| <b>Neto</b>                                | <b>-</b>        | <b>70.617.876</b> |

- Mutasi saldo penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

|                                            | 2024                 | 2023                 |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Saldo awal                                 | 1.770.935.958        | 1.770.935.958        |
| Penyisihan kerugian kredit<br>ekspektasian | -                    | -                    |
| <b>Saldo akhir</b>                         | <b>1.770.935.958</b> | <b>1.770.935.958</b> |

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian kredit ekspektasian memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

**6. OTHER RECEIVABLES**

Third parties  
Reversal of provision for expected credit losses

- Movements in the provision for expected credit loss on other receivables are as follows:

|                                    | 2024                 | 2023                 |                                    |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Beginning balance                  | 1.770.935.958        | 1.770.935.958        | Beginning balance                  |
| Provision for expected credit loss | -                    | -                    | Provision for expected credit loss |
| <b>Ending balance</b>              | <b>1.770.935.958</b> | <b>1.770.935.958</b> | <b>Ending balance</b>              |

Based on management's review of the collectibility of each balance of other receivables as of December 31, 2024 and 2023, management believes that provision for expected credit losses is adequate to cover the potential loss as a result of uncollected other receivables.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

|                                   | 2024                 |
|-----------------------------------|----------------------|
| Beban dibayar dimuka              | 5.823.188.148        |
| Uang muka kepada vendor 3rd party | 475.188.950          |
| Uang muka kepada vendor ICT       | 105.123.881          |
| Uang muka kepada karyawan         | -                    |
| <b>Total</b>                      | <b>6.403.498.977</b> |

**7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

|              | 2023                 |                               |
|--------------|----------------------|-------------------------------|
|              | 3.954.789.892        | Prepaid expenses              |
|              | -                    | Advance payment to 3rd party  |
|              | 49.749.402           | Advance payment to ICT vendor |
|              | 5.491.611.916        | Employees advances            |
| <b>Total</b> | <b>9.496.181.240</b> | <b>Total</b>                  |

**8. ASET TETAP**

**8. FIXED ASSETS**

| 2024                              |                                     |                          |                           |                                    |                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                   | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance     |
| <b>Harga perolehan:</b>           |                                     |                          |                           |                                    | <b>Acquisition cost:</b>              |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                     |                          |                           |                                    | <b>Direct ownership</b>               |
| Lahan                             | 43.902.890.000                      | -                        | -                         | -                                  | Land                                  |
| Bangunan                          | 1.170.557.295                       | -                        | -                         | -                                  | Buildings                             |
| HBM bergerak                      | 18.281.172.127                      | 1.048.000.000            | -                         | -                                  | Moveable assets                       |
| Kendaraan                         | 308.058.523.198                     | 278.125.582.882          | -                         | -                                  | Vehicles                              |
| Instalasi bangunan                | 2.547.773.000                       | -                        | -                         | 1.937.500.000                      | Building installations                |
| <b>Sub-total</b>                  | <b>572.060.555.529</b>              | <b>279.174.582.882</b>   | <b>-</b>                  | <b>1.937.500.000</b>               | <b>Sub-total</b>                      |
| <b>Aset dalam penyelesaian</b>    |                                     |                          |                           |                                    | <b>Assets under construction</b>      |
| HBM bergerak                      | 3.477.001.448                       | -                        | (1.539.501.448)           | (1.937.000.000)                    | Moveable assets                       |
| Kendaraan                         | -                                   | 54.062.989.000           | -                         | -                                  | Vehicles                              |
| <b>Sub-total</b>                  | <b>3.477.001.448</b>                | <b>54.062.989.000</b>    | <b>(1.539.501.448)</b>    | <b>(1.937.000.000)</b>             | <b>Sub-total</b>                      |
| <b>Aset sewa pembiayaan</b>       |                                     |                          |                           |                                    | <b>Finance lease assets</b>           |
| Kendaraan                         | 4.353.909.000                       | -                        | -                         | -                                  | Vehicles                              |
| <b>Total harga perolehan</b>      | <b>380.791.558.977</b>              | <b>333.237.581.882</b>   | <b>(1.539.501.448)</b>    | <b>-</b>                           | <b>Total acquisition cost</b>         |
| <b>Akumulasi penyusutan:</b>      |                                     |                          |                           |                                    | <b>Accumulated depreciation:</b>      |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                     |                          |                           |                                    | <b>Direct ownership</b>               |
| Bangunan                          | 1.170.557.295                       | -                        | -                         | -                                  | Buildings                             |
| HBM bergerak                      | 15.398.051.053                      | 908.132.890              | -                         | -                                  | Moveable assets                       |
| Kendaraan                         | 80.101.784.481                      | 81.819.073.301           | -                         | -                                  | Vehicles                              |
| Instalasi bangunan                | 2.547.773.000                       | 484.375.000              | -                         | -                                  | Building installations                |
| <b>Sub-total</b>                  | <b>109.218.190.723</b>              | <b>52.772.081.101</b>    | <b>-</b>                  | <b>-</b>                           | <b>Sub-total</b>                      |
| <b>Aset sewa pembiayaan</b>       |                                     |                          |                           |                                    | <b>Finance lease assets</b>           |
| Kendaraan                         | 3.726.450.811                       | 335.875.000              | -                         | -                                  | Vehicles                              |
| <b>Total akumulasi penyusutan</b> | <b>112.945.640.334</b>              | <b>53.108.456.101</b>    | <b>-</b>                  | <b>-</b>                           | <b>Total accumulated depreciation</b> |
| <b>Nilai buku neto</b>            | <b>267.845.912.643</b>              |                          |                           |                                    | <b>Net book values</b>                |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. ASET TETAP (lanjutan)**

**8. FIXED ASSETS (continued)**

|                                   | 2023                                |                          |                          |                                    |                                   |                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
|                                   | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposal | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |                                       |
| <b>Harga perolehan:</b>           |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Acquisition cost:</b>              |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Direct ownership</b>               |
| Tanah                             | 43.902.690.000                      | -                        | -                        | -                                  | 43.902.690.000                    | Land                                  |
| Bangunan                          | 1.170.557.295                       | -                        | -                        | -                                  | 1.170.557.295                     | Buildings                             |
| HBM bergerak                      | 18.281.172.127                      | -                        | -                        | -                                  | 18.281.172.127                    | Moveable assets                       |
| Kendaraan                         | 133.705.048.310                     | 159.222.085.443          | (25.997.871.845)         | -                                  | 309.055.523.158                   | Vehicles                              |
| Instalasi bangunan                | 2.547.773.000                       | -                        | -                        | -                                  | 2.547.773.000                     | Building installations                |
| Sub-total                         | 197.607.190.813                     | 159.222.085.443          | (25.997.871.845)         | -                                  | 312.960.830.529                   | Sub-total                             |
| <b>Aset dalam penyelesaian</b>    |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Assets under construction</b>      |
| Kendaraan                         | 9.129.061.288                       | -                        | -                        | (9.129.061.288)                    | -                                 | Vehicles                              |
| HBM bergerak                      | 1.937.499.595                       | 1.538.691.460            | -                        | -                                  | 3.477.001.448                     | Moveable assets                       |
| Sub-total                         | 11.068.561.288                      | 1.538.691.460            | -                        | (9.129.061.288)                    | 3.477.001.448                     | Sub-total                             |
| <b>Aset sewa pembiayaan</b>       |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Finance lease assets</b>           |
| Kendaraan                         | 4.363.902.000                       | -                        | -                        | -                                  | 4.363.902.000                     | Moveable assets                       |
| <b>Total harga perolehan</b>      | <b>213.627.843.929</b>              | <b>193.761.586.893</b>   | <b>(25.997.871.845)</b>  | <b>-</b>                           | <b>389.791.558.977</b>            | <b>Total acquisition cost</b>         |
| <b>Akumulasi penyusutan:</b>      |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Accumulated depreciation:</b>      |
| <b>Pemilikan langsung</b>         |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Direct ownership</b>               |
| Bangunan                          | 1.170.557.295                       | -                        | -                        | -                                  | 1.170.557.295                     | Buildings                             |
| HBM bergerak                      | 14.254.625.595                      | 1.114.424.468            | -                        | -                                  | 15.369.051.063                    | Moveable assets                       |
| Kendaraan                         | 70.020.057.063                      | 46.075.399.235           | (25.997.571.845)         | -                                  | 90.101.784.464                    | Vehicles                              |
| Instalasi bangunan                | 2.033.856.335                       | 513.816.666              | -                        | -                                  | 2.547.773.000                     | Building installations                |
| Sub-total                         | 87.505.227.209                      | 47.707.640.368           | (25.997.571.845)         | -                                  | 109.215.195.723                   | Sub-total                             |
| <b>Aset sewa pembiayaan</b>       |                                     |                          |                          |                                    |                                   | <b>Finance lease assets</b>           |
| Kendaraan                         | 3.380.575.809                       | 335.875.002              | -                        | -                                  | 3.728.150.811                     | Vehicles                              |
| <b>Total akumulasi penyusutan</b> | <b>90.899.802.809</b>               | <b>48.043.515.370</b>    | <b>(25.997.571.845)</b>  | <b>-</b>                           | <b>112.945.846.334</b>            | <b>Total accumulated depreciation</b> |
| <b>Nilai buku neto</b>            | <b>122.127.841.120</b>              |                          |                          |                                    | <b>287.845.912.643</b>            | <b>Net book values</b>                |

Rincian atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of the sale of fixed assets are as follows:

|                                             | 2024     | 2023                  |                                         |
|---------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Hasil penjualan                             | -        | 16.425.000.000        | Proceeds                                |
| Nilai buku neto                             | -        | -                     | Net book values                         |
| <b>Laba yang dikreditkan pada laba rugi</b> | <b>-</b> | <b>16.425.000.000</b> | <b>Gain credited to profit and loss</b> |

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense is as follows:

|                                          | 2024                  | 2023                  |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Beban pokok pendapatan (Catatan 22)      | 82.259.285.948        | 47.529.686.704        | Cost of revenues (Note 22)                    |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 23) | 849.170.153           | 513.816.666           | General and administrative expenses (Note 23) |
| <b>Jumlah</b>                            | <b>83.108.456.101</b> | <b>48.043.515.370</b> | <b>Total</b>                                  |

Aset tetap Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi dan properti all risk, dengan jumlah pertanggungan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp403.435.151.837 dan Rp198.948.670.000.

The Company's fixed assets are insured against fire, earthquake and all risk on property for a total insurance coverage of Rp403,435,151,837 and Rp198,948,670,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. ASET TETAP (lanjutan)**

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari kebakaran dan resiko lainnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan kondisi yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**8. FIXED ASSETS (continued)**

Management believes that the insurance coverage amount is adequate to cover any possible losses that may arise from the fire and other risks.

Management believes that there were no changes in circumstances that indicate any impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

**9. ASET HAK GUNA**

**9. RIGHT OF USE ASSETS**

| 2024                         |                                     |                          |                           |                                    |                                   |                                  |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                              | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |                                  |
| <b>Harga perolehan:</b>      |                                     |                          |                           |                                    |                                   | <b>Acquisition cost:</b>         |
| HBM Bergasak                 | 24.119.874.511                      | 15.194.421.141           | (15.478.894.703)          | -                                  | 23.835.413.952                    | Moveable assets                  |
| <b>Akumulasi penyusutan:</b> |                                     |                          |                           |                                    |                                   | <b>Accumulated depreciation:</b> |
| HBM Bergasak                 | 13.556.893.251                      | 10.392.000.423           | (15.478.894.703)          | -                                  | 8.470.198.971                     | Moveable assets                  |
| <b>Nilai buku neto</b>       | <b>10.563.081.260</b>               |                          |                           |                                    | <b>15.355.214.981</b>             | <b>Net book values</b>           |

| 2023                         |                                     |                          |                           |                                     |                                   |                                  |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                              | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Disposals | Reklasifikasi/<br>Reclassification* | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |                                  |
| <b>Harga perolehan:</b>      |                                     |                          |                           |                                     |                                   | <b>Acquisition cost:</b>         |
| HBM Bergasak                 | 22.719.512.188                      | 33.337.755.151           | -                         | (31.937.292.828)                    | 24.119.874.511                    | Moveable assets                  |
| <b>Akumulasi penyusutan:</b> |                                     |                          |                           |                                     |                                   | <b>Accumulated depreciation:</b> |
| HBM Bergasak                 | 5.360.930.894                       | 8.196.027.267            | -                         | -                                   | 13.556.958.161                    | Moveable assets                  |
| <b>Nilai buku neto</b>       | <b>17.358.581.294</b>               |                          |                           |                                     | <b>10.563.081.260</b>             | <b>Net book values</b>           |

\*): Reklasifikasi dari HBM bergasak ke piutang sewa pembiayaan dengan total harga perolehan sebesar Rp31.937.292.828.

\*): Reclassification from moveable assets to finance lease receivables with total acquisition cost amounting to Rp31.937.292.828.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

The allocation of depreciation expense is as follows:

|                                     | 2024           | 2023          |                            |
|-------------------------------------|----------------|---------------|----------------------------|
| Beban pokok pendapatan (Catatan 22) | 10.392.000.423 | 8.196.027.267 | Cost of revenues (Note 22) |

**10. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN**

**10. FINANCE LEASE RECEIVABLES**

Piutang ini merupakan piutang sewa yang timbul dari perjanjian dengan PT Pertamina Patra Niaga untuk jasa penyediaan dan pengelolaan terminal bahan bakar minyak di Ketapang dan PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur atas Jasa Penyewaan Alat Berat - Kalimantan Timur

These receivables represent lease receivables arising from the agreement with PT Pertamina Patra Niaga to provide supply and manage the fuel terminal in Ketapang and PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur related to Heavy Equipment Rental Services - East Kalimantan



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)**

Piutang sewa pembiayaan berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                                                                                    | 2024            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Tidak lebih dari satu (1) tahun                                                    | 14.499.365.823  |
| Lebih dari satu (1) tahun                                                          | 28.851.185.687  |
| Sub-jumlah                                                                         | 43.350.551.510  |
| Dikurangi:                                                                         |                 |
| Jumlah bunga                                                                       | (7.589.267.659) |
| Piutang sewa pembiayaan - neto                                                     | 35.761.283.851  |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                           | 11.840.116.354  |
| Piutang sewa pembiayaan - dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 23.921.167.497  |

**a. TBBM Ketapang**

Pada tahun 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja-sama dengan PT Pertamina Patra Niaga untuk menyediakan jasa di bidang jasa penyediaan dan pengelolaan terminal bahan bakar minyak di Ketapang. Perjanjian tersebut mempunyai jangka waktu 120 bulan, dimana pada masa tersebut Perusahaan bertanggung jawab untuk penyediaan dan pengelolaan terminal bahan bakar minyak (TBBM) untuk penerimaan, penyimpanan, pencampuran, dan penyerahan BBM milik PT Pertamina Patra Niaga. Besarnya biaya jasa yang dihitung berdasarkan thrupt dengan ketentuan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo piutang sewa pembiayaan atas transaksi tersebut adalah Rp24.483.720.123 dan Rp26.636.243.864.

**b. Jasa Penyewaan Alat Berat – Kalimantan Timur**

Pada tahun 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja-sama dengan PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT) untuk menyediakan alat berat untuk menunjang kegiatan bongkar muat logistik di gudang PHKT yaitu di daerah PSB, Terminal Santan, Terminal Lawe dan Pasir Ridge. Perjanjian tersebut mempunyai jangka waktu 3 tahun, dimana Perusahaan bertanggung jawab untuk menyediakan dan mengoperasikan fasilitas tersebut. Besarnya biaya jasa dihitung berdasarkan thrupt dengan ketentuan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo piutang sewa pembiayaan atas transaksi tersebut adalah Rp11.277.563.728 dan Rp22.847.100.625.

**10. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)**

The aging of finance lease receivables are as follows:

|                                                                                    | 2023             |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Tidak lebih dari satu (1) tahun                                                    | 17.469.016.109   | Not later than one (1) year                        |
| Lebih dari satu (1) tahun                                                          | 42.716.673.028   | Later than one (1) year                            |
| Sub-jumlah                                                                         | 60.185.689.137   | Sub-total                                          |
| Dikurangi:                                                                         |                  | Less:                                              |
| Jumlah bunga                                                                       | (10.087.785.672) | Amounts applicable to interests                    |
| Piutang sewa pembiayaan - neto                                                     | 50.097.903.465   | Finance lease receivables - net                    |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                           | 14.681.374.375   | Less current portion                               |
| Piutang sewa pembiayaan - dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 35.416.529.090   | Finance lease receivables - net of current portion |

**a. TBBM Ketapang**

In 2022, the Company entered into an agreement with PT Pertamina Patra Niaga to provide supply and manage the fuel terminal in Ketapang. The length of the agreement is 120 months, in which the Company is responsible for the supply and management of fuel oil terminal in Ketapang for the receipt, storage, blending, and delivery of fuel to PT Pertamina Patra Niaga. The cost of service is calculated based on actual throughput with certain conditions. As of December 31, 2024 and 2023, the finance lease receivables for such transaction each amounted to Rp24,483,720,123 and Rp26,636,243,864, respectively.

**b. Heavy Equipment Rental Services – Kalimantan Timur**

In 2023, the Company entered into a cooperation agreement with PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur (PHKT) to provide heavy equipment to support logistic loading and unloading activities in the PHKT warehouse in the PSB area. Santan Terminal, Lawe Terminal and Pasir Ridge. The agreement has a period of 3 years, in which the Company is responsible for providing and operating the facilities. The service fee is calculated based on throughput with certain provisions. As of December 31, 2024 and 2023, the finance lease receivables for such transaction each amounted to Rp11,277,563,728 and Rp22,847,100,625, respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar di muka**

Pajak dibayar dimuka merupakan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp159.094.509.418 dan Rp131.705.839.050 yang akan dikompensasikan di masa pajak yang akan datang.

**b. Taksiran tagihan pajak**

|                         | 31 Desember 2024/<br>December 31, 2024 | 31 Desember 2023/<br>December 31, 2023 |
|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Lebih bayar:            |                                        |                                        |
| Pajak penghasilan Badan |                                        |                                        |
| 2023                    | 19.561.469.195                         | 19.735.364.896                         |
| 2024                    | 16.927.418.417                         | -                                      |
| Pajak pertambahan nilai |                                        |                                        |
| 2023                    | 121.102.466.151                        | -                                      |
| <b>Total</b>            | <b>157.591.353.763</b>                 | <b>19.735.364.896</b>                  |

Pajak penghasilan badan tahun 2023

Pada audit laporan keuangan tahun 2023, Perusahaan mencatat lebih bayar pajak sebesar Rp19.735.364.896. Sedangkan, Perusahaan melaporkan SPT Pajak PPh badan 2023 sebesar Rp19.561.469.195, selisih tersebut, dikarenakan terdapat bukti potong pph final yang masuk sebagai pph 23 sehingga tidak dapat dikreditkan.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah mengajukan restitusi pajak penghasilan badan tahun fiskal 2023 sebesar Rp19.561.469.195. Hingga tanggal laporan keuangan ini, pihak perpajakan sedang melakukan pemeriksaan.

Pajak pertambahan nilai 2023

Atas kelebihan PPN Masa Pajak Desember 2023 sebesar Rp131.705.839.050, Perusahaan telah mengkompensasikan sebesar Rp Rp4.611.532.931 untuk Masa Pajak Januari 2024 dan atas sisanya sejumlah Rp Rp126.959.430.323, Perusahaan telah mengajukan restitusi pada tanggal 25 Januari 2024 (Catatan 29).

Pajak penghasilan badan tahun 2024

Pada audit laporan keuangan tahun 2024, Perusahaan mencatat lebih bayar pajak sebesar Rp16.927.418.417.

**11. TAXATION**

**a. Prepaid tax**

Prepaid tax represents Value-Added Tax ("VAT") amounting to Rp159,094,509,418 and Rp131,705,839,050 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Which will be compensated in the future fiscal periode.

**b. Estimated claims for tax refund**

Overpayment of:  
Corporate Income Tax  
2023  
2024  
Value-added tax  
2023

**Total**

Corporate income tax year 2023

Based on audited financial statement for the year 2023, the Company recognized overpayment of Corporate Income Tax amounting to Rp19,735,364,896. Meanwhile, the Company reported the Corporate Income Tax for 2023 amounting to Rp19,561,469,195. The difference is due to the presence of final withholding tax evidence that was classified as PPh 23, making it non-creditable.

In 2024, the Company have submitted a restitution for corporate income tax fiscal year 2023 amounting to Rp19,561,469,195. As of the date of this financial report, the tax authorities are currently conducting an investigation.

Value-added tax 2023

The VAT overpayment for the tax period of December 2023 amounting to Rp131,705,839,050, the company has compensated amounting to Rp4,611,532,931 to tax period of January 2024. For remaining amount of Rp Rp126,959,430,323, the Company has submitted a refund of VAT overpayment on January 25, 2024 (Note 29).

Corporate income tax year 2024

Based on audited financial statement for the year 2024, the Company recognized overpayment of Corporate Income Tax amounting to Rp16,927,418,417.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**c. Utang pajak**

**c. Taxes payable**

|                    | 2024                 | 2023                 |               |
|--------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Pajak penghasilan: |                      |                      | Income taxes: |
| Pasal 4(2)         | 62.105.600           | 74.993.337           | Article 4(2)  |
| Pasal 15           | 750.041.674          | 249.130.879          | Article 15    |
| Pasal 21           | 2.003.925.493        | 2.770.625.134        | Article 21    |
| Pasal 23           | 3.743.904.476        | 2.623.604.914        | Article 23    |
| Pasal 25           | -                    | 1.579.926.733        | Article 25    |
| <b>Total</b>       | <b>6.559.977.243</b> | <b>7.298.280.997</b> | <b>Total</b>  |

**d. Beban pajak penghasilan - neto**

**d. Income tax expense - net**

|                                                           | 2024                  | 2023                  |                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Pajak kini                                                | 40.433.537.240        | 40.881.757.247        | Current tax                                         |
| Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun sebelumnya | 173.895.701           | -                     | Adjustment for corporate tax for prior fiscal years |
| Pajak langguhan                                           | (7.638.913.805)       | (609.121.417)         | Deferred tax                                        |
| <b>Neto</b>                                               | <b>32.968.519.136</b> | <b>40.072.635.830</b> | <b>Net</b>                                          |

**e. Beban pajak kini**

**e. Current tax expense**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax, as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable profit of the Company is as follows:

|                                                                                            | 2024                   | 2023                   |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain | 134.308.714.381        | 132.866.787.074        | Profit before income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income |
| <b>Beda Temporer</b>                                                                       |                        |                        | <b>Temporary differences</b>                                                                        |
| Penyusutan aset tetap                                                                      | 30.011.645.928         | 8.713.228.262          | Depreciation of fixed assets                                                                        |
| Penyisihan (pembalikan) untuk akrual bonus                                                 | 7.931.432.992          | (5.528.400.962)        | Provision (reversal) for accrued bonus                                                              |
| Penyisihan untuk imbalan kerja pekerja perbantuan                                          | 586.189.874            | 246.974.035            | Provision for employee benefits seconded                                                            |
| Pembalikan untuk imbalan kerja                                                             | ( 80.543.951)          | (2.680.046.739)        | Reversal for employee benefits                                                                      |
| Penyisihan (pembalikan) kerugian kredit ekspektasian                                       | (164.347.406)          | 2.386.204.548          | Provision (reversal) for expected credit losses                                                     |
| Aset dan liabilitas sewa pembiayaan                                                        | (3.564.041.961)        | 537.865.477            | Financial lease assets and liabilities                                                              |
| <b>Beda Tetap</b>                                                                          |                        |                        | <b>Permanent Differences</b>                                                                        |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                         | 17.413.491.888         | 51.459.808.344         | Non-deductible expenses                                                                             |
| Pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final                                          | (2.655.736.089)        | (2.178.250.738)        | Income subjected to final tax                                                                       |
| <b>Estimasi laba kena pajak</b>                                                            | <b>183.788.805.636</b> | <b>185.826.169.303</b> | <b>Estimated taxable profit</b>                                                                     |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**e. Beban pajak kini (lanjutan)**

**e. Current tax expense (continued)**

Perhitungan dari beban pajak penghasilan -  
neto adalah sebagai berikut:

The computation of the income tax expense - net  
is as follows:

|                                                                      | 2024            | 2023            |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Estimasi laba kena pajak                                             | 183.788.805.836 | 185.826.169.303 | Estimated taxable profit                                    |
| Beban pajak kini dengan tarif<br>pajak yang berlaku                  | 40.433.537.240  | 40.881.757.247  | Current tax expense<br>with effective tax rate              |
| Penyesuaian atas pajak penghasilan<br>badan tahun sebelumnya         | 173.895.701     | -               | Adjustment for corporate<br>tax for prior fiscal years      |
| Beban pajak kini                                                     | 40.607.432.941  | 40.881.757.247  | Current tax expense                                         |
| Pengaruh pada beda temporer atas<br>tarif pajak yang berlaku:        |                 |                 | Effect on temporary differences at<br>the enacted tax rate: |
| Penyusutan aset tetap                                                | 6.602.562.104   | 1.916.910.222   | Depreciation of fixed assets                                |
| Penyisihan untuk (pembalikan)<br>akrual bonus                        | 1.744.915.258   | (1.216.248.216) | Provision (reversal) for accrued bonus                      |
| Penyisihan (pembalikan) untuk<br>imbalan kerja pekerja<br>perbantuan | 129.401.772     | 54.334.288      | Provision (reversal) for<br>employee benefits seconded      |
| Pembalikan untuk<br>imbalan kerja                                    | (17.719.689)    | (589.610.283)   | Reversal for<br>employee benefits                           |
| Penyisihan (pembalikan)<br>kerugian kredit ekspektasian              | (36.156.429)    | 525.405.001     | Provision (reversal) for expected<br>credit losses          |
| Aset dan liabilitas sewa pembiayaan                                  | (794.089.231)   | 118.330.405     | Financial lease assets and liabilities                      |
| Mansaat pajak tangguhan - neto                                       | 7.638.913.805   | 809.121.417     | Deferred income tax - net                                   |
| Beban pajak penghasilan - neto                                       | 32.968.519.136  | 40.072.635.830  | Income tax expense - net                                    |

Perhitungan pajak penghasilan taksiran hutang  
adalah sebagai berikut:

The computation of the estimated income tax  
payable is as follows:

|                                                | 2024             | 2023             |                                              |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Beban pajak kini                               | 40.433.537.240   | 40.881.757.247   | Current tax expense                          |
| Dikurangi:                                     |                  |                  | Less:                                        |
| Pajak penghasilan dibayar dimuka               |                  |                  | Prepayments of income tax                    |
| Pasal 23                                       | 52.621.175.468   | 42.327.879.972   | Article 23                                   |
| Pasal 25                                       | 4.739.780.199    | 18.289.242.171   | Article 25                                   |
| Taksiran hutang (tagihan)<br>pajak penghasilan | (16.927.418.417) | (19.735.364.896) | Estimated payable (claims)<br>for income tax |



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Beban pajak kini (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan - neto, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, sebagai berikut:

|                                                                                            | 2024                  | 2023                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain | 134.308.714.381       | 132.866.787.074       |
| Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku                                    | 29.547.917.164        | 29.230.693.156        |
| Pengaruh beda tetap:                                                                       |                       |                       |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                         | 3.830.968.211         | 11.321.157.836        |
| Penghasilan yang dikenakan pajak penghasilan final                                         | (584.261.940)         | (479.215.162)         |
| Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun sebelumnya                                  | 173.895.701           | -                     |
| <b>Beban pajak penghasilan - neto</b>                                                      | <b>32.968.519.136</b> | <b>40.072.635.830</b> |

**f. Aset pajak tangguhan**

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                                 | 2024                                |                                                                    |                                                              |                                                                                                          |                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                 | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Dibebankan<br>ke laba rugi<br>/Charged<br>to the<br>profit or loss | Penyesuaian<br>tahun berjalan<br>/Current year<br>adjustment | Dibebankan<br>pada<br>penghasilan<br>komprehensif<br>lain/Charged<br>to other<br>comprehensive<br>income | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |
| <b>Aset pajak tangguhan</b>                     |                                     |                                                                    |                                                              |                                                                                                          |                                   |
| Pengurangan aset tetap                          | 8.790.485.505                       | 6.682.562.104                                                      | -                                                            | -                                                                                                        | 15.473.047.609                    |
| Persentase penurunan nilai piutang usaha        | 6.692.206.344                       | (36.156.425)                                                       | -                                                            | -                                                                                                        | 6.656.049.919                     |
| Persentase akrual bonus                         | 3.424.292.120                       | 1.744.915.258                                                      | -                                                            | -                                                                                                        | 5.169.207.378                     |
| Liabilitas akrual                               | 2.431.037.811                       | (2.691.152.848)                                                    | 3.340.573.312                                                | -                                                                                                        | 2.880.458.275                     |
| Pengaruh sewa pembiayaan                        | 2.407.965.548                       | (175.175.570)                                                      | -                                                            | -                                                                                                        | 2.232.789.978                     |
| Persentase imbalan kerja                        | 141.677.520                         | (117.719.069)                                                      | -                                                            | (30.477.060)                                                                                             | 93.481.391                        |
| Persentase imbalan kerja Kersatuan pertentangan | 77.800.830                          | 120.401.772                                                        | -                                                            | 2.085.282                                                                                                | 200.287.884                       |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan</b>               |                                     |                                                                    |                                                              |                                                                                                          |                                   |
| Aset - hak g. n.d.                              | (2.323.030.077)                     | 2.285.240.693                                                      | (3.340.573.312)                                              | -                                                                                                        | (3.378.362.696)                   |
| <b>Total</b>                                    | <b>22.091.678.665</b>               | <b>7.638.513.895</b>                                               | <b>-</b>                                                     | <b>(28.391.776)</b>                                                                                      | <b>29.702.208.692</b>             |

**11. TAXATION (continued)**

**e. Current tax expense (continued)**

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and the income tax expense - net, as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income, is as follows:

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Profit before income tax as shown in statement of profit or loss and other comprehensive income |  |
| Income tax expense at applicable tax rate                                                       |  |
| Tax effect on permanent differences:                                                            |  |
| Non-deductible expenses                                                                         |  |
| Income subjected to final tax                                                                   |  |
| Adjustment for corporate tax for prior fiscal years                                             |  |
| <b>Income tax expenses - net</b>                                                                |  |

**f. Deferred tax assets**

The details of deferred tax assets as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

|                                                      | 2024                  | 2023                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Deferred tax assets</b>                           |                       |                       |
| Recognition of fixed asset                           |                       |                       |
| Provision for impairment of loss of trade receivable |                       |                       |
| Provision for accrued bonus                          |                       |                       |
| Liability provision                                  |                       |                       |
| Provision for employee benefits                      |                       |                       |
| Provision for employee benefit association           |                       |                       |
| <b>Deferred tax liability</b>                        |                       |                       |
| Right-of-use of assets                               |                       |                       |
| <b>Total</b>                                         | <b>29.702.208.692</b> | <b>29.702.208.692</b> |



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**f. Aset pajak tangguhan (lanjutan)**

**f. Deferred tax assets (continued)**

|                                                | 2023                             |                                                           |                                                        |                                                                                         |                                |                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
|                                                | Saldo awal/<br>Beginning balance | Dibebankan ke laba rugi/<br>Charged to the profit or loss | Penyesuaian tahun berjalan/<br>Current year adjustment | Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/<br>Charged to other comprehensive income | Saldo akhir/<br>Ending balance |                                          |
| <b>Aset pajak tangguhan</b>                    |                                  |                                                           |                                                        |                                                                                         |                                | <b>Deferred tax assets</b>               |
| Penyesuaian aset tetap                         | 6.833.595.345                    | 1.215.910.222                                             | -                                                      | -                                                                                       | 8.750.505.565                  | Decrease of fixed asset                  |
| Provisi untuk kewajiban pajak                  | 8.136.501.343                    | 535.425.011                                               | -                                                      | -                                                                                       | 8.671.926.354                  | Provision for payments of income tax     |
| Provisi untuk akrual bonus                     | 4.640.540.335                    | (1.215.245.216)                                           | -                                                      | -                                                                                       | 3.425.295.119                  | Provision for accrued bonus              |
| Liabilitas sewa                                | 3.858.013.909                    | (1.465.975.149)                                           | -                                                      | -                                                                                       | 2.392.038.760                  | Lease liabilities                        |
| Utang sewa pembiayaan                          | 2.847.595.284                    | 80.282.255                                                | -                                                      | -                                                                                       | 2.927.877.539                  | Finance lease receivable                 |
| Provisi untuk imbalan kerja                    | 891.494.487                      | (518.610.265)                                             | -                                                      | (292.635.814)                                                                           | 140.248.408                    | Provision for employee benefits          |
| Provisi untuk imbalan kerja karyawan perantara | 17.077.263                       | 54.334.250                                                | -                                                      | 6.180.279                                                                               | 77.591.892                     | Provision for employee benefit associate |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan</b>              |                                  |                                                           |                                                        |                                                                                         |                                | <b>Deferred tax liabilities</b>          |
| Aset - lain sama                               | (3.218.004.365)                  | 1.405.024.288                                             | -                                                      | -                                                                                       | (1.812.979.077)                | Right of use of assets                   |
| <b>Total</b>                                   | <b>21.636.985.653</b>            | <b>809.121.417</b>                                        | <b>-</b>                                               | <b>(254.435.405)</b>                                                                    | <b>22.091.671.665</b>          | <b>Total</b>                             |

**g. Administrasi**

**g. Administration**

Undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu. Untuk tahun pajak 2008 dan seterusnya, jangka waktunya adalah lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

**Pajak Penghasilan Pilar Dua**

Berbagai negara telah memberlakukan atau bermaksud memberlakukan undang-undang perpajakan untuk mematuhi aturan model Pilar Dua, termasuk Indonesia (Catatan 2i). Perusahaan berada dalam lingkup PMK 136/2024, yang tidak berdampak pada laporan keuangan 2024 tetapi mungkin akan mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan mulai 1 Januari 2025 dan seterusnya.

PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi ketika tarif pajak efektif, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi menurut aturan Pilar Dua, lebih rendah dari tarif minimum 15%. PMK 136/2024 menetapkan mekanisme untuk menentukan entitas mana (atau entitas-entitas mana) dalam Grup PMN yang harus menerapkan pajak tambahan tersebut dan porsi pajak yang dibebankan kepada setiap entitas terkait.

The taxation laws of Indonesia require that each Company within Indonesia submits individual tax returns on the basis of self assessment. Under the prevailing regulations, the Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within a certain period. For the fiscal years of 2008 and onwards, the period is within five years of the time the tax becomes due.

**Pillar Two Income Taxes**

Various countries have enacted or intend to enact tax legislation to comply with Pillar Two model rules, including Indonesia (Note 2i). The Company is within the scope of PMK 136/2024, which did not impact 2024 financial statements but may impact the Company financial statements from January 1, 2025 onward.

PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the effective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules is below a 15% minimum rate. PMK 136/2024 sets out the mechanics for determining which entity (or entities) in an MNE Group should apply the top-up tax and the portion of such tax that is charged to each relevant entity.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Administrasi (lanjutan)**

**Pajak Penghasilan Pilar Dua (lanjutan)**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menerapkan amandemen PSAK 212: Pajak Penghasilan, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait aturan Pilar Dua sehingga tidak ada dampak terhadap laporan keuangan 2024. Dampak masa depan dari aturan Pilar Dua untuk Perusahaan saat ini belum dapat diestimasi secara wajar.

Aturan model Pilar Dua adalah kompleks dan Perusahaan sedang dalam proses untuk mengestimasi dampak potensialnya terhadap laporan keuangan, jika ada. Berdasarkan informasi yang tersedia saat ini, Perusahaan tidak mengharapkan adanya dampak material terhadap laporan keuangan.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Administration (continued)**

**Pillar Two Income Taxes (continued)**

For the year ended December 31, 2024, the Company has applied amendment to PSAK 212: Income Taxes, which provides mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two rules such that there is no impact to the 2024 financial statements. The future impact of Pillar Two rules for the Company is currently not reasonably estimable.

The Pillar Two model rules are complex and the Company is still in the process of assessing potential impact to the financial statements, if any. Based on currently available information, the Company does not expect any material impact to the financial statements.

**12. UTANG USAHA**

|                              | 2024                   |
|------------------------------|------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 24e) | 21.666.896.076         |
| Pihak ketiga                 | 427.493.693.900        |
| <b>Total</b>                 | <b>449.160.589.976</b> |

**12. TRADE PAYABLES**

|              | 2023                   |                            |
|--------------|------------------------|----------------------------|
|              | 47.013.002.141         | Related parties (Note 24e) |
|              | 183.416.656.460        | Third parties              |
| <b>Total</b> | <b>230.429.658.601</b> | <b>Total</b>               |

**13. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR**

|                                  | 2024                   |
|----------------------------------|------------------------|
| Biaya operasional transportasi   | 88.735.867.161         |
| Biaya provisi terkait PKPU       | 22.687.500.000         |
| Biaya operasional depot          | 9.864.511.921          |
| Biaya pajak                      | -                      |
| Lainnya (di bawah Rp200.000.000) | 10.450.645.543         |
| <b>Total</b>                     | <b>131.758.544.625</b> |

**13. ACCRUED EXPENSES**

|              | 2023                   |                              |
|--------------|------------------------|------------------------------|
|              | 106.886.038.315        | Transportation expense       |
|              | -                      | Provision related to PKPU    |
|              | 19.821.601.793         | Depot operation expense      |
|              | 3.593.783.759          | Tax expense                  |
|              | 5.139.786.152          | Others (below Rp200,000,000) |
| <b>Total</b> | <b>135.441.210.019</b> | <b>Total</b>                 |

Pada tanggal 9 Desember 2024, Perusahaan dinyatakan berada dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU"), dimana Perusahaan melalui surat No. 335/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst, digugat pailit oleh para penggugat. Pada tanggal 13 Februari 2025, berdasarkan keputusan pengadilan PKPU No.681/PAN.3/W10.U1/HK2.4/II/2025, seluruh vendor setuju dengan proposal perdamaian yang diajukan oleh Perusahaan, maka Perusahaan tidak dijatuhi status pailit. Atas dasar keputusan tersebut Perusahaan diwajibkan membayar sejumlah Rp22 Milyar, sebesar 5,36% dari total utang yang didaftarkan oleh vendor pada saat proses PKPU.

On December 9, 2024, the Company was declared to be in a Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU"), in which the Company was sued for bankruptcy by the plaintiffs through letter No. 335/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst. On February 13, 2025, based on the PKPU court decision No. 681/PAN.3/W10.U1/HK2.4/II/2025, all vendors agreed to the peace proposal submitted by the Company, thus the Company was not declared bankrupt. Based on this decision, the Company is required to pay an amount of Rp 22 billion, which is 5.36% of the total debt registered by the vendors during the PKPU process.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Akun ini merupakan utang pembiayaan konsumen Perusahaan atas transaksi pembelian mobil operasional kepada perusahaan-perusahaan sebagai berikut:

|                                         | 2024                  | 2023                  |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Mega Central Finance                 | 49.748.693.450        | 68.452.868.000        |
| PT Dipo Star Finance                    | 3.181.582.186         | 13.027.250.316        |
| PT Toyota Asira Financial Services      | 1.519.665.822         | 3.590.483.968         |
| PT Surya Artha Nusantara Finance (SANF) | 1.472.286.667         | 2.650.116.000         |
| PT Maybank Indonesia Finance            | 115.869.559           | 833.704.959           |
| PT Astra Sedaya Finance                 | -                     | 646.801.073           |
| PT Clipan Finance Indonesia             | 92.878.144            | 343.616.144           |
| PT Mandiri Tunas Finance                | -                     | 151.277.778           |
| PT SMFL Leasing Indonesia               | -                     | 54.699.510            |
| <b>Total</b>                            | <b>56.130.993.630</b> | <b>89.750.797.746</b> |

This account represents the Company's consumer finance payable related to transactions for purchase of operational vehicles to the following companies:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| PT Mega Central Finance                 |
| PT Dipo Star Finance                    |
| PT Toyota Asira Financial Services      |
| PT Surya Artha Nusantara Finance (SANF) |
| PT Maybank Indonesia Finance            |
| PT Astra Sedaya Finance                 |
| PT Clipan Finance Indonesia             |
| PT Mandiri Tunas Finance                |
| PT SMFL Leasing Indonesia               |

Utang pembiayaan konsumen berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The aging of consumer finance payables are as follows:

|                                                                                                          | 2024            | 2023             |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Tidak lebih dari satu (1) tahun                                                                          | 42.610.809.267  | 49.564.652.960   | Not later than one (1) year                                         |
| Lebih dari satu (1) tahun                                                                                | 21.300.097.225  | 54.576.548.398   | Later than one (1) year                                             |
| Sub-jumlah                                                                                               | 63.910.906.482  | 104.141.201.358  | Sub-total                                                           |
| Dikurangi:                                                                                               |                 |                  | Less:                                                               |
| Jumlah bunga                                                                                             | (7.779.912.852) | (14.390.403.612) | Amounts applicable to interests                                     |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen - neto                                                     | 56.130.993.630  | 89.750.797.746   | Finance lease and and consumer finance payable - net                |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                                                 | 37.020.737.599  | 42.786.582.914   | Less current portion                                                |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen - dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 19.110.256.031  | 46.964.214.832   | Finance lease and consumer finance payable - net of current portion |

Mutasi utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

The movement of consumer finance payable are as follows:

|                           | 2024                  | 2023                  |                       |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo awal                | 89.750.797.746        | 34.409.896.270        | Beginning balance     |
| Penambahan tahun berjalan | 11.835.865.044        | 90.252.954.519        | Current year addition |
| Pembayaran                | (52.879.062.707)      | (39.263.803.841)      | Payments              |
| Bunga                     | 7.423.393.547         | 4.351.750.798         | Interest              |
| <b>Saldo akhir</b>        | <b>56.130.993.630</b> | <b>89.750.797.746</b> | <b>Ending balance</b> |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS SEWA**

Akun ini merupakan pembayaran sewa minimum Perusahaan di masa depan dari transaksi sewa untuk gedung dan mobil operasional Perusahaan.

|                                    | 2024                  |
|------------------------------------|-----------------------|
| PT Catur Manunggal Hidup Sejahtera | 11.277.563.729        |
| PT Tribawana Sekawan Sejahtera     | 4.564.146.840         |
| PT Garden Kuliner Nusantara        | 4.058.665.360         |
| PT Cakrawala Rentaindo Sejahtera   | 3.677.365.889         |
| PT Pertamina (Persero)             | 497.067.365           |
| PT Pembangunan Kepri               | 412.215.190           |
| PT Pelabuhan Indonesia             | -                     |
| <b>Total</b>                       | <b>24.505.024.343</b> |

Liabilitas sewa berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                                                                                   | 2024                  | 2023                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tidak lebih dari satu (1) tahun                                                   | 20.715.019.992        | 18.590.599.988        |
| Lebih dari satu (1) tahun                                                         | 4.874.639.999         | 20.483.049.987        |
| Sub-total                                                                         | 25.589.659.991        | 39.073.649.975        |
| Dikurangi:<br>Total bunga                                                         | (1.084.635.648)       | (2.145.927.468)       |
| <b>Liabilitas sewa - neto</b>                                                     | <b>24.505.024.343</b> | <b>36.927.722.507</b> |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                          | 19.976.244.812        | 17.226.535.863        |
| <b>Liabilitas sewa - dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun</b> | <b>4.528.779.531</b>  | <b>19.701.186.644</b> |

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

|                           | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo awal                | 36.927.722.507        | 15.322.190.742        |
| Penambahan tahun berjalan | 15.184.424.144        | 33.337.755.151        |
| Pembayaran                | (29.475.663.692)      | (14.045.269.986)      |
| Bunga                     | 1.868.541.384         | 2.313.046.609         |
| <b>Saldo akhir</b>        | <b>24.505.024.343</b> | <b>36.927.722.507</b> |

**15. LEASE LIABILITIES**

This account represents the Company's future minimum lease payments from lease transactions for the Company's building and operational vehicles.

|                                    | 2023                  |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| PT Catur Manunggal Hidup Sejahtera | 26.022.600.623        | PT Catur Manunggal Hidup Sejahtera |
| PT Tribawana Sekawan Sejahtera     | -                     | PT Tribawana Sekawan Sejahtera     |
| PT Garden Kuliner Nusantara        | -                     | PT Garden Kuliner Nusantara        |
| PT Cakrawala Rentaindo Sejahtera   | 5.010.037.218         | PT Cakrawala Rentaindo Sejahtera   |
| PT Pertamina (Persero)             | 1.493.248.400         | PT Pertamina (Persero)             |
| PT Pembangunan Kepri               | 262.554.105           | PT Pembangunan Kepri               |
| PT Pelabuhan Indonesia             | 4.139.282.163         | PT Pelabuhan Indonesia             |
| <b>Total</b>                       | <b>36.927.722.507</b> | <b>Total</b>                       |

The aging of lease liabilities are as follows:

Not later than one (1) year  
Later than one (1) year  
Sub-total  
Less:  
Amounts applicable interest  
Lease liabilities - net  
Less net off current maturities  
Lease liabilities - net off current maturities

The movement of lease liabilities are as follows:

Beginning balance  
Current year addition  
Payments  
Interest  
Ending balance



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK**

**a. Utang bank jangka pendek**

|                             | 2024                  |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pinjaman bank jangka pendek |                       |
| Mandiri                     | 86.066.554.522        |
| BSI                         | -                     |
| <b>Total</b>                | <b>86.066.554.522</b> |

**BSI**

Perjanjian

Pada tanggal 28 Maret 2023, Bank telah menyetujui terkait permohonan perpanjangan dan kenaikan limit fasilitas pembiayaan modal kerja yang diajukan oleh Perusahaan. Maksimum fasilitas di tahun 2022 sebesar Rp80.000.000.000 menjadi Rp230.000.000.000 di tahun 2023. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam 12 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit dan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah melunasi seluruh utang bank jangka pendek.

Nisbah

Pinjaman dari setiap pemanfaatan fasilitas, dikenakan nisbah bagi hasil sebesar 7,50% (2023: antara 7,50% sampai dengan 9,00%) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tahun 2024 dan 2023, nisbah bagi hasil dari pinjaman ini masing-masing sebesar Rp631.250.000 dan Rp9.550.165.410.

Jaminan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan adalah tanpa jaminan.

Kovenan

Tidak terdapat batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman kredit modal kerja (KMK).

**16. BANK LOANS**

**a. Short-term bank loan**

|  | 2023                   |                       |
|--|------------------------|-----------------------|
|  |                        | Short-term bank loans |
|  |                        | Mandiri               |
|  |                        | BSI                   |
|  |                        | <b>Total</b>          |
|  | 224.909.498.327        |                       |
|  | 50.300.000.000         |                       |
|  | <b>275.299.498.327</b> |                       |

**BSI**

Agreement

On March 28, 2023, the Bank has approved the application for extension and increase of the financing facility submitted by the Company. The maximum facility in 2022 amount to Rp80,000,000,000 has been increased to Rp230,000,000,000 in 2023. The loan will mature in 12 months after the signing of the agreement and will be renew automatically for the next year.

On December 31, 2024, the Company has paid off all short-term bank loan.

Profit Sharing

The loans from each utilization of the facility with profit sharing ratio of 7.50% (2023: from 7.50% to 9.00%) for the year ended December 31, 2024.

In 2024 and 2024, the profit sharing ratio from this loan was Rp631,250,000 and Rp9,550,165,410, respectively.

Collateral

As of December 31, 2024 and 2023, all credit facilities obtained by the Company are unsecured.

Covenants

There is no covenants required in the working capital credit (KMK) loan agreement.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**a. Utang bank jangka pendek (lanjutan)**

**Mandiri**

Perjanjian

Pada tanggal 16 Desember 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian pemanfaatan fasilitas *non cash loan (Global Line)* yang diberikan oleh Pertamina Patra Niaga (PPN) dengan limit nol. Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan permohonan untuk kenaikan alokasi atas limit tersebut. Pada tanggal 22 Februari 2023, Bank telah menyetujui atas alokasi limit atas fasilitas tersebut, yang menjadi Rp225.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam 12 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit dan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

Suku Bunga

Pinjaman dari setiap pemanfaatan fasilitas, dikenakan suku bunga tahunan yang berkisar antara 7,40% sampai dengan 7,50% (2023: antara 7,00% sampai dengan 7,20%) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tahun 2024 dan 2023, beban bunga dari pinjaman ini masing-masing sebesar Rp4.640.659.276 dan Rp7.952.106.213.

Jaminan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan adalah tanpa jaminan.

Kovenan

Tidak terdapat batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pemanfaatan fasilitas *non cash loan (Global Line)*.

**b. Utang bank jangka panjang**

|                                       | 2024                   | 2023                  |
|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Pinjaman bank jangka panjang</b>   |                        |                       |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") |                        |                       |
| Kredit Investasi                      | 242.011.032.261        | 100.927.297.260       |
| Dikurangi: bagian jangka pendek       | (58.062.075.232)       | (16.000.513.368)      |
| <b>Bagian jangka panjang</b>          | <b>173.948.957.029</b> | <b>84.926.783.912</b> |

**16. BANK LOANS (continued)**

**a. Short-term bank loan (continued)**

**Mandiri**

Agreement

On December 16, 2021, the Company signed a non-cash loan facility agreement (*Global Line*) provided by Pertamina Patra Niaga (PPN) with a zero limit. In 2023, the Company requested an increase in allocation for this limit. On February 22, 2023, the Bank approved the increase in the limit of this facility, which came to be Rp225,000,000,000. The loan will mature in 12 months after the signing of the agreement and will be renew automatically for the next year.

Interest Rate

The loans from each utilization of the facility bear interest at annual rates ranging from 7.40% to 7.50% (2023: from 7.00% to 7.20%) for the year ended December 31, 2024.

In 2024 and 2023, the interest expense from this loan was Rp4,640,659,276 and Rp7,952,106,213, respectively.

Collateral

As of December 31, 2024 and 2023, all credit facilities obtained by the Company are unsecured.

Covenants

There is no covenants required in the non-cash loan facility agreement (*Global Line*).

**b. Long-term bank loan**

**Long-term bank loans**  
PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")  
Credit Investment  
Less: current portion  
**Non-current portion**

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

**BSI - TBBM Ketapang**

Perjanjian

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan BSI terkait dengan fasilitas kredit investasi untuk keperluan pembiayaan akuisisi terminal bahan bakar minyak di Ketapang. Jumlah maksimum fasilitas adalah sebesar Rp60.000.000.000, pinjaman ini akan jatuh tempo dalam 84 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menarik seluruh fasilitas tersebut.

Nisbah

Pinjaman dari setiap pemanfaatan fasilitas, dikenakan nisbah bagi hasil sebesar 9,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tahun 2024 dan 2023, nisbah bagi hasil dari pinjaman ini sebesar Rp3.986.779.490 dan Rp4.996.267.627.

**BSI - Mobil Tangki**

Perjanjian

Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan BSI terkait dengan fasilitas kredit investasi untuk keperluan pembiayaan akuisisi Mobil Tangki. Jumlah maksimal fasilitas yaitu sebesar Rp242.000.000.000. Fasilitas tersebut berlaku hingga 21 Desember 2024.

Sesuai dengan perjanjian fasilitas kredit, Perusahaan telah melakukan penarikan fasilitas sebagai berikut:

- Pembiayaan Mobil Tangki - 36 Unit  
Pada tanggal 29 Desember 2023, Perusahaan telah menarik fasilitas sebesar Rp53.203.991.232. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 bulan sejak tanggal penandatanganan penarikan fasilitas.
- Pembiayaan Mobil Tangki - 12 Unit  
Pada tanggal 27 September 2024, Perusahaan telah menarik fasilitas sebesar Rp13.556.083.037. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 bulan sejak tanggal penandatanganan penarikan fasilitas.

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Long-term bank loan (continued)**

**BSI - TBBM Ketapang**

Agreement

On February 24, 2022, the Company entered into an agreement with BSI related to an investment credit facility for the purpose of financing the acquisition of a fuel oil terminal in Ketapang. The maximum amount of the facility is Rp60,000,000,000. The loan will mature in 84 months after the signing of the agreement.

As of December 31, 2022, the Company have fully withdrawn the facility.

Profit Sharing

The loans from each utilization of the facility with profit sharing ratio of 9,00% for the year ended December 31, 2024 and 2023.

In 2024 and 2023, the profit sharing ratio from this loan was Rp3,986,779,490 and Rp4,996,267,627, respectively.

**BSI - Tanker**

Agreement

On December 22, 2023, the Company entered into an agreement with BSI related to an investment credit facility for the purpose of financing the acquisition of tanker. The maximum amount of the facility is Rp242,000,000,000. That facility can be withdrawn until December 21, 2024.

Under the credit facility agreement, the Company has made the following withdrawals:

- Financing Tanker - 36 Unit  
As of December 29, 2023, the Company has withdrawn a facility amounting to Rp53,203,991,232. The loan will mature in 60 bulan months after signing of agreement facility withdrawal.
- Financing Tanker - 12 Unit  
As of September 27, 2024, the Company has withdrawn a facility amounting to Rp13,556,083,037. The loan will mature in 60 bulan months after signing of agreement facility withdrawal.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

**BSI - Mobil Tangki (lanjutan)**

Perjanjian (lanjutan)

Sesuai dengan perjanjian fasilitas kredit, Perusahaan telah melakukan penarikan fasilitas sebagai berikut: (lanjutan)

- Pembiayaan Mobil Tangki - 53 Unit  
Pada tanggal 28 Oktober 2024, Perusahaan telah menarik fasilitas sebesar Rp61.343.705.710. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 bulan sejak tanggal penandatanganan penarikan fasilitas.
- Pembiayaan Mobil Tangki - 9 Unit  
Pada tanggal 26 November 2024, Perusahaan telah menarik fasilitas sebesar Rp15.671.754.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 bulan sejak tanggal penandatanganan penarikan fasilitas.

Nisbah

Pinjaman dari setiap pemanfaatan fasilitas, dikenakan nisbah bagi hasil sebesar 8,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tahun 2024, nisbah bagi hasil dari pinjaman ini sebesar Rp5.200.397.113.

**BSI - Kendaraan yang diklasifikasikan KRP (Kendaraan Ringan Penumpang)**

Perjanjian

Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan BSI terkait dengan fasilitas kredit investasi untuk keperluan pembiayaan Kendaraan Ringan Penumpang (KRP). Jumlah maksimal fasilitas yaitu sebesar Rp114.000.000.000. Fasilitas tersebut berlaku hingga 21 Desember 2024.

Atas fasilitas diatas, Perusahaan telah melakukan penarikan fasilitas sebagai berikut:

- Pembiayaan Mobil KRP - 280 Unit  
Pada tanggal 13 Maret 2024, Perusahaan telah menarik fasilitas sebesar Rp33.928.950.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 36 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian penarikan fasilitas.

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Long-term bank loan (continued)**

**BSI - Tanker (continued)**

Agreement (continued)

Under the credit facility agreement, the Company has made the following withdrawals: (continued)

- Financing Tanker - 53 Unit  
As of October 28, 2024, the Company has withdrawn a facility amounting to Rp61,343,705,710. The loan will mature in 60 bulan months after signing of agreement facility withdrawal.
- Financing Tanker - 9 Unit  
As of November 26, 2024, the Company has withdrawn a facility amounting to Rp15,671,754,000. The loan will mature in 60 bulan months after signing of agreement facility withdrawal.

Profit Sharing

The loans from each utilization of the facility with profit sharing ratio of 8.00% for the year ended December 31, 2024.

In 2024, the profit sharing ratio from this loan was Rp5,200,397,113.

**BSI - Vehicles classified as KRP (Kendaraan Ringan Penumpang)**

Agreement

On December 22, 2023, the Company entered into an agreement with BSI related to an investment credit facility for the purpose of financing the acquisition of vehicle classified as Kendaraan Ringan Penumpang (KRP). The maximum amount of the facility is Rp114,000,000,000. That facility can be withdrawn until December 21, 2024.

Under the credit facility agreement, the Company has made the following withdrawals:

- Financing KRP - 280 Unit  
As of March 13, 2024, the Company has withdrawn a facility amounting to Rp33,928,950,000. The loan will mature in 36 bulan months after signing of the agreement facility withdrawal.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

**BSI - Kendaraan yang diklasifikasikan KRP**  
**(Kendaraan Ringan Penumpang) (lanjutan)**

Perjanjian (lanjutan)

Atas fasilitas diatas, Perusahaan telah melakukan penarikan fasilitas sebagai berikut: (lanjutan)

- Pembiayaan Mobil KRP - 55 Unit  
Pada tanggal 27 Juni 2024, Perusahaan telah menarik fasilitas sebesar Rp12.145.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 36 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian penarikan fasilitas.

Nisbah

Pinjaman dari setiap pemanfaatan fasilitas, dikenakan nisbah bagi hasil sebesar 8,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tahun 2024, nisbah bagi hasil dari pinjaman ini sebesar Rp4.966.788.344.

Jaminan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, atas fasilitas pinjaman TBBM Ketapang, Mobil Tangki dan KRP yang diperoleh Perusahaan adalah tanpa jaminan.

Kovenan

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi kovenan tertentu seperti rasio keuangan.

Kepatuhan atas Kovenan

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi persyaratan rasio keuangan tersebut. Namun dikarenakan terdapat proses litigasi yang materil, sehingga Perusahaan melanggar klausa *event of default*. Per 31 Desember 2024, Perusahaan telah mendapatkan surat *waiver* No.04/1223-3/CB1.

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Long-term bank loan (continued)**

**BSI - Vehicles classified as KRP (Kendaraan**  
**Ringan Penumpang) (continued)**

Agreement (continued)

Under the credit facility agreement, the Company has made the following withdrawals: (continued)

- Financing KRP - 55 Unit  
As of June 27, 2024, the Company has withdrawn a facility amounting to Rp12,145,000,000. The loan will mature in 36 bulan months after signing of the agreement facility withdrawal.

Profit Sharing

The loans from each utilization of the facility with profit sharing ratio of 8.00% for the year ended December 31, 2024.

In 2024, the profit sharing ratio from this loan was Rp4,966,788,344.

Collateral

As of December 31, 2024 and 2023, TBBM Ketapang, Tanker and KRP credit facilities obtained by the Company are unsecured.

Covenants

Under the terms of the related loan agreements, the Company is required to comply with certain such as financial ratios.

Compliance with Covenants

As of December 31, 2024, the Company has met these financial ratio requirements. However, due to a material litigation process, the Company has violated the event of default clause. As of December 31, 2024, the Company has received waiver letter No. 04/1223-3/CB1.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Total liabilitas imbalan kerja yang disajikan dalam laporan posisi keuangan dan beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah imbalan kerja terhadap karyawan PT Pertamina (Persero) yang diperbantukan pada Perusahaan dan imbalan kerja karyawan Perusahaan yang dihitung oleh aktuaris independen (2024: KKA Steven Mourits, 2023: KKA Riana dan Rekan), dalam laporannya tertanggal 14 Februari 2025 dan 9 Februari 2024 dan adalah sebagai berikut:

|                                   | 2024                 | 2023               |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
| <u>Karyawan rekrut langsung</u>   |                      |                    |
| Imbalan pasca kerja               | 424.912.687          | 643.988.732        |
| Karyawan perbantuan               |                      |                    |
| Imbalan kerja karyawan perbantuan | 950.440.372          | 352.771.946        |
| Jumlah                            | 1.375.353.059        | 996.760.678        |
| Dikurangi: bagian jangka pendek   | (121.225.759)        | (24.610.280)       |
| <b>Bagian jangka panjang</b>      | <b>1.254.127.300</b> | <b>972.150.398</b> |

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek terdiri dari akrual bonus karyawan dan bagian jangka pendek liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Rincian atas liabilitas imbalan kerja jangka pendek adalah sebagai berikut:

|                                                              | 2024                  | 2023                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Akrual bonus karyawan                                        | 24.158.411.802        | 15.564.964.184        |
| Bagian jangka pendek liabilitas imbalan kerja jangka panjang | 121.225.759           | 24.610.280            |
| <b>Total</b>                                                 | <b>24.279.637.561</b> | <b>15.589.574.464</b> |

Mulai tahun 2024, Perusahaan mencadangkan dana pensiun untuk karyawan rekrut langsung ke Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Pertalife Insurance, sehingga di laporan keuangan disajikan secara neto sebagai berikut:

|                                     | 2024               | 2023               |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Nilai kini liabilitas imbalan kerja | 3.289.369.409      | 2.738.216.267      |
| Nilai wajar aset program            | (2.864.456.722)    | (2.094.227.535)    |
| <b>Total</b>                        | <b>424.912.687</b> | <b>643.988.732</b> |

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

The amounts recognized as liability for employee benefits in the statement of financial position and employee benefits cost in the statement of profit or loss and other comprehensive income are employee benefits liability for seconded employee PT Pertamina (Persero) which placed in the Company and employee benefits for direct hire employee were determined by independent actuaries (2024: KKA Steven Mourits, 2023: KKA Riana dan Rekan), in its reports dated February 14, 2025 and February 9, 2024, respectively, are as follows:

Direct hire employee  
Post-employment benefits  
  
Secundee employee  
Secundee employee benefits  
  
Total  
Less: current portion  
  
Non-current portion

Short-term employee benefit is consist of accrue of employee bonus and current portion of long-term employee benefit liability.

Detail of short-term employee benefits liability are as follows:

Accrual of employee bonuses  
Current portion of long-term employee benefits liability  
  
Total

Starting in 2024, the Company reserves employee pension funds for direct hire employee to the Pertalife Insurance Financial Institution Pension Fund (DPLK), so that the financial statements are presented on a net basis as follows:

Present value of employee benefit obligation  
Fair value of plan assets



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Karyawan rekrut langsung**

Perusahaan telah mengakui estimasi liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp424.912.687 dan Rp643.988.732. Beban (manfaat) imbalan kerja diakui sebesar Rp540.812.725 di 2024 dan (Rp480.046.739) di 2023 disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan mengakui biaya imbalan kerja untuk tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

|                                 | 2024               | 2023                 |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| Biaya jasa kini                 | 518.663.362        | 577.526.660          |
| Biaya jasa lalu                 | -                  | (1.455.014.893)      |
| Biaya bunga                     | 188.087.868        | 335.829.617          |
| Pendapatan bunga - aset program | (165.938.505)      | -                    |
| Perbedaan pada periode atribusi | -                  | -                    |
| Pengakuan masa kerja lalu       | -                  | 61.611.877           |
| <b>Total</b>                    | <b>540.812.725</b> | <b>(480.046.739)</b> |

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti dan kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

|                                          | 2024                 | 2023                 |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Saldo pada awal tahun                    | 2.738.216.267        | 4.508.747.670        |
| Pengakuan masa kerja lalu                | -                    | 61.611.877           |
| Biaya jasa kini                          | 518.663.362          | 577.526.660          |
| Biaya jasa lalu                          | -                    | (1.455.014.893)      |
| Biaya bunga                              | 188.087.868          | 335.829.617          |
| Keuntungan aktuarial                     | (155.598.088)        | (1.103.196.566)      |
| Pembayaran imbalan selama tahun berjalan | -                    | (187.288.098)        |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>            | <b>3.289.369.409</b> | <b>2.738.216.267</b> |

Perubahan nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

|                                                 | 2024                 | 2023                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Saldo awal tahun                                | 2.094.227.535        | -                    |
| luran perusahaan yang dibayarkan                | 621.356.676          | 2.200.000.000        |
| Pembayaran imbalan dan aset program             | -                    | (187.288.098)        |
| Pendapatan bunga atas aset program              | 165.938.505          | -                    |
| Imbal hasil aset program (tidak termasuk bunga) | (17.065.994)         | 81.515.633           |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>                   | <b>2.864.456.722</b> | <b>2.094.227.535</b> |

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

**Direct hire employee**

The Company has recognized estimated liability for employee benefits amounting to Rp424,912,687 and Rp643,988,732 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The related employee benefits cost recognized amounting to Rp540,812,725 in 2024 and (Rp480,046,739) in 2023 are presented as part of general and administrative expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Company recognized employee benefits cost in 2024 and 2023 as follows:

|                                 | 2024               | 2023                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Biaya jasa kini                 | 518.663.362        | 577.526.660          | Current service cost                 |
| Biaya jasa lalu                 | -                  | (1.455.014.893)      | Prior service cost                   |
| Biaya bunga                     | 188.087.868        | 335.829.617          | Interest cost                        |
| Pendapatan bunga - aset program | (165.938.505)      | -                    | Interest income on plan assets       |
| Perbedaan pada periode atribusi | -                  | -                    | Difference in the attribution period |
| Pengakuan masa kerja lalu       | -                  | 61.611.877           | Recognition of past service          |
| <b>Total</b>                    | <b>540.812.725</b> | <b>(480.046.739)</b> | <b>Total</b>                         |

The movements of the present value of defined benefit obligations and employee benefits liability are as follows:

|                                          | 2024                 | 2023                 |                                   |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Saldo pada awal tahun                    | 2.738.216.267        | 4.508.747.670        | Balance at beginning of the year  |
| Pengakuan masa kerja lalu                | -                    | 61.611.877           | Recognition of past service       |
| Biaya jasa kini                          | 518.663.362          | 577.526.660          | Current service cost              |
| Biaya jasa lalu                          | -                    | (1.455.014.893)      | Prior service cost                |
| Biaya bunga                              | 188.087.868          | 335.829.617          | Interest cost                     |
| Keuntungan aktuarial                     | (155.598.088)        | (1.103.196.566)      | Actuarial gain                    |
| Pembayaran imbalan selama tahun berjalan | -                    | (187.288.098)        | Payments during the current year  |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>            | <b>3.289.369.409</b> | <b>2.738.216.267</b> | <b>Balance at the end of year</b> |

The Changes in fair value of plan assets are as follows:

|                                                 | 2024                 | 2023                 |                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| Saldo awal tahun                                | 2.094.227.535        | -                    | Balance at the beginning of year                  |
| luran perusahaan yang dibayarkan                | 621.356.676          | 2.200.000.000        | Company contribution                              |
| Pembayaran imbalan dan aset program             | -                    | (187.288.098)        | Benefits payment from plan assets                 |
| Pendapatan bunga atas aset program              | 165.938.505          | -                    | Interest income from plan assets                  |
| Imbal hasil aset program (tidak termasuk bunga) | (17.065.994)         | 81.515.633           | Return on plan assets (excluding interest income) |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>                   | <b>2.864.456.722</b> | <b>2.094.227.535</b> | <b>Balance at the end of year</b>                 |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Karyawan rekrut langsung (lanjutan)**

Mutasi keuntungan (kerugian) aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

|                                                                  | 2024                 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Saldo awal tahun                                                 | 956.980.103          |
| Penambahan keuntungan (kerugian) aktuarial selama tahun berjalan | 136.532.092          |
| Pajak tangguhan terkait                                          | (30.477.080)         |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>                                    | <b>1.065.035.135</b> |

Liabilitas imbalan kerja karyawan dihitung berdasarkan penilaian aktuarial yang dilakukan oleh aktuaris independen menggunakan metode projected-unit-credit, dengan asumsi:

|                  | 2024        |
|------------------|-------------|
| Tingkat diskonto | 7,15%       |
| Kenaikan gaji    | 10,00%      |
| Tabel mortalitas | 100% TMI IV |
| Umur pensiun     | 56          |

**Analisis sensitivitas**

Tabel berikut ini mendemonstrasikan sensitivitas terhadap kemungkinan perubahan yang wajar pada tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji sebesar 1%, dengan variabel lainnya dianggap tetap, terhadap nilai kini dari liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2024.

|                                        | Penambahan/<br>Increase |
|----------------------------------------|-------------------------|
| Dampak perubahan tingkat diskonto      | 2.443.461.703           |
| Dampak perubahan tingkat kenaikan gaji | 3.081.328.966           |

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah liabilitas imbalan kerja di atas cukup untuk memenuhi persyaratan Undang-Undang Ketenagakerjaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Profil jatuh tempo dari pembayaran imbalan yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

|                    | 2024                  |
|--------------------|-----------------------|
| Dalam 1 tahun      | 121.225.759           |
| 2 - 5 tahun        | 254.945.308           |
| Lebih dari 5 tahun | 13.706.988.508        |
| <b>Total</b>       | <b>14.083.157.575</b> |

Durasi rata-rata dari liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 17,96 tahun (2023: 18,60 tahun).

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

**Direct hire employee (continued)**

The movements of actuarial gains (losses) recognized as other comprehensive income in the statement of financial position are as follows:

|                                                                  | 2023               |                                                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| Saldo awal tahun                                                 | 32.904.588         | Balance at the beginning of year                 |
| Penambahan keuntungan (kerugian) aktuarial selama tahun berjalan | 1.184.712.199      | Additional actuarial gain (loss) during the year |
| Pajak tangguhan terkait                                          | (280.636.864)      | Related deferred income tax                      |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>                                    | <b>956.980.103</b> | <b>Balance at the end of year</b>                |

The employee benefits liability was calculated based on the actuarial valuations performed by an independent actuary using the projected-unit-credit method with the following assumptions:

|                  | 2023        |                 |
|------------------|-------------|-----------------|
| Tingkat diskonto | 7,40%       | Discount rate   |
| Kenaikan gaji    | 10,00%      | Salary increase |
| Tabel mortalitas | 100% TMI IV | Mortality table |
| Umur pensiun     | 56          | Retirement age  |

**Sensitivity analysis**

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in market interest rate and salary increase by 1%, with all other variables held constant, of the present value of the obligations for post-employment benefit as of December 31, 2024.

|                                        | Pengurangan/<br>Decrease |                                           |
|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| Dampak perubahan tingkat diskonto      | 3.069.523.717            | Effect on changes of discount rate        |
| Dampak perubahan tingkat kenaikan gaji | 2.428.612.202            | Effect on changes of salary increase rate |

Management believes that the above amount of employee benefit liability is adequate to cover the requirements under the Labor Law as of December 31, 2024 and 2023.

The maturity profile of the undiscounted benefit payments are as follows:

|                    | 2023                  |                   |
|--------------------|-----------------------|-------------------|
| Dalam 1 tahun      | 24.610.280            | Within 1 year     |
| 2 - 5 tahun        | 217.633.339           | 2 - 5 years       |
| Lebih dari 5 tahun | 12.862.311.458        | More than 5 years |
| <b>Total</b>       | <b>13.104.555.117</b> | <b>Total</b>      |

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2024 was 17.96 years (2023: 18.60 years).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Karyawan pembantuan (lanjutan)**

Sesuai dengan kebijakan PT Pertamina (Persero), setiap anak perusahaan harus mengakui sejumlah alokasi kewajiban terkait imbalan-imbalan yang diberikan oleh PT Pertamina (Persero) kepada karyawan seconded PT Pertamina (Persero) yang diperbantukan di anak perusahaan.

Kebijakan ini baru diberlakukan oleh PT Pertamina (Persero) di tahun 2020. Sebelumnya, anak perusahaan PT Pertamina (Persero) hanya dibebankan sejumlah alokasi beban.

Nilai kewajiban yang dihitung oleh PT Pertamina (Persero) dan dialokasikan ke anak perusahaan dihitung berdasarkan:

- Rumusan imbalan yang berlaku di PT Pertamina (Persero)
- Data dan asumsi aktuarial yang digunakan dalam pelaporan PSAK 219 PT Pertamina (Persero)
- Terkait disclosure lengkap pekerja pembantuan telah dihitung dan diungkapkan dalam laporan PSAK 219 PT Pertamina (Persero)

Hal ini merupakan pengaturan pembagian liabilitas antara PT Pertamina (Persero) dan anak perusahaan terkait periode (atau masa kerja) pembantuan karyawan di anak perusahaan.

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

**Seconded employee (continued)**

Based on the policy of the PT Pertamina (Persero), each subsidiaries companies should recognize a number of liability allocation in relation to the benefits provided by PT Pertamina (Persero) to the Seconded PT Pertamina (Persero) employees who are seconded at the subsidiaries companies.

This policy is just being implemented by PT Pertamina (Persero) in 2020. Previously, PT Pertamina (Persero)'s subsidiaries were only charged a certain amount of the allocation of expenses.

The liability value calculated by PT Pertamina (Persero) and allocated to subsidiaries is calculated based on:

- The Formulation of the benefits applicable to PT Pertamina (Persero)
- Actuarial data and assumptions used in PT Pertamina (Persero)'s PSAK 219 reporting
- Regarding the complete disclosure of seconded, it has been calculated and disclosed in the PSAK 219 report of PT Pertamina (Persero).

This is a liability sharing arrangement between PT Pertamina (Persero) and the subsidiaries companies in relation to seconded period (or services) of the employees at the subsidiaries companies.

|                                        | 2024               | 2023               |                                            |
|----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Pensiun dan imbalan pascakerja lainnya |                    |                    | Pension and other post employment benefits |
| PAP*                                   | 490.255.460        | 236.189.082        | PAP*                                       |
| MPPK**                                 | 78.169.061         | 30.951.083         | MPPK**                                     |
| Tunjangan Kesehatan                    | 358.480.196        | 79.067.835         | Healthcare Benefits                        |
| DPP*                                   | -                  | -                  | DPP*                                       |
| Cuti                                   | -                  | -                  | Leave                                      |
| Biaya pemulangan                       | 3.773.032          | 1.369.815          | Repatriation costs                         |
| Ulang tahun dinas                      | 21.762.823         | 5.194.120          | Employment anniversary                     |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>950.440.372</b> | <b>352.771.945</b> | <b>Total</b>                               |

\* Penghargaan atas Pengabdian/Appreciation for Loyalty.

\*\*Masa Persiapan Purna Karya/Pension Preparation Period.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Karyawan perbantuan (lanjutan)**

Mutasi liabilitas imbalan kerja Alokasi Persero adalah sebagai berikut:

|                                                                | 2024               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Nilai imbalan kerja pada tanggal 1 Januari                     | 352.771.945        |
| Biaya jasa kini                                                | 588.189.874        |
| Keuntungan aktuarial                                           |                    |
| Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan | 9.478.553          |
| <b>Saldo pada akhir tahun</b>                                  | <b>950.440.372</b> |

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah liabilitas imbalan kerja di atas cukup untuk memenuhi persyaratan Undang-undang Ketenagakerjaan pada 31 Desember 2024.

**18. UANG MUKA DARI PELANGGAN**

Uang Muka Dari Pelanggan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                               | 2024                 |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| PT Bumi Mandiri Sukses                        | 824.802.800          |
| PT Unogas                                     | 652.051.749          |
| PT Wahyu Energi Indoraya                      | 584.252.789          |
| PT Berkah Mirza Insani                        | 561.361.864          |
| PT Elnusa Tbk                                 | 360.530.000          |
| PT PLN Nusantara Power                        | 328.575.226          |
| PT Wira Energi                                | 284.266.328          |
| PT Adhi Karya                                 | 224.922.958          |
| PT Artha Prima Energy                         | 148.228.030          |
| PT Cahaya Anugrah Tama                        | 132.453.100          |
| Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000) | 260.909.412          |
| <b>Total</b>                                  | <b>4.380.354.256</b> |

Uang muka dari pelanggan adalah deposit yang ditempatkan oleh pelanggan untuk dapat melakukan transaksi dengan Perusahaan.

**19. MODAL SAHAM**

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| Pemegang Saham                                              | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/<br>Number of issued and paid-up capital | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership | Modal ditempatkan dan disetor penuh/<br>Issued and fully paid capital |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga                                    | 4.500                                                                               | 90%                                                | 400.000.000                                                           |
| PT Pertamina Trading and Services (dahulu PT Patra Trading) | 500                                                                                 | 10%                                                | 50.000.000                                                            |
| <b>Jumlah</b>                                               | <b>5.000</b>                                                                        | <b>100%</b>                                        | <b>500.000.000</b>                                                    |

**17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

**Seconded employee (continued)**

The movements of Persero Allocation employee benefits liability are as follows:

|                               | 2023               | Employees benefits liability as of January 1                    |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                               | 77.623.916         | Current service cost                                            |
|                               | 246.974.035        | Actuarial gains                                                 |
|                               |                    | Actuarial changes arising from changes in financial assumptions |
|                               | 28.173.994         |                                                                 |
| <b>Balance at end of year</b> | <b>352.771.945</b> |                                                                 |

Management believes that the above amount of employee benefits liability is adequate to cover the requirements under the Labor Law as of December 31, 2024.

**18. ADVANCE RECEIPTS FROM CUSTOMERS**

Advance From Customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|              | 2023                 | PT Bumi Mandiri Sukses            |
|--------------|----------------------|-----------------------------------|
|              | 824.802.800          | PT Unogas                         |
|              | 652.051.749          | PT Wahyu Energi Indoraya          |
|              | 584.252.789          | PT Berkah Mirza Insani            |
|              | 579.975.749          | PT Elnusa Tbk                     |
|              | 360.530.000          | PT PLN Nusantara Power            |
|              | -                    | PT Wira Energi                    |
|              | 584.266.328          | PT Adhi Karya                     |
|              | 224.922.958          | PT Artha Prima Energy             |
|              | 148.228.030          | PT Cahaya Anugrah Tama            |
|              | 132.453.100          | Others (below Rp100,000,000 each) |
| <b>Total</b> | <b>4.847.733.169</b> | <b>Total</b>                      |

Advance receipts from customer is a deposit place by the customer to conduct transaction with the Company.

**19. SHARE CAPITAL**

The Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

PT Pertamina Patra Niaga  
PT Pertamina Trading and Services  
(formerly PT Patra Trading)



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**19. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**Dividen**

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan akta No. 16 tanggal 28 Mei 2024, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen untuk tahun 2023 sebesar Rp4.884.647.904. Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024, Perusahaan telah melunasi pembayaran dividen seluruhnya.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan akta No. 1 tanggal 6 Juni 2023, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen untuk tahun 2022 sebesar Rp32.410.046.590. Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023, Perusahaan telah melunasi pembayaran dividen seluruhnya.

**19. SHARE CAPITAL (continued)**

**Dividends**

Based on General Meeting of Shareholders Resolution which was notarized by notarial deed No.16 dated May 28, 2024, the Company declared dividend for the year 2023 amounting to Rp4,884,647,904. As of December 31, 2024, the Company has fully paid the dividends.

Based on General Meeting of Shareholders Resolution which was notarized by notarial deed No.1 dated June 1, 2023, the Company declared dividend for the year 2022 amounting to Rp32,410,046,590. As of December 31, 2023, the Company has fully paid the dividends.

**20. SALDO LABA DICADANGKAN**

Amandemen Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007 mengharuskan alokasi cadangan wajib dari laba ditahan sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total cadangan umum yang dibentuk oleh Perusahaan adalah Rp4.298.539.797.

**20. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

An amendment to the Limited Company Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of compulsory reserves appropriations of retained earnings amounting to at least 20% of a Company's issued and fully paid-up capital.

As of December 31, 2024 dan 2022, total compulsory reserves amounted to Rp4,298,539,797.

**21. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN**

|      | 2024              |
|------|-------------------|
| Jasa | 2.680.109.963.781 |

**21. REVENUES FROM CONTRACT WITH CUSTOMER**

|  | 2023              |          |
|--|-------------------|----------|
|  | 1.967.440.542.752 | Services |

**22. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

|                                                    | 2024                     | 2023                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Distribusi                                         | 1.415.053.262.683        | 1.159.170.519.726        |
| Sub-kontrak                                        | 338.224.205.789          | 190.824.481.812          |
| Sewa                                               | 309.670.898.378          | 158.831.306.445          |
| Penyusutan (Catatan 8 dan 9)                       | 92.651.268.371           | 55.725.725.971           |
| Perbaikan dan pemeliharaan                         | 54.354.893.560           | 17.203.415.845           |
| Tenaga kerja langsung                              | 52.778.776.842           | 57.194.138.295           |
| Perjalanan dinas                                   | 45.887.822.380           | 22.908.492.624           |
| Perlengkapan kantor                                | 39.794.079.324           | 31.052.032.973           |
| Bahan baku                                         | 14.406.538.983           | 32.967.226.020           |
| Keamanan                                           | 3.721.073.090            | 4.894.682.943            |
| Jasa pengiriman barang                             | 3.493.954.065            | 562.610.744              |
| Asuransi                                           | 3.063.838.785            | 2.851.814.458            |
| Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000.000) | 10.903.074.822           | 25.459.611.078           |
| <b>Jumlah</b>                                      | <b>2.384.003.703.072</b> | <b>1.762.549.018.934</b> |

**22. COST OF REVENUES**

|                                     |
|-------------------------------------|
| Distribution                        |
| Sub-contract                        |
| Rent                                |
| Depreciation (Notes 8 and 9)        |
| Repairs and maintenance             |
| Direct labor                        |
| Business travel                     |
| Office equipment                    |
| Materials                           |
| Security                            |
| Forwarding services                 |
| Insurance                           |
| Others (each below Rp1,000,000,000) |

**Total**



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

|                                                  | 2024                   | 2023                  |                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Gaji, upah dan imbalan kerja                     | 55.895.191.910         | 29.283.931.712        | Salaries, wages and employee benefits |
| Pajak, retribusi dan denda                       | 15.237.555.864         | 4.918.089.826         | Tax, retribution and penalties        |
| Asuransi                                         | 8.790.187.550          | 717.397.327           | Insurance                             |
| Sewa                                             | 7.393.116.543          | 7.643.687.660         | Rent                                  |
| Perlengkapan kantor                              | 6.664.494.964          | 3.769.281.468         | Office equipment                      |
| Jasa profesional                                 | 5.412.264.599          | 5.840.147.330         | Professional fees                     |
| Perjalanan dinas                                 | 2.639.936.415          | 5.862.672.515         | Travel expenses                       |
| Keamanan                                         | 1.323.443.183          | 1.356.544.576         | Security                              |
| Rekrutmen dan pelatihan                          | 945.999.787            | 1.353.612.604         | Recruitment and training              |
| Penyusutan (Catatan 8)                           | 849.170.153            | 513.616.666           | Depreciation (Note 8)                 |
| Perbaikan dan pemeliharaan                       | 649.328.916            | 84.760.920            | Repairs and maintenance               |
| Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000) | 8.249.517.519          | 4.445.997.277         | Others (each below Rp500,000,000)     |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>114.050.207.394</b> | <b>65.589.939.881</b> | <b>Total</b>                          |

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI**

**24. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS**

**a. Kas dan setara kas**

**a. Cash and cash equivalent**

|                                | 2024                   | 2023                   |                            |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| BSI                            | 222.947.929.777        | 18.037.550.263         | BSI                        |
| Mandiri                        | 49.684.855.886         | 296.550.801.650        | Mandiri                    |
| BRI                            | 4.995.217.483          | 4.921.051.881          | BRI                        |
| BNI                            | 447.344.901            | 1.115.622.994          | BNI                        |
| <b>Total</b>                   | <b>278.075.347.847</b> | <b>320.625.226.788</b> | <b>Total</b>               |
| Persentase terhadap total aset | 17,92%                 | 24,95%                 | Percentage to total assets |

**b. Piutang usaha**

**b. Trade receivables**

|                                           | 2024           | 2023           |                                             |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------|
| PT Pertamina Lubricants                   | 29.350.312.356 | 20.484.549.467 | PT Pertamina Lubricants                     |
| PT Pertamina Patra Niaga                  | 19.914.109.025 | 80.142.046.795 | PT Pertamina Patra Niaga                    |
| PT Pelita Air Service                     | 6.240.761.803  | 6.271.581.694  | PT Pelita Air Service                       |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur        | 5.496.340.089  | 724.646.930    | PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur          |
| PT Pertamina Drilling Services Indonesia  | 4.942.994.474  | 6.222.118.468  | PT Pertamina Drilling Services Indonesia    |
| PT Pertamina Maintenance and Construction | 1.818.230.207  | 2.418.230.207  | PT Patra Badek Arun Solusi and Construction |
| PT PLN Indonesia Power                    | 1.480.016.319  | 1.549.657.960  | PT PLN Indonesia Power                      |
| PT Hutama Karya (Persero)                 | 701.029.001    | 701.029.001    | PT Hutama Karya (Persero)                   |
| PT Pertamina Niaga                        | 642.010.781    | 25.225.982.809 | PT Pertamina Niaga                          |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk            | 409.200.000    | 409.200.000    | PT Waskita Karya (Persero) Tbk              |
| PT Kilang Pertamina Balikpapan            | 332.756.910    | -              | PT Anaka Tambang                            |
| PT Pertamina Trans Kontinental            | 272.840.220    | -              | PT Patra Trading                            |
| PT Pertamina Training & Consulting        | 271.842.582    | 312.000.000    | PT Pertamina Training & Consulting          |
| PT Pertamina Petrochemical Trading        | 174.936.000    | 5.605.500      | PT Pertamina Petrochemical Trading          |
| PT Timah (Persero) Tbk                    | 115.575.000    | 12.500.000     | PT Timah (Persero) Tbk                      |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk               | 107.636.320    | 107.636.320    | PT Adhi Karya (Persero) Tbk                 |
| PT Elnusa Petrofin                        | 22.644.000     | 22.644.000     | PT Elnusa Petrofin                          |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)**

**24. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)**

**b. Piutang usaha (lanjutan)**

**b. Trade receivables (continued)**

|                                     | 2024                  | 2023                   |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|
| PT Kilang Pertamina International   | -                     | 8.510.889.677          | PT Kilang Pertamina International |
| PT Pertamina (Persero)              | -                     | 2.372.032.604          | PT Pertamina (Persero)            |
| PT Pertamina Gas                    | -                     | 1.792.358.109          | PT Pertamina Gas                  |
| PT PHE OSES                         | -                     | 582.247.186            | PT PHE OSES                       |
| PT Pertamina Retail                 | -                     | 209.771.218            | PT Pertamina Retail               |
| PT PHE Tuban East Java              | -                     | 29.174.881             | PT PHE Tuban East Java            |
| PT PHE Offshore North West Java     | -                     | 25.595.049             | PT PHE Offshore North West Java   |
|                                     | 72.273.237.089        | 162.131.477.903        |                                   |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai | (1.247.199.949)       | (1.230.366.321)        | Provision for impairment losses   |
| <b>Total</b>                        | <b>71.026.037.140</b> | <b>160.901.112.582</b> | <b>Total</b>                      |
| Persentase terhadap total aset      | 4,86%                 | 12,60%                 | Percentage to total assets        |

**c. Piutang belum difakturkan**

**c. Unbilled receivables**

|                                        | 2024                   | 2023                   |                                        |
|----------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga               | 253.042.470.461        | 225.455.770.936        | PT Pertamina Patra Niaga               |
| PT Pertamina Lubricants                | 7.432.774.719          | 7.300.475.337          | PT Pertamina Lubricants                |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur     | 6.889.613.506          | 1.227.665.600          | PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur     |
| PT Pertamina Drilling Services         | 6.500.803.995          | 2.317.311.782          | PT Pertamina Drilling Services         |
| PT Kilang Pertamina International      | 2.773.686.965          | 16.979.486             | PT Kilang Pertamina International      |
| PT Pertamina Trading and Services      | 32.294.411             | 51.276.000             | PT Pertamina Trading and Services      |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | -                      | 275.212.681            | PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) |
| <b>Total</b>                           | <b>276.651.644.059</b> | <b>236.644.691.822</b> | <b>Total</b>                           |
| Persentase terhadap total aset         | 17,63%                 | 18,39%                 | Percentage to total assets             |

**d. Piutang sewa pembiayaan**

**d. Finance lease receivables**

|                                    | 2024                  | 2023                  |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga           | 24.463.720.123        | 27.250.602.840        | PT Pertamina Patra Niaga           |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur | 11.277.563.728        | 22.847.100.625        | PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur |
| <b>Total</b>                       | <b>35.761.283.851</b> | <b>50.097.903.465</b> | <b>Total</b>                       |
| Persentase terhadap total aset     | 2,30%                 | 3,89%                 | Percentage to total assets         |

**e. Utang usaha**

**e. Trade payables**

|                                      | 2024                  | 2023                  |                                 |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga             | 8.448.992.873         | 18.247.777.355        | PT Pertamina Patra Niaga        |
| PT Tugu Pratama Indonesia            | 5.062.575.998         | 170.300.816           | PT Tugu Pratama Indonesia       |
| PT Mitra Tour & Travel               | 2.161.626.596         | 3.535.337.074         | PT Mitra Tour & Travel          |
| PT Perlagas Niaga                    | 2.078.132.540         | 21.077.139.416        | PT Perlagas Niaga               |
| PT Pertamina Bina Medika             | 2.018.595.013         | 743.959.347           | PT Pertamina Bina Medika        |
| PT Pertamina (Persero)               | 1.323.883.395         | 2.843.318.038         | PT Pertamina (Persero)          |
| PT Pertamina Port and Logistics      | 308.130.226           | -                     | PT Pertamina Port and Logistics |
| PT Pertamina Lubricants              | 258.480.775           | 258.480.775           | PT Pertamina Lubricants         |
| PT Pertamina Retail                  | 6.478.660             | 5.599.320             | PT Pertamina Retail             |
| PT Pelita Air Services               | -                     | 31.080.000            | PT Pelita Air Services          |
| <b>Total</b>                         | <b>21.686.896.076</b> | <b>47.013.002.141</b> | <b>Total</b>                    |
| Persentase terhadap total liabilitas | 2,03%                 | 5,23%                 | Percentage to total liabilities |



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG**  
**BERELASI (lanjutan)**

**24. RELATED PARTIES BALANCES AND**  
**TRANSACTIONS (continued)**

**f. Uang muka dari pelanggan**

**f. Advances from customers**

|                                      | 2024               |
|--------------------------------------|--------------------|
| PT Elnusa Tbk                        | 360.530.000        |
| PT PLN Nusantara Power               | 328.575.226        |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk          | 224.922.858        |
| PT PLN (Persero)                     | 35.674.120         |
| PT Pertamina (Persero)               | 3.263.410          |
| <b>Total</b>                         | <b>950.965.714</b> |
| Persentase terhadap total liabilitas | 0,09%              |

|                                      | 2023               |
|--------------------------------------|--------------------|
| PT Elnusa Tbk                        | 360.530.000        |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk          | -                  |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk          | 224.922.958        |
| PT PLN (Persero)                     | 35.674.120         |
| PT Pertamina (Persero)               | 3.263.410          |
| <b>Total</b>                         | <b>624.390.488</b> |
| Persentase terhadap total liabilitas | 0,07%              |

**g. Pendapatan**

**g. Revenues**

|                                         | 2024                     |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga                | 2.332.821.547.332        |
| PT Pertamina Lubricants                 | 163.710.096.239          |
| PT Pertamina Drilling Service Indonesia | 46.895.511.773           |
| PT PLN Nusantara Power                  | 40.904.860.682           |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)  | 34.391.896.707           |
| PT Kilang Pertamina International       | 14.231.624.102           |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur      | 13.117.929.127           |
| PT Pelita Air Service                   | 7.036.405.200            |
| PT Pertamina Gas                        | 5.920.702.458            |
| PT PLN Indonesia Power                  | 4.427.122.034            |
| PT Pertamina Petrochemical Trading      | 2.392.810.405            |
| PT Pertamina Trans Kontinental          | 1.530.970.000            |
| PT Perlagas Niaga                       | 1.207.442.939            |
| PT Pertamina Retail                     | 757.227.195              |
| PT Kilang Pertamina Balikpapan          | 299.781.000              |
| PT Pertamina Training & Consulting      | 259.903.227              |
| PT Pertamina Trading and Services       | 203.214.411              |
| PT Timah Tbk                            | 189.525.000              |
| PT PHE ONWJ                             | 34.040.000               |
| PT Pertamina (Persero)                  | 8.000.000                |
| PT PHE OSES                             | -                        |
| PT PHE Offshore North West Java         | -                        |
| PT Peta Daya Gas                        | -                        |
| PT IPC Terminal Petikemas               | -                        |
| PT PHE Raja Tempirai                    | -                        |
| PT PHE Ogan Komering                    | -                        |
| PT PHE NSO                              | -                        |
| PT PHE Tuban East Java                  | -                        |
| PT PHE Jambi Merang                     | -                        |
| <b>Total</b>                            | <b>2.670.148.609.831</b> |
| Persentase terhadap total pendapatan    | 99,63%                   |

|                                         | 2023                     |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga                | 1.674.543.983.416        |
| PT Pertamina Lubricants                 | 146.390.633.355          |
| PT Pertamina Drilling Service Indonesia | 34.099.516.000           |
| PT PLN Nusantara Power                  | 9.423.624.821            |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)  | 31.411.173.812           |
| PT Kilang Pertamina International       | 7.954.856.303            |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur      | 12.177.598.062           |
| PT Pelita Air Service                   | 12.023.187.200           |
| PT Pertamina Gas                        | 5.382.456.780            |
| PT PLN Indonesia Power                  | 3.332.616.441            |
| PT Pertamina Petrochemical Trading      | 40.250.000               |
| PT Pertamina Trans Kontinental          | 892.725.000              |
| PT Perlagas Niaga                       | 11.586.478.436           |
| PT Pertamina Retail                     | 1.935.397.866            |
| PT Kilang Pertamina Balikpapan          | -                        |
| PT Pertamina Training & Consulting      | 1.159.350.000            |
| PT Pertamina Trading and Services       | 205.104.000              |
| PT Timah Tbk                            | 135.376.600              |
| PT PHE ONWJ                             | -                        |
| PT Pertamina (Persero)                  | 636.350.255              |
| PT PHE OSES                             | 542.611.747              |
| PT PHE Offshore North West Java         | 143.506.854              |
| PT Peta Daya Gas                        | 58.917.766               |
| PT IPC Terminal Petikemas               | 53.100.000               |
| PT PHE Raja Tempirai                    | 50.048.000               |
| PT PHE Ogan Komering                    | 38.245.516               |
| PT PHE NSO                              | 16.124.358               |
| PT PHE Tuban East Java                  | 5.907.666                |
| PT PHE Jambi Merang                     | 2.596.125                |
| <b>Total</b>                            | <b>1.956.841.936.381</b> |
| Persentase terhadap total pendapatan    | 99,46%                   |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)**

**24. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS (continued)**

**h. Beban pokok pendapatan**

**h. Cost of revenues**

|                                                  | 2024                  | 2023                  |                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga                         | 14.776.704.375        | 16.442.945.953        | PT Pertamina Patra Niaga             |
| PT Mitra Tour & Travel                           | 7.989.785.906         | 6.851.352.387         | PT Mitra Tour & Travel               |
| PT Pertamina Port and Logistics                  | 277.594.796           | -                     | PT Pertamina Port and Logistics      |
| PT Pertamina Retail                              | 187.122.021           | 1.262.181.002         | PT Pertamina Retail                  |
| PT Pertamina Lubricants                          | -                     | 2.717.213.871         | PT Pertamina Lubricants              |
| PT Pelita Air Service                            | -                     | 225.500.000           | PT Pelita Air Service                |
| PT Kilang Pertamina International                | -                     | 70.000.000            | PT Kilang Pertamina International    |
| <b>Total</b>                                     | <b>23.231.207.000</b> | <b>27.569.193.213</b> | <b>Total</b>                         |
| Persentase terhadap total beban pokok pendapatan | 0,97%                 | 1,56%                 | Percentage to total cost of revenues |

**i. Pendapatan bunga bank**

**i. Interest income**

|                                                 | 2024                 | 2023                 |                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| BSI                                             | 2.067.418.014        | 1.597.483.450        | BSI                                 |
| Mandiri                                         | 486.599.345          | 357.694.969          | Mandiri                             |
| BRI                                             | 90.751.388           | 100.381.057          | BRI                                 |
| BNI                                             | 9.605.587            | 122.691.250          | BNI                                 |
| <b>Total</b>                                    | <b>2.654.374.434</b> | <b>2.178.250.736</b> | <b>Total</b>                        |
| Persentase terhadap total Pendapatan bunga bank | 43,07%               | 32,39%               | Percentage to total interest income |

**j. Beban bunga atas utang bank**

**j. Interest expense of bank loan**

|                                          | 2024                  | 2023                  |                                  |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| BSI                                      | 17.076.680.932        | 14.188.508.251        | BSI                              |
| Mandiri                                  | 7.864.418.932         | 485.110.906           | Mandiri                          |
| BRI                                      | 18.974                | 137.036.235           | BRI                              |
| <b>Total</b>                             | <b>24.941.118.838</b> | <b>14.810.655.392</b> | <b>Total</b>                     |
| Persentase terhadap total beban keuangan | 67,93%                | 58,85%                | Percentage to total finance cost |

**k. Pendapatan keuangan**

**k. Finance income**

|                                               | 2024                 | 2023                 |                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| PT Pertamina Patra Niaga                      | 1.658.454.931        | 2.018.530.017        | PT Pertamina Patra Niaga           |
| PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur            | 1.849.082.695        | 2.527.903.788        | PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur |
| <b>Total</b>                                  | <b>3.507.537.626</b> | <b>4.546.433.805</b> | <b>Total</b>                       |
| Persentase terhadap total pendapatan keuangan | 56,91%               | 67,61%               | Percentage to total finance income |







The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN**

Klasifikasi instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

|                                                                       | 2024                     | 2023                   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Aset keuangan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi</b>       |                          |                        |
| Kas dan setara kas                                                    | 278.336.226.143          | 320.834.695.127        |
| Piutang usaha - neto                                                  | 71.287.180.613           | 162.414.142.477        |
| Piutang belum difakturkan                                             | 276.651.644.059          | 236.644.691.822        |
| Piutang lain-lain - neto                                              | -                        | 70.617.876             |
| Piutang sewa pembiayaan                                               | 35.761.263.651           | 60.097.903.465         |
| <b>Total aset keuangan</b>                                            | <b>662.036.334.666</b>   | <b>770.062.050.767</b> |
|                                                                       | <b>2024</b>              | <b>2023</b>            |
| <b>Liabilitas keuangan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi</b> |                          |                        |
| Utang bank                                                            | 328.077.586.783          | 376.226.795.607        |
| Utang usaha                                                           | 449.180.569.976          | 230.429.658.601        |
| Utang lain-lain                                                       | 39.878.779.230           | 1.040.943.242          |
| Beban yang masih harus dibayar                                        | 131.758.544.825          | 135.441.210.019        |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek                                | 24.279.637.561           | 15.589.574.464         |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen                         | 56.130.993.830           | 89.750.797.746         |
| Liabilitas sewa                                                       | 24.605.024.343           | 36.927.722.607         |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan</b>                                     | <b>1.053.791.156.148</b> | <b>885.406.702.186</b> |

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan disajikan dalam jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi kini antara pihak-pihak yang berkeinginan (willing parties), bukan dalam penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan:

- Nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang belum difakturkan, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek mendekati nilai tercatat mereka karena jatuh tempo instrumen ini berjangka pendek.
- Nilai wajar piutang sewa pembiayaan, utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen, dan liabilitas sewa yang dikenai tingkat suku bunga pinjaman inkremental diestimasi dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga saat ini bagi pinjaman yang mempersyaratkan risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo yang serupa.

**25. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES**

The classification of financial instruments are as follows:

|                                                         | 2024                     | 2023                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Financial assets measured at amortized cost</b>      |                          |                        |
| Cash and cash equivalent                                | 278.336.226.143          | 320.834.695.127        |
| Trade receivables - net                                 | 71.287.180.613           | 162.414.142.477        |
| Unbilled receivables                                    | 276.651.644.059          | 236.644.691.822        |
| Other receivables - net                                 | -                        | 70.617.876             |
| Finance lease receivables                               | 35.761.263.651           | 60.097.903.465         |
| <b>Total financial assets</b>                           | <b>662.036.334.666</b>   | <b>770.062.050.767</b> |
|                                                         | <b>2024</b>              | <b>2023</b>            |
| <b>Financial liabilities measured at amortized cost</b> |                          |                        |
| Bank loan                                               | 328.077.586.783          | 376.226.795.607        |
| Trade payables                                          | 449.180.569.976          | 230.429.658.601        |
| Other payables                                          | 39.878.779.230           | 1.040.943.242          |
| Accrued expenses                                        | 131.758.544.825          | 135.441.210.019        |
| Short-term employee benefits liability                  | 24.279.637.561           | 15.589.574.464         |
| Finance lease and consumer finance payable              | 56.130.993.830           | 89.750.797.746         |
| Lease liabilities                                       | 24.605.024.343           | 36.927.722.607         |
| <b>Total financial liabilities</b>                      | <b>1.053.791.156.148</b> | <b>885.406.702.186</b> |

The fair values of the financial assets and liabilities are presented at the amounts which instruments could be exchanged in a current transaction between willing parties, not in a forced sale or liquidation.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- The carrying amounts of cash and cash equivalent, trade receivables, unbilled receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability approximate their fair values due to the relatively short-term maturities of these financial instruments.
- The fair values of finance lease receivable, finance lease and consumer finance payable, and lease liabilities with incremental borrowing rates are estimated by discounting future cash flows, using rates currently available for debt with similar terms, credit risks and remaining maturities.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tercatat dan nilai wajar untuk piutang sewa pembiayaan, utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa adalah sebagai berikut :

| 2024                                          |                                   |                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                                               | Nilai tercatat/<br>Carrying value | Nilai wajar/<br>Fair value |
| <b>Aset Keuangan</b>                          |                                   |                            |
| Piutang sewa pembiayaan                       | 35.761.283.851                    | 35.761.283.851             |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>                    |                                   |                            |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen | 56.130.993.630                    | 56.130.993.630             |
| Liabilitas sewa                               | 24.505.024.343                    | 24.505.024.343             |
| 2023                                          |                                   |                            |
|                                               | Nilai tercatat/<br>Carrying value | Nilai wajar/<br>Fair value |
| <b>Aset Keuangan</b>                          |                                   |                            |
| Piutang sewa pembiayaan                       | 50.097.903.465                    | 50.097.903.465             |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>                    |                                   |                            |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen | 89.750.797.746                    | 89.750.797.746             |
| Liabilitas sewa                               | 36.927.722.507                    | 36.927.722.506             |

**Financial Assets**  
Finance lease receivable

**Financial Liabilities**  
Finance lease and  
consumer finance payable  
Lease liabilities

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO**

Dengan berbagai kegiatan usaha yang dilakukan, Perusahaan memiliki potensi atas berbagai risiko. Program manajemen risiko yang dimiliki Perusahaan ditujukan untuk meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja Perusahaan.

Risiko keuangan meliputi risiko pasar, kredit dan likuiditas.

**a. Risiko pasar**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa yang akan datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena adanya perubahan harga pasar.

**25. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying values and fair values of finance lease receivable, finance lease and consumer finance payable and lease liabilities are as follows:

| 2023                                          |                                   |                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                                               | Nilai tercatat/<br>Carrying value | Nilai wajar/<br>Fair value |
| <b>Aset Keuangan</b>                          |                                   |                            |
| Piutang sewa pembiayaan                       | 50.097.903.465                    | 50.097.903.465             |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>                    |                                   |                            |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen | 89.750.797.746                    | 89.750.797.746             |
| Liabilitas sewa                               | 36.927.722.507                    | 36.927.722.506             |

**Financial Assets**  
Finance lease receivable

**Financial Liabilities**  
Finance lease and  
consumer finance payable  
Lease liabilities

**26. RISK MANAGEMENT POLICY**

The Company's activities expose them to a variety of risks. The Company's overall risk management program focuses on minimizing potential adverse effects on the financial performance of the Company.

Financial risk includes market, credit and liquidity risks.

**a. Market risk**

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**a. Risiko pasar (lanjutan)**

Faktor-faktor risiko pasar tersebut adalah:

**(i) Risiko nilai tukar mata uang asing**

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko di mana nilai wajar atas arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang Perusahaan terutama, berasal dari aset dan kewajiban keuangan dalam mata uang asing.

Sebagian besar penjualan dan pembelian Perusahaan dilakukan dalam mata uang Rupiah, dengan demikian eksposur terhadap mata uang non-Rupiah tidak signifikan. Risiko nilai tukar mata uang asing terhadap Perusahaan hanya timbul dari akun kas dan setara kas.

Perusahaan memitigasi risiko nilai tukar mata uang asing melalui pengelolaan arus kas secara efektif.

**Analisis sensitivitas**

Perusahaan berkeyakinan bahwa fluktuasi dalam nilai tukar mata uang asing tidak akan mempunyai dampak yang signifikan terhadap posisi keuangan dan kinerja Perusahaan.

**(ii) Risiko tingkat suku bunga arus kas dan nilai wajar**

Perusahaan memiliki eksposur dari risiko suku bunga arus kas dan nilai wajar suku bunga yang disebabkan oleh posisi aset dan liabilitas keuangan, terutama untuk menjaga arus kas agar dapat memenuhi kebutuhan dana operasi dan pengadaan modal.

Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga mengambang mengekspos Perusahaan terhadap suku bunga arus kas. Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Perusahaan terhadap risiko nilai wajar suku bunga.

**26. RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**a. Market risk (continued)**

*The market risk factors are as follows:*

**(i) Foreign exchange risk**

*Foreign exchange risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from foreign currency denominated financial assets and liabilities.*

*Most of the Company's sales and procurement are made in Rupiah, and thus exposure to non-Rupiah currencies is not significant. Foreign exchange risk for the Company only arises from account cash and cash equivalent.*

*The Company mitigate the foreign exchange risk through managing cash flow effectively.*

**Sensitivity analysis**

*Management believes that the fluctuation in the foreign exchange rates will not have a significant effect on the Company's financial position and financial performance.*

**(ii) Cash flow and fair value interest rate risk**

*The Company is exposed to cash flow and fair value interest rate risk due to financial asset and liabilities position, mainly to maintain cash flow in order to meet the needs of operational and capital expenditure.*

*Asset and liabilities with floating rates expose the Company to cash flow interest rate risk. Asset and liabilities with fixed rates expose the Company to fair value interest rate.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**26. RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**a. Risiko pasar (lanjutan)**

**a. Market risk (continued)**

- (ii) Risiko tingkat suku bunga arus kas dan nilai wajar (lanjutan)

- (ii) Cash flow and fair value interest rate risk (continued)

Perusahaan menyelenggarakan pendanaan secara terpusat dan memonitor pergerakan tingkat JIBOR dan suku bunga pinjaman lain yang berlaku di pasar dari waktu ke waktu dan melakukan negosiasi untuk mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan penempatan dana atau melakukan negosiasi tingkat bunga kepada pemberi pinjaman apabila tingkat suku bunga pinjaman menjadi tidak kompetitif dibandingkan dengan suku bunga yang berlaku di pasar.

The Company established centralized a funding and continuously monitor movement of JIBOR and other borrowing rates prevailing at market from time to time and conducts negotiation to get most profitable interest rates before making placement of funds or conducts negotiation with lenders if the borrowing rates becomes uncompetitive compared to prevailing rates in the market.

Perusahaan dapat menggunakan fasilitas pinjaman dari beberapa bank pemerintah dan bank swasta.

The Company may use loan facility provided by some of national banks and private banks.

Pada saat tanggal pelaporan, aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dengan tingkat suku bunga mengambang, suku bunga tetap dan non-bunga adalah sebagai berikut:

At the reporting date, the Company's financial asset and liabilities with floating rate, fixed rate and non-interest bearing are as follows:

|                                                          | 2024                                                |                                                    |                                                     |                                                    |                                       |                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|                                                          | Suku bunga mengambang/<br>Floating rate             |                                                    | Suku bunga tetap/<br>Fixed rate                     |                                                    | Non-bunga/<br>Non-interest<br>bearing | Jumlah/<br>Total       |
|                                                          | Kurang dari<br>satu tahun/<br>Less than<br>one year | Lebih dari<br>satu tahun/<br>More than<br>one year | Kurang dari<br>satu tahun/<br>Less than<br>one year | Lebih dari<br>satu tahun/<br>More than<br>one year |                                       |                        |
| <b>Aset keuangan/<br/>Financial assets</b>               |                                                     |                                                    |                                                     |                                                    |                                       |                        |
| Kas dan setara kas/<br>Cash and cash equivalents         | 278.336.226.143                                     | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                     | 278.336.226.143        |
| Pinjaman usaha/<br>Trade receivables                     | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 71.287.180.813                        | 71.287.180.813         |
| Pinjaman dalam 12 bulan/<br>Unsecured receivables        | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 278.851.814.059                       | 278.851.814.059        |
| Pinjaman lebih dari 12 bulan/<br>Other receivables       | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                     | -                      |
| Pinjaman secara pembiayaan/<br>Finance lease receivables | -                                                   | -                                                  | 11.849.116.354                                      | 23.821.167.497                                     | -                                     | 35.781.283.851         |
| <b>Jumlah aset keuangan/<br/>Total financial assets</b>  | <b>278.336.226.143</b>                              | <b>-</b>                                           | <b>11.849.116.354</b>                               | <b>23.821.167.497</b>                              | <b>347.838.824.872</b>                | <b>662.036.334.666</b> |



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**a. Risiko pasar (lanjutan)**

- (ii) Risiko tingkat suku bunga arus kas dan nilai wajar (lanjutan)

|                                                                                                    | Suku bunga mengambang/<br>Floating rate             |                                                    | Suku bunga tetap/<br>Fixed rate                     |                                                    | Non-bunga/<br>Non-interest bearing | Jumlah/<br>Total         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                    | Kurang dari<br>satu tahun/<br>Less than<br>one year | Lebih dari<br>satu tahun/<br>More than<br>one year | Kurang dari<br>satu tahun/<br>Less than<br>one year | Lebih dari<br>satu tahun/<br>More than<br>one year |                                    |                          |
| <b>Liabilitas keuangan/<br/>Financial liabilities</b>                                              |                                                     |                                                    |                                                     |                                                    |                                    |                          |
| Utang usaha/Trade payables                                                                         | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 449.180.580.978                    | 449.180.580.978          |
| Utang lain-lain/Other payables                                                                     | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 39.878.779.230                     | 39.878.779.230           |
| Beban sewa/                                                                                        | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | -                        |
| Accrued expenses                                                                                   | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | -                        |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek/<br>Short-term employee benefits liability                  | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 131.738.644.625                    | 131.738.644.625          |
| Utang sewa pembiayaan dan<br>pembiayaan konsumen/<br>Finance lease and<br>consumer finance payable | -                                                   | -                                                  | 37.020.797.959                                      | 15.110.256.031                                     | -                                  | 52.130.993.990           |
| Liabilitas sewa/Lease liabilities                                                                  | -                                                   | -                                                  | 19.976.244.812                                      | 4.528.779.631                                      | -                                  | 24.505.024.343           |
| Utang bank jangka pendek/<br>Short-term bank loan                                                  | 88.098.554.522                                      | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | 88.098.554.522           |
| Utang bank jangka panjang/<br>Long-term bank loan                                                  | -                                                   | -                                                  | 58.062.075.232                                      | 173.945.807.028                                    | -                                  | 232.011.032.260          |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan/<br/>Total financial liabilities</b>                                 | <b>88.098.554.522</b>                               | <b>-</b>                                           | <b>125.958.887.643</b>                              | <b>187.587.992.591</b>                             | <b>645.077.351.392</b>             | <b>1.053.791.156.148</b> |

|                                                                                                    | Suku bunga mengambang/<br>Floating rate             |                                                    | Suku bunga tetap/<br>Fixed rate                     |                                                    | Non-bunga/<br>Non-interest bearing | Jumlah/<br>Total       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                    | Kurang dari<br>satu tahun/<br>Less than<br>one year | Lebih dari<br>satu tahun/<br>More than<br>one year | Kurang dari<br>satu tahun/<br>Less than<br>one year | Lebih dari<br>satu tahun/<br>More than<br>one year |                                    |                        |
| <b>Aset keuangan/<br/>Financial assets</b>                                                         |                                                     |                                                    |                                                     |                                                    |                                    |                        |
| Kas dan setara kas/<br>Cash and cash equivalent                                                    | 320.834.695.127                                     | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | 320.834.695.127        |
| Piutang usaha/<br>Trade receivables                                                                | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 162.414.142.477                    | 162.414.142.477        |
| Piutang dalam debetisan/<br>Uncollected receivables                                                | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 235.644.691.822                    | 235.644.691.822        |
| Piutang lain-lain/<br>Other receivables                                                            | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 70.617.876                         | 70.617.876             |
| Piutang sewa pembiayaan/<br>Finance lease receivables                                              | -                                                   | -                                                  | 14.681.374.375                                      | 35.418.529.090                                     | -                                  | 50.097.583.465         |
| <b>Jumlah aset keuangan/<br/>Total financial assets</b>                                            | <b>320.834.695.127</b>                              | <b>-</b>                                           | <b>14.681.374.375</b>                               | <b>35.418.529.090</b>                              | <b>399.129.452.175</b>             | <b>770.062.096.767</b> |
| <b>Liabilitas keuangan/<br/>Financial liabilities</b>                                              |                                                     |                                                    |                                                     |                                                    |                                    |                        |
| Utang usaha/Trade payables                                                                         | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 230.428.650.001                    | 230.428.650.001        |
| Utang lain-lain/Other payables                                                                     | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 1.040.943.242                      | 1.040.943.242          |
| Beban sewa/                                                                                        | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | -                      |
| Accrued expenses                                                                                   | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | -                      |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek/<br>Short-term employee benefits liability                  | -                                                   | -                                                  | -                                                   | -                                                  | 135.441.210.019                    | 135.441.210.019        |
| Utang sewa pembiayaan dan<br>pembiayaan konsumen/<br>Finance lease and<br>consumer finance payable | -                                                   | -                                                  | 42.285.587.814                                      | 46.984.214.832                                     | -                                  | 89.269.782.546         |
| Liabilitas sewa/Lease liabilities                                                                  | -                                                   | -                                                  | 17.225.535.003                                      | 15.701.136.644                                     | -                                  | 32.927.722.507         |
| Utang bank jangka pendek/<br>Short-term bank loan                                                  | 275.299.498.327                                     | -                                                  | -                                                   | -                                                  | -                                  | 275.299.498.327        |
| Utang bank jangka panjang/<br>Long-term bank loan                                                  | -                                                   | -                                                  | 16.000.515.398                                      | 14.305.753.812                                     | -                                  | 30.306.269.210         |
| <b>Jumlah liabilitas keuangan/<br/>Total financial liabilities</b>                                 | <b>275.299.498.327</b>                              | <b>-</b>                                           | <b>76.013.632.145</b>                               | <b>161.592.185.388</b>                             | <b>382.591.396.326</b>             | <b>895.406.702.186</b> |



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN  
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK  
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**26. RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**b. Risiko kredit**

Perusahaan memiliki eksposur risiko kredit yang secara signifikan berasal dari piutang yang belum dibayar dan kas dan setara kas. Pada sebagian besar transaksinya, Perusahaan menggunakan bank dan lembaga keuangan yang secara independen dinilai dengan peringkat "AAA" dan "AA+".

Untuk penjualan non tunai, Perusahaan menerapkan sistem tata kerja mengatur mekanisme persetujuan kredit. Dengan praktek tersebut, beberapa penjualan non tunai Perusahaan telah disertai dengan agunan/jaminan bank. Untuk penjualan non tunai lainnya tanpa jaminan, Perusahaan memastikan dilakukannya evaluasi credit scoring, evaluasi credit limit dan persetujuan kredit sebelum dilakukannya penjualan ke pelanggan.

**1. Aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai**

Kualitas kredit dari aset keuangan Perusahaan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai, dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat risiko gagal bayar debitur.

Semua kas pada bank ditempatkan di bank-bank asing dan lokal yang memiliki reputasi baik.

**b. Credit risk**

The Company has significant credit risk exposure from unpaid receivables and cash and cash equivalent. In most transactions, the Company uses banks and financial institutions that are independently assessed with a rating of "AAA" and "AA+".

For the Company's credit sales, the Company applied a standard operating procedure for credit approval mechanism. With such practices, some portion of the Company's credit sales has been secured with a collateral/bank guarantee. For other credit sales without collateral/bank guarantee, the Company ensured that credit scoring, credit limit evaluation and credit approval were performed and provided prior to any sales with the customer.

**1. Financial assets neither past due nor impaired**

The credit quality of the Company's financial assets that are neither past due nor impaired, was assessed by referencing to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty default risk rates.

All the cash at bank are placed in the reputable foreign and local banks.

|                                                            | 2024                   | 2023                   |                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Kas dan setara kas</b>                                  |                        |                        | <b>Cash and cash equivalent</b>                    |
| Diperingkat oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia ("PEFINDO") |                        |                        | Rated by PT Pemeringkat Efek Indonesia ("PEFINDO") |
| Peringkat AAA                                              | 278.130.726.143        | 320.628.686.893        | Rating AAA                                         |
| Peringkat AA+                                              | -                      | -                      | Rating AA+                                         |
| Tidak diperingkat oleh PEFINDO                             | -                      | 508.234                | Not rated by PEFINDO                               |
| <b>Total</b>                                               | <b>278.130.726.143</b> | <b>320.629.195.127</b> | <b>Total</b>                                       |
| <b>Piutang usaha</b>                                       |                        |                        | <b>Trade receivables</b>                           |
| Pihak berelasi                                             | 59.046.204.689         | 130.136.686.052        | Related parties                                    |
| Pihak ketiga                                               | -                      | 734.121.856            | Third parties                                      |
| <b>Jumlah</b>                                              | <b>59.046.204.689</b>  | <b>130.870.787.908</b> | <b>Total</b>                                       |
| <b>Piutang belum difakturkan</b>                           |                        |                        | <b>Unbilled receivables</b>                        |
| Pihak berelasi                                             | 276.651.644.059        | 236.644.691.822        | Related parties                                    |
| Piutang lain-lain                                          |                        |                        | <b>Other receivables</b>                           |
| Pihak ketiga                                               | -                      | 70.617.876             | Third parties                                      |
| <b>Piutang sewa</b>                                        |                        |                        | <b>Finance lease</b>                               |
| Pembiayaan - neto                                          | 35.761.283.851         | 50.097.903.465         | receivables - net                                  |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**26. RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**b. Risiko kredit (lanjutan)**

**b. Credit risk (continued)**

**II. Aset keuangan yang sudah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai**

**II. Financial assets that are past due but not impaired**

|                      | 2024                  | 2023                  |                          |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Piutang usaha</b> |                       |                       | <b>Trade receivables</b> |
| 1 - 3 bulan          | 3.727.673.041         | 17.015.188.112        | 1 - 3 months             |
| 4 - 6 bulan          | 2.622.919.523         | 1.975.709.368         | 4 - 6 months             |
| 7 - 12 bulan         | -                     | 5.899.929.737         | 7 - 12 months            |
| > 12 bulan           | 4.082.981.196         | 5.873.619.312         | > 12 months              |
|                      | <b>10.433.573.760</b> | <b>30.764.446.529</b> |                          |

Piutang usaha dari pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai pada tanggal pelaporan terkait dengan pelanggan yang tidak memiliki historis gagal bayar dalam dua tahun terakhir. Kualitas kredit dari para pelanggan tersebut baik karena sebagian besar melakukan pembayaran tepat waktu.

Trade receivables from third parties and related parties that are past due but not impaired at the reporting date is relate to customers who do not have defaults in the past two years. Credit quality of these customers is good as they usually pay on time.

**III. Aset keuangan yang mengalami penurunan nilai**

**III. Financial assets that are impaired**

|                                            | 2024                 | 2023               |                                    |
|--------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------|
| <b>Piutang usaha</b>                       |                      |                    | <b>Trade receivables</b>           |
| Belum jatuh tempo                          | 1.824.618.367        | -                  | Not due                            |
| 1 - 3 bulan                                | -                    | 710.287.808        | 1 - 3 months                       |
| 4 - 6 bulan                                | -                    | 24.567.177         | 4 - 6 months                       |
| 7 - 12 bulan                               | -                    | -                  | 7 - 12 months                      |
| > 12 bulan                                 | 29.976.712.308       | 30.202.348.972     | > 12 months                        |
|                                            | 31.801.330.675       | 30.937.183.957     |                                    |
| Penyisihan kerugian kredit yang diharapkan | (29.993.928.511)     | (30.158.275.917)   | Provision for expected credit loss |
| <b>Neto</b>                                | <b>1.807.402.164</b> | <b>778.908.040</b> | <b>Net</b>                         |
| <b>Piutang lain-lain</b>                   |                      |                    | <b>Other receivables</b>           |
| Pihak ketiga                               | 1.770.935.958        | 1.770.935.958      | Third parties                      |
| Penyisihan kerugian kredit yang diharapkan | (1.770.935.958)      | (1.770.935.958)    | Provision for expected credit loss |
| <b>Neto</b>                                | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>Net</b>                         |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**c. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas timbul pada saat Perusahaan berada dalam situasi tidak mampu memperoleh cukup dana untuk melunasi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Perusahaan mengelola risiko tersebut dengan memonitor arus kas secara terus menerus dan menyesuaikan saat jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Tingkat likuiditas yang diperlukan Perusahaan untuk kegiatan operasi tidak pasti dan hal ini dapat berpengaruh buruk terhadap operasi Perusahaan apabila Perusahaan tidak mempunyai modal kerja yang cukup untuk memenuhi kebutuhan kas dan operasi. Hal ini dapat terjadi antara lain karena keterlambatan penerimaan dari piutang usaha.

Perusahaan menggunakan kas dalam jumlah yang cukup signifikan didalam operasinya, terutama untuk pengadaan jasa.

Perusahaan mendanai kegiatan operasinya terutama melalui arus kas dari kegiatan operasi, dimana bagian yang signifikan terdiri dari penjualan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki saldo kas dan setara kas masing-masing sebesar Rp278.336.226.143 dan Rp320.834.695.127. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan terus-menerus melakukan monitor terhadap estimasi dan realisasi arus kas dan menyesuaikan jatuh tempo antara piutang usaha dan utang usaha serta menarik dana dari fasilitas modal kerja jangka pendek.

**26. RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**c. Liquidity risk**

Liquidity risk arises in situation where the Company will not be able to obtain funding to meet its current and long term obligations. The Company manages the risk by continuously monitoring its cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The amount of liquidity which the Company requires for its operations is uncertain and its operations may be adversely affected if the Company does not have sufficient working capital to meet its cash and operational requirements. This may occur as a result of, among other reasons, delays in the receipt of trade receivables.

The Company use significant amounts of cash in their operations, primarily to procure services.

The Company funded its operations principally through cash flows from operations, a significant portion of which comprises sales.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has cash and cash equivalent amounting to Rp278,336,226,143, and Rp320,834,695,127, respectively. The Company manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of trade receivables and trade payables as well as drawing funds from its working capital facilities.

2024

|                                                  | Kurang dari<br>1 tahun<br>Less than<br>1 year | Lebih dari<br>1 tahun dan<br>kurang dari<br>5 tahun<br>Later than<br>1 year and<br>not later than<br>5 years | Lebih dari<br>5 tahun<br>Later than<br>5 years | Total<br>Total           |                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Liabilitas keuangan</b>                       |                                               |                                                                                                              |                                                |                          | <b>Financial liabilities</b>                  |
| Utang bank jangka pendek                         | 48.036.554.522                                | -                                                                                                            | -                                              | 48.036.554.522           | Short-term bank loan                          |
| Utang usaha                                      | 449.100.098.975                               | -                                                                                                            | -                                              | 449.100.098.975          | Trade payables                                |
| Utang lain-lain                                  | 30.878.779.230                                | -                                                                                                            | -                                              | 30.878.779.230           | Other payables                                |
| Beban akrual                                     | 131.758.544.625                               | -                                                                                                            | -                                              | 131.758.544.625          | Accrued expenses                              |
| Liabilitas imbalan kerja jangka<br>pendek        | 24.229.632.561                                | -                                                                                                            | -                                              | 24.229.632.561           | Short-term employee benefits liability        |
| Utang bank jangka panjang                        | 60.032.075.212                                | 173.840.857.029                                                                                              | -                                              | 233.872.932.241          | Long-term bank loan                           |
| Utang sewa pembiayaan dan<br>pembiayaan konsumen | 37.020.737.559                                | 10.110.256.031                                                                                               | -                                              | 47.130.993.590           | Finance lease and<br>consumer finance payable |
| Liabilitas sewa                                  | 19.976.244.812                                | 4.528.779.531                                                                                                | -                                              | 24.505.024.343           | Leases liabilities                            |
| <b>Total</b>                                     | <b>856.203.163.557</b>                        | <b>197.587.992.591</b>                                                                                       | <b>-</b>                                       | <b>1.053.791.156.148</b> | <b>Total</b>                                  |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)**

**26. RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**c. Risiko likuiditas (lanjutan)**

**c. Liquidity risk (continued)**

|                                                  | 2023                                           |                                                                                                                |                                                 |                        |                                               |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                  | Kurang dari<br>1 tahun/<br>Less than<br>1 year | Lebih dari<br>1 tahun dan<br>kurang dari<br>5 tahun/<br>Later than<br>1 year and/<br>not later than<br>5 years | Lebih dari<br>5 tahun/<br>Later than<br>5 years | Total/<br>Total        |                                               |
| Liabilitas keuangan                              |                                                |                                                                                                                |                                                 |                        | Financial liabilities                         |
| Utang bank jangka pendek                         | 275.259.498.327                                | -                                                                                                              | -                                               | 275.259.498.327        | Short-term bank loan                          |
| Utang usaha                                      | 230.429.658.501                                | -                                                                                                              | -                                               | 230.429.658.501        | Trade payables                                |
| Utang asuransi                                   | 1.040.943.242                                  | -                                                                                                              | -                                               | 1.040.943.242          | Other payables                                |
| Hutang sewa                                      | 135.441.210.019                                | -                                                                                                              | -                                               | 135.441.210.019        | Arrears expenses                              |
| Liabilitas imbalan kerja jangka<br>pendek        | 15.658.574.464                                 | -                                                                                                              | -                                               | 15.658.574.464         | Short-term employee benefits liability        |
| Utang bank jangka panjang                        | 16.000.513.368                                 | 84.926.783.912                                                                                                 | -                                               | 100.927.297.280        | Long-term bank loan                           |
| Utang sewa pembiayaan dan<br>pembiayaan konsumen | 42.796.982.914                                 | 48.960.214.532                                                                                                 | -                                               | 91.757.197.446         | Finance lease and<br>consumer finance payable |
| Liabilitas sewa                                  | 17.226.525.983                                 | 19.701.196.694                                                                                                 | -                                               | 36.927.722.677         | Lease liabilities                             |
| <b>Total</b>                                     | <b>733.814.516.798</b>                         | <b>151.992.185.388</b>                                                                                         | <b>-</b>                                        | <b>885.806.702.186</b> | <b>Total</b>                                  |

**d. Manajemen modal**

**d. Capital management**

Kebijakan Direksi adalah untuk mempertahankan basis modal yang kuat untuk menjaga keyakinan investor, kreditor dan pasar dan untuk mempertahankan perkembangan bisnis di masa yang akan datang. Modal terdiri dari modal saham biasa, laba ditahan dan komponen ekuitas lainnya. Dewan Direksi memonitor tingkat pengembalian modal dan tingkat deviden yang dibagikan.

The Board of Directors' policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. Capital consists of share capital, retained earnings and other equity components. The Board of Directors monitors the return on capital as well as the level of dividend.

Rasio utang terhadap ekuitas milik Perusahaan yang disesuaikan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

The Company's debt to equity ratio at the reporting date is as follows:

|                                                                                   | 2024            | 2023            |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah utang bank, sewa pembiayaan,<br>pembiayaan konsumen<br>dan liabilitas sewa | 408.713.604.756 | 502.905.315.860 | Total bank loan, finance lease,<br>consumer finance payable,<br>and lease liability |
| Jumlah ekuitas                                                                    | 485.062.428.153 | 388.526.217.051 | Total equity                                                                        |
| Rasio utang terhadap ekuitas                                                      | 84%             | 129%            | Debt-to-equity ratio                                                                |

**27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTIJENSI SIGNIFIKAN**

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

- a. Pada tanggal 27 Maret 2023, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Pengadaan Jasa Layanan Transportasi di Lingkungan PT Pertamina Patra Niaga No. 3950250686. Jangka waktu perjanjian yaitu dari tanggal 8 Desember 2022 sampai dengan tanggal 7 Desember 2027. Sedangkan untuk sewa kendaraan operasional Perusahaan yaitu selama 36 bulan atau 3 tahun.

- a. On March 27, 2023, the Company entered into Cooperation Agreement for Procurement of Transportation Services within PT Pertamina Patra Niaga No. 3950250686 with PT Pertamina Patra Niaga. The period of the agreement is from December 8, 2022 until December 7, 2027. Meanwhile, the lease for the Company's operational vehicles is for 36 months or 3 years.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTIJENSI**  
**SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS**  
**AND CONTINGENCIES (continued)**

- b. Pada tanggal 7 Maret 2023, Perusahaan menandatangani Perjanjian Sewa Alat Berat No.KTR-087/PL000010/2023-S0 dengan PT Catur Manunggal Hidup Sejahtera. Jangka waktu perjanjian yaitu selama 3 tahun terhitung mulai sejak dikeluarkan Surat Perintah Memulai Pekerjaan (SPMP).
- c. Pada tanggal 11 Oktober 2022, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Jasa Rental Alat Berat No.4710006575 dengan PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur. Jangka waktu perjanjian yaitu 36 bulan dan pekerjaan dimulai di Maret, 2023.
- d. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Penyediaan dan Pengelolaan Terminal BBM di Ketapang No. KTR-021/PNE000000/2022-S0 dengan PT Pertamina Patra Niaga. Jangka waktu perjanjian dari tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan tanggal 1 Februari 2032.
- e. Pada tanggal 19 Februari 2020, Perusahaan menandatangani Perjanjian Handling Agent BBM untuk PT Indo Tambangraya Megah dengan PT Pertamina (Persero) No. 008/F10000/2020-S0. Jangka waktu perjanjian dari tanggal 15 September 2019 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Hingga tanggal laporan keuangan ini, perpanjangan perjanjian masih dalam proses
- f. Pada tanggal 20 Desember 2018, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pengelolaan Warehouse Management Wilayah Indonesia Barat No. SPKS-442/PL0000/2018-S7 dengan PT Pertamina Lubricants. Jangka waktu perjanjian dari tanggal 1 November 2018 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2021. Perpanjangan terakhir pada tanggal 1 Januari 2022 untuk memperpanjang jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.
- g. Pada tanggal 29 September 2017, Perusahaan menandatangani Perjanjian Jasa Transportir Pelumas di Sales Region II No. SPKS-118/PL0000/2017-S0 dengan PT Pertamina Lubricants. Perpanjangan terakhir pada tanggal 1 April 2022 untuk memperpanjang jangka waktu perjanjian sampai dengan tanggal 31 Maret 2025

- b. On March 7, 2023, the Company signed a Heavy Equipment Rental Agreement No. KTR-087/PL000010/2023-S0 with PT Catur Manunggal Hidup Sejahtera. The term of agreement is 3 years starting from the issuance of the Work Commencement Order.
- c. On October 11, 2022, the Company entered into Cooperation Agreement for Heavy Equipment Rental Services No. 4710006575 with PT Pertamina Hulu Kalimantan Timur. The agreement terms are 36 months and the operation start in March, 2023.
- d. On August 20, 2022, the Company entered into Cooperation Agreement for Supply and Manage the fuel terminal No. KTR-021/PNE000000/2022-S0 with PT Pertamina Patra Niaga. The period of the agreement is from February 1, 2022 until February 1, 2032.
- e. On February 19, 2020, the Company entered into Fuel Handling Agent Agreement For PT Indo Tambangraya Megah No. 008/F10000/2020-S0 with PT Pertamina (Persero). The period of the agreement is from September 15, 2019 until December 31, 2024. Until the date of this financial statement, the extension agreement is still on process.
- f. On December 20, 2018, the Company entered into Agreement for Warehouse Management in West Indonesia Region No. SPKS-442/PL0000/2018-S7 with PT Pertamina Lubricants. The period of the agreement is from November 1, 2018 until October 31, 2021. The latest amandement was on January 1, 2022 to extend the agreement period until December 31, 2024.
- g. On September 29, 2017, the Company entered into Lubricant Transportation Services agreement located in Sales Region II No. SPKS-118/PL0000/2017-S0 with PT Pertamina Lubricants. The latest amandement was on April 1, 2022 to extend the agreement period until March 31, 2025



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. PERJANJIAN, KOMITMEN DAN KONTIJENSI**  
**SIGNIFIKAN (lanjutan)**

- h. Pada tanggal 26 September 2024, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerja Sama Operasi Pengelolaan DPPU 11 Lokasi Bandar Udara (DPPU Labuan Bajo-LBJ, DPPU Blimbingsari-BWX, DPPU Tambolaka-TMC, DPPU Belitang-TJQ, DPPU Waingapu-WGP, DPPU Ende-ENE, DPPU Maumere-MOF, DPPU Bima-BMU, DPPU-RHF-TNJ, DPPU Mozes Kilangin-TIM, DPPU H Asan-SMQ) No. 3950307965 dengan PT Pertamina Patra Niaga. Jangka waktu perjanjian dimulai 18 Desember 2023 sampai dengan 17 Desember 2028.
- i. Pada tanggal 2 Mei 2024, Perusahaan menandatangani Perjanjian Jasa Pengelolaan Mobil Tangki BBM/BBK ke Lembaga Penyalur Di FT Batam, FT Lahat, FT Baturaja, FT Lubuk Linggau No. SP-047/PNE000000/2024-S0 dengan PT Pertamina Patra Niaga. Jangka waktu perjanjian dimulai sejak diterbitkannya SP3MK No. SP3MK-005/PNE000000/2024-20 yaitu tanggal 5 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 30 Juni 2027.
- j. Pada tanggal 19 April 2024, Perusahaan menandatangani Perjanjian Jasa Pengangkutan BBM/BBK Moda Udara Kategori II Ke Lembaga Penyalur Wilayah Krayan Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara No. SP-042/PNE000000/2024-SS0 dengan PT Pertamina Patra Niaga. Jangka waktu perjanjian yaitu 3 tahun dan pekerjaan dimulai di Februari, 2024.

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)**

- h. On September 26, 2024, the Company entered into Joint Operation Aircraft Fuel Depot agreement for 11 Airport Locations (DPPU Labuan Bajo-LBJ, DPPU Blimbingsari-BWX, DPPU Tambolaka-TMC, DPPU Belitang-TJQ, DPPU Waingapu-WGP, DPPU Ende-ENE, DPPU Maumere-MOF, DPPU Bima-BMU, DPPU-RHF-TNJ, DPPU Mozes Kilangin-TIM, DPPU H Asan-SMQ) No. 3950307965 with PT Pertamina Patra Niaga. The agreement valid December 19, 2024 until December 17, 2028.
- i. On May 2, 2024 the Company entered into Services of Fuel Truck Tanker Management for Distributor at FT Batam, FT Lahat, FT Baturaja, FT Lubuk Linggau No. SP-047/PNE000000/2024-S0 with PT Pertamina Patra Niaga. The agreement begins from the issuance of SP3MK No. SP3MK-005/PNE000000/2024-20; which is dated January 5, 2024, and ends on June 30, 2027.
- j. On April 19, 2024 the Company entered into Category II Air Transportation Service Agreement for BBM/BBK to the Krayan Regional Distribution Agency, Nunukan Regency, North Kalimantan No. SP-042/PNE000000/2024-SS0 with PT Pertamina Patra Niaga. The agreement terms are 3 year and the operation start in February, 2024.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

**28. SUPPLEMENTAL CASH FLOW INFORMATION**

- a. Aktivitas non-kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Non-cash activities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                                             | 2024           | 2023           |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Perolehan aset tetap yang dikreditkan ke:                   |                |                | Acquisitions of fixed assets credited to:                      |
| Utang pembiayaan konsumen                                   | 11.835.865.044 | 90.252.954.519 | Consumer finance payable                                       |
| Utang muka pembelian aset tetap                             | 55.350.245.280 | 1.956.813.368  | Advance for purchase of fixed assets                           |
| Perolehan aset hak guna yang dikreditkan ke liabilitas sewa | 15.184.424.144 | 33.337.755.151 | Acquisitions of intangible asset credited to lease liabilities |

- b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

- b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities:

|                                               | 2024                                |                        |                                |                      |                                   |                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
|                                               | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Arus kas/<br>Cash flow | Arus non-kas/<br>Non-cash flow | Lain-lain/<br>Others | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |                                             |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen | 89.750.797.748                      | (52.879.082.707)       | 11.835.865.044                 | 7.423.303.547        | 56.130.693.630                    | Finance lease and consumer finance payable  |
| Liabilitas sewa                               | 36.927.722.007                      | (29.475.063.892)       | 15.184.424.144                 | 1.869.541.354        | 24.506.024.343                    | Lease liabilities                           |
| Utang bank                                    | 275.259.498.327                     | (189.232.943.805)      | -                              | -                    | 86.026.554.522                    | Bank loan                                   |
| Jangka pendek                                 | 100.027.297.280                     | 141.083.734.581        | -                              | -                    | 242.011.032.261                   | Short-term                                  |
| Jangka panjang                                |                                     |                        |                                |                      |                                   | Long-term                                   |
| Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan    | 502.905.315.060                     | (130.563.835.223)      | 27.020.289.188                 | 9.291.834.831        | 408.713.604.756                   | Total liabilities from financing activities |

|                                               | 2023                                |                        |                                |                      |                                   |                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
|                                               | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Arus kas/<br>Cash flow | Arus non-kas/<br>Non-cash flow | Lain-lain/<br>Others | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |                                             |
| Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen | 34.406.896.270                      | (30.283.803.841)       | 90.252.954.519                 | 4.351.750.706        | 89.750.797.748                    | Finance lease and consumer finance payable  |
| Liabilitas sewa                               | 15.322.190.742                      | (14.045.260.585)       | 33.337.755.151                 | 2.313.046.506        | 36.927.722.507                    | Lease liabilities                           |
| Utang bank                                    | 17.500.000.000                      | 207.799.498.327        | -                              | -                    | 275.259.498.327                   | Bank loan                                   |
| Jangka pendek                                 | 64.899.089.583                      | 46.255.187.717         | -                              | -                    | 100.027.297.280                   | Short-term                                  |
| Jangka panjang                                |                                     |                        |                                |                      |                                   | Long-term                                   |
| Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan    | 121.901.186.675                     | 250.748.622.208        | 123.690.709.670                | 6.664.797.407        | 502.905.315.060                   | Total liabilities from financing activities |

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT PATRA LOGISTIK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN**  
**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PATRA LOGISTIK**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**AS OF DECEMBER 31, 2024 AND**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

1. Pada tanggal 23 Januari 2025, atas pengajuan restitusi kelebihan PPN Masa Pajak Desember 2023 sebesar Rp126.959.430.323, Perusahaan telah menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") atas PPN Masa Pajak Desember 2023 sebesar Rp121.102.466.151, selisih sebesar Rp5.856.964.172, Perusahaan telah melakukan koreksi ke beban pajak pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain di tahun 2024.

Pada tanggal 22 Februari 2025, Perusahaan telah menerima uang masuk dari Kas Negara sebesar Rp112.220.533.190, selisih sebesar Rp8.881.932.961 telah dikompensasikan ke utang pajak akibat kurang bayar atas pemeriksaan PPN dari bulan Januari hingga Desember 2023.

2. Pada tanggal 5 Februari 2025, berdasarkan putusan Pengadilan Niaga Jakarta Pusat No. 335/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst memutuskan Status Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) Perusahaan dinyatakan berakhir dan menyatakan sah dan mengikat secara hukum, rencana perdamaian Perusahaan tanggal 21 Januari 2025 menjadi Perjanjian Perdamaian antara Perusahaan dan Para Kreditornya (Homologasi)

**29. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

1. On January 23, 2025, regarding the refund request for VAT overpayment for the tax period of December 2023 amounting Rp126,959,430,323, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") for the VAT for the tax period of December 2023 amounting to Rp121,102,466,151, the difference of Rp5,856,964,172, the Company has corrected in the tax expense on the statement of profit or loss and other comprehensive income in 2024.

On February 22, 2025, the Company received cash from the State Treasury amounting to Rp112,220,533,190, difference of Rp8,881,932,961 has been compensated against tax liabilities due to underpayment resulting from the VAT audit for the period from January to December 2023.

2. On February 5, 2025, based on the decision of the Central Jakarta Commercial Court No. 335/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst, the Company's Debt Payment Obligation Suspension (PKPU) Status was declared to have ended and declared the Company's peace plan dated January 21, 2025 to be legally valid and binding as a Peace Agreement between the Company and its Creditors (Homologation)











 150109

 Garden Avenue Rasuna  
Jl. Epicentrum Tengah No.03,  
Kuningan, Jakarta 12940



[www.patralogistik.com](http://www.patralogistik.com)

